



Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности директора ГБПОУ
НИК

_____ А.А. Аникиец
« ____ » _____ 2024 г.

Рассмотрено на заседании Педагогического
совета ГБПОУ НИК
Протокол № 4 от 14.06.2024 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника

Операционный логист

2024 год

Настоящая основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 257.

Образовательная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Организация – разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский индустриальный колледж» (далее – ГБПОУ НИК, Колледж).

Разработчики:

Слешинская И.Б. - заместитель директора по учебной работе,
Беляева Ю.А. – исполняющий обязанности заместителя директора по учебно-производственной работе,
Овчаров А.А. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
Сорокина И.В. – руководитель учебно-методического центра,
Евлампыева Т.Б. – заведующий методическим кабинетом.

Основная образовательная программа рассмотрена на заседании Педагогического совета ГБПОУ НИК (Приказ об утверждении решения Педагогического совета от «20» марта 2024 г. № 01-16/234).

Образовательная программа согласована с предприятием (организацией) работодателя:

СОГЛАСОВАНО:

ЗАО «Завод Труд»

Руководитель Учебного Центра



Щербаков

М.П. (Наименование
предприятия/организация)

(Занимаемая должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)



СОГЛАСОВАНО:

_____ / _____

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	
РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
3.1. Общие компетенции	
3.2. Профессиональные компетенции	
3.3. Личностные результаты программы воспитания	
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
4.1. Учебный план	
4.2. Календарный учебный график	
4.4. Рабочая программа воспитания	
4.5. Календарный план воспитательной работы	
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	
РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Рабочие программы профессиональных модулей:

Приложение 1.1 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании;

Приложение 1.2 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении;

Приложение 1.3 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании;

Приложение 1.4 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

2. Рабочие программы учебных дисциплин:

Приложение 2.1 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 История России;

Приложение 2.2 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности;

Приложение 2.3 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности;

Приложение 2.4 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура;

Приложение 2.5 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Моделирование логистических систем;

Приложение 2.6 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Информационное обеспечение логистических процессов;

Приложение 2.7 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Экономика организации;

Приложение 2.8 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Статистика;

Приложение 2.9 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Документационное обеспечение управления;

Приложение 2.10 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит;

Приложение 2.11 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Основы логистической деятельности;

Приложение 2.12 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Налоги и налогообложение;

Приложение 2.13 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Менеджмент;

Приложение 2.14 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций;

Приложение 2.15 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Приложение 2.16 Рабочая программа учебной дисциплины ОПВ.12 Бережливое производство.

3. Рабочие программы учебных предметов:

- Приложение 3.1. Рабочая программа учебного предмета ООП.01 Русский язык;
- Приложение 3.2. Рабочая программа учебного предмета ООП.02 Литература;
- Приложение 3.3. Рабочая программа учебного предмета ООП.03 История;
- Приложение 3.4. Рабочая программа учебного предмета ООП.04 Обществознание;
- Приложение 3.5. Рабочая программа учебного предмета ООП.05 География;
- Приложение 3.6. Рабочая программа учебного предмета ООП.06 Иностранный язык;
- Приложение 3.7. Рабочая программа учебного предмета ООП.07 П Математика;
- Приложение 3.8. Рабочая программа учебного предмета ООП.08 П Информатика;
- Приложение 3.9. Рабочая программа учебного предмета ООП.09 Физическая культура;
- Приложение 3.10. Рабочая программа учебного предмета ООП.10 Основы безопасности и защиты Родины;
- Приложение 3.11. Рабочая программа учебного предмета ООП.11 Физика;
- Приложение 3.12. Рабочая программа учебного предмета ООП.12 Химия;
- Приложение 3.13. Рабочая программа учебного предмета ООП.13 Биология;
- Приложение 3.14. Рабочая программа учебного предмета ООП.14 Основы проектной деятельности;
- Приложение 3.15. Рабочая программа учебного предмета ООП.14 Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации;
- Приложение 3.16. Рабочая программа учебного предмета ООП.15 Охрана труда

- Приложение 3.17. Рабочая программа учебного предмета ООП.16 Основы финансовой грамотности

- Приложение 3.18. Рабочая программа учебного предмета ООП.17 Прикладные технологии профессиональной деятельности

- Приложение 3.19. Рабочая программа учебного предмета ООП.18 Основы экономики

Приложение 4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Приложение 5. Оценочные средства для государственной итоговой аттестации

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая образовательная программа по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 257 (далее – ФГОС СПО).

