

Министерство образования Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
программа подготовки специалистов среднего звена**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника
Операционный логист

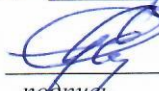
Форма обучения:
очная

Одобрено на заседании педагогического
совета

протокол № 3 от 16.06.2026 г.

Утверждено Приказом
директора ГБПОУ НИК

приказ № 01-16/457 от 16.06.2026 г.


подпись /Никишин А.Е.

Согласовано с предприятием-работодателем

наименование

должность



подпись

ФИО

2026 год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
основной профессиональной образовательной программы
программы подготовки специалистов среднего звена

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: Операционный логист

Нормативный срок освоения ППССЗ: 2 г. 10 мес.

Представленная образовательная программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 257

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Представленная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана в соответствии с запросами работодателей.

Содержание ППССЗ направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС СПО:

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПМ 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

Объем времени, отведенный на вариативную часть, составляет 43,06 %.

Объем часов вариативной части образовательной программы распределен на: социально-гуманитарный цикл –26 часов, общепрофессиональный цикл -220 часов, профессиональный цикл –932 часа.

За счёт вариативных часов введены следующие дисциплины:

Бережливое производство – 34 часа, Охрана труда – 32 часа.

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 257

Образовательная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский индустриальный колледж» (далее ГБПОУ НИК).

Разработчики:

Ильичева Ю.А. –заместитель директора по учебно-производственной работе

Овчаров А.А. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Евлампыева Т.Б. – руководитель учебно-методического центра

Матвеева А.А. –преподаватель

Пимахова Н.А. - преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	7
РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
4.1. Общие компетенции	8
4.2. Профессиональные компетенции	12
4.3. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам	17
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	20
5.1. Учебный план	20
5.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	20
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	20
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	20
6.2. Практическая подготовка	28
6.3. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.	29
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	29
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	29
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	30
РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	30

ПРИЛОЖЕНИЯ

А. Учебный план	31
-----------------	----

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей (сформированы отдельным документом):

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин (сформированы отдельным документом):

Приложение 3. Рабочие программы учебных предметов (сформированы отдельным документом):

Приложение 4. Оценочные материалы для ГИА (сформированы отдельным документом).

Приложение 5 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (сформированы отдельным документом).

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные основания для разработки образовательной программы

Нормативную правовую основу разработки образовательной программы составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. N 257);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.07.2022 № 400н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2023 № 821н «Об утверждении профессионального стандарта «Бизнес-аналитик»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.10.2022 № 661н «Об утверждении профессионального стандарта «Логист автомобилестроения».

Устав ГБПОУ НИК.

Локальные нормативные акты ГБПОУ НИК.

1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте:

ВЧ – вариативная часть образовательной программы;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;
 МДК – междисциплинарный курс;
 ОК – общие компетенции;
 ОП – общепрофессиональный цикл;
 ОТФ – обобщенная трудовая функция;
 ОЧ – обязательная часть образовательной программы;
 СГ – социально-гуманитарный цикл
 ПК – профессиональные компетенции;
 ПМ – профессиональный модуль;
 П – профессиональный цикл;
 ПП- производственная практика;
 ПС – профессиональный стандарт,
 ТС – технические средства;
 ТФ – трудовая функция;
 УМК – учебно-методический комплект;
 УП – учебная практика;
 ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Параметр	Данные
Отрасли, для которых разработана образовательная программа	1. Электротехническая промышленность 2. Правоохранительная сфера и управление 3. Транспортная отрасль 4. Туризм и сфера услуг 5. Легкая промышленность 6. Metallургия 7. Горнодобывающая отрасль 8. Химическая отрасль 9. Машиностроение
Профессиональные стандарты, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	08.026 Специалист в сфере закупок (<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н</i>) 40.049 Специалист по логистике на транспорте (<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 616н</i>)
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 21.04.2022 г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»
Квалификация выпускника	Операционный логист
Направленности (при наличии):	нет
Дополнительные квалификации	нет
Нормативный срок и объем реализации образовательной	

программы на базе ООО	2 г. 10 мес./ 4428 ак.ч.	
Объем практики (всего/из них производственной практики)	540/288 ак.ч	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	3034	1954
Общеобразовательный цикл	1476	738
социально-гуманитарный цикл	290	206
общепрофессиональный цикл	390	174
профессиональный цикл	878	836
в т.ч. практика:	360	360
- учебная	- 144	- 144
- производственная	- 216	- 216
Вариативная часть образовательной программы	1178	292
в т.ч. практика:	180	180
- учебная	- 108	- 108
- производственная	- 72	- 72
ГИА	216	216
Всего	4428	2462

Воспитание обучающихся при освоении ими основной профессиональной образовательной программы осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных её компонентов организуется в форме практической подготовки.

