

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности директора

ГБПОУ НИК

А.А. Аникиец

«30» _____ 2022 г.



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА **«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

**Специальность 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**

на базе основного общего образования

квалификация выпускника

техник

2022 год

Настоящая основная образовательная программа «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ» по специальности среднего профессионального образования (далее – ООП-П СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.12.2017 г. № 1196.

ООП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной деятельности.

ООП-П содержит обязательную часть образовательной программы для работодателя и предполагает вариативность для сетевой формы реализации образовательной программы.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский индустриальный колледж» (далее ГБПОУ НИК).

Основная образовательная программа рассмотрена на заседании Педагогического совета ГБПОУ НИК (Приказ об утверждении решения Педагогического совета от «30» 08 2022 г. № 01-16/788/2).

Основная образовательная программа согласована с Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Нижегородский автомеханический техникум»

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 023126CFCBE0B5A2C76336AF18DBF0F430C77114
Владелец: Капшина Ангелина Геннадьевна
Действителен с 10.12.2021 по 10.03.2023

А.Г. Капшина

Основная образовательная программа согласована с предприятием (организацией) работодателя:

СОГЛАСОВАНО:

ЗАО «Завод Труд» Руководитель Учебного Центра  Шмелев С.Ю.
М.П. (Наименование предприятия/организация) (Занимаемая должность) (Подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

ООО «Сервисный центр» Технический директор  Банников А.А.
М.П. (Наименование предприятия/организация) (Занимаемая должность) (Подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	
РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
3.1. Общие компетенции	
3.2. Профессиональные компетенции	
3.3. Личностные результаты программы воспитания	
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
5.1. Учебный план	
5.2. Календарный учебный график	
5.3. Учебные циклы	
5.4. План обучения на предприятии	
5.5. Рабочая программа воспитания	
5.6. Календарный план воспитательной работы	
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	
РАЗДЕЛ 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	
Приложение 1 Модель компетенций выпускника	
Приложение 2 Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин и учебных предметов	
Приложение 4 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ООП-П по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.12.2017 № 1196 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ООП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной деятельности.

ООП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования ГБПОУ НИК на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

Для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования блок общеобразовательных учебных предметов не учитывается.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП-П:

Общие:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 07.12.2017 № 1196 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 21 декабря 2017г., регистрационный № 49356);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 07.06.2012 г., регистрационный N 24480).

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный N 29200).

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 ноября 2020 г., регистрационный № 60770).

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778).

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 ноября 2021 года N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 года, регистрационный N 66211).

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 г. N 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации РФ 27 мая 2022 г., регистрационный N 68606).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.09.2020 № 660н «Об утверждении профессионального стандарта «Слесарь-электрик».

– Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (с изменениями и дополнениями).

– Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 (ред. от 01.06.2021) "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 08.08.2013 N 29322).

Со стороны ГБПОУ НИК:

– Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 «Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования».

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2021 № 05–401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»).

– Устав ГБПОУ НИК.

– Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский индустриальный колледж».

– Правила внутреннего распорядка обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский индустриальный колледж».

– Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ НИК.

– Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Нижегородский индустриальный колледж» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

– Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, перевода с платного обучения на бесплатное.

Со стороны работодателя:

– локальные акты (направленные на обучение, практику, результат освоения образовательной программы, должностные инструкции по профилю обучения и др.).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП-П – основная образовательная программа «Профессионалитет»;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

МДМ – междисциплинарный модуль;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: техник.

Выпускник образовательной программы по квалификации техник осваивает общие виды деятельности:

Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования;

Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов;

Организация деятельности производственного подразделения;

Освоение профессии 18590 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования

В процессе обучения осваивается междисциплинарный модуль Электротехника и электроника.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности (в соответствии с квалификацией работодателя)	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Группа ГАЗ	
ВД сформированные ОО совместно с работодателями	
Машиностроение	Освоение профессии 18590 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования

Форма обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4446 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Области профессиональной деятельности выпускников: 20 Электроэнергетика, 16 Строительство и ЖКХ, 17 Транспорт, 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

3.2. Модель компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы Професионалитета (Приложение 1).

3.3. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования	ПМ.01 Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования
Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов	ПМ.02 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов
Организация деятельности производственного подразделения	ПМ. 03 Организация деятельности производственного подразделения
ВД, сформированные ОО совместно с работодателем	
Выполнение работ по ремонту и обслуживанию цехового электрооборудования	ПМ.05 Освоение профессии 18590 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Уо 01.01	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи;
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		Уо 01.05	составить план действия; определить необходимые ресурсы;
		Уо 01.06	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
		Уо 01.07	реализовать составленный план;

		Уо 01.08	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Зо 01.01	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач;
		Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.01	Умения: определять задачи для поиска информации;
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации;
		Уо 02.03	планировать процесс поиска;
		Уо 02.04	структурировать получаемую информацию;
		Уо 02.05	выделять наиболее значимое в перечне информации;
		Уо 02.06	оценивать практическую значимость результатов поиска;
		Уо 02.07	оформлять результаты поиска
		Зо 02.01	Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
		Зо 02.02	приемы структурирования информации;
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Уо 03.01	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию;
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Зо 03.01	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации;
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология;
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно	Уо 04.01	Умения: организовывать работу коллектива и команды;
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Зо 04.01	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Уо 05.01	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Зо 05.01	Знания: особенности социального и культурного контекста;
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Уо 06.01	Умения: описывать значимость своей специальности, соблюдать стандарты антикоррупционного поведения
		Зо 06.01	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Уо 07.01	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности;
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Зо 07.01	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Уо 08.01	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
		Зо 08.01	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни;
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
		Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Уо 09.01	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		Уо 09.02	использовать современное программное обеспечение
		Зо 09.01	Знания: современные средства и устройства информатизации;
		Зо 09.02	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 10.01	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
		Уо 10.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
		Уо 10.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
		Уо 10.04	кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
		Уо 10.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Зо 10.01	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
		Зо 10.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
		Зо 10.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
		Зо 10.04	особенности произношения;
		Зо 10.05	правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Уо 11.01	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
		Уо 11.02	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
		Уо 11.03	оформлять бизнес-план;
		Уо 11.04	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
		Уо 11.05	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
		Уо 11.06	презентовать бизнес-идею;
		Уо 11.07	определять источники финансирования
		Зо 11.01	Знание: основы предпринимательской деятельности;
		Зо 11.02	основы финансовой грамотности;
		Зо 11.03	правила разработки бизнес-планов;
		Зо 11.04	порядок выстраивания презентации;
		Зо 11.05	кредитные банковские продукты

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды	Код и	Код	Показатели освоения компетенции
---------------	-------	-----	---------------------------------

деятельности	наименование компетенции		
Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования	ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования	ПО 1.1.01	Практический опыт: - выполнения работ по наладке, регулировке и проверке электрического и электромеханического оборудования;
		ПО 1.1.02	- использования основных инструментов.
		У 1.1.01	Умения: - организовывать и выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования;
		У 1.1.02	- использовать материалы и оборудование для осуществления наладки, регулировки и проверки электрического и электромеханического оборудования;
		У 1.1.03	- использовать основные виды монтажного и измерительного инструмента.
		З 1.1.01	Знания: - технические параметры, характеристики и особенности различных видов электрических машин;
		З 1.1.02	- классификацию основного электрического и электромеханического оборудования отрасли;
		З 1.1.03	- элементы систем автоматики, их классификацию, основные характеристики и принципы построения систем автоматического управления электрическим и электромеханическим оборудованием;
		З 1.1.04	- классификацию и назначением электроприводов, физические процессы в электроприводах;
		З 1.1.05	- выбор электродвигателей и схем управления.
	ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования	ПО 1.2.01	Практический опыт: - выполнения работ по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.
		У 1.2.01	Умения: - подбирать технологическое оборудование для ремонта и эксплуатации электрических машин и аппаратов, электротехнических устройств и систем, определять оптимальные варианты его использования;
		У 1.2.02	- эффективно использовать материалы и оборудование;
		У 1.2.03	- прогнозировать отказы и обнаруживать дефекты электрического и электромеханического оборудования.
		З 1.2.01	Знания:

			- устройство систем электроснабжения, выбор элементов схемы электроснабжений и защиты;
		З 1.2.02	- технологию ремонта внутренних сетей, кабельных линий, электрооборудования трансформаторных подстанций, электрических машин, пускорегулирующий аппаратуры.
	ПК 1.3 Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования	ПО 1.3.01	Практический опыт: - выполнения диагностики и технического контроля при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования;
		ПО 1.3.02	- использования основных измерительных приборов.
		У 1.3.01	Умения: - определять электроэнергетические параметры электрических машин и аппаратов, электротехнических устройств и систем;
		У 1.3.02	- проводить анализ неисправностей электрооборудования;
		У 1.3.03	- эффективно использовать оборудование для диагностики и технического контроля;
		У 1.3.04	- оценивать эффективность работы электрического и электромеханического оборудования;
		У 1.3.05	- осуществлять технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования;
		У 1.3.06	- осуществлять метрологическую поверку изделий;
		У 1.3.07	- производить диагностику оборудования и определение его ресурсов.
		З 1.3.01	Знания: - условия эксплуатации электрооборудования;
		З 1.3.02	- физические принципы работы, конструкцию, технические характеристики, области применения, правила эксплуатации, электрического и электромеханического оборудования;
		З 1.3.03	- пути и средства повышения долговечности оборудования.
	ПК 1.4 Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту	ПО 1.4.01	Практический опыт: - составления отчетной документации по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.
		У 1.4.01	Умения: - заполнять маршрутно-технологическую документацию на эксплуатацию и