Образовательная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные основания для разработки образовательной программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 07.06.2012 г., регистрационный N 24480);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 года, регистрационный N 66211);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;

– Устав ГБПОУ НИК;

– Локальные нормативные акты ГБПОУ НИК.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте образовательной программы:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: операционный логист.

Установлена социально-экономическая направленность образовательной программы.

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении	планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код и формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;

в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Практический опыт: заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования Умения: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик Знания: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
	ПК 1.2. Организовывать процессы	Практический опыт: зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в

	складирования и грузопереработки на складе	организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров
		Умения: определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)
		Знания: классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	Практический опыт: заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
		Умения: оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов
		Знания: систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	Практический опыт: управления логистическими процессами в закупках
		Умения: оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов
		Знания: понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов
Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта
		Знания: классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой

		деятельностью
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении Умения: идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте Знания: содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	Практический опыт: участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов Умения: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов Знания: основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
		Практический опыт: участия в разработке элементов логистического сервиса Умения: применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса Знания: содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	Практический опыт: участия в анализе элементов логистического сервиса Умения: применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания

		Знания: показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	Практический опыт: участия в планировании и организации логистических процессов
		Умения: определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы
		Знания: методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Практический опыт: расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения: производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности
		Знания: методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	Практический опыт: участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения: осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
		Знания: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план (Приложение А).

5.2. Календарный учебный график (Приложение Б).

5.3. Рабочая программа воспитания. Цель и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении В.

5.4. Календарный план воспитательной работы (Приложение Г).

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- русского языка и литературы;
- географии;
- математики;
- физики;
- химии;
- биологии;
- социально-экономических дисциплин;

- истории;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;
- бухгалтерского учета и налогообложения;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- менеджмента;
- анализа логистической деятельности.

Лаборатории:

- планирования и организации логистических процессов

Спортивный комплекс:

- спортивный зал

Спортивная инфраструктура обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Необходимый для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет русского языка и литературы

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска учебная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	Портреты (А.С. Пушкин, М. Горький).
2	Компьютерные презентации на изучаемые темы

Кабинет истории и обществознания

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения

1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска учебная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	Карты (Карта Мира, карта Российской Федерации, карта Древнерусское государство).
2	Компьютерные презентации на изучаемые темы

Кабинет географии

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Интерактивная доска
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	Карты
2	Модели городов мира
3	Компьютерные презентации на изучаемые темы

Кабинет математики

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска учебная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	компьютерные презентации на изучаемые темы
2	наглядные пособия: «Свойства степени», «Свойства корня», «Свойства логарифма», «Формулы сокращенного умножения», «Таблица производных», «Правила дифференцирования», «Таблица первообразных», «Правила нахождения первообразных», «Формулы планиметрии», «Формулы стереометрии», «Золотое сечение».

Кабинет физики

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы
2	Учебные стулья

3	Рабочее место преподавателя
4	Доска учебная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Специальное оборудование
1	Гальванометр демонстрационный
2	Миллиамперметр,
3	Комплект магнитных стрелок на подставках
4	Катушка для демонстрации магнитного поля токов
5	Амперметры, вольтметры учебные
6	Камертоны на подставках
7	Набор линз и зеркал, набор по интерференции и дифракции света
8	Набор по геометрической оптике,
9	Спектроскоп двухтрубный
10	Приборы для измерения длины световой волны
11	Гидрометр ВИТ-1
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	Плакаты: методы физических исследований; измерение расстояний и времени; кинематика прямолинейного движения; относительность движения; законы Ньютона; упругие деформации, вес и невесомость; сила всемирного тяготения; сила трения; закон сохранения энергии в механике; закон Бернулли; Броуновское движение, закон Бойля-Мариотта; закон Гей-Люссака; электрическое поле; магнитное поле тока, механические колебания, законы сохранения в СТО, рентгеновское излучение.
2	Информационные стенды: «Приставки и множители». «Мировые константы». «Международная система единиц».
3	компьютерные презентации на изучаемые темы