При реализации образовательной программы используются дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика.

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПМ 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:

		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических

	производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной

		деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	Навыки:
		заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
		Умения:
		оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	Знания:
		требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
		Навыки:
		зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров
		Умения:
		определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь

		склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)
		Знания:
		классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
	ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	Навыки:
		заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
		Умения:
		оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов
		Знания:
		систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
	ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	Навыки:
		управления логистическими процессами в закупках
		Умения:
		оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов
		Знания:
		понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы

		готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	Навыки:
		участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения:
		определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта
		Знания:
		классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	Навыки:
		участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения:
		идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
		Знания:
Планирование и организация	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки	Навыки:
		участия в планировании и организации процесса перевозки грузов;

логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	грузов.	оптимизации транспортных расходов
		Умения:
		рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить
		Знания:
		основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.	Навыки:
		участия в разработке элементов логистического сервиса
		Умения:
		применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса
		Знания:
	ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.	содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса
		Навыки:
		участия в анализе элементов логистического сервиса
		Умения:
		применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;

		оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
		Знания:
		показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.	Навыки:
		участия в планировании и организации логистических процессов
		Умения:
		определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы
		Знания:
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах
		Навыки:
		расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения:
		производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности
		Знания:
		методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы

	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.	эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
		Навыки:
		участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения:
		осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
		Знания:
		значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

4.3. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам

Наименование ВД	Код и наименование ПК	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для	ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации

	грузопереработки на складе		государственных, муниципальных и корпоративных нужд	
	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	40.049	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ТФ А/01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	40.049	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ТФ А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и	ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации

			корпоративных нужд	
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>	<i>отсутствует</i>
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	08.026	ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	40.049	ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ТФ А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план (Приложение А).

5.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (отдельным документом).

Цель и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся ГБПОУ НИК;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся ГБПОУ НИК общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Образовательная программа обеспечивает выполнение обучающимися работ на лабораторных и практических занятиях, включая задания с использованием персональных компьютеров.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

- русского языка и литературы;
- географии;
- математики;
- физики;
- химии;
- биологии;
- социально-экономических дисциплин;
- истории;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;
- бухгалтерского учета и налогообложения;
- финансов, денежного обращения и кредита;

- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- менеджмента;
- анализа логистической деятельности.

Лаборатории:

- планирования и организации логистических процессов

Спортивный комплекс:

– Спортивный зал. Колледж для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» располагает спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Необходимый для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет русского языка и литературы

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска учебная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	Портреты (А.С. Пушкин, М. Горький).
2	Компьютерные презентации на изучаемые темы

Кабинет истории и обществознания

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска учебная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	Карты (Карта Мира, карта Российской Федерации, карта Древнерусское государство).

2	Компьютерные презентации на изучаемые темы
---	--

Кабинет географии

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Интерактивная доска
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	Карты
2	Модели городов мира
3	Компьютерные презентации на изучаемые темы

Кабинет математики

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска учебная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	компьютерные презентации на изучаемые темы
2	наглядные пособия: «Свойства степени», «Свойства корня», «Свойства логарифма», «Формулы сокращенного умножения», «Таблица производных», «Правила дифференцирования», «Таблица первообразных», «Правила нахождения первообразных», «Формулы планиметрии», «Формулы стереометрии», «Золотое сечение».