	электрического и электромеханического оборудования		обслуживание отраслевого электрического и электромеханического оборудования;
		У 1.4.02	- заполнять отчетную документацию;
		У 1.4.03	- работать с нормативной документацией отрасли.
		З 1.4.01	Знания: - действующую нормативно-техническую документацию по специальности;
		З 1.4.02	- порядок проведения стандартных и сертифицированных испытаний;
		З 1.4.03	- правила сдачи оборудования в ремонт и приема после ремонта.
Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов	ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники	ПО 2.1.01	Практический опыт: - выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту бытовой техники.
		У 2.1.01	Умения: - организовывать обслуживание и ремонт бытовых машин и приборов;
		У 2.1.02	- эффективно использовать материалы и оборудование;
		У 2.1.03	- пользоваться основным оборудованием, приспособлениями и инструментами для ремонта бытовых машин и приборов;
		У 2.1.04	- производить наладку и испытания электробытовых приборов.
		З 2.1.01	Знания: - классификацию, конструкции, технические характеристики и области применения бытовых машин и приборов;
		З 2.1.02	- порядок организации сервисного обслуживания и ремонта бытовой техники;
		З 2.1.03	- типовые технологические процессы и оборудование при эксплуатации, обслуживании, ремонте и испытаниях бытовой техники;
		З 2.1.04	- прогрессивные технологии ремонта электробытовой техники.
	ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники	ПО 2.2.01	Практический опыт: - диагностики и контроля технического состояния бытовой техники.
		У 2.2.01	Умения: - организовывать диагностику и контроль технического состояния бытовых машин и приборов;
		У 2.2.02	- пользоваться основным оборудованием, приспособлениями и инструментами для диагностики и контроля бытовых машин и приборов.
		З 2.2.01	Знания: - типовые технологические процессы и

			оборудование при диагностике, контроле и испытаниях бытовой техники;
		З 2.2.02	- методы и оборудование диагностики и контроля технического состояния бытовой техники.
	ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники	ПО 2.3.01	Практический опыт: - прогнозирования отказов, определения ресурсов и обнаружения дефектов электробытовой техники.
		У 2.3.01	Умения: - оценивать эффективность работы бытовых машин и приборов;
		У 2.3.02	- пользоваться основным оборудованием, измерительными приборами и инструментами;
		У 2.3.03	- производить расчет электронагревательного оборудования.
Организация деятельности производственного подразделения	ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	З 2.3.01	Знания: - методы оценки ресурсов, определения отказов, обнаружения дефектов.
		ПО 3.1.01	Практический опыт: - планирования работы структурного подразделения.
		У 3.1.01	Умения: - принимать и реализовывать управленческие решения;
		У 3.1.02	- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест.
	ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей	З 3.1.01	Знания: - особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности.
		ПО 3.2.01	Практический опыт: - организации работы структурного подразделения.
		У 3.2.01	Умения: - осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов.
		З 3.2.01	Знания: - принципов делового общения в коллективе;
		З 3.2.02	- психологических аспектов профессиональной деятельности.
	ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива	ПО 3.3.01	Практический опыт: - участия в анализе работы структурного подразделения.
		У 3.3.01	Умения: - рассчитывать показатели,

	исполнителей		характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования.
		3 3.3.01	Знания: - аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.
Освоение профессии 18590 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	ПК 5.1 Выполнять слесарные и электромонтажные работы при техническом обслуживании электрооборудования.	ПО 5.1.01	Практический опыт: - выполнения слесарных и электромонтажных работ при техническом обслуживании электрооборудования; - работы с нормативно-технической документацией;
		У 5.1.01	Умения: - анализировать состояние техники безопасности на участке;
		У 5.1.02	–выполнять слесарные и электромонтажные работы при техническом обслуживании электрооборудования;
		3 5.1.01	- назначение, технические характеристики обслуживаемых машин и электроаппаратуры, нормы и объемы их технического обслуживания;
		3 5.1.02	Знания: - основы электротехники, монтажного и слесарного дела;
		3 5.1.03	- схемы первичной коммутации распределительных устройств и подстанций, силовой распределительной сети;
		3 5.1.04	- технические требования, предъявляемые к эксплуатации обслуживаемых машин, электроаппаратов;
		3 5.1.05	- безопасные и санитарно-гигиенические методы труда, основные средства и приемы предупреждения и тушения пожаров на своем рабочем месте, участке; –инструкции по охране труда и технике безопасности.
		3 5.1.06	- правила оказания первой помощи при поражении электрическим током;
	ПК 5.2 Выполнять электромонтажные работы согласно схем соединения деталей и узлов, проводить	ПО 5.2.01	Практический опыт: - технического обслуживания электрооборудования;
		У 5.2.01	Умения: - выполнять работу по монтажу и технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования отрасли;

	техническое обслуживание электрооборудования.	У 5.2.02	анализировать состояние техники безопасности на участке;
		З 5.2.01	Знания: - назначение, технические характеристики обслуживаемых машин и электроаппаратуры, нормы и объемы их технического обслуживания;
		З 5.2.02	- схемы первичной коммутации распределительных устройств и подстанций, силовой распределительной сети;
		З 5.2.03	- технические требования, предъявляемые к эксплуатации обслуживаемых машин, электроаппаратов;
		З 5.2.04	- порядок монтажа силовых электроаппаратов, несложных металлоконструкций механизмов;
		З 5.2.05	- правила оказания первой помощи при поражении электрическим током;
	ПК 5.3 Производить разборку, сборку и ремонт узлов и аппаратов	ПО 5.3.01	Практический опыт: - ремонта электрооборудования;
		У 5.3.01	Умения: - осуществлять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования;
		У 5.3.02	анализировать состояние техники безопасности на участке;
		З 5.3.01	Знания: наименование, назначение и правила пользования применяемым рабочим и контрольно-измерительным инструментом и основные сведения о производстве и организации рабочего места.
		З 5.3.02	- назначение, технические характеристики обслуживаемых машин и электроаппаратуры;
		З 5.3.03	- технические требования, предъявляемые к эксплуатации обслуживаемых машин, электроаппаратов

4.3. Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и	ЛР 2

территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план (Приложение А).

5.2. Календарный учебный график (Приложение Б).

5.3. Учебные циклы

Перечень учебных предметов/ дисциплин, профессиональных модулей и практик:

Общеобразовательный цикл:

БП.01 Русский язык

БП.02 Литература

БП.03 Иностранный язык

ПП.4 Математика

БП..5 История

БП..6 Физическая культура

БП.07 Основы безопасности жизнедеятельности

БП.08 Астрономия

БП.09 Родной язык (русский)

ПП.10 Информатика

ПП.11 Физика

ДП.12.1 Основы проектной деятельности

ДП.12.2 Введение в специальность

ДП.12.3 основы финансовой грамотности

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл:

ОГСЭ.01 Основы философии

ОГСЭ.02 История

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

ОГСЭ.04 Физическая культура

ОГСЭ.05 Психология общения

Математический и общий естественнонаучный цикл:

ЕН.01 Математика

ЕН.02 Информатика

ЕН.03 Экологические основы природопользования

Общепрофессиональный цикл:

МДМ. 01 Электротехника и электроника

ОП.01 Инженерная графика

ОП.02 Электротехника

ОП.03 Метрология, стандартизация и сертификация

ОП.04 Техническая механика

ОП.05 Материаловедение

ОП.06 Охрана труда

ОП.07 Электробезопасность

ОП.08 Основы электроники и схемотехники

ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

ОП.10 Бережливое производство

Профессиональный цикл:

ПМ.01 Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования (МДК.01.01 Электрические машины и аппараты; МДК.01.02 Электрическое и электромеханическое оборудование; МДК.01.03 Основы технической эксплуатации и обслуживания электрического и электромеханического оборудования; МДК.01.04 Техническое регулирование и контроль качества электрического и электромеханического оборудования).

ПМ.02 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов (МДК.02.01 Типовые технологические процессы обслуживания бытовых машин и приборов).

- ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения (МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения).

ПМ.05 Освоение профессии 18590 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования (МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 18590 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования).

Практика:

- Учебная практика: УП.01, УП.02, УП.03, УП.05.

- Производственная практика по профилю специальности: ПП.01, ПП.02, ПП.03, ПП.05.

Производственная практика (преддипломная).

5.4. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

План обучения на рабочем месте содержит тематический и календарный план-график практической подготовки среднего профессионального образования и служит основой для составления и дальнейшего обучения по плану выполнения работ на предприятии.

