

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Нижегородский индустриальный колледж»



УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности  
директора ГБПОУ НИК

А.А. Аникиец

10 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
СТАРОСТАТА

Принято:

Студенческий совет

протокол № 2

от 13.10.2022

Согласовано:

Совет родителей

протокол № 2

от 13.10.2022

г. Нижний Новгород  
2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 и Уставом колледжа.

1.2 Положение призвано обеспечить реализацию прав и равных возможностей студентов в управлении образовательной организацией и направлено на развитие активности и самостоятельности студентов.

1.3 Положение регулирует деятельность Старостата.

1.4 Старостат – это орган студенческого самоуправления, созданный с целью координации и организации различных видов деятельности (учебной, внеучебной) студентов, как внутри групп, так и в колледже.

1.5 Старостат является совещательным органом студенческого коллектива, включающим старост учебных групп, участие в котором лично и социально значимо.

Старостат:

- строит свою работу в тесном контакте с администрацией колледжа;
- открывает возможность студентам приобрести организаторский и управленческий опыт.

1.6 Старостат возглавляет председатель, избираемый старостами групп.

1.7 Председатель Старостата является обязательным членом Студенческого совета колледжа.

1.8 Решениям Старостата подчиняются все студенты колледжа, которые, в свою очередь, могут выносить проблемы и предложения на обсуждение Старостата.

1.9. Цель старостата - развитие коллегиальных, демократических форм управления образовательной организацией, а также объединение усилий коллективов преподавателей, мастеров производственного обучения, студентов для достижения качественных конечных результатов в выстраивании учебно-воспитательной системы колледжа и достижения высоких учебных результатов.

1.10 Задачи старостата:

- содействие развитию образовательной среды колледжа;
- создание условий для профессиональной, интеллектуальной и творческой самореализации студентов;
- содействие в реализации целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания и молодёжной политики;
- организация совместной деятельности педагогов и студентов в решении вопросов воспитания и профессиональной подготовки студентов.

## **2. Основные направления деятельности старостата**

Основными направлениями деятельности старостата являются:

- 2.1. Изучение, обобщение и распространение положительного и эффективного опыта функционирования коллективов учебных групп;
- 2.2. Подведение итогов деятельности учебных групп за определённый период времени;
- 2.3. Участие в согласовании плана работы на каждый месяц;
- 2.4. Участие в анализе проведённых мероприятий колледжа учебной, производственной и воспитательной деятельности;
- 2.5. Участие в разработке социально-значимых проектов;
- 2.6. Участие в организации и проведении мероприятий учебной, производственной и воспитательной деятельности;
- 2.7. Старостат ежемесячно анализирует текущие дела в группах - посещаемость, успеваемость, участие во внеучебной деятельности, содержание классных часов, итоги практики и т.д.
- 2.8. Старостат обеспечивает гласность своей деятельности.
- 2.9. Формы работы Старостата:
  - заседания 1 раз в месяц;
  - анкетирование;
  - индивидуальная работа по запросу.

## **3. Состав старостата**

- 3.1. В состав старостата входят старосты всех учебных групп колледжа. В случае отсутствия старосты на заседании старостата присутствует его заместитель.
- 3.2. Староста является посредником в системе организации учебно-воспитательного процесса между учебной группой, администрацией, органами студенческого самоуправления, заведующими учебными частями. отделом воспитания и молодежной политики, социально-психологической службой.
- 3.3. Староста назначается (выбирается) по предложению куратора или мастера производственного обучения с учётом мнения группы;
- 3.4. Прекращение полномочий Старосты возможно в случаях:
  - ненадлежащего исполнения старостой своих обязанностей;
  - поведения, компрометирующего его, как представителя коллектива студентов;
  - отчисления из колледжа, перевода в другую группу, отделение, колледж;
  - по собственному желанию.

## **4. Права и обязанности старостата**

4.1. Старосты обязаны:

- осуществлять обеспечение выполнения всех мероприятий в группе согласно планирования колледжа и рабочей программы воспитания;

- еженедельно отчитываться перед заведующими учебными частями и куратором о состоянии посещаемости и успеваемости в группе в соответствии с установленной формой отчетно – планирующей документации (ведомость);
- доводить до сведения студентов решения Старостата;
- заниматься самообразованием;
- посещать заседания Старостата;
- отчитываться о своей деятельности на заседании Старостата.

#### 4.2. Староста имеет право:

- получать информацию о деятельности колледжа, старостата, студенческого совета, касающуюся прав, обязанностей и интересов студентов;
- представлять интересы учебной группы на заседаниях старостата, инструктивно – методических совещаниях (ИМС) вносить предложения, способствующие улучшению организации учебно – воспитательного процесса в колледже;
- получать поддержку от старостата в осуществлении организационных мероприятий группы;
- в пределах своей компетенции отдавать устные распоряжения студентам своей учебной группы в рамках учебно-организационного процесса;
- получать информацию от студентов группы, регулярно пропускающих занятия, о причине их пропусков, требовать объяснений по академическим задолженностям и осуществлять взаимодействие с учебными частями;
- на поощрение со стороны администрации колледжа, старостата при условии качественного исполнения своих обязанностей, отсутствия академических задолженностей и пропусков занятий без уважительных причин;

### 5. Полномочия старостата

Старостат вправе:

- 4.1. Принимать участие в определении лучшей учебной группы колледжа за полугодие с учетом показателей учебной и внеучебной деятельности.
- 4.2. Давать оценку деятельности актива учебной группы.
- 4.3. Приглашать на заседание студентов, склонных к регулярным пропускам учебных занятий без уважительной причины.
- 4.4. Ходатайствовать о поощрении лучших учебных групп и наиболее отличившихся студентов в учебе, спорте, творческой и других активностях.

### 6. Организация деятельности старостата и делопроизводство

- 5.1. Старостат собирается 1 раз в месяц.
- 5.2. Работу старостата курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Заседания старостата оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются заместителем директора по учебно -воспитательной работе и хранятся у него.
- 5.3. Решения старостата, принятые в пределах его полномочий, являются

обязательными для всех членов студенческого коллектива.

5.4. При несогласии членов коллектива с решением старостата вопрос выносится на обсуждение студенческой конференции.