Кабинет физики

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска учебная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Специальное оборудование
1	Гальванометр демонстрационный
2	Миллиамперметр,
3	Комплект магнитных стрелок на подставках
4	Катушка для демонстрации магнитного поля токов
5	Амперметры, вольтметры учебные

6	Камертоны на подставках
7	Набор линз и зеркал, набор по интерференции и дифракции света
8	Набор по геометрической оптике,
9	Спектроскоп двухтрубный
10	Приборы для измерения длины световой волны
11	Гидрометр ВИТ-1
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	Плакаты: методы физических исследований; измерение расстояний и времени; кинематика прямолинейного движения; относительность движения; законы Ньютона; упругие деформации, вес и невесомость; сила всемирного тяготения; сила трения; закон сохранения энергии в механике; закон Бернулли; Броуновское движение, закон Бойля-Мариотта; закон Гей-Люссака; электрическое поле; магнитное поле тока, механические колебания, законы сохранения в СТО, рентгеновское излучение.
2	Информационные стенды: «Приставки и множители». «Мировые константы». «Международная система единиц».
3	компьютерные презентации на изучаемые темы

Кабинет химии

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска классная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Специальное оборудование
1	Лабораторные штативы
2	Лабораторные весы с разновесами
3	Аналитические весы с разновесами
4	Спиртовки
5	Держатели пробирок; пробирки; штативы для пробирок
6	Колбы; химические стаканы; мензурки
7	Водяные бани
8	Дистиллятор
9	Склянки для реактивов (рабочие растворы)
10	Лотки со склянками для лабораторных опытов
11	Наборы реактивов
12	Стеклянные палочки; пинцеты; ложки для сжигания веществ; ершики для мытья
13	Газоотводные трубки
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	Модели кристаллических решеток
2	Коллекции пластмасс, коллекции волокон.
3	Компьютерные презентации на изучаемые темы

Кабинет биологии

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы

2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска учебная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	Плакаты и информационные стенды
2	Компьютерные презентации на изучаемые темы

Кабинет социально-экономических дисциплин

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска учебная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	Плакаты и информационные стенды
2	Компьютерные презентации на изучаемые темы

Кабинет истории

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Рабочее место преподавателя
2	Стол, стулья (по числу обучающихся)
3	Доска учебная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	Карты (Карта Мира, карта Российской Федерации, карта Древнерусское государство).
2	Компьютерные презентации на изучаемые темы

Кабинет иностранного языка

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Рабочее место преподавателя
2	Стол, стулья (по числу обучающихся)
3	Доска учебная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	Плакаты: Английский алфавит.

2	Компьютерные презентации на изучаемые темы
---	--

Кабинет безопасности жизнедеятельности

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Рабочее место преподавателя
2	Стол, стулья (по числу обучающихся)
3	Доска учебная
4	Комплекты индивидуальных средств защиты
5	Робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи
6	Контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности
7	Огнетушители порошковые (учебные), огнетушители пенные (учебные), огнетушители углекислотные (учебные)
8	Устройство отработки прицеливания
9	Учебные автоматы АК-74
10	Винтовки пневматические
11	Медицинская аптечка с техническими средствами обучения
12	Войсковой прибор химической разведки (ВПХР)Комплект противоожоговый
13	Рентгенметр ДП-5В
14	Индикатор радиоактивности
15	Общевойсковой прибор химической разведки
16	Компас-азимут
17	Стенд-уголок маркерный «Техника безопасности. Устройство, сборка и разборка автомата АК-74. Нормативы»
18	Стенд «Приборы радиационной и химической разведки»
II	Технические средства
1	Персональный компьютер
2	Проектор
3	Экран
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	Стенд «Организационная структура Вооружённых сил Российской Федерации»
2	Стенд «Средства индивидуальной и групповой защиты»
3	Стенд «Средства защиты органов дыхания (индивидуальные средства защиты)»
4	Стенд «Уставы. Закон военной службы. Военная присяга»
5	Компьютерные презентации на изучаемые темы

Кабинет экономики организации

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Рабочее место преподавателя
2	Стол, стулья (по числу обучающихся)
3	Доска учебная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	Плакаты и информационные стенды
2	Компьютерные презентации на изучаемые темы

