

Министерство образования и науки Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
директора ГБПОУ НИК

_____ А.А. Аникиец
« ____ » _____ 2025 г.

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
ГБПОУ НИК
Протокол № 4 от 11.06. 2025 г

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения:
заочная

2025 год

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 257

Образовательная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский индустриальный колледж» (далее ГБПОУ НИК).

Разработчики:

Беляева Ю.А. –заместитель директора по учебно-производственной работе,
Овчаров А.А. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
Евлампыева Т.Б. – руководитель учебно-методического центра.

Основная профессиональная образовательная программа согласована с предприятием (организацией) работодателя:

СОГЛАСОВАНО:


ООО ИТМ АэроТрансСервис
М.П. (Наименование
предприятия/организация)

Директор по кет
(Занимаемая должность)

И.И. Давыдов
(Подпись) (Ф.И.О.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
основной профессиональной образовательной программы
программы подготовки специалистов среднего звена

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: Операционный логист

Нормативный срок освоения ППССЗ: 2 г. 10 мес.

Представленная образовательная программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 257

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Представленная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана в соответствии с запросами работодателей.

Содержание ППССЗ направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС СПО:

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПМ 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

Объем времени, отведенный на вариативную часть, составляет 41,74 %.

Объем часов вариативной части образовательной программы распределен на: социально-гуманитарный цикл –26 часов, общепрофессиональный цикл –220 часов, профессиональный цикл –896 часов.

За счёт вариативных часов введены следующие дисциплины:

Бережливое производство – 34 часа, Охрана труда – 32 часа.

СОГЛАСОВАНО:



СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	7
РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
4.1. Общие компетенции	8
4.2. Профессиональные компетенции	12
4.3. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам	17
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	20
5.1. Учебный план	20
5.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	20
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	20
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	20
6.2. Практическая подготовка	25
6.3. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.	26
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	26
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	27
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	27
РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	28

ПРИЛОЖЕНИЯ

А. Учебный план	29
-----------------	----

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей (сформированы отдельным документом):

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин (сформированы отдельным документом):

Приложение 3. Рабочие программы учебных предметов (сформированы отдельным документом):

Приложение 4. Оценочные материалы для ГИА (сформированы отдельным документом).

Приложение 5 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (сформированы отдельным документом).

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные основания для разработки образовательной программы

Нормативную правовую основу разработки образовательной программы составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. N 257);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.07.2022 № 400н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2023 № 821н «Об утверждении профессионального стандарта «Бизнес-аналитик»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.10.2022 № 661н «Об утверждении профессионального стандарта «Логист автомобилестроения».

Устав ГБПОУ НИК.

Локальные нормативные акты ГБПОУ НИК.

1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте:

ВЧ – вариативная часть образовательной программы;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;
 ОК – общие компетенции;
 ОП – общепрофессиональный цикл;
 ОТФ – обобщенная трудовая функция;
 ОЧ – обязательная часть образовательной программы;
 СГ – социально-гуманитарный цикл
 ПК – профессиональные компетенции;
 ПМ – профессиональный модуль;
 П – профессиональный цикл;
 ПП- производственная практика;
 ПС – профессиональный стандарт,
 ТС – технические средства;
 ТФ – трудовая функция;
 УМК – учебно-методический комплект;
 УП – учебная практика;
 ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Параметр	Данные
Отрасли, для которых разработана образовательная программа	1. Электротехническая промышленность 2. Правоохранительная сфера и управление 3. Транспортная отрасль 4. Туризм и сфера услуг 5. Легкая промышленность 6. Металлургия 7. Горнодобывающая отрасль 8. Химическая отрасль 9. Машиностроение
Профессиональные стандарты, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	08.026 Специалист в сфере закупок (<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н</i>) 40.049 Специалист по логистике на транспорте (<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 616н</i>)
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 21.04.2022 г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»
Квалификация выпускника	Операционный логист
Направленности (при наличии):	нет
Дополнительные квалификации	нет
Нормативный срок и объем реализации образовательной программы на базе СОО	2 г. 10 мес./ 2952 ак.ч.