№ п/ п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ/ МДК		ПК/ОК код (или Н/ПО, У, З, Уо, Зо)	Длительно сть обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименован ие рабочего места, участка
		Код	Название				
1.	1. Оформление служебной документации. 2. Составление различных видов инструкций. 3. Ознакомление с особенностями автоматизированного рабочего места техника-электромеханика. 4. Ознакомление с работой диспетчерской службы. 5. Проведение технического освидетельствования электрического и электромеханического оборудования	МДК.01.04	Техническое регулирование и контроль качества электрического и электромеханического оборудования	ПК 1.3 ПК 1.4	108	6	Электромон- тажная мастерская
2.	1. Знакомство с конструкторской и производственно-технологической документацией на обслуживаемый узел, деталь или механизм-устройство; 2. Обесточивание электрических цепей обслуживаемой электроустановки с размещением предупреждающих знаков; 3. Принятие мер к недопущению подачи напряжения на обслуживаемую электроустановку; 4. Обеспечение свободного доступа к обслуживаемому устройству, если его обслуживание производится без демонтажа с электроустановки; 5. Демонтаж обслуживаемого устройства с электроустановки; 6. Размещение на рабочем месте и при необходимости фиксирование обслуживаемого устройства; 7. Разборка устройства с применением простейших приспособлений; 8. Очистка, протирка, продувка или промывка устройства, просушка его; 9. Ремонт устройства с применением простейших приспособлений и с использованием готовых деталей из ремонтного комплекта; 10. Сборка устройства; 11. МONTИРОВКА снятого устройства на электроустановку; 12. Включение питания электроустановки с соблюдением требований правил охраны труда; 13. Проверка работоспособности отремонтированного устройства на электроустановке; 14. Подготовка места выполнения работы; 15. Подготовка и проверка материалов, инструментов и приспособлений, используемых для выполнения работы; 16. Подбор электрических монтажных проводов подходящих для соединения деталей, узлов, электроприборов длины и сечения согласно конструкторской документации;	МДК.01.01 МДК.01.02 МДК.01.03	Электрические машины и аппараты Электрическое и электромеханическое оборудование Основы технической эксплуатации и обслуживания электрического и электромеханического оборудования	ПК 1.1 ПК 1.2	144	6	Электромон- тажный участок

	17. Выбор способа подключения проводника к оборудованию; 18. Подготовка проводов к монтажу с использованием специальных приспособлений зачистка от изоляции, при необходимости очистка токоведущих жил от окислов загрязнений, установка наконечников и клемм, монтаж изолирующих компонентов на соединительных проводах; 19. Соединение деталей и узлов в соответствии с простыми электромонтажными схемами. 20. Техническое обслуживание электрического и электромеханического оборудования; 21. Монтаж электрического и электромеханического оборудования; 22. Наладка электрического и электромеханического оборудования; 23. Регулировка электрического и электромеханического оборудования; 24. Сборка, разборка и установка различных электрических машин и аппаратов. 25. Наладка элементов электропривода, работа с различными режимами электроприводов.						
3.	1. Оформление служебной документации. 2. Составление различных видов инструкций. 3. Изучение особенностей и конструктивных различий электробытовой техники. 4. Сборка, разборка различной бытовой техники на рабочих местах.	МДК.02.01	Типовые технологические процессы обслуживания бытовых машин и приборов	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	36	5	Электромонтажная мастерская
4.	1. Изучение особенностей и конструктивных различий электробытовой техники. 2. Сборка, разборка различной бытовой техники на рабочих местах	МДК.02.01	Типовые технологические процессы обслуживания бытовых машин и приборов	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	36	5	Электромонтажный участок
6.	1. Изучение организационной и производственной структуры производственного предприятия; 2. Изучение производственного процесса производственного предприятия; 3. Изучение технико-экономических показателей деятельности подразделения производственного предприятия; 4. Изучение организации нормирования и оплаты труда в производственном подразделении; 5. Изучение методов учета затрат и ценообразования в производственном подразделении; 6. Изучение инновационной деятельности производственного подразделения; 7. Изучение маркетинговой деятельности производственного подразделения;	МДК.03.01	Планирование и организация работы структурного подразделения	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	36	5	Электромонтажный участок

	8. Участие в постановке производственных задач коллективу исполнителей; 9. Изучение организационной и производственной структуры производственного предприятия; 10. Изучение производственного процесса производственного предприятия; 11. Изучение технико-экономических показателей деятельности подразделения производственного предприятия; 12. Изучение организации нормирования и оплаты труда в производственном подразделении; 13. Изучение методов учета затрат и ценообразования в производственном подразделении; 14. Изучение инновационной деятельности производственного подразделения; 15. Изучение маркетинговой деятельности производственного подразделения; 16. Участие в постановке производственных задач коллективу исполнителей.						
7.	1. Определение материалов, комплектующих и технологического оборудования. 2. Технологический процесс по ТОиР деталей и узлов электрических машин, аппаратов и установок. 3. Техническое обслуживание и ремонт автотрансформаторов 4. Заполнение утвержденной документации структурного подразделения 5. Защита электрооборудования электрических сетей при аварийных режимах. 6. Проведение стандартных и сертификационных испытаний электрических машин, аппаратов и установок 7. Проведение регламентных работ по ТОиР электрического оборудования предприятия. 8. Порядок подготовки объектов к техническому освидетельствованию и сдаче в эксплуатацию. 9. Проверка системы автоматизации электрического и электромеханического оборудования	МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 18590 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3	216	4	Электромонтажная мастерская

5.5. Рабочая программа воспитания

Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся ГБПОУ НИК;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся ГБПОУ НИК общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.6. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- русского языка и литературы;
- истории;
- физики и астрономии;
- математики;
- информатики;
- экологических основ природопользования;
- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка в профессиональной деятельности;
- инженерной графики;
- технической механики;
- материаловедения;
- охраны труда и электробезопасности;
- безопасности жизнедеятельности;
- технического регулирования и контроля качества;

Лаборатории:

- электротехники;
- метрологии, стандартизации и сертификации;
- бережливого производства;

- технической эксплуатации и обслуживания электрического и электромеханического оборудования

Мастерские:

- электромонтажная.

Спортивный зал;

Открытый стадион широкого профиля.

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

ГБПОУ НИК располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет русского языка и литературы

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска классная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран

Кабинет истории

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска классная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран

Кабинет физики и астрономии

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска классная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе

2	Проектор
3	Экран
III	Специальное оборудование
1	Гальванометр демонстрационный
2	Миллиамперметр,
3	Комплект магнитных стрелок на подставках
4	Катушка для демонстрации магнитного поля токов
5	Амперметры, вольтметры учебные
6	Камертоны на подставках
7	Набор линз и зеркал, набор по интерференции и дифракции света
8	Набор по геометрической оптике,
9	Спектроскоп двухтрубный
10	Приборы для измерения длины световой волны
11	Гидрометр ВИТ-1
12	Модель Небесная сфера

Кабинет математики

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска классная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран

Кабинет информатики

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска классная
II	Технические средства
1	Персональные компьютеры в сборе
2	Проектор
3	Экран

Кабинет экологических основ природопользования

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска классная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор

3	Экран
---	-------

Кабинет социально-экономических дисциплин

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска классная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран

Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска классная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран

Кабинет инженерной графики

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска классная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Вспомогательное оборудование
1	Образцы деталей (стали, чугуна, цветных металлов и сплавов) с различными видами обработки поверхности
2	Образцы разъемных и неразъемных соединений деталей
3	Образцы неметаллических материалов

Кабинет технической механики

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска классная

II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
4	Измерительный и разметочный инструмент

Кабинет материаловедения

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска классная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Вспомогательное оборудование
1	Объемные модели кристаллических решеток
2	Планшет с образцами чугунов
3	Набор образцов сталей
4	Образцы минералов, твердых сплавов и минералокерамических материалов, механических испытаний, зернистости абразивных материалов, видов инструментов на основе абразивных материалов, цветных металлов и сплавов на их основе, изменений материалов до и после химико-термической обработки

Кабинет охраны труда и электробезопасности

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска классная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Вспомогательное оборудование
1	Макет для оказания первой помощи

Кабинет безопасности жизнедеятельности

№	Наименование оборудования
I	Основное оборудование
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска классная
II	Технические средства
1	Компьютер с лицензионным программным обеспечением
2	Проектор

3	Экран
4	Макет для оказания первой помощи
5	Медицинская аптечка
6	Дозиметры бытовые
7	Противогазы
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	Тренажер «Гоша» № для проведения СЛР,
2	Учебный автомат АК-105,
3	Индивидуальные средства защиты, средства пожаротушения

Кабинет технического регулирования и контроля качества

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Учебные столы	
2	Учебные стулья	
3	Рабочее место преподавателя	
4	Доска классная	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Персональный компьютер в сборе	
2	Проектор	
3	Экран	

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Читальный зал, библиотека

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Учебные столы	
2	Учебные стулья	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Персональные компьютеры в сборе	
2	Проектор	
3	Экран	

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория электротехники

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Учебные столы	
2	Учебные стулья	
3	Рабочее место преподавателя	
4	Доска классная	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Персональные компьютеры в сборе	
2	Проектор	

