

Министерство образования и науки Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
директора ГБПОУ НИК

А.А. Аникиец

« 27 »

2023 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника:
специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения:
очная

2023 г.

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100 (зарегистрировано в Минюсте России 24 января 2023 г. N 72111).

Образовательная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Организация–разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский индустриальный колледж» (далее – ГБПОУ НИК, Колледж).

Разработчики:

Слешинская И.Б. – заместитель директора по учебной работе,
Зимин И.В. – заместитель директора по учебно-производственной работе,
Овчаров А.А. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
Сорокина И.В. – руководитель учебно-методического центра,
Евлампьева Т.Б. – заведующий методическим кабинетом,
Галкина О.Н. – ведущий специалист, преподаватель,
Гребенщикова Н.В. – ведущий специалист, преподаватель.

Образовательная программа рассмотрена на заседании Педагогического совета (Приказ об утверждении решения Педагогического совета от 27.06.2023 г. № 01-16/626).

Образовательная программа согласована с предприятием (организацией) работодателя:

СОГЛАСОВАНО:

ООО фирма "Векс" Насилькин О.К. И Гребенщикова
М.П. (Наименование (Занимаемая должность) (Подпись) (Ф.И.О.)
предприятия/организация)



М.П. Насилькин О.К. И Гребенщикова
М.П. (Наименование (Занимаемая должность) (Подпись) (Ф.И.О.)
предприятия/организация)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	
РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
3.1. Общие компетенции	
3.2. Профессиональные компетенции	
3.3. Личностные результаты программы воспитания	
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
5.1. Учебный план	
5.2. Календарный учебный график	
5.3. Рабочая программа воспитания	
5.4. Календарный план воспитательной работы	
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	
РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Программы профессиональных модулей:

- Приложение 1.1 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства;

- Приложение 1.2 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

- Приложение 1.3 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Предоставление экскурсионных услуг

- Приложение 1.4 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по должности ассистент экскурсовода (гида).

2. Рабочие программы учебных дисциплин:

- Приложение 2.1 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 История России;

- Приложение 2.2 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности;

- Приложение 2.3 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности;

- Приложение 2.4 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура;

- Приложение 2.5 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности;

- Приложение 2.6 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.06 Основы бережливого производства;
- Приложение 2.7 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве;
- Приложение 2.8 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса;
- Приложение 2.9 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве;
- Приложение 2.10 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве;
- Приложение 2.11 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве;
- Приложение 2.12 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела;
- Приложение 2.13 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Иностранный язык (второй);
- Приложение 2.14 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Психология делового общения и конфликтология;
- Приложение 2.15 Рабочая программа учебной дисциплины ОПВ.09 Страноведение.
- Приложение 2.16 Рабочая программа учебной дисциплины ОПВ.10 Организация туристской индустрии
- Приложение 2.17 Рабочая программа учебной дисциплины ОПВ.11 География туризма
- Приложение 2.18 Рабочая программа учебной дисциплины ОПВ.12 Организация внутреннего туризма
- Приложение 2.19 Рабочая программа учебной дисциплины ОПВ.13 Маркетинговые технологии в туризме

3. Рабочие программы учебных предметов

- Приложение 3.1. Рабочая программа учебного предмета ООП.01 Русский язык;
- Приложение 3.2. Рабочая программа учебного предмета ООП.02 Литература;
- Приложение 3.3. Рабочая программа учебного предмета ООП.03 История;
- Приложение 3.4. Рабочая программа учебного предмета ООП.04П Обществознание;
- Приложение 3.5. Рабочая программа учебного предмета ООП.05П География;
- Приложение 3.6. Рабочая программа учебного предмета ООП.06П Иностранный язык;
- Приложение 3.7. Рабочая программа учебного предмета ООП.07 Математика;
- Приложение 3.8. Рабочая программа учебного предмета ООП.08 Информатика;
- Приложение 3.9. Рабочая программа учебного предмета ООП.09 Физическая культура;
- Приложение 3.10. Рабочая программа учебного предмета ООП.10 Основы безопасности жизнедеятельности;
- Приложение 3.11. Рабочая программа учебного предмета ООП.11 Физика;
- Приложение 3.12. Рабочая программа учебного предмета ООП.12 Химия;
- Приложение 3.13. Рабочая программа учебного предмета ООП.13 Биология;

- Приложение 3.14. Рабочая программа учебного предмета ООП.14Д Основы проектной деятельности;
- Приложение 3.15. Рабочая программа учебного предмета ООП.14Д Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации;
- Приложение 4. Оценочные материалы для ГИА.
- Приложение 5. Фонд оценочных средств.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая образовательная программа по специальности 46.02.16 Туризм и гостеприимство разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100 (зарегистрировано в Минюсте России 24 января 2023 г. N 72111) (далее – ФГОС СПО).

Образовательная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные основания для разработки образовательной программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 года № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 января 2023 г., регистрационный N 72111);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 07.06.2012 г., регистрационный N 24480);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 года, регистрационный N 66211);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»;

- Устав ГБПОУ НИК;

– Локальные нормативные акты ГБПОУ НИК.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ООД – общеобразовательный цикл;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по туризму и гостеприимству.

Направленность ОП:

– туроператорские и турагентские услуги;

– экскурсионные услуги.

Выпускник образовательной программы по квалификации «специалист по туризму и гостеприимству» осваивает общий вид деятельности: «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства».

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности	Вид деятельности в соответствии с направленностью
Туроператорские и турагентские услуги	Предоставление туроператорских и турагентских услуг
Экскурсионные услуги	Предоставление экскурсионных услуг
	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 часов академических часов со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных её компонентов организуется в форме практической подготовки.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	
Вид деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Туроператорские и турагентские услуги»	
Предоставление туроператорских и турагентских услуг	Предоставление туроператорских и турагентских услуг
Вид деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Экскурсионные услуги»	
Предоставление экскурсионных услуг	Предоставление экскурсионных услуг

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в

		профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания:

		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в

	здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности и	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности и служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Навыки: Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Умения: Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Владеть культурой межличностного общения Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров,

		конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Навыки: Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Умения: Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов Знания: Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Основы делопроизводства
	ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Навыки: Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Умения: Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Навыки: Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Умения: Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии

		Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства
Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)	ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	Навыки: Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа) Осуществление приема заказов от туристов Проверка наличия всех реквизитов заказа Идентификация вида заказа Направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль Корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа Умения: Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями Владеть культурой межличностного общения Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Владеть методикой хранения и поиска информации Вести документацию, хранение и извлечение информации Пользоваться компьютерными программами бронирования туров Осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные Формировать банки данных Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Системы бронирования услуг Организацию работы с запросами туристов Требования к оформлению и учету заказов Порядок контроля за прохождением и выполнением

		заказов Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства Правила внутреннего трудового распорядка Правила по охране труда и пожарной безопасности
	ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа	Навыки: Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа Умения: Координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Системы бронирования услуг Организацию работы с запросами туристов Требования к оформлению и учету заказов Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства Правила внутреннего трудового распорядка Правила по охране труда и пожарной безопасности
Предоставление экскурсионных услуг (по выбору)	ПК 2.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах	Навыки: Консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги Получения, учёта и оформления заказов на экскурсии Формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами Поддержания контактов с туристскими информационными центрами Координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги Ведения информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги Контроля реализации заказов на экскурсионные услуги Ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги Определения и уточнения тематики программ

		экскурсионного обслуживания Отбора и изучения экскурсионных объектов Отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания Формирования программ экскурсионного обслуживания Формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов) Составления маршрута и текста экскурсии Отбора объектов для показа во время экскурсии Отбора информационных материалов для проведения экскурсии Определения методических приемов проведения экскурсии Объезда (обхода) маршрута экскурсии Оформления экскурсионной документации Умения: Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг Принимать заказы на экскурсионные услуги Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения Использовать систему электронных путевок Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов) Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг Организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания Корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации Определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания Составлять программы экскурсионного обслуживания Организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по
--	--	---

