

**ПРИНЯТ**

Рабочей группой по противодействию коррупции в ГБПОУ НИК  
протокол № 1 от «09» февраля 2026 г.  
(приложение № 5)

**УТВЕРЖДАЮ**

Исполняющий обязанности директора ГБПОУ НИК

А.А. Аникиец

«09» февраля 2026 г.



**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении**  
**«Нижегородский индустриальный колледж»**  
**на 2026 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства и прочих нормативных актов Российской Федерации, Нижегородской области по противодействию коррупции и своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты ГБПОУ НИК	В течение срока действия плана	Начальник отдела организационно-правовой работы
1.2	Проведение антикоррупционной оценки принимаемых локальных нормативных актов ГБПОУ НИК	В течение срока действия плана	Начальник отдела организационно-правовой работы
1.3	Своевременное внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ НИК	В течение срока действия плана	Рабочая группа по противодействию коррупции в ГБПОУ НИК
1.4	Контроль за выполнением мероприятий плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ НИК	В течение срока действия плана	Рабочая группа по противодействию коррупции в ГБПОУ НИК
<b>2. Обеспечение прозрачности работы ГБПОУ НИК</b>			

2.1	Осуществление приема, учета и рассмотрения сообщений, обращений граждан и организаций, содержащих сведения о фактах совершения работниками ГБПОУ НИК коррупционных правонарушений	В течение срока действия плана	Начальник отдела организационно-правовой работы
2.2	Осуществление приема, учета и рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГБПОУ НИК к совершению коррупционных правонарушений	В течение срока действия плана	Начальник отдела организационно-правовой работы
2.3	Обеспечение функционирования каналов связи, по которым могут поступать сообщения о фактах совершения работниками ГБПОУ НИК коррупционных правонарушений	В течение срока действия плана	Начальник отдела информационно-технического обеспечения
2.4	Обеспечение проведения анализа результатов работы с сообщениями граждан и юридических, содержащих сведения о совершении работниками ГБПОУ НИК коррупционных правонарушений, а также причин и условий, способствовавших совершению данных правонарушений	По мере поступления таких сообщений	Рабочая группа по противодействию коррупции в ГБПОУ НИК
2.5	Информационное наполнение специализированного раздела официального сайта ГБПОУ НИК «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	В течение срока действия плана	Начальник отдела организационно-правовой работы, начальник отдела информационно-технического обеспечения
2.6	Осуществление личного приема граждан руководителями ГБПОУ НИК	В течение срока действия плана	Директор, заместители директора
2.7	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных услуг	В течение срока действия плана	Заместители директора, руководители структурных подразделений, деятельность которых направлена на оказание платных дополнительных услуг
<b>3. Организация работы по антикоррупционному просвещению работников и обучающихся ГБПОУ НИК</b>			
3.1	Проведение информационных совещаний, собраний работников ГБПОУ НИК по антикоррупционной тематике, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи;	Не реже 2 раз в год	Заместители директора, руководители структурных подразделений

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;</li> <li>- об увольнении в связи с утратой доверия;</li> <li>- по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.</li> </ul>		
3.2	Участие работников и обучающихся ГБПОУ НИК в обучающих мероприятиях (конференциях, семинарах, вебинарах, лекциях, беседах, круглых столах) по антикоррупционной тематике	В течение срока действия плана	Заместители директора, руководители структурных подразделений
3.3	Организация индивидуального консультирования работников ГБПОУ НИК по вопросам соблюдения принятых антикоррупционных мер и процедур	В течение срока действия плана	Начальник отдела организационно-правовой работы
3.4	Проведение с обучающимися мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции: тематических семинаров, встреч, бесед, классных часов	Не реже 2 раз в год	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3.5	Проведение на родительских собраниях бесед по тематике противодействия коррупции	Не реже 1 раза в год	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3.6	Проведение конкурсов творческих работ среди студентов ГБПОУ НИК по антикоррупционной тематике	Не реже 1 раза в год	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
<b>4. Профилактика коррупционных правонарушений</b>			
4.1	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение срока действия плана	Первый заместитель директора
4.2	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	В течение срока действия плана	Заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель начальника УМУ

4.3	Проведение контроля за целевым использованием бюджетных средств, за финансово-экономической деятельностью ГБПОУ НИК	В течение срока действия плана	Первый заместитель директора
<b>5. Иные мероприятия по противодействию коррупции</b>			
5.1	Контроль за выполнением ГБПОУ НИК условий контрактов, договоров	В течение срока действия плана	Первый заместитель директора, главный бухгалтер
5.2	Своевременное предоставление лицом, замещающим должность директора ГБПОУ НИК, полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До 30 апреля	Директор
5.3	Проведение мониторинга СМИ на наличие информации о фактах проявления коррупции в ГБПОУ НИК	Ежемесячно	Начальник отдела информационно-технического обеспечения
5.4	Организация приема, хранения, оценки, реализации (выкупа) подарков, полученных работниками ГБПОУ НИК в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	В течение срока действия плана	Начальник отдела по безопасности и хозяйственной работе
5.5	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Заместители директора, руководители структурных подразделений
5.6	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	По мере выявления таких случаев	Начальник отдела организационно-правовой работы
5.7	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер ответственности к работникам ГБПОУ НИК в случае несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	По мере возникновения таких случаев	Начальник отдела организационно-правовой работы
5.8	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Директор
5.9	Контроль за недопущением неправомерного взимания и получения	В течение срока	Заместители директора,

	денежных средств с обучающихся, их родителей (законных представителей) работниками ГБПОУ НИК	действия плана	руководители структурных подразделений
--	--	----------------	--