Кабинет химии

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска классная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Специальное оборудование
1	Лабораторные штативы
2	Лабораторные весы с разновесами
3	Аналитические весы с разновесами
4	Спиртовки
5	Держатели пробирок; пробирки; штативы для пробирок
6	Колбы; химические стаканы; мензурки
7	Водяные бани
8	Дистиллятор

9	Склянки для реактивов (рабочие растворы)
10	Лотки со склянками для лабораторных опытов
11	Наборы реактивов
12	Стеклянные палочки; пинцеты; ложки для сжигания веществ; ершики для мытья
13	Газоотводные трубки
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	Модели кристаллических решеток
2	Коллекции пластмасс, коллекции волокон.
3	Компьютерные презентации на изучаемые темы

Кабинет биологии

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска учебная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	Плакаты и информационные стенды
2	Компьютерные презентации на изучаемые темы

Кабинет социально-экономических дисциплин

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска учебная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	Плакаты и информационные стенды
2	Компьютерные презентации на изучаемые темы

Кабинет истории

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Рабочее место преподавателя
2	Стол, стулья (по числу обучающихся)
3	Доска учебная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия

1	Карты (Карта Мира, карта Российской Федерации, карта Древнерусское государство).
2	Компьютерные презентации на изучаемые темы

Кабинет иностранного языка

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Рабочее место преподавателя
2	Стол, стулья (по числу обучающихся)
3	Доска учебная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	Плакаты: Английский алфавит.
2	Компьютерные презентации на изучаемые темы

Кабинет безопасности жизнедеятельности

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Рабочее место преподавателя
2	Стол, стулья (по числу обучающихся)
3	Доска учебная
4	Комплекты индивидуальных средств защиты
5	Робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи
6	Контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности
7	Огнетушители порошковые (учебные), огнетушители пенные (учебные), огнетушители углекислотные (учебные)
8	Устройство отработки прицеливания
9	Учебные автоматы АК-74
10	Винтовки пневматические
11	Медицинская аптечка с техническими средствами обучения
12	Войсковой прибор химической разведки (ВПХР)Комплект противоожоговый
13	Рентгенметр ДП-5В
14	Индикатор радиоактивности
15	Общевойсковой прибор химической разведки
16	Компас-азимут
17	Стенд-уголок маркерный «Техника безопасности. Устройство, сборка и разборка автомата АК-74. Нормативы»
18	Стенд «Приборы радиационной и химической разведки»
II	Технические средства
1	Персональный компьютер
2	Проектор
3	Экран
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	Стенд «Организационная структура Вооружённых сил Российской Федерации»
2	Стенд «Средства индивидуальной и групповой защиты»
3	Стенд «Средства защиты органов дыхания (индивидуальные средства защиты)»
4	Стенд «Уставы. Закон военной службы. Военная присяга»

5	Компьютерные презентации на изучаемые темы
---	--

Кабинет экономики организации

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Рабочее место преподавателя
2	Столы, стулья (по числу обучающихся)
3	Доска учебная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	Плакаты и информационные стенды
2	Компьютерные презентации на изучаемые темы

Кабинет документационного обеспечения управления

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Рабочее место преподавателя
2	Столы, стулья (по числу обучающихся)
3	Доска учебная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	Плакаты и информационные стенды
2	Компьютерные презентации на изучаемые темы

Кабинет бухгалтерского учета и налогообложения

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Рабочее место преподавателя
2	Столы, стулья (по числу обучающихся)
3	Доска учебная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	Плакаты и информационные стенды
2	Компьютерные презентации на изучаемые темы