		программе экскурсионного обслуживания Бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания Собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам Бронирование транспортных услуг для организации экскурсий Организация питания туристов (экскурсантов)
		Знания: Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские) Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности Функции структурных подразделений экскурсионного бюро Основы делопроизводства Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии Структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги Этика межкультурного и делового общения Туристский потенциал населенного пункта (района) Теоретические основы экскурсионной деятельности Этика и культура межличностного общения Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации
	ПК 2.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	Навыки: Организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии Организации сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения Организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья Оперативного информирование туристов (экскурсантов) об изменениях в программе

		экскурсионного обслуживания Обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание Информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями Рассказа об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций Инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий Предоставления путевой информации по маршруту экскурсии Контроля за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии Осуществления коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии Разработки и планирования маршрута (по видам туризма) Технической подготовки туристов перед прохождением маршрута Сбора и анализа информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута (по видам туризма) Анализа и оценки опасностей и рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодноклиматических условий (по видам туризма) Составления подробного плана маршрута (по видам туризма) Планирования запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма) Разработки общего плана-графика прохождения маршрута (по видам туризма) Разработки плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе (по видам туризма) Разработки тактического плана прохождения технически сложных участков маршрута (по видам туризма) Разработки запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма) Разработки организационных, тактических и технических действий по снижению и профилактике различных видов опасностей и рисков, включая восхождение и спуск с маршрута (по видам туризма) Планирование мест размещения и способов организации временных и стационарных лагерей (по видам туризма) Сопровождения регистрации туристских групп и
--	--	---

		туристов в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или в службах спасения Подготовки снаряжения (по видам туризма) Разработки списков необходимого личного и общественного снаряжения (по видам туризма) Проверки личного и общественного снаряжения перед выходом на маршрут (по видам туризма) Планирования питания и питьевого режима на маршруте (по видам туризма) Составления походной раскладки продуктов и меню питания, питьевого режима с учетом предпочтений клиентов и специфики приготовления пищи и водообеспечения в походных условиях (по видам туризма) Проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма) Планирования связи на маршруте, проверка исправности средств связи Обеспечения связи между экипажами транспортных средств Планирования мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу Проведения инструктажа клиентов о возможных опасностях и рисках, правилах поведения и безопасности во время прохождения маршрута (по видам туризма) Лидирования и замыкания группы на всех этапах маршрута (на восхождениях и спусках, на подходах к маршрутам и отходах от них) (по видам туризма) Налаживания переправ через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах Лидирования и страховки клиента или группы на технически сложных или опасных участках маршрута (по видам туризма) Синхронизации гребли, команды и их применения при прохождении маршрута Управления судном в препятствиях с вертикальными и горизонтальными циркуляциями, пульсациями потока, сбоями струй, валами и другими неупорядоченными течениями Управления выбранными для прохождения средствами сплава: байдарками, катамаранами, рафтами Ремонта снаряжения в случае его повреждения (по видам туризма) Планирования и помощи в организации кормления лошадей Чистки и седловки лошадей Оценки состояния лошади перед выходом на маршрут
--	--	--

		Ухода за лошадью Осмотра лошадей и уход за лошадьми на маршруте Регистрации группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия (по видам туризма) Организации и руководства проведением поисково-спасательных мероприятий своими силами с использованием подручных средств (по видам туризма) Вызова помощи при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае (по видам туризма) Планирования транспортного обеспечения маршрута: подъезд к началу маршрута, отъезд с места окончания маршрута, внутримаршрутные переезды, автосопровождение Коммуникации и взаимодействия со службой спасения и другими группами, находящимися в районе (по видам туризма) Организации и проведения поисково-спасательных работ (по видам туризма) Организации транспортировки пострадавшего Организации аварийных бивуаков Эвакуации пострадавших
		Умения: Организация посещения объектов экскурсионного показа Обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий Определять тему и составлять маршрут экскурсии Использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий Составлять методическую разработку экскурсии Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание Применять технику публичных выступлений Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов Применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания Обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии Корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств Использовать технические средства при проведении экскурсий Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий Разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе

		Применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии Корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов) Использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии Организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций Планировать и составлять план маршрута (по видам туризма) Анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма) Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма) Анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма) Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма) Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма) Составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма) Проводить подбор и подготовку личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения с учетом специфики предполагаемого маршрута (по видам туризма) Кататься на горных лыжах или сноуборде по неподготовленным горным склонам в любых снежных условиях Передвигаться и лидировать на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово-снежном и комбинированном рельефе) Организовывать движение и обеспечивать страховку клиента или группы на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово-снежном и комбинированном рельефе) Передвигаться по закрытым ледникам Пользоваться техническими приемами спасения из ледовых трещин Переправляться через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах Обучать гребковой технике: прямой и обратный гребки, дуговые прямой и обратный гребки, одиночное и параллельное притяжение, безопорная проводка весла, подруливание
--	--	---

		Обучать торможению судна при помощи весел, камней в русле, береговых выступов и структуры потока Организовывать различные виды страховок на воде Ориентироваться в лесной и горной местности Ориентироваться с использованием топографических карт и компаса Ориентироваться без применения карт и компаса Пользоваться спутниковыми навигационными системами Ориентироваться в сложных погодных условиях и при плохой видимости Готовить пищу в полевых условиях Взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе Использовать основные невербальные сигналы при работе с вертолетом Проводить поисково-спасательные работы с использованием подручных средств Проводить поисково-спасательные работы в лавинах силами одного и нескольких человек Работать с лавинными датчиками при поиске одного и нескольких пострадавших Зондировать снежный склон силами одного и нескольких человек при поиске одного и нескольких пострадавших Оказывать первую помощь в полевых условиях Транспортировать пострадавшего с использованием подручных средств Организовывать аварийные бивуаки Ремонтировать все виды снаряжения Обслуживать транспортные средства, определять неисправности и проводить мелкий ремонт Знания: Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские) Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности Функции структурных подразделений экскурсионного бюро Основы делопроизводства Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии Структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии
--	--	---

		Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги Этика межкультурного и делового общения Туристский потенциал населенного пункта (района) Теоретические основы экскурсионной деятельности Этика и культура межличностного общения Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации
--	--	---

4.3. Личностные результаты программы воспитания

Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11

Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела	ЛР 13

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план (Приложение А).

5.2. Календарный учебный график (Приложение Б).

5.3. Рабочая программа воспитания.

Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении В.

5.4. Календарный план воспитательной работы (Приложение Г).

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- литературы;
- истории и обществознания;
- географии;
- математики;
- физики;
- химии;
- биологии и экологии;
- социально-гуманитарных дисциплин;
- иностранного языка;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности;
- менеджмента и управления персоналом;
- основ маркетинга;
- правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
- экономики и бухгалтерского учета;
- инженерных систем гостиницы;
- предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;
- организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро;
- организации деятельности сотрудников службы приема, размещения;
- организации деятельности сотрудников службы питания;
- организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
- организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;
- и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет литературы

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска учебная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	Портреты (А.С. Пушкин, М. Горький).

2	Компьютерные презентации на изучаемые темы
---	--

Кабинет истории и обществознания

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска учебная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	Карты (Карта Мира, карта Российской Федерации, карта Древнерусское государство).
2	Компьютерные презентации на изучаемые темы

Кабинет географии

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Интерактивная доска
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	Карты
2	Модели городов мира
3	Компьютерные презентации на изучаемые темы

Кабинет математики

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска учебная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	компьютерные презентации на изучаемые темы
2	наглядные пособия: «Свойства степени», «Свойства корня», «Свойства логарифма», «Формулы сокращенного умножения», «Таблица производных», «Правила дифференцирования», «Таблица первообразных», «Правила нахождения первообразных», «Формулы планиметрии», «Формулы стереометрии», «Золотое сечение».