3	Экран	
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Лабораторные комплексы «Электрические цепи»	
2	Лабораторные стенды «Электрические цепи и электроника» (включая блок генераторов напряжений и блок мультиметров)	
3	Набор мини-блоков «Трансформаторы»	
4	Набор мини-блоков «Электрические и электронные компоненты»	

Лаборатория метрологии, стандартизации и сертификации

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Учебные столы	
2	Учебные стулья	
3	Рабочее место преподавателя	
4	Доска классная	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Персональные компьютеры в сборе	
2	Проектор	
3	Экран	
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Комплект деталей и приспособлений для измерения	
2	Комплект контрольно-измерительного инструмента	
3	Набор образцов шероховатости поверхности	

Лаборатория бережливого производства

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Учебные столы	
2	Учебные стулья	
3	Рабочее место преподавателя	
4	Доска классная	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Персональные компьютеры в сборе	
2	Проектор	
3	Экран	

Лаборатория технической эксплуатации и обслуживания электрического и электромеханического оборудования

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Учебные столы	

2	Учебные стулья	
3	Рабочее место преподавателя	
4	Доска классная	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Персональные компьютеры в сборе	
2	Проектор	
3	Экран	
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Комплект учебно-лабораторного оборудования "Электрические машины"	
2	ТКУо "Монтаж и наладка электрооборудования предприятий и гражданских сооружений"	
3	ТКУо "Монтаж и наладка электроустановок до 1000В в системах электроснабжения"	

6.1.2.4. Оснащение мастерских

Мастерская «Электромонтажная».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Учебные столы	
2	Учебные стулья	
3	Рабочее место преподавателя	
4	Доска классная	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Персональные компьютеры в сборе	
2	Проектор	
3	Экран	
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Электромонтажные стенды	
2	Электромонтажный инструмент	
3	Мультиметры цифровые	
4	Наборы электрических компонентов наружного монтажа	
5	Наборы электрических компонентов скрытого монтажа	
6	Светильники различных типов	
7	Различные типы трансформаторов	
8	Различные типы электрических аппаратов	
Дополнительное оборудование		
1	Контактор модульный	
2	Кнопки	
3	Сигнальные лампы	
4	Вилка прямая	
5	Крепежные материалы	
6	Провода	
7	Аккумуляторная дрель	
8	Ящики полимерные	

9	Лотки	
---	-------	--

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских ГБПОУ НИК и оснащена оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Электромонтаж» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется на предприятиях Группы ГАЗ.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд ГБПОУ НИК укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

ГБПОУ НИК предоставлен доступ к электронной библиотечной системе на основании договора «Об оказании информационных услуг» между ГБПОУ НИК и ООО «Современные цифровые технологии». Договор действует в течение календарного года и заключается ежегодно. Обеспечивается одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся к электронной библиотечной системе.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам/ предметам, профессиональным модулям.

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	ПО «КОМПАС»	ОП.01 Инженерная графика	12

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации ООП направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли

работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) ООП, предусматривающее моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. ГБПОУ НИК совместно с Группой ГАЗ проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия Группы ГАЗ при проведении всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на любом курсе обучения, охватывая профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в лабораториях, мастерских, базах практики и иных структурных подразделениях ГБПОУ НИК, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) Группы ГАЗ на основании договора о практической подготовке обучающихся.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, организованной в форме демонстрационного экзамена, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы ГБПОУ НИК разрабатывает и утверждает с учетом примерной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками ГБПОУ НИК, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 20 Электроэнергетика, 16 Строительство и ЖКХ, 17 Транспорт, 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников ГБПОУ НИК отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Минпросвещения России 1 июля 2021 г. № АН-16/11вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации техника.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации.

7.4. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Колледже на период времени, установленный Колледжем, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

Приложение 1
к ООП-П по специальности
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического
оборудования (по отраслям)

Модель компетенций выпускника

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)

2022 г.

Пояснительная записка

1. Модель компетенций выпускника (далее – МК) представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы Профессионалитета (далее – ОПОП-П).

2. МК разрабатывается для каждой профессии/специальности как результат освоения ОПОП-П, соответствующий требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), а также отвечающий запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности образовательной программы, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов. Представлена в таблице 1.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура). Представлена в таблице 2.

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в таблице 3.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.



Таблица 1 – Модель компетенций выпускника (профессиональная часть)

Профессиональный стандарт "Слесарь-электрик"		ФГОС			Вариативная часть
		ВД 1 Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования	ВД 2 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов	ВД 3 Организация деятельности производственного подразделения	ВД 5 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих
А. Выполнение простых работ по ремонту и обслуживанию цехового электрооборудования	А/01.2 Ремонт и обслуживание осветительных электроустановок, сетей и вспомогательного цехового электрооборудования	ПК 1.1 Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования ПК 1.2 Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования	ПК 2.1 Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники ПК 2.3 Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники		
	А/02.2 Ремонт и обслуживание цеховых электрических аппаратов напряжением до 1000 В	ПК 1.1 Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования ПК 1.2 Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования	ПК 2.1 Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники ПК 2.3 Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники		
	А/03.2 Ремонт и обслуживание цеховых электрических машин мощностью до 10 кВт, напряжением до 1000 В	ПК 1.1 Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования ПК 1.2 Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования	ПК 2.1 Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники ПК 2.3 Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники		
	А/04.2 Выполнение простых слесарных, монтажных и такелажных работ при ремонте цехового электрооборудования	ПК 1.1 Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования ПК 1.2 Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования	ПК 2.1 Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники ПК 2.3 Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники		
В. Выполнение работ средней сложности по ремонту и	В/01.3 Ремонт и обслуживание кабельных линий внутри цеха	ПК 1.1 Выполнять наладку, регулировку и проверку		ПК 3.1 Участвовать в планировании работы	

обслуживанию цехового электрооборудования		электрического и электромеханического оборудования ПК 1.2 Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования		персонала производственного подразделения	
	В/02.3 Ремонт и обслуживание электрической части цехового технологического оборудования	ПК 1.1 Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования ПК 1.2 Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования		ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	
	В/03.3 Ремонт и обслуживание цеховых электродвигателей мощностью свыше 10 кВт, напряжением до 1000 В	ПК 1.1 Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования ПК 1.2 Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования		ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	
ЕТКС выпуск 1 (постановление Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30), раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", параграф 190 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 3-го разряда					ПК 5.1. Участвовать в ремонте, осмотрах и техническом обслуживании электрооборудования с выполнением работ по разборке, сборке, наладке и обслуживанию электрических приборов, электромагнитных, магнитоэлектрических и электродинамических систем ПК 5.2. Осуществлять разделку, сращивание, изоляцию и пайку проводов напряжением ниже 1000 В ПК 5.3 Выявлять и устранять отказы, неисправности и

				повреждения электрооборудования с простыми схемами включения
--	--	--	--	---

Обозначения:

Профессиональный стандарт – 

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт – 

А и В – код обобщенный трудовых функций

ВД – вид деятельности ПК – профессиональная
компетенция, в том числе для цифровой экономики.

А/01.02, В/01.3 – код трудовых функций

Таблица 2 – Модель компетенций выпускника (надпрофессиональная часть)

Корпоративные компетенции	Показатель сформированности корпоративных компетенций согласно требованиям предприятия-работодателя (выбирается один из уровней)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	0 Начальный уровень*	1 Базовый уровень**	2 Повышенный уровень***	
Корпоративная компетенция 1 Знание философии бережливого производства	–	–	+	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
Описание. Знает принципы и идеалы производственной системы, может определить значение бесполезной работы (муда) в производственных процессах, может классифицировать виды потерь.				
Корпоративная компетенция 2 Владение инструментами стандартизированной работы	–	–	+	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
Описание. Демонстрирует стандартизацию рабочего места, определяет цели стандартизированной работы. Знает преимущества стандартизированной работы.				
Корпоративная компетенция 3 Знание системы 5 «S»	–	–	+	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
Описание. Знает пять этапов системы 5 «S». Знаком с последовательностью выстраивания системы. Эффективно применяет системы 5 «S» на своем рабочем месте.				
Корпоративная компетенция 4 Знание системы менеджмента качества	–	–	+	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
Описание. Знает основные понятия: несоответствие и дефект, несоответствующая продукция, идентификация и прослеживаемость, встроенный в производство контроль качества, показатели качества, обратная связь, ключевое оборудование, превентивное обслуживание оборудования, верификация наладок, Poka-Yoke, 5S.				

Корпоративная компетенция 5 Умение выстраивать процесс производства/обслуживания	–	+	–	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
Описание. Демонстрирует умение описать процесс с использованием метода «черепаха», планирует улучшения PDCA.				
Корпоративная компетенция 6 Знание требований по качеству	–	+	–	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
Описание: Выполняет требования по качеству к основным элементам процесса производства/обслуживания: персонал, материалы и комплектующие; оборудование и оснастка, включая средства измерений; стандарты и методики; измерения. Демонстрирует знания о возможности оборудования и процессов, верификации наладок.				
Корпоративная компетенция n Владение понятием ключевого параметра (специальной характеристики) продукта и процесса	–	+	–	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Описание: Знает о последствиях несоответствия параметра установленным требованиям. Идентифицирует ключевой параметр (специальные характеристики) продукта и процесса в документации на рабочих местах (инструкциях, стандартах). Идентифицирует ключевое оборудование. Знает требования по специальному управлению ключевым параметром (специальной характеристикой) продукта и процесса. Понимает ответственность за обеспечение соответствия ключевого параметра (специальной характеристики) продукта и процесса установленным требованиям.				

