

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Министр образования
Нижегородской области



С.В.Наумов
2015 года

УСТАВ

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
"Нижегородский индустриальный колледж"
(в новой редакции)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра
государственного имущества
и земельных ресурсов
Нижегородской области



О.В.Курьшкин
2015 года

г. Нижний Новгород
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Нижегородский индустриальный колледж", именуемое в дальнейшем "Колледж" является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.2. Официальное полное наименование Колледжа на русском языке: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Нижегородский индустриальный колледж".

Официальное сокращенное наименование Колледжа на русском языке: ГБПОУ НИК.

1.3. Юридический адрес Колледжа: 603016, г. Нижний Новгород, ул. Юлиуса Фучика, д.12А.

Фактические адреса Колледжа:

603016, г. Нижний Новгород, ул. Юлиуса Фучика, д.12А;

603053, г. Нижний Новгород, ул. Бурденко, д. 31;

603041, г. Нижний Новгород, ул. Спутник, д. 2А.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.4. Сведения о создании, реорганизации и переименовании Колледжа.

Фабрично-заводское училище № 14 создано в соответствии с приказом треста "Стройгаз" от 30.06.1943 № 14-14-69.

Фабрично-заводское училище № 14 преобразовано в строительную школу № 12 в соответствии с приказом Горьковского областного управления профтехобразования от 04.11.1955 № 31.

Строительная школа № 12 реорганизована в строительное училище № 4 в соответствии с приказом Горьковского областного управления профтехобразования от 08.07.1957 № 153.

Строительное училище № 4 преобразовано в городское профессиональное техническое училище № 40 в соответствии с приказом Горьковского областного управления профтехобразования от 20.08.1965 № 154.

Городское профессиональное техническое училище № 40 преобразовано в профессиональное училище № 1 приказом департамента образования и науки Нижегородской области от 08.09.1994 № 278.

Профессиональное училище № 1 преобразовано в профессиональный лицей № 1 в соответствии с приказом департамента образования и науки Администрации Нижегородской области от 11.05.1995 № 162.

Профессиональный лицей № 1 преобразован в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Нижегородский индустриальный техникум" в соответствии с приказом

министерства образования и науки Нижегородской области от 26.12.2003 № 490.

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Нижегородский индустриальный техникум" реорганизовано путем присоединения к нему государственного образовательного учреждения начального профессионального образования "Профессиональное училище № 50" в соответствии с приказом департамента образования Нижегородской области от 31.10.2005 № 420.

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Нижегородский индустриальный техникум" является правопреемником государственного образовательного учреждения начального профессионального образования "Профессиональное училище №50".

В соответствии с приказом министерства образования Нижегородской области от 15.12.2008 № 925 изменены вид и наименование государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования "Нижегородский индустриальный техникум" на государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Нижегородский индустриальный колледж".

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Нижегородский индустриальный колледж" реорганизовано путем присоединения к нему государственного образовательного учреждения начального профессионального образования "Профессиональное училище № 4" в соответствии с приказом Министерства образования Нижегородской области от 05.02.2010 № 100.

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Нижегородский индустриальный колледж" является правопреемником государственного образовательного учреждения начального профессионального образования "Профессиональное училище № 4".

На основании приказа министерства образования Нижегородской области от 05.08.2011 № 2273 Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Нижегородский индустриальный колледж" переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Нижегородский индустриальный колледж".

На основании приказа министерства образования Нижегородской области от 12.02.2015 № 354 Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Нижегородский индустриальный колледж" переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Нижегородский индустриальный колледж".

1.5. Учредителем и собственником имущества Колледжа является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Колледжа от имени Нижегородской области осуществляет министерство образования Нижегородской области.

Полномочия собственника имущества Колледжа от имени Нижегородской области осуществляет министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области.

1.6. Колледж находится в ведении министерства образования Нижегородской области (далее – Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Колледж является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в Управление федерального казначейства по Нижегородской области и министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Колледж считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Колледж имеет филиал - детско-юношеский оздоровительно-образовательный центр "Красный плес", расположенный по адресу: 606602, Нижегородская область, город Семенов, деревня Хахалы, и действующий на основании Положения о филиале.

Филиал создан на основании приказа министерства образования и науки Нижегородской области от 13.01.2005 №2 "О передаче ДОЛ "Красный плес" на баланс ГОУ СПО НИТ и об открытии филиала ГОУ СПО НИТ".

Колледж имеет структурные подразделения:

- Центр профессионального развития, расположенный по адресу: 603016, г. Нижний Новгород, ул. Юлиуса Фучика, д.12А;

- Инновационный ресурсный Центр - инкубатор по подготовке и переподготовке рабочих широкого профиля и специалистов для малых и средних предприятий в условиях реформы сферы жилищно-коммунального хозяйства и строительства, расположенный по адресу: 603016, г. Нижний Новгород, ул. Юлиуса Фучика, д.12А;

- Центр прикладных квалификаций, расположенный по адресу: 603016, г. Нижний Новгород, ул. Юлиуса Фучика, д.12А.