Кабинет физики

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения

1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска учебная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Специальное оборудование
1	Гальванометр демонстрационный
2	Миллиамперметр,
3	Комплект магнитных стрелок на подставках
4	Катушка для демонстрации магнитного поля токов
5	Амперметры, вольтметры учебные
6	Камертоны на подставках
7	Набор линз и зеркал, набор по интерференции и дифракции света
8	Набор по геометрической оптике,
9	Спектроскоп двухтрубный
10	Приборы для измерения длины световой волны
11	Гидрометр ВИТ-1
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	Плакаты: методы физических исследований; измерение расстояний и времени; кинематика прямолинейного движения; относительность движения; законы Ньютона; упругие деформации, вес и невесомость; сила всемирного тяготения; сила трения; закон сохранения энергии в механике; закон Бернулли; Броуновское движение, закон Бойля-Мариотта; закон Гей-Люссака; электрическое поле; магнитное поле тока, механические колебания, законы сохранения в СТО, рентгеновское излучение.
2	Информационные стенды: «Приставки и множители». «Мировые кон-станты». «Международная система единиц».
3	компьютерные презентации на изучаемые темы

Кабинет химии

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска учебная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Специальное оборудование
1	Лабораторные штативы
2	Лабораторные весы с разновесами
3	Аналитические весы с разновесами
4	Спиртовки
5	Держатели пробирок; пробирки; штативы для пробирок
6	Колбы; химические стаканы; мензурки
7	Водяные бани
8	Дистиллятор

9	Склянки для реактивов (рабочие растворы)
10	Лотки со склянками для лабораторных опытов
11	Наборы реактивов
12	Стеклянные палочки; пинцеты; ложки для сжигания веществ; ершики для мытья
13	Газоотводные трубки
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	Модели кристаллических решеток
2	Коллекции пластмасс, коллекции волокон.
3	Компьютерные презентации на изучаемые темы

Кабинет биологии и экологии

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска учебная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	Плакаты и информационные стенды
2	Компьютерные презентации на изучаемые темы

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
Основное оборудование	
1	посадочные места по количеству обучающихся
2	доска учебная
3	дидактические пособия
4	программное обеспечение
5	видеофильмы по различным темам
6	рабочее место преподавателя
II	Технические средства
Основное оборудование	
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2	экран, проектор, магнитная доска
3	компьютеры по количеству посадочных мест
4	профессиональные компьютерные программы
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
Основное оборудование	
1	дидактические пособия

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
Основное оборудование	
1	посадочные места по количеству обучающихся

2	доска учебная
3	дидактические пособия
4	программное обеспечение
5	видеофильмы по различным темам
6	рабочее место преподавателя
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2	экран, проектор, магнитная доска
3	компьютеры по количеству посадочных мест
4	профессиональные компьютерные программы
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	дидактические пособия

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	посадочные места по количеству обучающихся
2	доска учебная
3	дидактические пособия
4	программное обеспечение
5	видеофильмы по различным темам
6	рабочее место преподавателя
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2	экран, проектор, магнитная доска
3	компьютеры по количеству посадочных мест
4	профессиональные компьютерные программы
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	дидактические пособия

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	посадочные места по количеству обучающихся
2	доска учебная
3	программное обеспечение
4	видеофильмы по различным темам
5	рабочее место преподавателя
6	комплекты индивидуальных средств защиты
7	робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи

8	контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности
9	огнетушители (учебные)
10	устройство отработки прицеливания
11	учебные автоматы
12	винтовки пневматические
13	медицинская аптечка
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2	экран, проектор, магнитная доска
3	компьютеры по количеству посадочных мест
4	профессиональные компьютерные программы
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	комплект учебно-наглядных пособий

Кабинет «Менеджмента и управления персоналом»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	посадочные места по количеству обучающихся
2	доска учебная
3	дидактические пособия
4	программное обеспечение
5	видеофильмы по различным темам
6	рабочее место преподавателя
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2	экран, проектор, магнитная доска
3	компьютеры по количеству посадочных мест
4	профессиональные компьютерные программы
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	дидактические пособия

Кабинет «Основ маркетинга»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	посадочные места по количеству обучающихся
2	доска учебная
3	дидактические пособия
4	программное обеспечение
5	видеофильмы по различным темам
6	рабочее место преподавателя

II Технические средства	
Основное оборудование	
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2	экран, проектор, магнитная доска
3	компьютеры по количеству посадочных мест
4	профессиональные компьютерные программы
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	дидактические пособия

Кабинет «Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	посадочные места по количеству обучающихся
2	доска учебная
3	дидактические пособия
4	программное обеспечение
5	видеофильмы по различным темам
6	рабочее место преподавателя
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2	экран, проектор, магнитная доска
3	компьютеры по количеству посадочных мест
4	профессиональные компьютерные программы
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	дидактические пособия

Кабинет «Экономики и бухгалтерского учета»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	посадочные места по количеству обучающихся
2	доска учебная
3	дидактические пособия
4	программное обеспечение
5	видеофильмы по различным темам
6	рабочее место преподавателя
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2	экран, проектор, магнитная доска

3	компьютеры по количеству посадочных мест
4	профессиональные компьютерные программы
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	дидактические пособия

Кабинет «Инженерных систем гостиницы»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	посадочные места по количеству обучающихся
2	доска учебная
3	дидактические пособия
4	программное обеспечение
5	видеофильмы по различным темам
6	рабочее место преподавателя
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2	экран, проектор, магнитная доска
3	компьютеры по количеству посадочных мест
4	профессиональные компьютерные программы
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	дидактические пособия

Кабинет «Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	посадочные места по количеству обучающихся
2	доска учебная
3	дидактические пособия
4	программное обеспечение
5	видеофильмы по различным темам
6	рабочее место преподавателя
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2	экран, проектор, магнитная доска
3	компьютеры по количеству посадочных мест
4	профессиональные компьютерные программы
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	дидактические пособия

Кабинет «Организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	посадочные места по количеству обучающихся
2	доска учебная
3	дидактические пособия
4	программное обеспечение
5	видеофильмы по различным темам
6	рабочее место преподавателя
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2	экран, проектор, магнитная доска
3	компьютеры по количеству посадочных мест
4	профессиональные компьютерные программы
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	дидактические пособия

Кабинет «Организации деятельности сотрудников службы приема, размещения»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	посадочные места по количеству обучающихся
2	доска учебная
3	дидактические пособия
4	программное обеспечение
5	видеофильмы по различным темам
6	рабочее место преподавателя
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2	экран, проектор, магнитная доска
3	компьютеры по количеству посадочных мест
4	профессиональные компьютерные программы
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	дидактические пособия

Кабинет «Организации деятельности сотрудников службы питания»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	посадочные места по количеству обучающихся
2	доска учебная
3	дидактические пособия

4	программное обеспечение
5	видеофильмы по различным темам
6	рабочее место преподавателя
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2	экран, проектор, магнитная доска
3	компьютеры по количеству посадочных мест
4	профессиональные компьютерные программы
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	дидактические пособия

Кабинет «Организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	посадочные места по количеству обучающихся
2	доска учебная
3	дидактические пособия
4	программное обеспечение
5	видеофильмы по различным темам
6	рабочее место преподавателя
II Технические средства	
Основное оборудование	
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2	экран, проектор, магнитная доска
3	компьютеры по количеству посадочных мест
4	профессиональные компьютерные программы
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	дидактические пособия

Кабинет «Организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж»

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
1	посадочные места по количеству обучающихся
2	доска учебная
3	дидактические пособия
4	программное обеспечение
5	видеофильмы по различным темам
6	рабочее место преподавателя
II Технические средства	
Основное оборудование	

1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
2	экран, проектор, магнитная доска
3	компьютеры по количеству посадочных мест
4	профессиональные компьютерные программы
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
1	дидактические пособия

6.1.2.2. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских колледжа и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях по специальности профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и даёт возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд Колледжа укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю)

