

РАССМОТРЕН

Рабочей группой по противодействию
коррупции в ГБПОУ НИК
протокол № 1 от «09» февраля 2026 г.
(приложение № 2)



УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности директора ГБПОУ НИК

А.А. Аникиец

«09» февраля 2026 г.

ОТЧЕТ
о выполнении мероприятий по минимизации коррупционных рисков
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Нижегородский индустриальный колледж»
на 2025 г.

№ п/п	Мера по минимизации коррупционных рисков	Минимизируемые коррупционные риски (кратко)	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Информация об исполнении
1	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; об их обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения	Совершение коррупционных правонарушений при осуществлении служебной деятельности	Не реже 2 раз в год	Заместители директора, руководители структурных подразделений	Разъяснения проведены на оперативных совещаниях в конце каждого квартала
2	Проведение с обучающимися мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции,	Совершение коррупционных правонарушений при осуществлении образовательной деятельности	Не реже 2 раз в год	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	С обучающимися проведены беседы на классных часах, обучающиеся приняли участие в онлайн опросе граждан в целях оценки уровня «бытовой»

					коррупции, приняли участие в областном конкурсе «Творчество против коррупции»
3	Проведение на родительских собраниях бесед по тематике противодействия коррупции	Совершение коррупционных правонарушений при осуществлении образовательной деятельности	Не реже 1 раза в год	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	На проведенных в отчетном периоде родительских собраниях затрагивались вопросы противодействия коррупции
4	Размещение на официальном сайте Колледжа утверждаемых локальных нормативных актов	Внедрение в работу нормативных положений для извлечения материальной выгоды	Не позднее 10 рабочих дней с момента утверждения	Начальник отдела информационно-технического обеспечения, начальник отдела организационно-правовой работы	Утверждаемые локальные нормативных акты, изменения к ним своевременно размещены на официальном сайте Колледжа
5	Размещение сведений о проводимых закупках товаров, работ и услуг в ЕИС, на электронной площадке	Ограничение круга потенциальных участников закупки	Постоянно	Начальник планово-экономического отдела	Сведения о проводимых закупках товаров, работ и услуг в установленный срок размещаются на соответствующих локациях
6	Согласование проектов локальных нормативных актов с органами самоуправления Колледжа	Внедрение в работу нормативных положений для извлечения личной материальной выгоды	Постоянно	Начальник отдела организационно-правовой работы	Проекты принимаемых локальных нормативных актов согласовываются с органами самоуправления Колледжа в соответствии с положениями Устава
7	Проведение оценки локальных нормативных актов на предмет соответствия законодательству	Внедрение в работу нормативных положений для извлечения личной	Постоянно	Начальник отдела организационно-правовой работы	

		материальной выгоды			
8	Контроль за деятельностью работников со стороны непосредственных руководителей	Составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений	Постоянно	Заместители директора, руководители структурных подразделений	Проведена оценка принятых в отчетном периоде локальных актов на предмет соответствия законодательству
9	Проведение многоуровневого собеседования при приеме на работу	Предоставление преимуществ при приеме на работу аффилированным лицам	Постоянно	Заместители директора, руководители структурных подразделений	Собеседование при приеме на работу проводится на первом этапе – непосредственным руководителем, на втором – заместителем директора либо руководителем структурного подразделения, на завершающем – исполняющим обязанности директора
10	Предоставление гарантий и дополнительных мер поддержки работникам на основании требований нормативно-правовых актов	Установление необоснованных преимуществ	Постоянно	Начальник планово-экономического отдела, начальник отдела организационно-правовой работы	Гарантии и дополнительные меры поддержки работникам предоставляются в строгом соответствии с требованиями нормативно-правовых актов
11	Разработка оценочных средств для проведения аттестации работников	Принятие необъективного решения о соответствии работника занимаемой должности	По мере необходимости	Руководитель УМЦ	Оценочные средства разработаны и утверждены
12	Начисление и выплата заработной	Неправомерное и (или)	Постоянно	Главный бухгалтер	Начисление и заработная

	платы в строгом соответствии с требованиями нормативно-правовых актов	необоснованное назначение работникам выплат			плата осуществляются в строгом соответствии с требованиями нормативно-правовых актов (федеральных, региональных, локальных)
13	Внесение сведений о документах об образовании и (или) о квалификации в ФИС ФРДО	Выдача документов об образовании и (или) квалификации безосновательно или в нарушение установленного порядка	При выдаче документов лицам, освоившим образовательные программы СПО, основные программы профессионального обучения – в течение 20 дней со дня выдачи, при выдаче документов лицам, освоившим иные образовательные программы – в течение 60 дней со дня выдачи	Заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, руководители структурных подразделений, реализующих образовательные программы	Сведения обо всех выданных документов об образовании и (или) о квалификации внесены в ФИС ФРДО
14	Осуществление контроля за проведением аттестации обучающихся со стороны	Завышение оценки при проведении аттестации за взятку	Постоянно	Заместитель директора по учебно-	Контроль осуществлен заведующими отделениями,

	руководителей			методической работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, руководители структурных подразделений, реализующих образовательные программы	непосредственно заместителем директора по УМР, заместителем директора по УПР
--	---------------	--	--	---	--