Кабинет документационного обеспечения управления

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения

1	Рабочее место преподавателя
2	Столы, стулья (по числу обучающихся)
3	Доска учебная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	Плакаты и информационные стенды
2	Компьютерные презентации на изучаемые темы

Кабинет бухгалтерского учета и налогообложения

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Рабочее место преподавателя
2	Столы, стулья (по числу обучающихся)
3	Доска учебная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	Плакаты и информационные стенды
2	Компьютерные презентации на изучаемые темы

Кабинет финансов, денежного обращения и кредита

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Рабочее место преподавателя
2	Столы, стулья (по числу обучающихся)
3	Доска учебная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	Плакаты и информационные стенды
2	Компьютерные презентации на изучаемые темы

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Рабочее место преподавателя
2	Столы, стулья (по числу обучающихся)
3	Доска учебная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	Плакаты и информационные стенды
2	Компьютерные презентации на изучаемые темы

Кабинет менеджмента

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Рабочее место преподавателя
2	Столы, стулья (по числу обучающихся)
3	Доска учебная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	Плакаты и информационные стенды
2	Компьютерные презентации на изучаемые темы

Кабинет анализа логистической деятельности

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Рабочее место преподавателя
2	Столы, стулья (по числу обучающихся)
3	Доска учебная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	Плакаты и информационные стенды
2	Компьютерные презентации на изучаемые темы

6.1.2.2. Оснащение лабораторий

Лаборатория планирования и организации логистических процессов

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием
2	Автоматизированные рабочие места с доступом к Интернет-ресурсам по количеству обучающихся
3	Доска учебная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Другое
1	Программное обеспечение: операционная система
2	Пакеты лицензионных программ для осуществления логистической деятельности
3	Комплект учебно-методической документации

6.1.2.3. Оснащение спортивного зала

Спортивный зал

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и оборудование
1	Стенка гимнастическая
2	Весы напольные
3	Ростомер
4	Кольца баскетбольные
5	Секундомеры

6	Щиты баскетбольные
7	Сетки баскетбольные
8	Мячи баскетбольные
9	Переключатель навесной универсальной
10	Гимнастические скамейки
11	Гимнастические снаряды
12	Маты гимнастические
13	Канат для перетягивания, скакалки
14	Палки гимнастические
15	Мячи набивные; мячи для метания
16	Гантели (разные)
II	Технические средства
1	Ноутбук с установленным лицензионным программным обеспечением.

6.1.2.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Moodle.

6.1.2.2. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских колледжа и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях по специальности профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и даёт возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется, в том числе на рабочем месте предприятия работодателя, при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности), всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций (работодателей) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

6.3. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3.1. Библиотечный фонд ГБПОУ НИК укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль). ГБПОУ НИК предоставлен доступ к электронной библиотечной системе на основании договора «Об оказании информационных услуг». Договор действует в течение календарного года и заключается ежегодно.

Обеспечивается одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся к электронной библиотечной системе.

6.3.2. Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным предметам, учебным дисциплинам (модулям).

6.3.3. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся. Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Условия организации воспитания

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации операционный логист.

7.3. Для государственной итоговой аттестации ГБПОУ НИК разрабатывает программу государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Нижегородский индустриальный колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.03

Операционная деятельность в логистике

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

операционный логист

форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения ОПОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2026

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 21.04.2022

№ 257

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август					
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл - 2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
I																		К	К																																
II																		К	К																																
III																		К	К																																
												</																																							

Обозначения:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

А

Промежуточная аттестация

К

Каникулы

У

Учебная практика

П

Производственная практика (по профилю специальности)

И

Государственная итоговая аттестация

*

Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-□ товка	Прове-□ дение		
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем												Всего	1 сем
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
I	40 1/2	17	23 1/2	1/2		1/2												11	52
II	32 1/6	16	16 1/6	5/6		5/6	4	1	3	4		4						11	52
III	27	14	13	1		1	3	3		4		4				5	1	2	43
Всего	99 2/3	47	52 2/3	2 1/3		2 1/3	7	4	3	8		8				5	1	24	147