Обозначения:

 – определяется работодателем

 – определяется федеральным государственным образовательным стандартом

Таблица 3 – Показатель сформированности корпоративных компетенций

Описание	Уровень развития
Выпускник демонстрирует большинство позитивных индикаторов компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов во всех базовых рабочих ситуациях и в части сложных, нестандартных ситуаций.	2 Повышенный уровень***
Выпускник демонстрирует в равной степени как позитивные, так и негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов только в простых, хорошо знакомых рабочих ситуациях. При усложнении задачи, столкновении с нестандартной ситуацией выпускник значительно снижает свою эффективность.	1 Базовый уровень**
Выпускник демонстрирует в большей степени негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции не позволяет выпускнику достигать результатов даже в хорошо знакомых рабочих ситуациях.	0 Начальный уровень*

Приложение 2
к ООП-П по специальности
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического
оборудования (по отраслям)

Рабочие программы профессиональных модулей сформированы и представлены на сайте отдельными документами

Приложение 3
к ООП-П по специальности
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического
оборудования (по отраслям)

Рабочие программы учебных дисциплин и учебных предметов сформированы и представлены на сайте отдельными документами

Приложение 4
к ООП-П по специальности
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического
оборудования (по отраслям)

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы сформированы и представлены на сайте отдельными документами

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Нижегородский индустриальный колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

13.02.11

код

Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

техник

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2022

профиль получаемого профессионального образования

технологический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 07.12.2017

№ 1196

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь			Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль		23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	5 - 11	12 - 18		19 - 25	2 - 8		9 - 15	16 - 22	23 - 29	6 - 12		13 - 19	20 - 26	4 - 10		11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	6 - 12		13 - 19	20 - 26	3 - 9		10 - 16	17 - 23	24 - 31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	1	2	3	4		6	7	8		10	11	12	13	14	15	16		17	18	19		20	21		22	23	24	25		26	27	28		29	30	31	32	33	34	35	36		37	38	39		40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
I																==	==																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

Обозначения:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

::

Промежуточная аттестация

=

Каникулы

0

Учебная практика

8

Производственная практика (рассредоточенная)

X

Производственная практика (преддипломная)

Δ

Подготовка к ГИА

III

ГИА

*

Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение		
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	нед.	нед.		
нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	40	17	23	1		1												11	52
II	29	14	15	1		1	7	3	4	4		4						11	52
III	19 1/2	13	6 1/2	2	1	1	5	3	2	5		5	4		4	5	1	2	43 1/2
Всего	88 1/2	44	44 1/2	4	1	3	12	6	6	9		9	4		4	5	1	24	147 1/2

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.									Распределение по курсам и семестрам											
																		Курс 1				Курс 2				Курс 3			
		Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6																						
								17 нед	23 нед	17 нед	23 нед	16 нед	3 1/2 (4) нед																
								Всего	Работа во взаимодействии с преподавателем в том числе	Всего	Работа во взаимодействии с преподавателем в том числе	Всего	Работа во взаимодействии с преподавателем в том числе																
Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Промежуточная аттестация	Индивидуальный проект (входит в с.р.)																								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	15	17	18	19	23	25	26	27	30	41	44	55	58	69	72	83	86	97	100
Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																		36	36	36	34.61	36	35.53	36	35.7	36	35.62	36	36
	Общеобразовательный учебный цикл	3	1	11					1476	50	1408	750	632	10		18	18	612	612	864	796								
БП.01	Русский язык	2							78	4	68	56	10			6		34	34	44	34								
БП.02	Литература			2					120	2	118	98	18					52	52	68	66								
БП.04	Иностранный язык			2					122	4	118	22	94					52	52	70	66								
ПП.03	Математика	2							264	4	254	158	94			6		120	120	144	134								
БП.05	История			2					120	2	118	96	20					52	52	68	66								
БП.06	Физическая культура		1	2					120	4	116		116					52	52	68	64								
БП.07	Основы безопасности жизнедеятельности			2					42	2	40	30	10							42	40								
БП.08	Астрономия			2					42	2	40	30	8							42	40								
БП.09	Родной язык			2					40	2	38	28	10							40	38								
ПП.10	Информатика			2					160	2	158	26	130					78	78	82	80								
ПП.11	Физика	2							152	4	142	90	40	10		6		56	56	96	86								
ЭК	Основы проектной проектной деятельности			2					68	18	50	30	20				18			68	50								
ЭК	Введение в специальность			2					112		112	62	50					80	80	32	32								
ЭК	Основы финансовой грамотности			1					36		36	24	12					36	36										
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		3	4				1	364	22	342	94	248									156	150	100	96	56	52	52	44
ОГСЭ.01	Основы философии			4					40		40	30	10											40	40				
ОГСЭ.02	История			3					38	2	36	26	10									38	36						
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности			6					112	6	106	8	98									32	32	20	18	32	30	28	26
ОГСЭ.04	Физическая культура		3-5	6					132	12	120	2	118									44	42	40	38	24	22	24	18

ОГСЭ.05	Психология общения							3	42	2	40	28	12									42	40							
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл			3					244	4	240	100	140									102	102	142	138					
ЕН.01	Математика			4					96	2	94	54	40									64	64	32	30					
ЕН.02	Информатика			4					96	2	94	4	90									38	38	58	56					
ЕН.03	Экологические основы природопользования			4					52		52	42	10											52	52					
ОПЦ	Обязательный профессиональный блок	3		7					679	20	647	344	303			12						192	190	253	237	234	220			
ОП.01	Инженерная графика			4					80		80	16	64											80	80					
ОП.02	Электротехника	4							126	4	118	58	60			4						80	80	46	38					
ОП.03	Метрология, стандартизация и сертификация			5					50	2	48	36	12													50	48			
ОП.04	Техническая механика	4							89	4	81	62	19			4						60	60	29	21					
ОП.05	Материаловедение			3					52	2	50	34	16									52	50							
ОП.06	Охрана труда			4					34		34	22	12											34	34					
ОП.07	Электробезопасность			5					74	6	68	42	26													74	68			
ОП.08	Основы электроники и схемотехники	5							74	2	68	32	36			4								32	32	42	36			
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности			5					68		68	22	46													68	68			
ОП.10	Бережливое производство			4					32		32	20	12											32	32					
ПЦ	Профессиональный учебный цикл	4		13	1				1467	17	1252	248	248			54						162	162	369	350	322	298	614	442	
ПМ.01	Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования	1		5	1				590	12	566	170	144			12								78	78	182	174	330	314	
МДК.01.01	Электрические машины и аппараты			6					68	4	64	34	30													36	34	32	30	
МДК.01.02	Электрическое и электромеханическое оборудование			6					74	2	72	34	38													36	34	38	38	
МДК.01.03	Основы технической эксплуатации и обслуживания электрического и электромеханического оборудования				6				106	4	102	60	42													38	36	68	66	
МДК.01.04	Техническое регулирование и контроль качества электрического и электромеханического оборудования			6					78	2	76	42	34											42	42	36	34			
УП.01	Учебная практика			6		РП	V	час	108		108	нед	3				час		час		час		час	36	час	36	час	36	час	36
ПП.01	Производственная практика			6		РП	V	час	144		144	нед	4				час		час		час		час		час		час		час	144
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	6							12							12													12	
	Всего часов по МДК									326		314																		

ПМ.02	Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов	1		2					140	4	124	22	30			12										140	124			
МДК.02.01	Типовые технологические процессы обслуживания бытовых машин и приборов			5					56	4	52	22	30													56	52			
УП.02	Учебная практика			5		РП	V	час	72		72	нед	2			час		час		час		час		час		час	72	час		
ПП.02	Производственная практика					РП	V	час				нед				час		час		час		час		час		час		час		
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	5							12						12										12					
	Всего часов по МДК								56		52																			
ПМ.03	Организация деятельности производственного подразделения	1		3					140		128	26	30			12												140	128	
МДК.03.01	Планирование и организация работы структурного подразделения			6					56		56	26	30														56	56		
УП.03	Учебная практика			6		РП	V	час	36		36	нед	1			час		час		час		час		час		час		час	36	
ПП.03	Производственная практика			6		РП	V	час	36		36	нед	1			час		час		час		час		час		час		час	36	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	6							12						12												12			
	Всего часов по МДК								56		56																			
ПМ.05	Выполнение работ по профессии рабочего 18590 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	1		3					453	1	434	30	44			18									162	162	291	272		
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 18590 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования			4					75	1	74	30	44												54	54	21	20		
УП.05	Учебная практика			4		РП	V	час	216		216	нед	6			час		час		час		час	108	час	108	час		час		
ПП.05	Производственная практика			4		РП	V	час	144		144	нед	4			час		час		час		час		час	144	час		час		
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	4							18						18									18						
	Всего часов по МДК								75		74																			
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики								час	756		756	нед	21			час		час		час		час	108	час	288	час	108	час	252
	Учебная практика								час	432		432	нед	12			час		час		час		час	108	час	144	час	108	час	72
	Концентрированная								час				нед				час		час		час		час		час		час			
	Рассредоточенная								час	432		432	нед	12			час		час		час		час	108	час	144	час	108	час	72
	Производственная (по профилю специальности) практика								час	324		324	нед	9			час		час		час		час		час	144	час		час	180

[illegible]

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Экз	Комплексный экзамен	2	[2]	ПП.03 Математика
				[2]	ПП.11 Физика
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	МДК.01.01 Электрические машины и аппараты
				[6]	МДК.01.02 Электрическое и электромеханическое оборудование
3	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	ОП.02 Электротехника
				[4]	ОП.04 Техническая механика
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ПП.05 Производственная практика
				[4]	УП.05 Учебная практика
10	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	ПП.03 Производственная практика
				[6]	УП.03 Учебная практика
11	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ОП.06 Охрана труда
				[4]	ОП.10 Бережливое производство

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"

ОДОБРЕНО:

Студенческим советом

Протокол № _____

От _____ 20__ г.