Колледжу предоставлен доступ к электронной библиотечной системе на основании договора «Об оказании информационных услуг» между Колледжем и ООО «Современные цифровые технологии». Договор действует в течение календарного года и заключается ежегодно. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Одновременно обеспечен доступ не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Columbis. Сервис для турагентств. Ведение базы клиентов в CRM, обработка заявок клиентов, подбор и бронирование туров, распечатка путевки, договора, контроль стадии отправки и отдыха клиента. SMS/E-mail напоминания клиентам	ПМн 02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»	
2	МоиТуристы. CRM-система для турагентств. Учёт звонков и туристов, напоминания, передача туристов между менеджерами или офисами, гибкое начисление премий пропорционально вкладу, E-mail и SMS-маркетинг, анализ источников продаж и учёт рабочего времени	ПМн 02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»	
3	Селена. Облачная система автоматизации туроператора и турагента. Поддержка любых направлений: санатории, экскурсионные туры, круизы, детский отдых. Создание туров любой сложности. Online-бронирование. Автоматическое формирование документов. Работа с субагентами. Личные кабинеты для субагента и прямого туриста. Интеграция с системами учёта, например, с 1С	ПМн 02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»	
4	ТурМенеджер. Решение для автоматизации внутренних бизнес-процессов турагентства. Способно решить все задачи, связанные с документооборотом, сделками и клиентской базой	ПМн 02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»	
5	ЕхаExcursions. Программа, содержащая в себе всю информацию об экскурсиях, точках продаж и точках выезда, о кассирах и гидах, водителях и экскурсоводах, а также о БСО, транспорте, местах в автобусах, трансферах, зарплатах	ПМн 02 «Предоставление экскурсионных услуг»	

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

6.3.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– включает в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.3. Практическая подготовка организуется в кабинетах, лабораториях, учебных базах практики, а также на рабочих местах профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Колледжем и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «специалист по туризму и гостеприимству».

7.3. Для государственной итоговой аттестации Колледжем разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Нижегородский индустриальный колледж" (ГБПОУ НИК)

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

43.02.16

код

Туризм и гостеприимство

Направленность ОП: туроператорские и турагентские услуги; экскурсионные услуги.

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Специалист по туризму и гостеприимству

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2023

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.12.2022

№ 1100

1 Календарный учебный график

[illegible]

Обозначения:



Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам



Учебная практика



Подготовка дип.работы. Дем. Экз.



Промежуточная аттестация



Производственная практика



Защита дипломной работы



Каникулы



Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практическая подготовка: практики						ГИА	Каникулы	Всего
							Учебная практика			Производственная практика					
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем							нед.		
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.			
I	40	17	23	1		1								11	52
II	37	17	20	1		1	1		1	2		2		11	52
III	24	17	7	2		2	3		3	6		6	6	2	43
Всего	101	51	50	4		4	4		4	8		8	6	24	147

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации					Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Распределение по курсам и семестрам														Объём ОП																																		
																	Курс 1						Курс 2				Курс 3																																						
																	Семестр 1			Семестр 2			Семестр 3		Семестр 4		Семестр 5		Семестр 6																																				
		17 нед		Индивид. проект	23 нед		Индивид. проект	17 нед		20 (3) нед		17 нед		7 (9) нед																																																			
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые работы	Другие	Объём ОП	Самост.(ср.+и.п.)	Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Промежуточная аттестация	Индивид. проект (входит в ср.)	Объём ОП	С препод.	Индивид. проект	Объём ОП	С препод.	Индивид. проект	Объём ОП	С препод.	Объём ОП	С препод.	Объём ОП	С препод.	Объём ОП	С препод.	Обяз. часть	Вар. часть																																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38																																	
2	Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)															36	35.53		36	35.74		36	35.65		36	35.7	36	35.65	36	35.71																																			
3	ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА					2	1	12		1	1476	42	1426	606	744	76		8	18	612	604	8	864	822	10																																							
4																																																																	
11	СО	Среднее общее образование					2	1	12		1	1476	42	1426	654	734	38		8	18	612	604	8	864	822	10																																							
13	ООП	Общеобразовательные предметы					2	1	12			1412	24	1380	638	704	38		8		582	582		830	798																																								
14	ООП.01	Русский язык							2			82		82	46	36					32	32		50	50																																								
15	ООП.02	Литература							2			106		106	64	42					58	58		48	48																																								
16	ООП.03	История							2			136		136	78	58					68	68		68	68																																								
17	ООП.04 П	Обществознание					2					122	8	110	76	34		4			50	50		72	60																																								
18	ООП.05 П	География					2					128	8	116	38	78		4			48	48		80	68																																								
19	ООП.06 П	Иностранный язык							2			72		72	8	64					24	24		48	48																																								
20	ООП.07	Математика							2			296	8	288	152	136					102	102		194	186																																								
21	ООП.08	Информатика							2			106		106	10	96					42	42		64	64																																								
22	ООП.09	Физическая культура						1	2			72		72	14	58					34	34		38	38																																								
23	ООП.10	Основы безопасности жизнедеятельности							2			68		68	20	48					34	34		34	34																																								
24	ООП.11	Физика							2			72		72	58		14				40	40		32	32																																								
25	ООП.12	Химия							2			106		106	72	24	10				50	50		56	56																																								
26	ООП.13	Биология							2			46		46	2	30	14							46	46																																								
29		Дополнительные учебные дисциплины, курсы по выбору обучающихся										1	64	18	46	16	30				18	30	22	8	34	24	10																																						
30	ООП.14 Д	Основы проектной деятельности / Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации										2	64	18	46	16	30				18	30	22	8	34	24	10																																						
33																																																																	
36																																																																	
37																																																																	
38	ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА					5	3	31	1	7	2736	100	2176	922	1232		22	28																69.99%	30.01%																													
39	СГ	Социально-гуманитарный цикл						3	6			408	8	400	114	286										138	138			186	180	60	60	24	22	391	17																												
40	СГ.01	История России							3			40		40	20	20										40	40									40																													
41	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности							4			140	4	136	16	120										78	78			62	58					123	17																												
42	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности							4			68	2	66	28	38														68	66					68																													
43	СГ.04	Физическая культура						3-5	6			82	2	80	6	74										20	20			20	20	18	18	24	22	82																													
44	СГ.05	Основы финансовой грамотности							4			36		36	18	18													36	36							36																												
45	СГ.06	Основы бережливого производства							5			42		42	26	16																42	42				42																												
48																																																																	
51	ОП	Общепрофессиональный цикл					1		5		7	716	4	708	326	382			4								282	282			290	282	144	144			412	304																											
52	ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве							3			64		64	32	32										64	64									58	6																												

53	ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса			5			48		48	34	14																48	48					42	6
54	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве			4			48		48	28	20								48	48												40	8	
55	ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве			4			48		48	20	28								48	48											40	8		
56	ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	4					54		50	26	24			4					26	26					28	24					46	8		
57	ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела			5			48		48	22	26															48	48				40	8		
58	ОП.07	Иностранный язык (второй)					4	118	2	116	28	88													118	116						98	20		
59	ОП.08	Психология делового общения и конфликтология					3	48		48	28	20								48	48											48			
60	ОПВ.09	Страноведение					3	48		48	22	26								48	48												48		
61	ОПВ.10	Организация туристкой индустрии					3	48		48	22	26								48	48												48		
62	ОПВ.11	География туризма					3	48		48	22	26								48	48												48		
63	ОПВ.12	Организация внутреннего туризма					4	48	2	46	20	26													48	46							48		
64	ОПВ.13	Маркетинговые технологии в туризме					5	48		48	22	26															48	48					48		
67	ПЦ	Профессиональный цикл	4		20	1		1612	88	1068	482	564		22	24										192	186		388	252	408	402	624	228	1112	500
69	ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	1		6			392	22	256	120	136			6										36	36		36	34	102	102	218	84	342	50
71	МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства			6			62	6	56	32	24																26	26	36	30	42	20		
72	МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства			4			72	2	70	26	44								36	36				36	34						42	30		
73	МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения		6				66	6	60	36	24															30	30	36	30	66				
74	МДК.01.04	Технология расчетов клиентов / гостей сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства			6			78	8	70	26	44															46	46	32	24	78				
77	УП.01.01	Учебная практика по организации и контролю текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства			6	РП	час	36		36	нед		1		час			час				час			час		час		час		час	36	36		
80	ПП.01.01	Производственная практика по организации и контролю текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства			6	РП	час	72		72	нед		2		час			час				час			час		час		час		час	72	72		
83	ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	6					6						6																	6		6		
84		Всего часов по МДК						278		256																									
86	ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	1		5			430	24	292	114	178			6													206	200	224	92	296	134		
88	МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг			6			100	8	92	46	46															70	68	30	24	60	40			
89	МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг			6			102	8	94	46	48															72	70	30	24	62	40			
90	МДК.02.03	Координация качества выполнения туроператорских и турагентских услуг			6			114	8	106	22	84															64	62	50	44	60	54			
93	УП.02.01	Учебная практика по предоставлению туроператорских и турагентских услуг			6	РП	час	36		36	нед		1		час			час				час			час		час		час		час	36	36		
96	ПП.02.01	Производственная практика по предоставлению туроператорских и турагентских услуг			6	РП	час	72		72	нед		2		час			час				час			час		час		час		час	72	72		
99	ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	6					6						6																	6		6		
#		Всего часов по МДК						316		292																									
#	ПМ.03	Предоставление экскурсионных услуг	1		5	1		462	28	320	140	158		22	6										48	48		132	120	100	100	182	52	300	162
#	МДК.03.01	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг			6	6		206	20	186	76	88		22											48	48		40	36	50	50	68	52	106	100