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации					Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Распределение по курсам и семестрам																								Объём ОП																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые работы	Другие	Объём ОП	Самост. (ср.+и.п.)	Консультации	С преподавателем в том числе					Промежут. аттестация (входит в ср.)	Индивид. проект (входит в ср.)	Курс 1					Курс 2					Курс 3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
										Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.			Семестр 1		Семестр 2			Семестр 3		Семестр 4			Семестр 5			Семестр 6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
																	17 нед	С препод.	Промеж. ут. аттестация	Индивид. проект	Объём ОП	Самост.	Консульт.	С препод.	Промеж. ут. аттестация	Индивид. проект	Объём ОП	Самост.	Консульт.	С препод.	Промеж. ут. аттестация	Индивид. проект	Объём ОП	Самост.	Консульт.	С препод.	Промеж. ут. аттестация	Индивид. проект	Объём ОП	Самост.	Консульт.	С препод.	Промеж. ут. аттестация	Индивид. проект																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
																																													Объём ОП	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.	Самост.

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Зач	Комплексный зачет	4	[4]	ОП.03 Экономика организации
				[4]	ОП.09 Налоги и налогообложение
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ОП.05 Документационное обеспечение управления
				[3]	ОП.08 Основы логистической деятельности
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.01.01 Логистика закупок
				[4]	МДК.01.02 Складская логистика
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ПП.01.01 Производственная практика по подготовке и планированию логистических процессов в закупках и складировании
				[4]	УП.01.01 Учебная практика по подготовке и планированию логистических процессов в закупках и складировании
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.02.01 Производственная логистика
				[4]	МДК.02.02 Распределительная логистика
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ПП.02.01 Производственная практика по подготовке и планированию логистических процессов в производстве и распределении
				[4]	УП.02.01 Учебная практика по подготовке и планированию логистических процессов в производстве и распределении
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	ОП.03 Экономика организации
				[5]	ОП.04 Статистика
8	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	МДК.03.01 Транспортная логистика
				[6]	МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания
9	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	ПП.03.01 Производственная практика по подготовке и планированию логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
				[6]	ПП.04.01 Производственная практика по планированию и оценке эффективности работы логистических систем, контролю логистических операций

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к ОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Гражданское воспитание
– понимающий профессиональное значение отрасли для социально-экономического и научно-технологического развития страны
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Нижегородской области
Патриотическое воспитание
– осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою профессию
Духовно-нравственное воспитание
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности профессии, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
Эстетическое воспитание
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре
– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности
Профессионально-трудовое воспитание
– применяющий знания о нормах выбранной профессии, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
– <i>обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современных информационных технологий и производственных программ с целью осуществления различного рода финансово-экономических операций, в том числе связанных с материальными и нематериальными потоками и ресурсами;</i>
– <i>обладающий опытом координации, оперативного учета и контроля производственного процесса, оформления/составления/анализа различного рода сопроводительной документации и иные виды деятельности связанные с обеспечением эффективности работы в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности</i>
Экологическое воспитание
– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности
– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
Ценности научного познания
– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности
– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности

Модуль «Образовательная деятельность»

освоение основной профессиональной образовательной программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком
внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли;

Модуль «Кураторство»

инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности
организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной профессии.

Модуль «Наставничество»

мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности
организация под руководством наставника социально-значимых проектов

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/специальности»

мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты и др
встречи с известными представителями отрасли
круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров отрасли

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих в отрасли, чествование трудовых династий
совместные мероприятия, посвященные отраслевым праздникам

Модуль «Профилактика и безопасность»

реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в колледже и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности
организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с направлением подготовки
поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в колледже, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»
«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в выбранную профессию
организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий: презентации, лекции, акции
реализация мероприятий по направлению подготовки, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами
организация конкурсов профессионального мастерства, приуроченных к отраслевым праздникам, организуемых совместно с организациями-партнерами
участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях
разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

положение о классном руководстве (кураторстве)
приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты программы наставничества
договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями
сетевая форма организации образовательного процесса и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически ориентированного образования

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося
участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности
рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров
реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ
успешное освоение образовательной программы
<u>сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.</u>

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности осуществляется в рамках единого мониторинга воспитательной деятельности колледжа.