Объем практики (всего/из них производственной практики)	504/288 ак.ч	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	1594	694
социально-гуманитарный цикл	290	206
общепрофессиональный цикл	398	58
профессиональный цикл	906	430
в т.ч. практика:	360	360
- учебная	- 144	- 144
- производственная	- 216	- 216
Вариативная часть образовательной программы	1142	724
в т.ч. дополнительный профессиональный блок	66	22
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защита дипломного проекта (работы)	216	216
Всего	2952	1634

Воспитание обучающихся при освоении ими основной профессиональной образовательной программы осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных её компонентов организуется в форме практической подготовки.

При реализации образовательной программы используются дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВПУСКНИКОВ

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика.

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПМ 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на

	коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:

	ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	Навыки:
		заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
		Умения:
		оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	Знания:
		требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
		Навыки:
		зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров
		Умения:
		определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)
		Знания:

		классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
	ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	Навыки:
		заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
		Умения:
		оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов
		Знания:
		систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
	ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	Навыки:
		управления логистическими процессами в закупках
		Умения:
		оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов
		Знания:
		понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов
Планирование и организация логистических процессов в	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	Навыки:
		участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении

производстве и распределении		Умения: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта
		Знания: классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	Навыки: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения: идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
		Знания: содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	Навыки: участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов
		Умения: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить
		Знания:

		основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
		Навыки:
		участия в разработке элементов логистического сервиса
		Умения:
		применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса
		Знания:
		содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.	
	ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.	Навыки:
		участия в анализе элементов логистического сервиса
		Умения:
		применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
		Знания:
		показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса
Планирование и оценка эффективности	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.	Навыки:
		участия в планировании и организации логистических процессов

работы логистических систем, контроль логистических операций		Умения:
		определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы
		Знания:
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах
		Навыки:
		расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения:
		производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.	Знания:
		методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
		Навыки:
		участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения:
		осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных

		мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
		Знания:
		значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

4.3. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам

Наименование ВД	Код и наименование ПК	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации
	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>

Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	40.049	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ТФ А/01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	40.049	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ТФ А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для	ТФ А/03.5 Обработка результатов закупки и

	функционирования элементов логистической системы		государственных, муниципальных и корпоративных нужд	заключение контракта
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	40.049	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ТФ А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план (Приложение А).

5.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (отдельным документом).

Цель и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся ГБПОУ НИК;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся ГБПОУ НИК общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Образовательная программа обеспечивает выполнение обучающимися работ на лабораторных и практических занятиях, включая задания с использованием персональных компьютеров.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- истории;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;
- бухгалтерского учета и налогообложения;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- менеджмента;
- анализа логистической деятельности.

Лаборатории:

- планирования и организации логистических процессов

Спортивный комплекс:

– Спортивный зал. Колледж для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» располагает спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Необходимый для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет социально-экономических дисциплин

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска учебная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	Плакаты и информационные стенды
2	Компьютерные презентации на изучаемые темы

Кабинет истории

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Рабочее место преподавателя
2	Стол, стулья (по числу обучающихся)
3	Доска учебная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	Карты (Карта Мира, карта Российской Федерации, карта Древнерусское государство).
2	Компьютерные презентации на изучаемые темы

Кабинет иностранного языка

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Рабочее место преподавателя
2	Стол, стулья (по числу обучающихся)
3	Доска учебная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе

2	Проектор
3	Экран
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	Плакаты: Английский алфавит.
2	Компьютерные презентации на изучаемые темы