#	МДК.03.02	Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг			4			42	4	38	24	14												42	38					30	12																
#	МДК.03.03	Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)			5			100	4	96	40	56												50	46	50	50			50	50																
#	УП.03.01	Учебная практика по предоставлению экскурсионных услуг			6	РП	час	36		36	нед	1				час			час			час			час		час		час	36	36																
#	ПП.03.01	Производственная практика по предоставлению экскурсионных услуг			6	РП	час	72		72	нед	2				час			час			час			час		час		час	72	72																
#	ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	6					6							6														6		6																
#		Всего часов по МДК						348		320																																					
#	ПМ.04	Выполнение работ по должности ассистент экскурсовода (гида)	1		4			328	14	200	108	92			6									108	102		220	98				174	154														
#	МДК.04.01	Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг			3			108	6	102	34	68												108	102						30	78															
#	МДК.04.02	Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания			4			106	8	98	74	24															106	98				30	76														
#	УП.04.01	Учебная практика по выполнению работ по должности ассистент экскурсовода (гида)			4	РП	час	36		36	нед	1				час			час			час			час		час	36	час		час		36														
#	ПП.04.01	Производственная практика по выполнению работ по должности ассистент экскурсовода (гида)			4	РП	час	72		72	нед	2				час			час			час			час		час	72	час		час		72														
#	ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю (квалификационный)	4					6							6												6					6															
#		Всего часов по МДК						214		200																																					
#		Практическая подготовка: учебная и производственная практики						час	432		432	нед	12				час			час			час			час	108	час		час	324																
#		Учебная практика						час	144		144	нед	4				час			час			час			час	36	час		час	108																
#		Концентрированная						час	144		144	нед	4				час			час			час			час	36	час		час	108																
#		Рассредоточенная						час				нед					час			час			час			час		час		час																	
#		Производственная практика						час	288		288	нед	8				час			час			час			час	72	час		час	216																
#		Концентрированная						час	288		288	нед	8				час			час			час			час	72	час		час	216																
#		Рассредоточенная						час				нед					час			час			час			час		час		час																	
#		Государственная итоговая аттестация						час	216		216	нед	6				час			час			час			час		час		час	216																
#		Защита дипломной работы						час	36		36	нед	1				час			час			час			час		час		час	36	36															
#		Подготовка дипломной работы. Демонстрационный экзамен						час	180		180	нед	5				час			час			час			час		час		час	180	180															
#		КОНСУЛЬТАЦИИ по О																																													
#		КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП																																													
#		ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	7	4	43	1	8	4428	142	3602	1528	1976	76	22	36	18	612	604	8	864	822	10	612	606		864	714	612	606	864	250	3607	821														
#		Экзамены (без учета физ. культуры)															2								2				3																		
#		Зачеты (без учета физ. культуры)																																													
#		Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)															10				3				7				3				7														
#		Курсовые работы (без учета физ. культуры)																											1																		

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ООП.01 Русский язык
				[2]	ООП.02 Литература
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
				[4]	ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ПП.04.01 Производственная практика по выполнению работ по должности ассистент экскурсовода (гида)
				[4]	УП.04.01 Учебная практика по выполнению работ по должности ассистент экскурсовода (гида)
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.04.02 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания
				[4]	МДК.03.02 Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
				[5]	ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	ПП.01.01 Производственная практика по организации и контролю текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
				[6]	УП.01.01 Учебная практика по организации и контролю текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	ПП.02.01 Производственная практика по предоставлению туроператорских и турагентских услуг
				[6]	УП.02.01 Учебная практика по предоставлению туроператорских и турагентских услуг
8	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	ПП.03.01 Производственная практика по предоставлению экскурсионных услуг
				[6]	УП.03.01 Учебная практика по предоставлению экскурсионных услуг
9	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
				[6]	МДК.01.04 Технология расчетов клиентов / гостей сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства

10	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг
				[6]	МДК.02.02 Предоставление турагентских услуг
11	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	МДК.03.01 Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг
				[6]	МДК.01.03 Соблюдение норм этики делового общения

	№	Наименование
		Кабинеты:
	1	социально-гуманитарных дисциплин;
	2	иностранного языка;
	3	информационных технологий в профессиональной деятельности;
	4	безопасности жизнедеятельности;
	5	менеджмента и управления персоналом;
	6	основ маркетинга;
	7	правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
	8	экономики и бухгалтерского учета;
	9	инженерных систем гостиницы;
	10	предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;
	11	организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро;
	12	организации деятельности сотрудников службы приема, размещения;
	13	организации деятельности сотрудников службы питания;
	14	организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
	15	организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.
		Лаборатории:
	16	учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями);
	17	учебный ресторан или бар.
		Мастерская:
	18	стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования;
	19	сервис на объектах гостеприимства «Горничная».
		Спортивный комплекс:
		Залы:
	20	библиотека, читальный зал с выходом в интернет
	21	актовый зал

	Нормативные основания для разработки учебного плана:
	- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ - Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 N 1100 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. (ред. от 12.08.2022) N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» - Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" - Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778) - Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12 сентября 2022 г. Регистрационный № 70034) - Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 1 марта 2023 года № 05-592) - Устав ГБПОУ НИК - Локальные нормативные акты ГБПОУ НИК
	Организация учебного процесса:

	Срок получения образования по учебному плану в очной форме обучения составляет 2 года 10 месяцев. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом ППССЗ. Предусматривается шестидневная учебная неделя. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия, самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, выполнение индивидуального проекта, практику в форме практической подготовки. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы. На проведение учебных занятий и практики выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы. В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой учебным планом. Объем учебных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ППССЗ составляет не менее двух недель в зимний период и не менее десяти недель в учебном году. При освоении общеобразовательного, социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее - учебные циклы) выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы. На проведение учебных занятий и практики выделено 98,4 процента от объема учебных циклов образовательной программы. В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определенной учебным планом. Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» не менее 68 академических часов. Учебным планом предусматривается выполнение курсовой работы по МДК.03.01 Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг.
	Формирование вариативной части:
	В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть вариативная часть. Вариативная часть составляет не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы. Вариативная часть дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных профессиональных компетенций. В учебный план образовательной программы в соответствии с потребностями работодателей в общепрофессиональный цикл введены учебные дисциплины ОПВ.11 Страноведение – 48 ч., ОПВ.12 Организация туристской индустрии – 48 ч., ОПВ.13 География туризма – 48 ч., ОПВ.14 Организация внутреннего туризма – 46 ч., ОПВ.15 Маркетинговые технологии в туризме – 48 ч. Объем вариативной часть распределён: на социально-гуманитарный цикл – 17 ч.; на общепрофессиональный цикл – 240 ч.; на профессиональный цикл - 564 ч.
	Общеобразовательный цикл
	Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. Объем времени, отведенного на общеобразовательный цикл составляет 1476 ч. В общеобразовательном цикле выделены профильные учебные предметы - обществознание, география, иностранный язык. Учебный план сформирован с учетом профиля получаемой специальности; определен социально-экономический. В процессе освоения общеобразовательного цикла предусмотрено выполнение обучающимися индивидуальных проектов по выбранной теме.