**Календарный план воспитательной работы
по специальности**

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ				
№№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы	Сроки	Ответственные
Модуль 1. Образовательная деятельность				
1	Разработка (актуализация) рабочих программ учебных дисциплин, МДК, модулей, практик с учетом воспитательных возможностей содержания предмета	-	июнь - август	УМЦ Преподаватели
2	Привлечение обучающихся к участию в предметных олимпиадах, проектной и исследовательской деятельности, в том числе к участию в конференциях, конкурсах и других мероприятиях по предметной направленности	1-2 курс	в течение года	УМЦ, Советник директора по воспитанию, преподаватели
3	Участие в Большом этнографическом диктанте	1-4 курс	ноябрь	Советник директора по воспитанию, преподаватели
4	Участие в Диктанте Победы	1-4 курс	апрель 2026	Советник директора по воспитанию, преподаватели
5	Конкурс профессионального мастерства по профессиям	1-4 курс	в течение года	Заместитель директора по УПР, мастера п/о, преподаватели
6	Проект «Без срока давности». Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	1-2 курс	По графику	Советник директора по воспитанию, преподаватели
Модуль 2. Кураторство				
1	Психологический тренинг «Давайте знакомиться!»	1 курс	первая декада сентября	Классные руководители
2	Линейка. Поднятие Флага РФ и исполнение гимна РФ. Тематические классные часы «Разговоры о важном»	1-4 курс	еженедельно	Руководитель ОВиМП, советник директора по воспитанию, педагоги-организаторы, классные руководители
3	Классные часы: - по тематике классного руководителя с учетом возрастных особенностей и профессиональной направленности обучающихся; - по подведению итогов успеваемости и посещаемости за месяц.	1-4 курс	В течение года До 10 числа ежемесячно	Классные руководители
4	Поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности	1-4 курс	в течение года	Классные руководители
5	Участие в реализации ФП "Пушкинская карта"	1-4 курс	в течение года	Классные руководители
6	Организация студенческого самоуправления в группе	1 курс	сентябрь	Классные руководители
7	Консультации с преподавателями и студентами, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по вопросам обучения и воспитания, предупреждение и	1-2 курс	в течение года	Социальный педагог, классные руководители

	разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися			
Модуль 3. Наставничество				
1	Беседы о необходимости соблюдения норм поведения и соблюдение закона РФ	1-4 курс	в течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
2	Организация и контроль занятости подростков во внеурочное время (кружки, спортивные секции, волонтерское движение)	1-4 курс	в течение года	Заместитель директора по УВР
3	Вовлечение наставников в проведение внеклассных мероприятий	1-4 курс	в течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
4	Организация наставничества по форме "студент-студент", "студент-работодатель"	1 курс	в течение года	Заместитель директора по УВР, УПР
Модуль 4. Основные воспитательные мероприятия по специальности				
Сентябрь				
1	Торжественное мероприятие, посвященное Дню знаний	1 курс	01.09	Заместитель директора по УВР, Советник директора по воспитанию, студсовет, педагог-организатор, классные руководители
2	Памятное мероприятие, посвященное дню солидарности в борьбе с терроризмом «Мы против террора»	1 курс	03.09	Заместитель директора по УВР, руководитель физвоспитания, преподаватели ФК
Октябрь				
4	День среднего профессионального образования	1-4 курс	02.10	Заместитель директора по УВР, Советник директора по воспитанию, студсовет, классные руководители
5	День Отца в России	1-4 курс	3е вс	Советник директора по воспитанию, классные руководители, педагог организатор
Ноябрь				
6	День Государственного герба РФ	1-4 курс	30.11.	Советник директора по воспитанию, классные руководители
7	День матери	1-4 курс	Последнее вс	Советник директора по воспитанию, классные руководители
Декабрь				
8	День неизвестного солдата	1-4 курс	03.12	Руководитель ОВР, Советник директора по воспитанию, классные руководители, педагог организатор
9	Международный день инвалидов	1-4 курс	03.12	Руководитель ОВР, Советник директора по воспитанию, классные руководители, педагог организатор
10	День добровольца (волонтера) «Жить - значит действовать. По одиночке или вместе»	1-4 курс	05.12.	Руководитель ОВР, Советник директора по воспитанию
11	День Героев Отечества	1-4 курс	09.12	Руководитель ОВР, Советник директора по воспитанию,

