

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности директора

А.А. Аникиец

"25" 10 2022 года

ПРИНЯТО

Решением Методического совета ГБПОУ НИК
протокол № 1 от "21" октября 2022 года

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение

**о порядке заполнения, выдачи, учета документов об
образовании и (или) о квалификации и их дубликатов,
документов об обучении, а также об образцах документов о
квалификации**

г. Нижний Новгород
2022 год

Внести в Положение о порядке заполнения, выдачи, учета документов об образовании и (или) о квалификации и их дубликатов, документов об обучении, а также об образцах документов о квалификации (далее по тексту – Положение) следующие изменения:

1. Подпункт Б пункта 1.3 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

"- лицам, освоившим образовательные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств, программы переподготовки водителей на право управления транспортными средствами – и успешно прошедшим итоговую аттестацию – свидетельство о профессии водителя. ".

2. Раздел 1 Положения дополнить пунктом 1.7.1 следующего содержания:

"1.7.1. Образец свидетельства о профессии водителя установлен в Приложении №3.1 к настоящему Положению."

3. Раздел 3 Положения дополнить пунктом 3.6.1 следующего содержания:

"3.6.1. В бланке свидетельства о профессии водителя (Приложение №3.1 к настоящему Положению) указываются с выравнением по центру следующие сведения (сверху вниз, каждый пункт на отдельной строке):

А) в левой части оборотной стороны бланка:

- Российская Федерация;
- полное наименование Колледжа в именительном падеже;
- г. Нижний Новгород;
- надпись: «СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии водителя»;
- регистрационный номер документа согласно Книге учета выдачи документов о квалификации – свидетельств о профессии рабочего, должности служащего и их дубликатов;
- надпись: «Документ о квалификации»;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, прошедшего профессиональное обучение, в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем (фамилия, имя и отчество иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции, которая должна быть согласована с иностранным гражданином в письменном виде);
- период обучения с даты начала обучения по дату окончания обучения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью), года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);
- надпись: «Прошел(а) обучение по программе»;
- вид и наименование образовательной программы, по которой было пройдено обучение;
- надпись: «и сдал(а) квалификационный экзамен»;

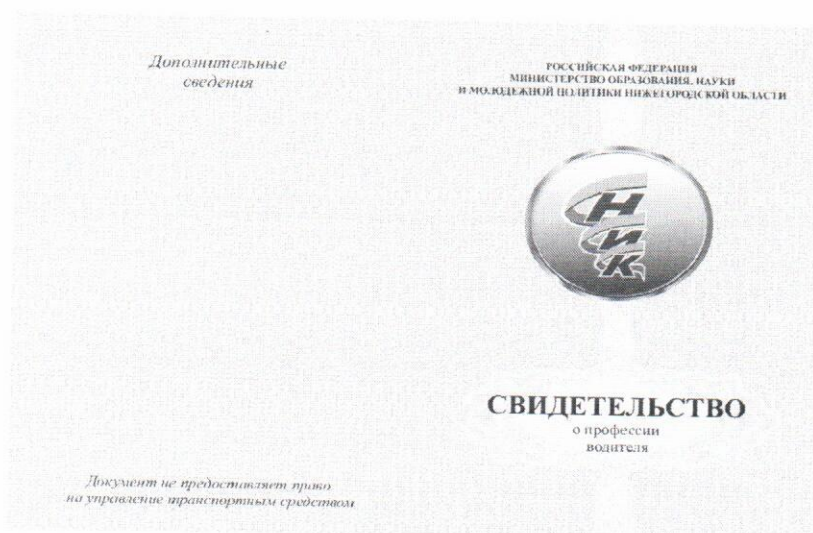
Б) в правой части оборотной стороны бланка:

- данные об освоенных учебных предметах и квалификационном экзамене с указанием количества часов и оценки;
- надпись: «Дата выдачи свидетельства» с указанием числа (цифрами), месяца (прописью), года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);
- должность руководителя ГБПОУ НИК с выравнением влево; инициалы, фамилия руководителя Колледжа или лица, его замещающего, с выравнением вправо;
- надпись «М.П.» с выравнением влево. "

4. Положение дополнить Приложением №3.1 следующего содержания:
 "Приложение №3.1 к Положению о порядке заполнения, выдачи, учета документов об образовании и (или) о квалификации, а также об образцах документов о квалификации

Бланк свидетельства о профессии водителя

Лицевая сторона



Оборотная сторона



Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

«25» октября 2022 г.

№ 01-16/ 984

Н. Новгород

Об утверждении локального нормативного акта

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством локальной нормативной базы ГБПОУ НИК, а также в целях совершенствования организации работы, на основании протокола Методического совета Колледжа от 21 октября 2022 года №1

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Изменения в Положение о порядке заполнения, выдачи, учета документов об образовании и (или) о квалификации и их дубликатов, документов об обучении, а также об образцах документов о квалификации ГБПОУ НИК;
2. Сотрудникам Колледжа при организации и осуществлении деятельности руководствоваться указанным локальным нормативным актом (далее – ЛНА);
3. Руководителям соответствующих структурных подразделений ознакомить с ЛНА подчиненных работников, в том числе, вновь принимаемых на работу;
4. Начальнику отдела информационно-технического обеспечения Яшнову М.В. обеспечить размещение ЛНА на официальном сайте Колледжа в течение 3 (трех) дней с момента принятия настоящего приказа;
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора

А.А. Аникиец