	Организация контроля освоения образовательной программы:
	В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения: зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, экзамен по модулю, квалификационный экзамен. Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам и профессиональным модулям осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена Специалист по туризму и гостеприимству

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"

ОДОБРЕНО:

Студенческим советом

Протокол № _____

От _____ 20 ____ г.

Советом родителей

Протокол № 1

От _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. директора ГБПОУ НИК

_____ А.А. Аникиец

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

43.02.16 Туризм и гостеприимство

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по <i>профессии/специальности</i> Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство
Основания для разработки программы	Настоящая рабочая программа воспитания разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев;
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по УВР, руководитель отдела воспитания и молодежной политики, руководитель социально-психологической службы, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, социальный педагог, классные руководители (кураторы), преподаватели, мастера п/о, руководители творческих объединений и студий, спортивных секций, руководитель физического воспитания, сотрудники учебной части, заведующие отделением, члены Студенческого совета, представители Совета родителей, представители организаций работодателей.

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред.

Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Задачи программы воспитания

Главной задачей является создание организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации обучающихся в профессиональных образовательных организациях с учетом получаемой квалификации на основе соблюдения непрерывности процесса воспитания в сфере образования.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных задач:

- формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению путем формирования общих компетенций, гражданского и патриотического сознания;
- формирование, сплочение и развитие студенческого коллектива, в том числе посредством системной работы студенческого самоуправления и вовлечения студентов в разнообразные коммуникативные ситуации;
- формирование у обучающегося культуры здорового образа жизни, отношения к сохранению собственного здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности, профилактика отклоняющегося поведения, правонарушений, наркомании;
- создание условий для самореализации и развития каждого студента, становления субъектной позиции с учетом индивидуально-психологических, возрастных особенностей и персональных образовательных запросов, условий для социально значимой деятельности студентов, направленных на получение их личностного и профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций;
- координация действий педагогов, семьи, других социальных институтов, влияющих на развитие и воспитание студентов;
- гуманизация и коррекция отношений между студентами и преподавателями (мастерами, сотрудниками) образовательной организации;
- защита прав и интересов студентов, обеспечение их безопасности, в том числе цифровой;
- Создание условий для формирования правовой и финансовой грамотности;
- Создание условий для формирования у студентов предпринимательских компетенций;
- Организация системной работы по повышению дисциплины, ответственности и успеваемости студентов, формирование умения учиться самостоятельно;
- Формирование цифровой грамотности;
- Формирование профессиональной идентичности (принятие себя как носителя профессии, воспитание чувства принадлежности к профессиональному сообществу как к макрогруппе);
- Формирование профессиональной ответственности (и перед обществом в целом и перед профессиональным сообществом) и умения самооценки результатов своей деятельности
- Создание условий для неприятия идеологии экстремизма и терроризма, гармонизации межнациональных отношений, укоренённых в духовных и культурных традициях

многонационального народа Российской Федерации;

- Развитие социальной активности и инициативы, обучающихся через формирование готовности к добровольчеству (волонтерству), творческой активности личности обучающихся посредством вовлеченности в разнообразную культурно-творческую деятельность;

- Воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.

Планомерная реализация поставленных задач позволяет организовать интересную и событийно насыщенную жизнь обучающихся и педагогических работников, что является эффективным способом профилактики антисоциального поведения обучающихся.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского	ЛР 8

государства.	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере <i>сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела</i>	ЛР 13

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Основным направлением самоанализа воспитательной работы является результат воспитания, социализации и саморазвития обучающихся. Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся каждой группы.

Для оценки достижения обучающимися личностных результатов классными руководителями (кураторами) составляется портфолио на каждого студента группы (**таблица №1**).

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы в колледже направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Рабочая программа воспитания разработана на основании:

Нормативно-правовые документы РФ:

- Конституция Российской Федерации;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474
- «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Федеральный закон от 21.12.1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (ред. от 02.07.2013 г.).
- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. N 124-ФЗ;
- Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации" от 28.06.2014 г. N 172-ФЗ;
- Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.05.1995г. №82-ФЗ
- Федеральный закон «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28.06.1995г. №98-ФЗ;

- Федеральный закон «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995г. №135-ФЗ;
- «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204);
- Национальная доктрина образования Российской Федерации до 2025 г. (постановление Правительства Российской Федерации от 04 октября 2000 г. №751);
- «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642);
- «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (постановление Правительства РФ от 31.10.2018 г. N 1288);
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. N 996-р);
- Федеральный закон от 07.06.2013 N 120-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ".
- Федеральный закон от 25.07.2002 г. N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности".
- Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов. Утверждена приказом Президента РФ от 03.04. 2012 г.
- Комплекс мер по реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов (от 26.05.2012 г. № 2405п-П8).
- Концепция развития дополнительного образования детей. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 года N 1726-р.
- Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.07. 2009 г. № 1054-р.
- Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

Нормативно-правовые документы Нижегородской области

- Закон от 9 марта 2010 года № 23-З «Об ограничении пребывания детей в общественных местах на территории Нижегородской области».
- Закон Нижегородской области № 141-ФЗ от 31.10.2012 г. «О профилактике алкогольной зависимости у несовершеннолетних в Нижегородской области».
- Приказ Минобрнауки и Минздрава Нижегородской области от 20.11.2013 N 2588/2851 "Об организации добровольного анонимного социально-психологического и иммунохроматографического тестирования обучающихся образовательных организаций Нижегородской области на предмет немедицинского потребления наркотиков и других токсических веществ".
- Приказ Министерства образования Нижегородской области и Министерства здравоохранения Нижегородской области от 16 сентября 2013 г. N 2076/2284 "Об организации межведомственной работы с обучающимися по профилактике употребления

психо-активных веществ в муниципальных и государственных образовательных организациях Нижегородской области".

- Письмо Министерства образования Нижегородской области от 30.05.2014 г. № 316-01-100-1674/14 Методические рекомендации по разработке образовательной программы образовательной организации дополнительного образования.
- Письмо Министерства образования Нижегородской области от 06 ноября 2014 года № 316-01-100-3574/14 "О предоставлении информации о формах занятости обучающихся во второй половине дня" и иных нормативных документов.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в колледже, заместителя директора по УВР, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социального педагога, специалистов социально-психологической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения, руководителей творческих объединений и студий, спортивных секций, руководителя физического воспитания. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе воспитания мероприятий.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы колледж располагает следующими ресурсами: библиотеки с выходом в Интернет, актовый зал, спортивные залы со спортивным оборудованием, специальные помещения для работы кружков, секций, клубов, с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, инвентарь и т.п.).

Специальные помещения (кабинеты, лаборатории, мастерские) представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Требования к оснащению баз практик:

Учебная практика в колледже реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по соответствующей компетенции.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Базы практик, где намечается прохождение учебной и производственной практик обучающимися, предъявляются следующие требования:

- типичность для профессии обучающихся;
- современность оснащённости и технологии выполнения производственных работ;
- нормальная обеспеченность сырьём, материалами, средствами технического

обслуживания и т. п.;

- соответствие требованиям безопасности, санитарии и гигиены.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы в колледже имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте колледжа.

Таблица №1

Портфолио студента
ГБПОУ "Нижегородский индустриальный колледж"

ФИО студента

Туризм и гостеприимство

Специальность

Группа

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания	Результаты реализации программы воспитания (участие в мероприятиях и достижения студента)
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1	
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2	

Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6	
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9	
Забывающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10	

Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11	
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности		
Выполняющий профессиональные навыки в сфере <i>сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела</i>	ЛР 13	

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

(43.00.00 Сервис и туризм)

по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
на период 2023-2026 г.