				студсовет, педагог организатор
12	Праздничное мероприятие «Новый год»	1-4 курс	25.12	Руководитель ОВР, Советник директора по воспитанию, студсовет, педагог организатор
Январь				
13	Мероприятие «Татьянин день», посвященное Дню студента	1-4 курс	25.01.	Советник директора по воспитанию, студсовет
14	День освобождения Ленинграда от фашистской блокады; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) –День памяти жертв Холокоста	1-4 курс	27.01.	Руководитель ОВи МП, Советник директора по воспитанию, педагог организатор
15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-2 курс	15.02	Руководитель ОВи МП, Советник директора по воспитанию, педагог организатор
16	Торжественный праздничный концерт «Служу Отечеству»	1-4 курс	23.02	Советник директора по воспитанию, студсовет
17	День памяти воинов-интернационалистов	1-4 курс	15.02.	Руководитель ОВиМП, Советник директора по воспитанию, педагог организатор
Март				
18	Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	1-4 курс	08.03	Руководитель ОВиМП, Советник директора по воспитанию, педагог организатор
19	Всемирный день поэзии	1 курс	21.03	Руководитель ОВиМП, Советник директора по воспитанию, преподаватели русского языка и литературы
Апрель				
20	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	1-4 курс	19.04	Руководитель ОВР, Советник директора по воспитанию, преподаватели
21	Ежегодная международная историко-просветительская патриотическая акция «Диктант Победы»	1-4 курс	19.04	Заместитель директора по УВР, руководитель ОВР, Советник директора по воспитанию
22	Комплекс памятных мероприятий в День единых действий в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	1-4 курс	19.04	Заместитель директора по УВР, руководитель ОВР, Советник директора по воспитанию, преподаватели
23	Международный день Матери-Земли	1-4 курс	22.04	Руководитель ОВР, Советник директора по воспитанию, преподаватели
24	День российского парламентаризма	1-4 курс	27.04	Руководитель ОВР, Советник директора по воспитанию, преподаватели
25	Патриотическая акция «Георгиевская ленточка», «Красная гвоздика»	1-4 курс	апрель-май	Руководитель ОВР, Советник директора по воспитанию, студсовет, педагог организатор
Май				
26	Памятные мероприятия, посвященные Дню Великой Победы.	1-4 курс	01-09	Руководитель ОВР, Советник директора по воспитанию, классные руководители,

				педагог организатор
27	День детских (молодежных) общественных организаций	1 курс	19.05	Руководитель ОВР, Советник директора по воспитанию, студсовет, педагог организатор
Июнь				
28	День России «Мой дом – Россия»	1-4 курс	12.06	Руководитель ОВР, Советник директора по воспитанию, студсовет, педагог организатор
29	День молодежи	1 курс	27.06	Руководитель ОВР, Советник директора по воспитанию, студсовет, педагог организатор
Июль				
30	Торжественное мероприятие "Вручение дипломов"	2-4 курс	03-07	Заместитель директора по УВР, Руководитель ОВР, Советник директора по воспитанию, педагог организатор
Модуль 5. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Родительское собрание	1-4 курс	в течение года	Классные руководители
2	Диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих в профессии, чествование трудовых династий	1-2 курс	в течение года	Классные руководители
3	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания подростков. «Особенности переходного возраста», «Особенности воспитания детей в неполных семьях».	1-2 курс	в течение года	Педагоги- психологи
4	Организация лекций для родителей с целью повышения уровня знаний родителей и возможностей, связанных с вопросами воспитания.	1-4 курс	в течение года	Социальный педагог, педагоги-психологи
Модуль 6. Профилактика и безопасность				
1	Лекция - беседа «Терроризм. Его истоки и последствия», в рамках месячника безопасности	1-4 курс	сентябрь	Руководитель социально-психологической службы, социальный педагог, педагоги-психологи
2	Мероприятия Комплексного плана противодействия идеологии терроризма	1-4 курс	В течение года	Руководитель социально-психологической службы, социальный педагог, педагоги-психологи
3	Профилактическая лекция – беседа, приуроченная к Всемирному Дню трезвости	1 курс	сентябрь	Руководитель социально-психологической службы, социальный педагог, педагоги-психологи
4	Тематические лекции с представителями УКОН «Уголовная и административная ответственность»	1-4 курс	сентябрь – далее в течение года	Руководитель социально-психологической службы, социальный педагог
5	Лекция – беседа в рамках Всероссийской недели безопасности дорожного движения	1-4 курс	сентябрь	Руководитель социально-психологической службы, социальный педагог, педагоги-психологи
6	Проведение адаптационных мероприятий первокурсников, социометрия 1 этап	1 курс	сентябрь – октябрь	Педагоги - психологи
7	Общероссийская антинаркотическая акция «Сообщи, где торгуют смертью»	1-4 курс	октябрь	Руководитель социально-психологической службы, социальный педагог, педагоги-психологи
8	Акция «Засветись, стань заметным на дороге»	1-4 курс	октябрь	Руководитель социально-психологической службы, социальный педагог, педагоги-психологи