Кабинет финансов, денежного обращения и кредита

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Рабочее место преподавателя
2	Столы, стулья (по числу обучающихся)
3	Доска учебная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе

2	Проектор
3	Экран
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	Плакаты и информационные стенды
2	Компьютерные презентации на изучаемые темы

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Рабочее место преподавателя
2	Стол, стулья (по числу обучающихся)
3	Доска учебная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	Плакаты и информационные стенды
2	Компьютерные презентации на изучаемые темы

Кабинет менеджмента

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Рабочее место преподавателя
2	Стол, стулья (по числу обучающихся)
3	Доска учебная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	Плакаты и информационные стенды
2	Компьютерные презентации на изучаемые темы

Кабинет анализа логистической деятельности

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Рабочее место преподавателя
2	Стол, стулья (по числу обучающихся)
3	Доска учебная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	Плакаты и информационные стенды
2	Компьютерные презентации на изучаемые темы

6.1.2.2. Оснащение лабораторий

Лаборатория планирования и организации логистических процессов

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения

1	Рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием
2	Автоматизированные рабочие места с доступом к Интернет-ресурсам по количеству обучающихся
3	Доска учебная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Другое
1	Программное обеспечение: операционная система
2	Пакеты лицензионных программ для осуществления логистической деятельности
3	Комплект учебно-методической документации

6.1.2.3. Оснащение спортивного зала

Спортивный зал

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и оборудование
1	Стенка гимнастическая
2	Весы напольные
3	Ростомер
4	Кольца баскетбольные
5	Секундомеры
6	Щиты баскетбольные
7	Сетки баскетбольные
8	Мячи баскетбольные
9	Перекладина навесная универсальная
10	Гимнастические скамейки
11	Гимнастические снаряды
12	Маты гимнастические
13	Канат для перетягивания, скакалки
14	Палки гимнастические
15	Мячи набивные; мячи для метания
16	Гантели (разные)
II	Технические средства
1	Ноутбук с установленным лицензионным программным обеспечением.

6.1.2.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Moodle.

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских Колледжа и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, осуществляющих деятельность логистического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд Колледжа укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю).

ГБПОУ НИК предоставлен доступ к электронной библиотечной системе на основании договора «Об оказании информационных услуг» между ГБПОУ НИК и ООО «Современные цифровые технологии», а также между ГБПОУ НИК и ООО «Айбукс». Договоры действуют в течение календарного года и заключается ежегодно.

Одновременно обеспечен доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП	ПМ.03 Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
2	1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками	ПМ.03 Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
3	1С: ERP Управление предприятием	ПМ.01 Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании ПМ.02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении ПМ.04 Планирование и оценка эффективности

		работы логистических систем, контроль логистических операций
4	1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом	ПМ.01 Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на 2, 3 курсе обучения, охватывая профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.4. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Колледжа, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций

на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Колледжем и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю настоящей образовательной программы.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы Колледж разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе

из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников Колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации 01 июня 2021 г. № АН-16/11вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие образовательную программу, защищают дипломную работу и сдают демонстрационный экзамен. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: операционный логист.

7.3. Для государственной итоговой аттестации Колледжем разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации.

7.4. Оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Нижегородский индустриальный колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.03

Операционная деятельность в логистике

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

операционный логист

форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения ОПОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2024

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 21.04.2022

№ 257

[illegible]

* Неделя отсутствует

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение		
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем							
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.			нед.	нед.
I	40 1/2	17	23 1/2	1/2		1/2												11	52
II	33	16	17	1		1	3	1	2	4		4						11	52
III	26 2/3	15 2/3	11	1 1/3	1/3	1	3	1	2	4		4				5	1	2	43
Всего	100 1/6	48 2/3	51 1/2	2 5/6	1/3	2 1/2	6	2	4	8		8				5	1	24	147