Кабинет безопасности жизнедеятельности

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Рабочее место преподавателя
2	Столы, стулья (по числу обучающихся)
3	Доска учебная
4	Комплекты индивидуальных средств защиты
5	Робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи
6	Контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности
7	Огнетушители порошковые (учебные), огнетушители пенные (учебные), огнетушители углекислотные (учебные)
8	Устройство отработки прицеливания
9	Учебные автоматы АК-74
10	Винтовки пневматические
11	Медицинская аптечка с техническими средствами обучения
12	Войсковой прибор химической разведки (ВПХР)Комплект противоожоговый
13	Рентгенметр ДП-5В
14	Индикатор радиоактивности
15	Общевойсковой прибор химической разведки
16	Компас-азимут
17	Стенд-уголок маркерный «Техника безопасности. Устройство, сборка и разборка автомата АК-74. Нормативы»
18	Стенд «Приборы радиационной и химической разведки»
II	Технические средства
1	Персональный компьютер
2	Проектор
3	Экран
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	Стенд «Организационная структура Вооружённых сил Российской Федерации»
2	Стенд «Средства индивидуальной и групповой защиты»
3	Стенд «Средства защиты органов дыхания (индивидуальные средства защиты)»
4	Стенд «Уставы. Закон военной службы. Военная присяга»
5	Компьютерные презентации на изучаемые темы

Кабинет экономики организации

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Рабочее место преподавателя
2	Столы, стулья (по числу обучающихся)
3	Доска учебная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	Плакаты и информационные стенды
2	Компьютерные презентации на изучаемые темы

Кабинет документационного обеспечения управления

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Рабочее место преподавателя
2	Столы, стулья (по числу обучающихся)
3	Доска учебная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	Плакаты и информационные стенды
2	Компьютерные презентации на изучаемые темы

Кабинет бухгалтерского учета и налогообложения

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Рабочее место преподавателя
2	Столы, стулья (по числу обучающихся)
3	Доска учебная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	Плакаты и информационные стенды
2	Компьютерные презентации на изучаемые темы

Кабинет финансов, денежного обращения и кредита

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Рабочее место преподавателя
2	Столы, стулья (по числу обучающихся)
3	Доска учебная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	Плакаты и информационные стенды
2	Компьютерные презентации на изучаемые темы

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Рабочее место преподавателя
2	Столы, стулья (по числу обучающихся)
3	Доска учебная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	Плакаты и информационные стенды

2	Компьютерные презентации на изучаемые темы
---	--

Кабинет менеджмента

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Рабочее место преподавателя
2	Столы, стулья (по числу обучающихся)
3	Доска учебная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	Плакаты и информационные стенды
2	Компьютерные презентации на изучаемые темы

Кабинет анализа логистической деятельности

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Рабочее место преподавателя
2	Столы, стулья (по числу обучающихся)
3	Доска учебная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	Плакаты и информационные стенды
2	Компьютерные презентации на изучаемые темы

6.1.2.2. Оснащение лабораторий

Лаборатория планирования и организации логистических процессов

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием
2	Автоматизированные рабочие места с доступом к Интернет-ресурсам по количеству обучающихся
3	Доска учебная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Другое
1	Программное обеспечение: операционная система
2	Пакеты лицензионных программ для осуществления логистической деятельности
3	Комплект учебно-методической документации

6.1.2.3. Оснащение спортивного зала

Спортивный зал

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и оборудование
1	Стенка гимнастическая
2	Весы напольные
3	Ростомер
4	Кольца баскетбольные

5	Секундомеры
6	Щиты баскетбольные
7	Сетки баскетбольные
8	Мячи баскетбольные
9	Перекладина навесная универсальная
10	Гимнастические скамейки
11	Гимнастические снаряды
12	Маты гимнастические
13	Канат для перетягивания, скакалки
14	Палки гимнастические
15	Мячи набивные; мячи для метания
16	Гантели (разные)
II	Технические средства
1	Ноутбук с установленным лицензионным программным обеспечением.

6.1.2.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Moodle.

6.1.2.2. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских колледжа и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях по специальности профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и даёт возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется, в том числе на рабочем месте предприятия работодателя, при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности), всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций (работодателей) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

6.3. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3.1. Библиотечный фонд ГБПОУ НИК укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль). ГБПОУ НИК предоставлен доступ к электронной библиотечной системе на основании договора «Об оказании информационных услуг» между ГБПОУ НИК и Кнорус (ЭБС ВООК.ру) Договор действуют в течение календарного года и заключается ежегодно.

Обеспечивается одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся к электронной библиотечной системе.

6.3.2. Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным предметам, учебным дисциплинам (модулям).

