Приложение №1
к приказу ГБПОУ НИК
от 16.11.2018 г. № 01-16/1490

Процедура
информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и порядок рассмотрения таких сообщений

1. Работник Колледжа не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить о данных фактах работодателя в лице директора Колледжа.

2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах: первый экземпляр передается директору Колледжа, второй экземпляр с отметкой о регистрации в журнале остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления. В том случае, если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес Колледжа заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

3. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя отчество лица, представившего уведомление;
- замещаемая им должность в Колледже;
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- характер обращения;
- данные о лицах, обратившихся с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- иные сведения, которые необходимо сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- дата предоставления уведомления;
- подпись лица, представившего уведомление, и контактный телефон.

К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. Уведомление о факте обращения в целях склонения работников Колледжа к совершению коррупционных правонарушений регистрируется, в журнале регистрации, в день поступления. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя Колледжа и печатью. В журнале указывается:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы лица, обратившегося с уведомлением;
-дата и время передачи уведомления работодателю;

- краткое содержание уведомления;

- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение директору Колледжа не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

5. Директор Колледжа в течении 1 рабочего дня со дня получения уведомления рассматривает поступившее уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведения и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки.

6. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о её проведении. Результаты проверки сообщаются директору Колледжа в форме письменного заключения.

7. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, директор Колледжа направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

8. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу работника.

9. Процедура информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений аналогична настоящей процедуре.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома ГБПОУ НИК

Красникова О.И.

Приложение №2
к приказу ГБПОУ НИК
от 16.11.2018 г. № 01-16/1490

Директору ГБПОУ НИК
Вараксе С.А.
от_____
(Ф.И.О.)
_____
_____
(должность)
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения работника ГБПОУ «Нижегородский индустриальный колледж» к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____
_____
(Ф.И.О., должность работника)
настоящим уведомляю об обращении ко мне _____
(дата, место, время)
Гр. _____
(данные о лицах, обратившихся к работнику колледжа: Ф.И.О,, место работы и т.д.)
в целях склонения меня к совершению действий коррупционного характера, а именно:_____
_____
_____
_____
_____
(указать характер обращения, перечислить факты и обстоятельства склонения работника колледжа к сове5ршению коррупционных правонарушений; указать иные сведения, которые работник государственного учреждения считает необходимым сообщить)

Дата_____
Подпись_____
Контактный телефон_____

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации
«____»_____ _____г. за №_____
_____
(Ф.И.О. ответственного лица)

К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника колледжа к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение №3
к приказу ГБПОУ НИК
от 16.11.2018г. № 01-16/1490

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Колледжа к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. работника, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистри-ровавшего уведомление	Примечание