9	Социально-психологическое тестирование. Выявление особенностей развития личности, ее социально-психологического состояния, способностей и потенциала.	1-4 курс	октябрь	Руководитель социально-психологической службы, социальный педагог, педагоги-психологи
10	«Неделя психологии» 1 этап	1 курс	ноябрь	Педагоги- психологи
11	Акция «Неделя здоровья» (мероприятия, направленные на популяризацию здорового образа жизни, профилактику ЗППП, запрета курения, профилактику употребления алкоголя)	1-4 курс	декабрь	Руководитель социально-психологической службы, социальный педагог, педагоги-психологи
12	Профилактические лекции, тематические классные часы для студентов в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом	1-4 курс	декабрь	Руководитель социально-психологической службы, социальный педагог, педагоги-психологи
13	Мероприятия организованные волонтерским отрядом колледжа в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом	1-4 курс	декабрь	Руководитель социально-психологической службы, социальный педагог, педагоги-психологи
14	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»	1-2 курс	в течение года	Руководитель социально-психологической службы, социальный педагог, педагоги-психологи
15	Конкурс направленный на популяризацию здорового образа жизни «Мы выбираем жизнь»	1-4 курс	апрель	Руководитель социально-психологической службы, социальный педагог, педагоги-психологи
16	Проведение адаптационных мероприятий первокурсников, социометрия 2 этап	1 курс	апрель	Педагоги- психологи
17	«Неделя психологии» 2 этап	1-4 курс	апрель	Педагоги- психологи
18	Заседания Совета профилактики (работа со студентами "группы риска")	1-2 курс	ежемесячно	Заместитель директора по УВР, Руководитель социально-психологической службы, социальный педагог, педагоги-психологи
19	Выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и другое) по итогам СПТ.	1-4 курс	в течение года	Руководитель социально-психологической службы, социальный педагог, педагоги-психологи
20	Интерактивное занятие «Безопасность в социальных сетях»	1-4 курс	в течение года	Руководитель социально-психологической службы, социальный педагог, педагоги-психологи
21	Интерактивное занятие «Преступление и его последствия»	1-4 курс	в течение года	Руководитель социально-психологической службы, социальный педагог, педагоги-психологи

Модуль 7. Социальное партнерство и участие работодателей. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство

1.	Мастер-классы с профессиональными кейсами на базе организаций-партнеров	1-4 курс	в течение года	Заместитель директора по УПР
2.	Экскурсии на базе организаций-партнеров	1-2 курс	в течение года	Заместитель директора по УПР
3	День карьеры	2-4 курс	Ноябрь, Март	Заместитель директора по УПР
4	Олимпиада профессионального мастерства	3-4 курс	Апрель	Заместитель директора по УПР
5	Всероссийское чемпионатное движение по профессиональному мастерству	2-4 курс	в течение года	Заместитель директора по УПР

6	Организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных профессиональной деятельности: презентации, лекции, акции	1-4 курс	в течение года	Заместитель директора по УПР
7	Участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах.	1-4 курс	По графику	Заместитель директора по УПР

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом направления подготовки:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://ави.пф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;