1.9. Колледж для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Колледж в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности,

назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Колледж без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Колледж вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.11. Колледж отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Колледжем собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем собственником этого имущества или приобретенного Колледжем за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Колледжа не несет ответственности по обязательствам Колледжа.

1.12. Колледж осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении федерального казначейства по Нижегородской области и министерства финансов Нижегородской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

1.13. Колледж руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.14. Колледж выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам документы об образовании и (или) о квалификации.

Колледж заверяет выдаваемые им документы об образовании и квалификации круглой печатью со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа, осуществляющей образовательную

деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Колледжем.

1.15. Государственная регистрация, лицензирование образовательной деятельности Колледжа, государственная аккредитация образовательной деятельности Колледжа проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Колледж имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе организовывать и участвовать в международных программах совершенствования среднего профессионального образования.

1.17. Колледж имеет право осуществлять медицинскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Колледжа является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Основными целями деятельности Колледжа являются:

- подготовка квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования и среднего общего образования;
- подготовка специалистов среднего звена, на базе основного общего, среднего общего или среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Колледж реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы подготовки специалистов среднего звена.

3.2. Колледж реализует основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих и служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.3. Колледж реализует дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы.

3.4. Формы получения образования и формы обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования по профессии, специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – в очной форме обучения, по программам подготовки специалистов среднего звена – в очной, заочной формах обучения.

Колледж реализует основные образовательные программы среднего профессионального образования посредством, в том числе, сетевых форм их реализации.

Колледж применяет электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

3.5. Образовательная деятельность в Колледже осуществляется на русском языке.

4. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

4.1. К исключительной компетенции Колледжа относятся следующие вопросы:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Колледжа;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Колледжа, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 8) прием обучающихся в Колледж;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

9.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Колледжа;

13.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Колледже и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Колледжа в сети "Интернет";

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Колледжа является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа.

Коллегиальными органами управления Колледжа являются:

- Конференция Колледжа;
- Совет Колледжа;
- Педагогический совет;
- Методический совет;

- Студенческий совет;
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- Партнерский совет.

4.3. Высшим коллегиальным органом управления Колледжем является Конференция Колледжа.

Конференция Колледжа созывается не реже 1 раза в год.

Состав делегатов на Конференцию Колледжа:

- 3-5 человек от каждого структурного подразделения;
- 3-5 представителей Студенческого совета;
- председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Председателем на заседаниях Конференции Колледжа является Директор.

Кворум для начала работы Конференции Колледжа 2/3 от общего числа делегатов. Решение Конференции Колледжа принимается путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов. Решения оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый из числа присутствующих.

При необходимости решения важных вопросов, связанных с деятельностью Колледжа, могут проводиться внеочередные заседания Конференции Колледжа по требованию не менее половины ее членов.

К компетенции Конференции Колледжа относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Колледжа;
- утверждение финансового плана Колледжа и внесение в него изменений;
- принятие концепции и программы развития Колледжа;
- определение порядка стипендиального обеспечения студентов Колледжа и размера стипендий;
- рассмотрение состояния и путей улучшения условий труда, быта и отдыха обучающихся и работников Колледжа;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам организации учебного процесса, в т.ч. с использованием сетевых форм, и осуществления международных связей Колледжа;
- внесение рекомендаций по изменениям в Устав;
- участие в других организациях;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- рассмотрение отчетов директора;
- рассмотрение отчета по итогам проведения самообследования Колледжа.

– осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Колледжа законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и локальных нормативных актов Колледжа.

4.4. Общее руководство Колледжем осуществляет выборный представительный орган – Совет Колледжа, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления Колледжем.

В состав Совета Колледжа входят Директор Колледжа, который является его председателем, представители от всех категорий работников (администрация, преподавательский и учебно-вспомогательный состав), а также представители Студенческого совета.

Нормы представительства в Совете Колледжа от его структурных подразделений и обучающихся определяются на Конференции Колледжа.

Совет Колледжа, за исключением председателя, избирается на Конференции Колледжа путем открытого голосования.

Срок полномочий Совета Колледжа – 3 года.

Заседание Совета Колледжа правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета Колледжа.

Совет Колледжа собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

Совет Колледжа принимает решение простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Колледжа, участвующих в заседании.

Компетенция Совета Колледжа:

– рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа и внесение в него изменений;

– обсуждение проекта коллективного договора;

– рассмотрение вопросов расходования средств от приносящей доход деятельности на содержание Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– внесение рекомендаций по изменениям в Устав;

– внесение предложений о возможности предоставления оплаты длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам за счет внебюджетных средств Колледжа;

– принятие решения о созыве и проведении Конференции Колледжа;

– рассмотрение и принятие решений по вопросам эффективности использования имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления, и земельных участков, представленных Колледжу в постоянное (бессрочное) пользование, в том числе о целесообразности сдачи в аренду;

– рассмотрение и определение принципов распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Колледжа;

– принятие решения о награждении сотрудников;

– рассмотрение и решение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

Решения Совета Колледжа являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа, оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета или издания на их основании приказа директора Колледжа.