6.3.3. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся. Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Условия организации воспитания

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие образовательную программу, сдают ГИА в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

7.3. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

7.4. Для государственной итоговой аттестации ГБПОУ НИК разрабатывает программу государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Нижегородский индустриальный колледж" (ГБПОУ
НИК)

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.03

код

Операционная деятельность в логистике

наименование специальности

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

операционный логист

форма обучения

Заочная

Нормативный срок освоения ОПОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2025

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 21.04.2022

№ 257

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь			Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август										
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	5 - 11	12 - 18		19 - 25	2 - 8	9 - 15		16 - 22	2 - 8	9 - 15	16 - 22		23 - 29	6 - 12	13 - 19		20 - 26	4 - 10	11 - 17	18 - 24		25 - 31	1 - 7	8 - 14		15 - 21	22 - 28	6 - 12	13 - 19	20 - 26	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
I							A										K	K	A	A												A	A										K	K	K	K	K	K	K	K	K	K		
II			A														K	K	A	A														У	Т	Т	A	A						K	K	K	K	K	K	K	K	K	K	
III			A	A													K	K	A	A					У	У	У	У	У	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	A	A	И	И	И	И	И	И	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

Самостоятельное изучение

AЛабораторно-экзаменационная сессия

KКаникулы

УУчебная практика

ТПроизводственная практика (по профилю специальности)

СПроизводственная практика (преддипломная)

ППодготовка к государственной итоговой аттестации

ИГосударственная итоговая аттестация

*Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия				Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего
							Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение		
	нед.	нед.	ауд.,ч.	атт.,ч.	час.		нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	35	6	160	12	710							11	52
II	33	5	160	18	793	1		2				11	52
III	18	6	160	36	1449	5		6			6	2	43
Всего	86	17	480	66	2952	6		8			6	24	147

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации					Учебная нагрузка обучающихся, ч.							Распределение по курсам																				Объём ОП				
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые работы	Другие	Объём ОП	Самост.(с.р.+и.п.)	С преподавателем			Проме- жут. аттес- тация	Объём ОП	Самост.	С препод.	в том числе			Про- меж ут. атте- стация	Курс 2					Курс 3													
									Всего	в том числе						Объём ОП	Самост.	С препод.		в том числе			Про- меж ут. атте- стация	Объём ОП	Самост.	С препод.	в том числе			Про- меж ут. атте- стация								
										Лекции, уроки	Пр. занятия									Курс. проектир.	Лекции, уроки	Пр.занятия					Курс. проектир.	Лекции, уроки	Пр.занятия		Курс. проектир.							
Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)														17,32		4,57						19,34		7,44				35,34		22,06							58,26%	41,74%
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	7		27	1	2	2736	1686	984	278	182	20	66	710	538	160	88	72		12	793	507	268	96	64		18	1233	641	556	94	46	20	36	1594	1142		
СГЦ	Социально-гуманитарный цикл			4			316	244	72	8	64			127	95	32	6	26			92	68	24		24			97	81	16	2	14			290	26		
СГ.01	История России			1			34	26	8	6	2			34	26	8	6	2																	34			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			2			106	74	32		32			53	37	16		16			53	37	16		16										80	26		
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			3			68	58	10	2	8																68	58	10	2	8				68			
СГ.04	Физическая культура			3			108	86	22		22			40	32	8		8			39	31	8		8			29	23	6		6			108			
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	3		8		2	618	468	132	82	50		18	362	274	76	42	34		12	138	98	34	24	10		6	118	96	22	16	6			398	220		
ОП.01	Моделирование логистических систем			1			48	36	12	8	4			48	36	12	8	4																	30	18		
ОП.02	Информационное обеспечение логистических процессов	1					60	40	14		14		6	60	40	14		14		6														28	32			
ОП.03	Экономика организации	2					66	40	20	14	6		6	20	14	6	4	2			46	26	14	10	4		6							48	18			
ОП.04	Статистика			2			48	40	8	6	2										48	40	8	6	2									30	18			
ОП.05	Документационное обеспечение управления	1					72	52	14	10	4		6	72	52	14	10	4		6														48	24			
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит			3			52	38	14	10	4										22	16	6	4	2			30	22	8	6	2			30	22		
ОП.09	Бухгалтерский учет логистических операций			3			52	38	14	10	4										22	16	6	4	2			30	22	8	6	2			30	22		
ОП.10	Основы логистической деятельности			1			32	26	6	4	2			32	26	6	4	2																32				
ОП.11	Налоги и налогообложение			3			58	52	6	4	2																58	52	6	4	2				58			
ОП.12	Менеджмент			1			32	26	6	4	2			32	26	6	4	2																32				
ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			1			32	26	6	4	2			32	26	6	4	2																32				
ОП.14	Бережливое производство					1	34	28	6	4	2			34	28	6	4	2																	34			
ОП.15	Охрана труда					1	32	26	6	4	2			32	26	6	4	2																	32			
ПЦ	Профессиональный цикл	4		15	1		1802	974	780	188	68	20	48	221	169	52	40	12			563	341	210	72	30		12	1018	464	518	76	26	20	36	906	896		
ПМ.01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	1		4			346	182	152	32	12		12	62	50	12	8	4			284	132	140	24	8		12							240	106			
МДК.01.01	Логистика закупок			2			106	84	22	16	6			29	23	6	4	2			77	61	16	12	4									60	46			
МДК.01.02	Складская логистика			2			120	98	22	16	6			33	27	6	4	2			87	71	16	12	4									60	60			
УП.01.01	Учебная практика по планированию и организации логистических процессов в закупках и складировании			2		час	36		36	нед	1			час			нед				час		36	нед	1			час			нед			36				
ПП.01.01	Производственная практика по планированию и организации логистических процессов в закупках и складировании			2		час	72		72	нед	2			час			нед				час		72	нед	2			час			нед			72				
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	2					12						12								12						12							12				
	Всего часов по МДК						226		44																													
ПМ.02	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	1		4			466	232	222	56	22		12	79	59	20	16	4			119	89	30	20	10			268	84	172	20	8		12	260	206		