Советом родителей

Протокол № 1

От _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. директора ГБПОУ НИК

_____ А.А. Аникиец

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по <i>профессии/специальности</i> 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
Основания для разработки программы	Настоящая рабочая программа воспитания разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; <i>Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 декабря 2017 г. № 1196 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)”</i>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев;
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по УВР, руководитель отдела воспитания и молодежной политики, руководитель социально-психологической службы, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, социальный педагог, классные руководители (кураторы), преподаватели, мастера п/о, руководители творческих объединений и студий, спортивных секций, руководитель физического воспитания, сотрудники учебной части, заведующие отделением, члены Студенческого совета, представители Совета родителей, представители организаций работодателей.

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Задачи программы воспитания

Главной задачей является создание организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации обучающихся в профессиональных образовательных организациях с учетом получаемой квалификации на основе соблюдения непрерывности процесса воспитания в сфере образования.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных задач:

- формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению путем формирования общих компетенций, гражданского и патриотического сознания;
- формирование, сплочение и развитие студенческого коллектива, в том числе посредством системной работы студенческого самоуправления и вовлечения студентов в разнообразные коммуникативные ситуации;
- формирование у обучающегося культуры здорового образа жизни, отношения к сохранению собственного здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности, профилактика отклоняющегося поведения, правонарушений, наркомании;
- создание условий для самореализации и развития каждого студента, становления субъектной позиции с учетом индивидуально-психологических, возрастных особенностей и персональных образовательных запросов, условий для социально значимой деятельности студентов, направленных на получение их личностного и профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций;
- координация действий педагогов, семьи, других социальных институтов, влияющих на развитие и воспитание студентов;
- гуманизация и коррекция отношений между студентами и преподавателями (мастерами, сотрудниками) образовательной организации;
- защита прав и интересов студентов, обеспечение их безопасности, в том числе цифровой;
- создание условий для формирования правовой и финансовой грамотности;
- создание условий для формирования у студентов предпринимательских компетенций;
- организация системной работы по повышению дисциплины, ответственности и успеваемости студентов, формирование умения учиться самостоятельно;
- формирование цифровой грамотности;
- формирование профессиональной идентичности (принятие себя как носителя профессии, воспитание чувства принадлежности к профессиональному сообществу как к макрогруппе);
- формирование профессиональной ответственности (и перед обществом в целом и перед профессиональным сообществом) и умения самооценки результатов своей деятельности

- создание условий для неприятия идеологии экстремизма и терроризма, гармонизации межнациональных отношений, укоренённых в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации;

- развитие социальной активности и инициативы, обучающихся через формирование готовности к добровольчеству (волонтерству), творческой активности личности обучающихся посредством вовлеченности в разнообразную культурно-творческую деятельность;

- воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.

Планомерная реализация поставленных задач позволяет организовать интересную и событийно насыщенную жизнь обучающихся и педагогических работников, что является эффективным способом профилактики антисоциального поведения обучающихся.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского	ЛР 8

государства.	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Основным направлением самоанализа воспитательной работы является результат воспитания, социализации и саморазвития обучающихся. Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся.

Для оценки достижения обучающимися личностных результатов классными руководителями (кураторами) составляется портфолио на каждого студента группы (**таблица №1**).

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы в колледже направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Рабочая программа воспитания разработана на основании:

Нормативно-правовые документы РФ:

- Конституция Российской Федерации;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474
- «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Федеральный закон от 21.12.1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (ред. от 02.07.2013 г.).
- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. N 124-ФЗ;
- Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации" от 28.06.2014 г. N 172-ФЗ;
- Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.05.1995г. №82-ФЗ
- Федеральный закон «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28.06.1995г. №98-ФЗ;
- Федеральный закон «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995г. №135-ФЗ;
- «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204);
- Национальная доктрина образования Российской Федерации до 2025 г. (постановление Правительства Российской Федерации от 04 октября 2000 г. №751);

- «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642);
- «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (постановление Правительства РФ от 31.10.2018 г. N 1288);
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. N 996-р);
- Федеральный закон от 07.06.2013 N 120-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ".
- Федеральный закон от 25.07.2002 г. N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности".
- Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов. Утверждена приказом Президента РФ от 03.04. 2012 г.
- Комплекс мер по реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов (от 26.05.2012 г. № 2405п-П8).
- Концепция развития дополнительного образования детей. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 года N 1726-р.
- Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.07. 2009 г. № 1054-р.
- Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

Нормативно-правовые документы Нижегородской области

- Закон от 9 марта 2010 года № 23-З «Об ограничении пребывания детей в общественных местах на территории Нижегородской области».
- Закон Нижегородской области № 141-ФЗ от 31.10.2012 г. «О профилактике алкогольной зависимости у несовершеннолетних в Нижегородской области».
- Приказ Минобразования и Минздрава Нижегородской области от 20.11.2013 N 2588/2851 "Об организации добровольного анонимного социально-психологического и иммунохроматографического тестирования обучающихся образовательных организаций Нижегородской области на предмет немедицинского потребления наркотиков и других токсических веществ".
- Приказ Министерства образования Нижегородской области и Министерства здравоохранения Нижегородской области от 16 сентября 2013 г. N 2076/2284 "Об организации межведомственной работы с обучающимися по профилактике употребления психо-активных веществ в муниципальных и государственных образовательных организациях Нижегородской области".
- Письмо Министерства образования Нижегородской области от 30.05.2014 г. № 316-01-100-1674/14 Методические рекомендации по разработке образовательной программы образовательной организации дополнительного образования.

- Письмо Министерства образования Нижегородской области от 06 ноября 2014 года № 316-01-100-3574/14 "О предоставлении информации о формах занятости обучающихся во второй половине дня" и иных нормативных документов.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в колледже, заместителя директора по УВР, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социального педагога, специалистов социально-психологической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения, руководителей творческих объединений и студий, спортивных секций, руководителя физического воспитания. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе воспитания мероприятий.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы колледж располагает следующими ресурсами: библиотеки с выходом в Интернет, актовый зал, спортивные залы со спортивным оборудованием, специальные помещения для работы кружков, секций, клубов, с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, инвентарь и т.п.).

Специальные помещения (кабинеты, лаборатории, мастерские) представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Требования к оснащению баз практик:

Учебная практика в колледже реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по соответствующей компетенции.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Базы практик, где намечается прохождение учебной и производственной практик обучающимися, предъявляются следующие требования:

- типичность для профессии обучающихся;
- современность оснащенности и технологии выполнения производственных работ;
- нормальная обеспеченность сырьем, материалами, средствами технического обслуживания и т. п.;

- соответствие требованиям безопасности, санитарии и гигиены.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы в колледже имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте колледжа.

Таблица №1

Портфолио студента
ГБПОУ "Нижегородский индустриальный колледж"

ФИО студента

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Специальность

Группа

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания	Результаты реализации программы воспитания (участие в мероприятиях и достижения студента)
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1	
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2	

Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6	
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10	

Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11	
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности		
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13	
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14	
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15	

Куратор группы

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

(13.00.00 Электро- и теплоэнергетика)

по образовательной программе среднего профессионального образования

по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
на период 2022-2025 г.