г. Нижний Новгород, 2023 год

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
СЕНТЯБРЬ					
1	День знаний (праздничная линейка) Классные часы, посвященные началу нового учебного года (знакомство с классным руководителем, доведение основных положений Устава колледжа и Правил внутреннего распорядка, порядка действий в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций, особенностей расписания, организации питания и др.)	Обучающиеся 1-3 курс	Актный зал Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагогические организаторы, куратор.	ЛР 1 ЛР 2
3	День окончания Второй мировой войны Митинги и возложение цветов у памятников и обелисков.	Обучающиеся 1-2 курс	Территория колледжа, Парк Славы	Заместитель директора по УВР, руководитель отдела	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5

				воспитания и мп., педагоги- организаторы, куратор.	
3	День солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся 1-3 курс	Учебные аудитории, Парк Славы	Заместитель директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги- организаторы, куратор.	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5
01-08	Неделя безопасности дорожного движения	Обучающиеся 1-3 курс	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги- организаторы, куратор, социальный педагог.	ЛР 3 ЛР 9
По графику	Реализация дополнительной образовательной программы для первокурсников «ПРОЛОГ-введение в профессию»	Обучающиеся 1 курс	колледж	Заместитель директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги- организаторы, куратор.	ЛР 1-12 ЛР 13

6-7	Комплексная диагностика обучающихся I курса: тестирование, анкетирование (составление социального паспорта групп)	Обучающиеся 1 курс	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагоги- психологи, куратор	ЛР 3 ЛР 7 ЛР 12
13-25	Участие в формировании органов студенческого самоуправления	Обучающиеся 1-2 курс	Актный зал	Заместитель директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги- организаторы, куратор.	ЛР 2 ЛР 7
15-30	Посещение областного музея Профтехобразования студентами	Обучающиеся 1 курс	Музей	педагоги- организаторы, мастер п/о.	ЛР 1-15
ОКТЯБРЬ					
1	День пожилых людей Посещение ветеранов колледжа	Обучающиеся 1-2 курс	Места проживания ветеранов	Заместитель директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги- организаторы, куратор, библиотекари.	ЛР 1 ЛР 6 ЛР 12
2	День СПО.	Обучающиеся 1-3 курс	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора по УВР, руководитель отдела	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4

				воспитания и мп., педагоги- организаторы, куратор.	
По графику	Социально-психологическое тестирование на определение зависимостей	Обучающиеся 1 курс	Учебные аудитории	Руководитель социально- психологической службы, педагоги- психологи, мастер п/о	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 12
10-30	Посвящение в студенты	Студенты 1 курс	Актный зал	Заместитель директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги- организаторы, куратор.	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 11
28	День интернета	Обучающиеся 1-3 курс	Учебные аудитории	Классный руководитель, библиотекари	ЛР 3 ЛР 7 ЛР 9
1-30	Участие в турнире по мини-футболу среди обучающихся колледжа	Студенты 1-3 курс	Спортивный зал	Руководитель по физической культуре, педагоги- организаторы, преподаватели фк. куратор	ЛР 9
НОЯБРЬ					
4	День народного единства	Обучающиеся 1-3 курс	Учебные аудитории	Заместитель директора по	ЛР 1 ЛР 2

				УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги- организаторы, куратор, библиотекари.	ЛР 8
16	Международный день толерантности	Обучающиеся 1-2 курс	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги- организаторы, социальный педагог, куратор	ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11
22	День словаря	Студенты 1-2 курс	Библиотека	Библиотекари	ЛР 1, 5
23	День здоровья	Обучающиеся 1-3 курс	Спортивные сооружения (спортивный зал, стадион)	Руководитель физического воспитания, педагоги- организатор, куратор	ЛР 9
20-27	<i>"Что такое профессиональная этика и принцип профессионального скептицизма?" Проведение тематических классных часов, мастер – классов, викторин по профилю специальности</i>	<i>Обучающиеся 1 курс</i>	<i>Учебные аудитории</i>	<i>Заместитель директора по УПР, председатель предметно- цикловой комиссии, преподаватели</i>	<i>ЛР 3 ЛР13</i>

				<i>профессиональн х модулей. куратор</i>	
1-30	Участие в турнире по волейболу среди обучающихся колледжа	Студенты 1-3 курс	Спортивный зал	Руководитель по физической культуре, педагоги- организаторы, преподаватели фк. куратор	ЛР 9
1-30	Участи в реализации плана мероприятий в рамках месячника по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, безнадзорности и семейного неблагополучия в ГБПОУ НИК (по отдельному плану)	Студенты 1-2 курс	Согласно месту проведения	Руководитель социально- психологической службы куратор	ЛР 1-12
ДЕКАБРЬ					
1	Всемирный день борьбы со СПИДом	Обучающиеся 1-3 курс	Аудитории колледжа, актовый зал, фойе.	Руководитель отдела воспитания и МП, педагоги- организаторы, социальный педагог , куратор.	ЛР 9
2	Круглый стол «Я-волонтер!», приуроченный ко Дню добровольца в России	Обучающиеся 1-2 курс	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги- организаторы, куратор	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 12
6	День начала контрнаступления советских войск под Москвой	Обучающиеся 1 курс	Учебные аудитории	Классный руководитель Преподаватели	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 6

9 -10	День Героев Отечества, День Конституции Российской Федерации	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги- организаторы, куратор.	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 6
25-30	Праздничные мероприятия, посвященные встрече Нового года	Обучающиеся 1-3 курс	Актальный зал	Руководитель отдела воспитания и МП, педагоги- организаторы куратор	ЛР 8 ЛР 11 ЛР 12
1-30	Участие в турнире по баскетболу среди обучающихся колледжа	Студенты 1-3 курс	Спортивный зал	Руководитель по физической культуре, педагоги- организаторы, преподаватели фк. куратор	ЛР 9
ЯНВАРЬ					
По графику	Круглый стол "Встреча с представителями работодателей". Организация встреч с работниками Центра занятости населения	Обучающиеся 3 курс	Актальный зал, учебные аудитории, открытые площадки организаций - работодателей, центра занятости	Заместитель директора по УПР, куратор	ЛР 4 ЛР 12 ЛР 13

			населения		
25	Мероприятие, приуроченное ко Дню российского студента (Татьянин день)	Обучающиеся 1-3 курс	Актный зал	Заместитель директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги- организаторы, куратор.	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 11
27	Акция «Блокадный хлеб», посвященная полному освобождению Ленинграда от фашистской блокады (1944).	Обучающиеся 1-3 курс	Учебные аудитории, актовый зал, фойе.	Председатель ПЦК, Преподаватели, куратор	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 12
24-29	Неделя профилактики интернет-зависимости «OFFLINE»	Обучающиеся 1-2 курс	Учебные аудитории	Социальный педагог, куратор	ЛР 7 ЛР 9
1-30	Участие в турнире по настольному теннису среди обучающихся колледжа.	Студенты 1-3 курс	Спортивный зал	Руководитель по физической культуре, педагоги- организаторы, преподаватели фк. куратор	ЛР 9
ФЕВРАЛЬ					
8	Круглый стол, приуроченный ко Дню российской науки	Обучающиеся 1-3 курс	Актный зал	Председатель ПЦК, Преподаватели, библиотекари, куратор	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11

					ЛР 12
1-30	Участие в военно-патриотическом конкурсе "Кубок Воинской Славы"	Обучающиеся 1-2 курс	Спортивный зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, руководитель физического воспитания, куратор, библиотекари	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 6
15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Обучающиеся 1-3 курс	Учебные аудитории, актовый зал.	куратор, педагоги-организаторы,	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 6
21	Международный день родного языка	Студенты 1-2 курс	Учебные аудитории	куратор, педагоги-организаторы, преподаватели	ЛР 5
22	День Защитника Отечества	Обучающиеся 1-2 курс	Актовый зал	Педагог-организатор	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 6
22	Фестиваль ГТО	Обучающиеся 1 курс	Спортивный зал	Заместитель директора по УВР, руководитель физического воспитания, куратор, студенческий спортивный клуб	ЛР 3 ЛР 9
15-28	Организовать посещение музея Боевой Славы студентами 1-ого курса	Обучающиеся 1 курс	Музей	Педагоги-организаторы	ЛР 1 ЛР 5

