



Утверждаю
Исполняющий обязанности
директора ГБПОУ НИК
А.А. Аникиец
2024 г.

План работы Центра содействия трудоустройства выпускников ГБПОУ НИК на 2024-2025 уч. г.

№ п/п	Направление работы	Сроки проведения	Ответственные лица	Показатель/ожидаемый результат
1.	Формирование банка выпускников (в т.ч. с инвалидностью и ОВЗ)	Сентябрь	Руководитель Центра содействия трудоустройству- Чуранина Е.А.	Внутренняя работа
2.	Информационное обеспечение обучающихся: состояние рынка труда, программы поддержки молодых специалистов, особенности ведения предпринимательской деятельности в форме самозанятости, налоговое законодательство, выполнении обязательств по договору о целевом обучении посредством цифровых платформ, сайтов, социальных сетей, информационных стендов.	Регулярно в течении учебного года	Руководитель Центра содействия трудоустройству- Чуранина Е.А. И.о.зам. директора по УПР – Беляева Ю.А.	Осведомленность студентов о существующих программах, способствующих формированию кадрового резерва предприятий региона
3.	Формирование индивидуальных траекторий профессионального развития (карьерные карты)	Регулярно в течении учебного года	Руководитель Центра содействия трудоустройству- Чуранина Е.А. И.о.зам. директора по УПР – Беляева Ю.А.	Создание мотивирующих факторов для построения успешной карьеры студента ОО СПО; повышение качества профессионального образования и целенаправленное качественное трудоустройство
4.	Организация встреч с представителями предприятий-партнеров	Сентябрь - июнь	Руководитель Центра содействия трудоустройству- Чуранина Е.А. И.о.зам. директора по УПР – Беляева Ю.А.	Содействие выпускникам в определении своей профессиональной траектории, информирование о вакансиях предприятий. Мотивация студентов на трудоустройство на данное предприятие

4.	Развитие Центра содействия трудоустройству в социальных сетях и мессенджерах	Регулярно в течении учебного года	Руководитель Центра содействия трудоустройству- Чуранина Е.А. И.о.зам. директора по УПР –Беляева Ю.А.	Создание беседы с выпускниками с большим охватом аудитории, каналов общения со студентами по секторам.
5.	Проведение экскурсий на предприятиях (в т. ч. 1 курс)	сентябрь-май	Руководитель Центра содействия трудоустройству- Чуранина Е.А. И.о.зам. директора по УПР –Беляева Ю.А.	Ознакомление студентов с производством, с применением научных знаний в промышленности, прохождение производственной практики, закрепление на предприятии. Фото-отчеты с экскурсий на предприятиях.
6.	Регулярная актуализация базы вакансий	Регулярно в течении учебного года	Руководитель Центра содействия трудоустройству- Чуранина Е.А. И.о.зам. директора по УПР –Беляева Ю.А.	Сформированная, обновляющаяся база студентов с контактами и местами их трудоустройства
7.	Участие в городских мероприятиях с целью содействия трудоустройству выпускников колледжа	Регулярно в течении учебного года	Руководитель Центра содействия трудоустройству- Чуранина Е.А. И.о.зам. директора по УПР –Беляева Ю.А.	Знакомство студентов с актуальными вакансиями в регионе, мотивация студентов на трудоустройство на данное предприятие.
8.	Участие в мероприятиях по трудоустройству выпускников колледжа, организованных органами исполнительной власти, ЦЗН	Регулярно в течении учебного года	Руководитель Центра содействия трудоустройству- Чуранина Е.А. И.о.зам. директора по УПР –Беляева Ю.А.	Формирование единых подходов к организации и проведению профориентационной работы, социальной адаптации молодежи на рынке труда
9.	Проведение классных часов, деловых игр, «Дней карьеры» , Ярмарки вакансий.	Октябрь-июнь	Руководитель Центра содействия трудоустройству- Чуранина Е.А. И.о.зам. директора по УПР –Беляева Ю.А.	Анкетирование выпускников колледжа на предмет выявления потребности в трудоустройстве. Помощь в адаптации выпускника на рынке труда. Закрепление

				выпускника на предприятии.
10.	Формирование реестра выпускников, завершивших обучение по программам СПО, входящих в группу риска по нетрудоустройству. Оказание адресной помощи в трудоустройстве	Регулярно в течении учебного года	Руководитель Центра содействия трудоустройству- Чурагина Е.А. И.о.зам. директора по УПР –Беляева Ю.А.	Определение мер поддержки по их занятости совместно с БЦСТ, ЦЗН.
11.	Регулярный мониторинг рынка труда	Регулярно в течении учебного года	Руководитель Центра содействия трудоустройству- Чурагина Е.А. И.о.зам. директора по УПР –Беляева Ю.А.	Регулярное обновление базы вакансий, привлечение новых партнеров для дальнейшего сотрудничества в части прохождения производственной практики и трудоустройства выпускников.
12.	Создание и ведение реестра занятости выпускников колледжа в течении 2-х лет после выпуска	Регулярно в течении учебного года	Руководитель Центра содействия трудоустройству- Чурагина Е.А. И.о.зам. директора по УПР –Беляева Ю.А.	Систематизация информации о выпускниках. Использование данной информации в целях анализа трудоустройства выпускников, корреляции с полученной специальностью, потребностью предприятий региона в кадрах
13.	Взаимодействие с ЦОПП	Регулярно в течении учебного года	Руководитель Центра содействия трудоустройству- Чурагина Е.А. И.о.зам. директора по УПР –Беляева Ю.А.	Сопровождение и разработка программ по маршрутизации выпускников с учётом опыта лучших практик.
14.	Поиск новых партнеров для прохождения производственной практики и дальнейшего трудоустройства выпускников.	Регулярно в течении учебного года	Руководитель Центра содействия трудоустройству- Чурагина Е.А. И.о.зам. директора по УПР –Беляева Ю.А.	Пополнение базы вакансий для прохождения практической подготовки студентов и последующего трудоустройства выпускников колледжа