г. Нижний Новгород, 2022 год

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
СЕНТЯБРЬ					
1	День знаний Классные часы, посвященные началу нового учебного года (знакомство с классным руководителем, доведение основных положений Устава колледжа и Правил внутреннего распорядка, порядка действий в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций, особенностей расписания, организации питания и др.)	Обучающиеся 1-4 курс	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги-организаторы, классный руководитель.	ЛР 1 ЛР 2
3	День окончания Второй мировой войны Митинги и возложение цветов у памятников и обелисков.	Обучающиеся 1-2 курс	Территория колледжа, Парк Славы	Заместитель директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги-организаторы,	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5

				классный руководитель.	
3	День солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся 1-4 курс	Учебные аудитории, Парк Славы	Заместитель директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги-организаторы, классный руководитель.	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5
01-08	Неделя безопасности дорожного движения	Обучающиеся 1-4 курс	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги-организаторы, классный руководитель., социальный педагог.	ЛР 3 ЛР 9
13-18 20-25	Реализация дополнительной образовательной программы для первокурсников «ПРОЛОГ-введение в профессию»	Обучающиеся 1 курс	ДЮООЦ "Красный Плес"	Заместитель директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги-организаторы, классный руководитель.	ЛР 1-12 ЛР 13-15
6-7	Комплексная диагностика обучающихся I курса: тестирование, анкетирование (составление социального паспорта групп)	Обучающиеся 1 курс	Учебные аудитории	Заместитель директора по	ЛР 3 ЛР 7 ЛР 12

				УВР, социальный педагог, педагоги-психологи, классный руководитель	
13-25	Участие в формировании органов студенческого самоуправления на 2021/22 учебный год	Обучающиеся 1-4 курс	Актный зал	Заместитель директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги-организаторы, классный руководитель.	ЛР 2 ЛР 7
15-30	Посещение областного музея Профтехобразования студентами	Обучающиеся 1 курс	Музей	педагоги- организаторы, классный руководитель.	ЛР 1-15
ОКТАБРЬ					
1	День пожилых людей Посещение ветеранов колледжа	Обучающиеся 1-2 курс	Места проживания ветеранов	Заместитель директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги-организаторы, классный руководитель, библиотекари.	ЛР 1 ЛР 6 ЛР 12
2	День профессионально-технического образования.	Обучающиеся 1-4 курс	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора по УВР, руководитель отдела	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4

				воспитания и мп., педагоги- организаторы, классный ру- ководитель.	
5	Международный День учителя	Преподаватели	Учебные ауди- тории, актовый зал	Заместитель директора по УВР, руково- дитель отдела воспитания и мп., педагоги- организаторы, классный ру- ководитель.	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6
15-22	Социально-психологическое тестирование на определение зависимостей	Обучающиеся 1 курс	Учебные ауди- тории	Руководитель социально- психологиче- ской службы, педагоги-пси- хологи, класс- ные руководи- тели	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 12
28	День интернета	Обучающиеся 1-4 курс	Учебные ауди- тории	Классный ру- ководитель, библиотекари	ЛР 3 ЛР 7 ЛР 9
1-30	Участие в турнире по мини-футболу среди обучающихся колледжа	Студенты 1-3 курс	Спортивный зал	Руководитель по физической культуре, пе- дагоги-органи- заторы, препо- даватели фк.	ЛР 9
НОЯБРЬ					

4	День народного единства	Обучающиеся 1-4 курс	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги- организаторы, классный руководитель, библиотекари.	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 8
16	Международный день толерантности	Обучающиеся 1-2 курс	Актный зал	Заместитель директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги- организаторы, социальный педагог, классный руководитель.	ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11
22	День словаря	Студенты 1-4 курс	Библиотека	Библиотекари	ЛР1, 5
23	День здоровья	Обучающиеся 1-4 курс	Спортивные сооружения (спортивный зал, стадион)	Руководитель физического воспитания, педагоги-организатор, классный руководитель.	ЛР 9
24	Школа наставников по форме студент- студент: «Как сплотить группу?» - упражнения и игры на сплочение, творческую активизацию и сотрудничество	Наставники по форме студент- студент.	Актный зал	Педагоги- организаторы, педагог-психолог	ЛР 2 ЛР 7

26	День матери	Преподаватели, многодетные семьи.	Онлайн-поздравления	Руководитель отдела воспитания и МП, педагоги - организаторы	ЛР 2 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 12
20-27	<i>"Что такое профессиональная этика и принцип профессионального скептицизма?" Проведение тематических классных часов, мастер – классов, викторин по профилю специальности</i>	Обучающиеся 1 курс	Учебные аудитории	Заместитель директора по УПР, председатель предметно-цикловой комиссии, преподаватели профессиональных модулей.	ЛР 3 ЛР13 ЛР14 ЛР 15
1-30	Участие в турнире по волейболу среди обучающихся колледжа	Студенты 1-3 курс	Спортивный зал	Руководитель по физической культуре, педагоги-организаторы, преподаватели фк.	ЛР 9
1-30	Участи в реализации плана мероприятий в рамках месячника по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, безнадзорности и семейного неблагополучия в ГБПОУ НИК (по отдельному плану)	Студенты 1-2 курс	Согласно месту проведения	Руководитель социально-психологической службы	ЛР 1-12
ДЕКАБРЬ					
1	Всемирный день борьбы со СПИДом	Обучающиеся 1-4 курс	Аудитории колледжа, актовый зал, фойе.	Руководитель отдела воспитания и МП, педагоги- организаторы, социальный	ЛР 9

				педагог , клас- сный руково- дитель.	
2	Круглый стол «Я-волонтер!», приуроченный ко Дню добровольца в России	Обучающиеся 1-2 курс	Актный зал	Заместитель директора по УВР, руково- дитель отдела воспитания и мп., педагоги- организаторы, классный ру- ководитель.	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 12
6	День начала контрнаступления советских войск под Москвой	Обучающиеся 1 курс	Учебные ауди- тории	Классный ру- ководитель Преподаватели	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 6
10	День Конституции РФ Акция "Мы – граждане России"	Студенты 1-4 курс	Учебные ауди- тории	Классный ру- ководитель Преподаватели	ЛР 1-3
9 -10	День Героев Отечества, День Конституции Российской Федерации	Обучающиеся 1-4 курсов	Учебные ауди- тории	Заместитель директора по УВР, руково- дитель отдела воспитания и мп., педагоги- организаторы, классный ру- ководитель.	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 6
28	Новогоднее представление для детей из ГБУ "СРЦН "Улыбка"	Обучающиеся 1-4 курс	ГБУ "СРЦН "Улыбка"	Педагоги- ор- ганизаторы,	ЛР 8 ЛР 11 ЛР 12
29-30	Праздничные мероприятия, посвященные встрече Нового года	Обучающиеся 1-4 курс	Актный зал	Руководитель	ЛР 8 ЛР 11

				отдела воспитания и МП, педагоги- организаторы	ЛР 12
1-30	Участие в турнире по баскетболу среди обучающихся колледжа	Студенты 1-3 курс	Спортивный зал	Руководитель по физической культуре, педагоги-организаторы, преподаватели фк.	ЛР 9
ЯНВАРЬ					
18	Школа наставников по форме студент- студент: разбор текущих ситуаций в группах, определение направлений дальнейшей работы	Наставники по форме студент- студент.	Актный зал	Педагог- психолог	ЛР 2 ЛР 7
	Круглый стол "Встреча с представителями работодателей". Организация встреч с работниками Центра занятости населения	Обучающиеся 4 курс	Актный зал, учебные аудитории, открытые площадки организаций - работодателей, центра занятости населения	Директор, заместитель директора по УПР, классный руководитель	ЛР 4 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
25	Мероприятие, приуроченное ко Дню российского студента (Татьянин день)	Обучающиеся 1-4 курсо	Актный зал	Заместитель директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги-организаторы, классный руководитель.	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 11

27	Акция «Блокадный хлеб», посвященная полному освобождению Ленинграда от фашистской блокады (1944).	Обучающиеся 1-4 курс	Учебные аудитории, актовый зал, фойе.	Председатель ПЦК, Преподаватели, классные руководители.	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 12
24-29	Неделя профилактики интернет-зависимости «OFFLINE»	Обучающиеся 1-4 курс	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 7 ЛР 9
1-30	Участие в турнире по настольному теннису среди обучающихся колледжа.	Студенты 1-3 курс	Спортивный зал	Руководитель по физической культуре, педагоги-организаторы, преподаватели фк.	ЛР 9
ФЕВРАЛЬ					
8	Круглый стол, приуроченный ко Дню российской науки	Обучающиеся 1-4 курс	Актовый зал	Председатель ПЦК, Преподаватели, классные руководители, библиотекари	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 12
1-30	Участие в военно-патриотическом конкурсе "Кубок Воинской Славы"	Обучающиеся 1-2 курс	Спортивный зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, руководитель физического воспитания, классные руководители, библиотекари	
15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Обучающиеся 1-4 курс	Учебные аудитории, актовый зал.	Классный руководитель, педагоги-организаторы,	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 6

21	Международный день родного языка	Студенты 1-2 курс	Учебные ауди- тории	Классный ру- ководитель, педагоги- ор- ганизаторы, преподаватели	ЛР 5
22	Квиз-игра «Моё Отечество», приуроченная ко Дню защитника Отечества	Обучающиеся 1-2 курс	Актный зал	Педагог- орга- низатор	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 6
22	Фестиваль ГТО	Обучающиеся 1 курс	Спортивный зал	Заместитель директора по УВР, руково- дитель физи- ческого воспи- тания, класс- ные руководи- тели, студен- ческий спор- тивный клуб	ЛР 3 ЛР 9
15-28	Организовать посещение музея Боевой Славы студентами 1-ого курса	Обучающиеся 1 курс	Музей	Педагоги-ор- ганизаторы	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 8
1-28	Участи в турнире по шахматам среди обучающихся колледжа	Студенты 1-3 курс	Спортивный зал	Руководитель по физической культуре, пе- дагоги-органи- заторы, препо- даватели фк.	ЛР 9
МАРТ					
1	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Все- мирного дня гражданской обороны)	1 курс	Учебные ауди- тории	Председатель ПЦК, Препо- даватели,	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9