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации					Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Распределение по курсам и семестрам																				Объем ОП	
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые работы	Другие	Объем ОП	Самост. (с.р.+и.п.)	С преподавателем					Промежут. аттестация	Индивид. проект (входит в с.р.)	Курс 1					Курс 2					Курс 3												
									Всего	в том числе						Семестр 1				Семестр 2				Семестр 3				Семестр 4				Семестр 5			Семестр 6			
										Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.			17 нед				23 1/2 нед				17 нед				23 нед				16 2/3 нед			17 нед			
																Объем ОП	Самост.	С препод.	Индивид. проект	Объем ОП	Самост.	С препод.	Индивид. проект	Объем ОП	Самост.	С препод.	Объем ОП	Самост.	С препод.	Объем ОП	Самост.	С препод.	Объем ОП	Самост.	С препод.	Обяз. часть	Вар. часть	
Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																	36		35,06		36		35,32		36		35,65	36		34,35	36		35,64	36		35,3		
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	2	1	11		5	1476	42	1426	660	742	24		8	18	612	8	596	8	864	16	830	10															
БД	Базовые дисциплины	2	1	11			1198	24	1166	496	646	24		8		482	8	474		716	16	692																
ООП.01	Русский язык			2			72		72	36	36								72		72																	
ООП.02	Литература			1			72		72	36	36					72		72																				
ООП.03	История			2			124		124	82	42					44		44		80		80																
ООП.04	Обществознание			1			68		68	42	26					68		68																				
ООП.05	География			2			68		68	42	26					16		16		52		52																
ООП.06	Иностранный язык			2			72		72	8	64					24		24		48		48																
ООП.07 П	Математика	2					220	12	204	114	90			4		70	4	66		150	8	138																
ООП.08 П	Информатика	2					208	12	192			192			4		128	4	124		80	8	68															
ООП.09	Физическая культура		1	2			72		72	14	58					34		34		38		38																
ООП.10	Основы безопасности и защиты Родины			2			68		68	40	28								68		68																	
ООП.11	Физика			2			58		58	34	18	6							58		58																	
ООП.12	Химия			2			52		52	24	20	8				26		26		26		26																
ООП.13	Биология			2			44		44	24	10	10							44		44																	
ООП	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору обучающихся					5	278	18	260	164	96				18	130		122	8	148		138	10															
ООП.14	Основы проектной деятельности / Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации					2	72	18	54	22	32				18	30		22	8	42		32	10															
ООП.15	Охрана труда					2	46		46	34	12					18		18		28		28																
ООП.16	Основы финансовой грамотности					1	42		42	26	16					42		42																				
ООП.17	Прикладные технологии профессиональной деятельности					2	72		72	52	20					40		40		32		32																
ООП.18	Основы экономики					2	46		46	30	16								46		46																	
																																				58,26%	41,74%	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	7	3	27	1	1	2736	84	2586	1128	914		40	66									612	6	606	864	38	790	612	12	594	648	28	596	1594	1142		
СГ	Социально-гуманитарный цикл		3	4			316	4	312	80	232												100		100	96		96	24		24	96	4	92	290	26		
СГ.01	История России			3			34		34	28	6												34		34										34			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			4			106		106	20	86												34		34	72		72							80	26		
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			6			68		68	30	38																					68		68	68			
СГ.04	Физическая культура		3-5	6			108	4	104	2	102												32		32	24		24	24		24	28	4	24	108			
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	3		8		1	618	24	576	404	172			18									210		210	222	24	186	186		180				398	220		
ОП.01	Моделирование логистических систем			3			48		48	28	20												48		48										30	18		
ОП.02	Информационное обеспечение логистических процессов	4					60	6	48	24	24			6												60	6	48							28	32		
ОП.03	Экономика организации	5					66	6	54	44	10			6												26	6	20	40		34				48	18		
ОП.04	Статистика			4			48	6	42	32	10															48	6	42							30	18		
ОП.05	Документационное обеспечение управления	4					72	6	60	44	16												34		34	38	6	26							48	24		
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит			5			52		52	38	14																		52		52				30	22		
ОП.07	Бухгалтерский учет логистических операций			5			52		52	44	8																		52		52				30	22		