					ЛР 8
1-28	Участи в турнире по шахматам среди обучающихся колледжа	Студенты 1-3 курс	Спортивный зал	Руководитель по физической культуре, педагоги- организаторы, преподаватели фк. куратор	ЛР 9
МАРТ					
1	Занятие патриотической и нравственной направленности "Города трудовой доблести"	Студенты	Учебные аудитории	Куратор	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 7
1	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	1 курс	Учебные аудитории	Педагог- организатор ОБЖ, Преподаватели ОБЖ, куратор	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9
4	<i>Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства</i>	<i>Обучающиеся 4 курс</i>	<i>Актальный зал</i>	<i>Заместитель директора по УВР, УПР, педагог – организатор, куратор</i>	<i>ЛР 4 ЛР 6 ЛР 13</i>
7	Праздничный концерт, приуроченный к Международному женскому дню	Студенты 1-3 курс	Актальный зал УК	Заместитель директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги-	ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 12

				организаторы, куратор.	
18	День воссоединения Крыма с Россией	Студенты 1- курс	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги- организаторы, куратор.	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 6
	Участие в спортивном мероприятии «Широкая масленица»	Студенты 1-3 курс	Спортивный зал	Руководитель по физической культуре, педагоги- организаторы, преподаватели фк, куратор	ЛР 9
АПРЕЛЬ					
12	Квиз-игра, приуроченная ко Дню космонавтики	Обучающиеся 1-2 курсов	Актовый зал	Зам директора по УВР, педагоги- организаторы, куратор	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 11
По графику	Общегородской субботник	Студенты 1-3 курс	Территория и учебные корпуса, Парк Славы.	Администрация колледжа, куратор	ЛР 2 ЛР 10
18-22	Неделя правовых знаний: викторины, классные часы.	Обучающиеся 1-2 курс	Учебные аудитории	Председатель ПЦК, Преподаватели, куратор, социальный педагог.	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7

30	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны)	1 курс	Учебные аудитории	Педагог-организатор ОБЖ, Преподаватели ОБЖ, куратор	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9
1-30	Участи в реализации плана мероприятий в рамках месячника по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, безнадзорности и семейного неблагополучия в ГБПОУ НИК (по отдельному плану)	Студенты 1-2 курс	Согласно месту проведения	Руководитель социально-психологической службы, куратор	ЛР 1-12
МАЙ					
4-9	Дни памяти. Торжественные мероприятия, приуроченные ко Дню Победы	Студенты 1-3 курс	Учебные аудитории, актовый зал	Администрация колледжа, педагог-организатор, мастер п/о	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 6
9	Международная акция «Георгиевская ленточка», "Диктант Победы"	Обучающиеся 1-3 курс	Территория Автозаводского района г. Нижнего Новгорода	Зам директора по УВР, педагоги-организаторы, куратор	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 6
По графику	Неделя профилактики употребления табачных изделий «Мы – за чистые легкие!»	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные аудитории.	Зам директора по УВР, педагоги-организаторы, куратор	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7
24	День славянской письменности	Студенты 1-3 курс	Учебные аудитории.	Зам директора по УВР, педагоги-организаторы, куратор, библиотекари	ЛР 1, 5
ИЮНЬ					
1	Спортивный праздник, приуроченный ко Дню защиты детей	Обучающиеся 1 курс	Актовый зал, спортивные сооружения	Зам директора по УВР, педагоги-организаторы, куратор	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 9 ЛР

					12
7	День русского языка – Пушкинский день России	Обучающиеся 1-2 курсов	Актный зал, учебные аудитории	Председатель ПЦК, Преподаватели, мастер п/о.	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 11
12	День России	Студенты 1-3 курс	Учебные аудитории	Зам директора по УВР, педагоги- организаторы, куратор, библиотекари	ЛР 1-13
22	День памяти и скорби	Преподаватели, студенты 1-3 курсов, ветераны.	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги- организаторы, куратор.	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 6
27	День молодежи (мероприятие совместно с библиотекой, концерт, флешмоб и т.п)	Студенты 1-2 курс	Аудитории, зал	Зам директора по УВР, педагоги- организаторы, библиотекари, куратор	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 12
30	Торжественная церемония выпуска	Обучающиеся на выпускном курсе	Актный зал	Зам директора по УВР, педагоги- организаторы,	ЛР 2 ЛР 4

				куратор	
Мероприятия, в которых предполагается участие студентов в течение каждого учебного года:					
По графику	Реализация проекта "Декада"	Студенты 1-3 курс	Учебные аудитории, актовый зал	Председатель ПЦК, Преподаватели, куратор	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 13
ежемесячно	Участие в заседаниях Студенческого Совета	Актив группы 1-3 курс	Актовый зал	Председатель СС.	ЛР 2 ЛР 7
2 раза в полугодие	Родительские собрания	Студенты 1-3 курс	Учебные аудитории, актовый зал	Администрация колледж, куратор	ЛР 1-13
По графику Еженедельн о (пн)	Классные часы по тематике классного руководителя с учетом возрастных особенностей и профессиональной направленности студентов и обучающихся. Внеурочные занятия "Разговоры о важном"	Студенты 1-3 курс	Учебные аудитории	Куратор	ЛР 1-13
по отдельному графику	Участие в районных, городских, областных мероприятиях, акциях, конкурсах, фестивалях.	Индивидуальн о	Согласно месту проведения	Зам директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги- организаторы, социально- психологическая служба, куратор	ЛР 1-13
по плану ОМ	Участие в мероприятиях по линии Отдела Молодежи Автозаводского района г. Н. Новгорода	Индивидуальн о	Автозаводский р-н	Зам директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги- организаторы,	ЛР 1-13

				социально-психологическая служба, куратор	
по плану МОН и МПНО	Принять участие в мероприятиях, рекомендованных Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области	Индивидуально	Согласно месту проведения	Зам директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги-организаторы, социально-психологическая служба, куратор	ЛР 1-13
По графику	Участие в соревнованиях Областной Спартакиады	Индивидуально	Согласно месту проведения	Зам директора по УВР, педагоги-организаторы, руководитель по физическому воспитанию, преподаватели фк.	ЛР 9
По плану	Участие в реализации плана (договоров, соглашений) по межведомственному взаимодействию с органами системы профилактики, а так же плана социально-психологической службы.	Студенты 1-3 курс	Согласно плану	Зам директора по УВР, руководитель социально-психологической службы, социальный педагог, педагоги-психологи, куратор	ЛР 1 - 12
	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими не	Индивидуально	аудитория	Куратор	ЛР 4

	успешность в обучении, пропуски занятий.	о			
ежемесяно	Работа Совета профилактики колледжа	Индивидуально		Совет, куратор	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13
Федеральный компонент. Мероприятия по ключевым направлениям развития воспитания и дополнительного образования, в том числе:					
По плану	Участие в мероприятиях, согласно всероссийскому сводному календарю плана мероприятий, направленных на развитие экологического образования детей и молодежи в образовательных организациях, всероссийских и межрегиональных общественных экологических организациях и объединениях (https://fedcdo.ru/about/documents/vserossiyskiy-svodnyy-kalendar-nyy-plan/);	Индивидуально	Согласно плану	Зам директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги-организаторы, социально-психологическая служба, куратор	ЛР 10
По плану	Участие в олимпиадах и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений (https://edu.gov.ru/activity/main_activities/olympiads/);	Индивидуально	Согласно плану	Председатели ПЦК, УМЦ, педагоги, мастер п/о	ЛР 1-13
По плану	Участие в соревнованиях согласно всероссийскому сводному календарю плана физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования, профессиональных образовательных	Индивидуально	Согласно плану	Зам директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги-	ЛР 9

	организациях и образовательных организациях высшего образования (https://docs.edu.gov.ru/document/4f7ebc9212af8d5339c2d81ad957d717/);			организаторы, руководитель по физическому воспитанию, куратор	
По графику	Участие в реализации федерального проекта "Пушкинская карта"	Студенты 1-3 курс	Согласно месту проведения	Куратор, педагоги-организаторы.	ЛР 1-12
По графику	Участие в конкурсах национального проекта "Образования" https://xn--80aapampemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/projects/obrazovanie	Индивидуальн о		Зам директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги-организаторы, социально-психологическая служба, куратор	ЛР 1-13