				классные руководители	
4	<i>Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства</i>	<i>Обучающиеся 4 курс</i>	<i>Актный зал</i>	<i>Заместитель директора по УВР, УПР, педагог – организатор, классные руководители</i>	<i>ЛР 4 ЛР 6 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15</i>
7	Праздничный концерт, приуроченный к Международному женскому дню	Преподаватели, студенты	Актный зал	Заместитель директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги-организаторы, классный руководитель.	ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 12
18	День воссоединения Крыма с Россией	Студенты 1-4 курс	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги-организаторы, классный руководитель.	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 6
24	Школа наставников по форме студент- студент: профессиональная ориентация с точки зрения студента – что интересно?	Наставники по форме студент- студент	Актный зал	Зам директора по УВР, педагог-психолог	ЛР 2 ЛР 7
	Участие в спортивном мероприятии «Широкая масленица»	Студенты 1-3 курс	Спортивный зал	Руководитель по физической	ЛР 9

				культуре, педагогами-организаторами, преподавателями фк.	
АПРЕЛЬ					
6-8	Круглый стол «Цена жизни» и конкурс стенгазет, направленные на профилактику экстремальных увлечений	Обучающиеся 1-3 курсов	Актный зал	Педагоги-организаторы	ЛР 3 ЛР 9
12	Квиз-игра, приуроченная ко Дню космонавтики	Обучающиеся 1-2 курсов	Актный зал	Зам директора по УВР, педагоги-организаторы.	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 11
16	Общегородской субботник	Администрация, преподавательский и студенческий коллективы	Территория и учебные корпуса, Парк Славы.	Администрация колледжа, классные руководители	ЛР 2 ЛР 10
18-22	Неделя правовых знаний: викторины, классные часы, конкурс стенгазет	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные аудитории	Председатель ПЦК, Преподаватели, классные руководители, социальный педагог.	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7
26-27	Дивизионные соревнования «Нижегородская Зарница»	Обучающиеся 1-3 курса	Согласно Положению.	Заместитель директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физ. воспитания, педагог-организатор,	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 9

				педагог- психолог.	
30	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны)	1 курс	Учебные аудитории	Председатель ПЦК, Преподаватели, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9
1-30	Участи в реализации плана мероприятий в рамках месячника по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, безнадзорности и семейного неблагополучия в ГБПОУ НИК (по отдельному плану)	Студенты 1-2 курс	Согласно месту проведения	Руководитель социально-психологической службы	ЛР 1-12
МАЙ					
4-6	Дни памяти. Торжественные мероприятия, приуроченные ко Дню Победы	Преподаватели, студенты 1-4 курс	Учебные аудитории, актовый зал	Администрация колледжа, педагог- организатор, классные руководители.	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 6
9	Международная акция «Георгиевская ленточка», "Диктант Победы"	Обучающиеся 1-4 курс, преподаватели.	Территория Автозаводского района г. Нижнего Новгорода	Зам директора по УВР, педагоги- организаторы	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 6
26	Школа наставника по форме студент- студент: подведение итогов года, вручение грамот и дипломов отличникам Школы	Наставники по форме студент- студент	Актовый зал	Зам директора по УВР, педагог-психолог	ЛР 2 ЛР 7
23-28	Неделя профилактики употребления табачных изделий «Мы – за чистые легкие!»	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные аудитории.	Зам директора по УВР, педагоги- организаторы, классный руководитель.	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7

24	День славянской письменности	Студенты 1-3 курс	Учебные ауди- тории.	Зам директора по УВР, педа- гоги- органи- заторы, класс- ные руководи- тели, библио- текари	ЛР 1, 5
ИЮНЬ					
1	Спортивный праздник, приуроченный ко Дню защиты детей	Обучающиеся 1-3 курсов	Актный зал, спортивные сооружения	Зам директора по УВР, педа- гоги- органи- заторы, класс- ные руководи- тели.	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 12
7	День русского языка – Пушкинский день России	Обучающиеся 1-2 курсов	Актный зал, учебные ауди- тории	Председатель ПЦК, Препо- даватели, классные ру- ководители.	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 11
12	День России	Студенты 1-3 курс	Учебные ауди- тории	Зам директора по УВР, педа- гоги- органи- заторы, класс- ные руководи- тели, библио- текари	ЛР 1-15
22	День памяти и скорби	Преподава- тели, студенты 1-4 курсов, ве- тераны.	Учебные ауди- тории	Заместитель директора по УВР, руково- дитель отдела воспитания и мп., педагоги- организаторы,	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 6

				классный руководитель.	
30	Торжественная церемония выпуска	Обучающиеся выпускных курсов	Актальный зал	Зам директора по УВР, педагоги-организаторы, классный руководитель	ЛР 2 ЛР 4
Мероприятия, в которых предполагается участие студентов в течение каждого учебного года:					
По графику	Реализация проекта "Декада"	Студенты 1-4 курс	Учебные аудитории, актовый зал	Председатель ПЦК, Преподаватели, классный руководитель	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 13-15
ежемесячно	Участие в заседаниях Студенческого Совета	Актив группы 1-4 курс	Актальный зал	Председатель СС.	ЛР 2 ЛР 7
2 раза в полугодие	Родительские собрания	Студенты 1-4 курс	Учебные аудитории, актовый зал	Администрация колледжа, классный руководитель	ЛР 1-15
По графику	Классные часы по тематике классного руководителя с учетом возрастных особенностей и профессиональной направленности студентов и обучающихся Внеурочные занятия "Разговоры о важном"	Студенты 1-4 курс	Учебные аудитории	Администрация колледжа, классный руководитель	ЛР 1-15
по отдельному графику	Участие в районных, городских, областных мероприятиях, акциях, конкурсах, фестивалях.	Студенты 1-3 курс	Согласно месту проведения	Зам директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги-организаторы, со-	ЛР 1-15

				циально-психологическая служба, классный руководитель	
по плану ОМ	Участие в мероприятиях по линии Отдела Молодежи Автозаводского района г. Н. Новгорода	Студенты 1-3 курс	Автозаводский р-н	Зам директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги-организаторы, социально-психологическая служба, классный руководитель	ЛР 1-15
по плану МОН и МПНО	Принять участие в мероприятиях, рекомендованных Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области	Студенты 1-4 курс	Согласно месту проведения	Зам директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги-организаторы, социально-психологическая служба, классный руководитель	ЛР 1-15
По графику	Участие в соревнованиях Областной Спартакиады	Студенты 1-4 курс	Согласно месту проведения	Зам директора по УВР, педагоги-организаторы, руководитель по	

				физическому воспитанию, преподаватели фк.	
По плану	Участие в реализации плана (договоров, соглашений) по межведомственному взаимодействию с органами системы профилактики, а также плана социально-психологической службы.	Студенты 1-4 курс	Согласно плану	Зам директора по УВР, руководитель социально-психологической службы, социальный педагог, педагоги-психологи	ЛР 1 - 12
Федеральный компонент. Мероприятия по ключевым направлениям развития воспитания и дополнительного образования, в том числе:					
По плану	Участие в мероприятиях, согласно всероссийскому сводному календарю плана мероприятий, направленных на развитие экологического образования детей и молодежи в образовательных организациях, всероссийских и межрегиональных общественных экологических организациях и объединениях (https://fedcdo.ru/about/documents/vserossiyskiy-svodnyy-kalendar-nyy-plan/);	Студенты 1-4 курс	Согласно плану	Зам директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги-организаторы, социально-психологическая служба, классный руководитель	ЛР 10
По плану	Участие в олимпиадах и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической,	Студенты 1-4 курс	Согласно плану	Председатели ПЦК, УМЦ, педагоги, классный руководитель	ЛР 1-15

	изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений (https://edu.gov.ru/activity/main_activities/olympiads/);				
По плану	Участие в соревнованиях согласно всероссийскому сводному календарю плана физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (https://docs.edu.gov.ru/document/4f7ebc9212af8d5339c2d81ad957d717/);	Студенты 1-4 курс	Согласно плану	Зам директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги-организаторы, руководитель по физическому воспитанию, классный руководитель	ЛР 9
По графику	Просмотр онлайн-уроков в рамках Всероссийского проекта «Открытые уроки»	Студенты 1-2 курс	Учебные аудитории	Педагоги, педагоги-организаторы	ЛР 1-12
По графику	Участие в реализации федерального проекта "Пушкинская карта"	Студенты 1-4 курс	Согласно месту проведения	Педагоги-организаторы, классный руководитель	ЛР 1-12
По графику	Участие в конкурсах национального проекта "Образования" https://xn--80aapampemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/projects/obrazovanie	Студенты 1-4 курс		Зам директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги-организаторы, социально-психологическая служба, классный руководитель	ЛР 1-15