ОП.08	Основы логистической деятельности			3			32		32	22	10									32		32								32				
ОП.09	Налоги и налогообложение			5			58		58	36	22											16		16	42		42				58			
ОП.10	Менеджмент			3			32		32	22	10									32		32								32				
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			3			32		32	26	6									32		32								32				
ОПВ.12	Бережливое производство					4	66		66	44	22									32		32	34		34						66			
ПЦ	Профессиональный цикл	4		15	1		1802	56	1698	644	510		40	48						302	6	296	546	14	508	402	12	390	552	24	504	906	896	
ПМ.01	Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	1		4			346	10	324	92	124			12						106	6	100	240	4	224					240	106			
МДК.01.01	Логистика закупок			3			106	6	100	34	66									106	6	100								60	46			
МДК.01.02	Складская логистика			4			120	4	116	58	58												120	4	116					60	60			
УП.01.01	Учебная практика по подготовке и планированию логистических процессов в закупках и складировании			4	V	час	36		36	нед	1			час				час				час			36	час			час		36			
ПП.01.01	Производственная практика по подготовке и планированию логистических процессов в закупках и складировании			4	V	час	72		72	нед	2			час				час				час			72	час			час		72			
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	4					12					12											12							12				
	Всего часов по МДК						226		216																									
ПМ.02	Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении	1		4			466	24	430	166	120			12													172		172	294	24	258	260	206
МДК.02.01	Производственная логистика			6			156	12	144	72	72															86		86	70	12	58	70	86	
МДК.02.02	Распределительная логистика			6			154	12	142	94	48															86		86	68	12	56	70	84	
УП.02.01	Учебная практика по подготовке и планированию логистических процессов в производстве и распределении			6	V	час	72		72	нед	2			час				час				час			час			час		72	36	36		
ПП.02.01	Производственная практика по подготовке и планированию логистических процессов в производстве и распределении			6	V	час	72		72	нед	2			час				час				час			час			час		72	72			
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	6					12					12																	12		12			
	Всего часов по МДК						310		286																									
ПМ.03	Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	1		4			488	12	464	202	154			12												230	12	218	258		246	252	236	
МДК.03.01	Транспортная логистика			6			184	6	178	92	86															96	6	90	88		88	84	100	
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания			6			184	6	178	110	68															98	6	92	86		86	84	100	
УП.03.01	Учебная практика по подготовке и планированию логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании			5	V	час	36		36	нед	1			час				час				час			час			час		36	час			
ПП.03.01	Производственная практика по подготовке и планированию логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании			6	V	час	72		72	нед	2			час				час				час			час			час		72	36	36		
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	6					12					12																	12		12			
	Всего часов по МДК						368		356																									
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	1		3	1		502	10	480	184	112		40	12						196		196	306	10	284						154	348		
МДК.04.01	Основы планирования и оценки эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций			4	4		346	10	336	184	112		40							160		160	186	10	176						70	276		
УП.04.01	Учебная практика по планированию и оценке эффективности работы логистических систем, контролю логистических операций			4	V	час	72		72	нед	2			час				час				час		36	час		36	час		час		36	36	
ПП.04.01	Производственная практика по планированию и оценке эффективности работы логистических систем, контролю логистических операций			4	V	час	72		72	нед	2			час				час				час			72	час		час			36	36		

[illegible]

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ОП.10 Менеджмент
				[3]	ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.01.02 Складская логистика
				[4]	МДК.04.01 Основы планирования и оценки эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ПП.01.01 Производственная практика по подготовке и планированию логистических процессов в закупках и складировании
				[4]	УП.01.01 Учебная практика по подготовке и планированию логистических процессов в закупках и складировании
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ПП.04.01 Производственная практика по планированию и оценке эффективности работы логистических систем, контролю логистических операций
				[4]	УП.04.01 Учебная практика по планированию и оценке эффективности работы логистических систем, контролю логистических операций
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	МДК.02.01 Производственная логистика
				[6]	МДК.02.02 Распределительная логистика
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	ПП.02.01 Производственная практика по подготовке и планированию логистических процессов в производстве и распределении
				[6]	УП.02.01 Учебная практика по подготовке и планированию логистических процессов в производстве и распределении