[illegible]

Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)	5	6	10
Курсовые работы (без учета физ. культуры)			1

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Курс	[Курс проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит
				[3]	ОП.11 Налоги и налогообложение
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	МДК.02.01 Производственная логистика
				[3]	МДК.02.02 Распределительная логистика
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ПП.02.01 Производственная практика по планированию и организации логистических процессов в производстве и распределении
				[3]	УП.02.01 Учебная практика по планированию и организации логистических процессов в производстве и распределении
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ПП.03.01 Производственная практика по планированию и организации логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
				[3]	УП.03.01 Учебная практика по планированию и организации логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ПП.04.01 Производственная практика по планированию и оценке эффективности работы логистических систем, контролю логистических операций
				[3]	УП.04.01 Учебная практика по планированию и оценке эффективности работы логистических систем, контролю логистических операций

Пояснительная записка

Начало учебного года на первом курсе устанавливается не позднее 1 декабря. Окончание учебного года в соответствии с графиком учебного процесса.

Объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов в год.

Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов составляет до 30% от объема часов очной формы обучения. В эту нагрузку не входит учебная и производственная практики в составе профессиональных модулей.

Рассредоточенное или концентрированное изучение дисциплин и профессиональных модулей отражается в календарном учебном графике на каждый учебный год.

Программа дисциплины реализуется в течение всего периода обучения самостоятельно. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, занятия проводятся парами не более 8 часов в день. Исходя из специфики учебных дисциплин, учебные занятия могут проходить с делением групп на подгруппы.

Общая продолжительность установочных и лабораторно-экзаменационных сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение, и в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения

В общую продолжительность лабораторно-экзаменационной сессии включены дни отдыха студентов (воскресенье), дни сдачи экзаменов (из расчета 1 экзамен в день), а также время обязательных учебных занятий (установочные и обзорные лекции, лабораторные и практические занятия, курсовое проектирование). Занятия проводятся в учебных кабинетах или через СДО Moodle в соответствии с ФГОС.

В межсессионный период студенты самостоятельно изучают дисциплины.

При заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

Практика, как компонент практической подготовки, реализуется в виде учебной и производственной практик. Учебная и производственная практика реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются колледжем по каждому виду практики. Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

При реализации образовательной программы ГБПОУ НИК использует дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в соответствии (электронную информационно-образовательную среду Moodle) с Положением о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ НИК от 7 апреля 2020 года.