4.5. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав Педагогического совета входят по должности: директор, заместители директора и руководители структурных подразделений, обеспечивающих образовательный процесс, педагогические работники Колледжа. Председателем Педагогического совета является директор Колледжа.

Компетенция Педагогического совета Колледжа:

- определение направлений деятельности педагогического коллектива Колледжа по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;
- определение и принятие методов образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;
- принятие форм образовательного процесса и способов их реализации;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, новых производственных технологий;
- решение вопросов организации воспитательной работы среди обучающихся;
- рассмотрение и выбор вариантов содержания основных профессиональных образовательных программ;
- организация работы по распространению передового опыта и повышению квалификации педагогических работников;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассмотрение образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;
- принятие решения об организации, проведении промежуточной и государственной итоговой аттестаций;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Колледжа;
- рассмотрение вопросов об отчислении обучающихся, переводе обучающихся на следующий курс, восстановлении обучающихся;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принятие решения о награждении обучающихся;
- координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в два месяца и правомочен выносить решения при наличии не менее 2/3 его членов. Решения Педагогического совета Колледжа принимаются большинством присутствующих на заседании членов. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания педагогического совета. Инициатором внеплановых заседаний Педагогического совета является директор Колледжа или Конференция Колледжа.

Конкретные даты заседаний, а также даты внеплановых заседаний Педагогического совета устанавливает Директор Колледжа.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора Колледжа.

4.6. Методический совет Колледжа является коллегиальным органом управления. Методический совет действует на основании Положения о Методическом совете (далее - Положение), принимаемого Педагогическим Советом и утверждаемого директором Колледжа.

Состав Методического совета утверждается приказом директора Колледжа сроком на 1 (один) год. В состав Методического совета входят заместители директора, заведующие отделениями, обеспечивающими образовательный процесс, председатели предметно-цикловых комиссий, руководитель учебно-методического центра, заведующий методическим кабинетом, методист.

Председателем Методического совета является директор, заместителем председателя – руководитель учебно-методического центра. Из состава Методического совета избирается открытым голосованием секретарь Методического совета.

Компетенция Методического совета:

- рассмотрение и обсуждение концепции и программы развития Колледжа;
- разработка, рассмотрение и обсуждение рабочих планов, программной, учебно-методической документации;
- анализ итогов учебной и методической работы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- организация и проведение смотров, конкурсов и предметных олимпиад в рамках Колледжа;
- организация повышения квалификации педагогических работников, их аттестации на соответствие занимаемой должности;
- подготовка заседаний педагогических советов;
- рассмотрение материалов самообследования Колледжа;
- обсуждение вопросов совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся;
- организация методического обеспечения образовательного процесса;
- экспертиза учебно-методической документации;
- рассмотрение других вопросов в части организации учебно-методической деятельности Колледжа.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Заседание Методического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Методического совета. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов. Решения Методического совета носят рекомендательный характер, оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Методического совета.

4.7. Студенческий совет является коллегиальным органом управления Колледжа и формируется по инициативе студентов с целью учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов.

Студенческий совет действует на основании Положения о Студенческом совете (далее - Положение), принимаемого на собрании студенческих объединений Колледжа.

Студенческий совет формируется из числа студентов Колледжа.

Студенческий совет имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов, обучающихся в Колледже;
- готовить и вносить предложения в органы управления Колледжа по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студентов, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха студентов;
- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Колледжа, затрагивающих права и законные интересы студентов;
- выражать обязательное к учету мнение при определении размеров государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий студентам;
- выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки студентов;
- выражать обязательное к учету мнение при определении размера платы для студентов за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Колледжа;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрения студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности Студенческого совета и общественной жизни Колледжа;

- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Колледжа необходимую для деятельности Студенческого совета информацию;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Колледжа;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Колледжа;
- информировать студентов о деятельности Колледжа;
- рассматривать обращения, поступившие в Студенческий совет Колледжа.

4.8. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) является органом управления Колледжа и создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа по вопросам управления Колледжа и при принятии Колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся Колледжа и их родителей (законных представителей).

Совет родителей действует на основании Положения о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Положение).

Количественный состав Совета родителей определяется в зависимости от общего числа родителей (законных представителей) обучающихся Колледжа и может составлять от 5 до 15 человек.

В состав Совета родителей входят представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которые выдвигаются (избираются) ежегодно, на родительских собраниях (в группах) в начале каждого учебного года.

В состав Совета родителей входят родители (законные представители), участвующие в работе различных выборных органов Колледжа.

С целью координации работы Совета родителей в его состав входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе с правом совещательного голоса.

Совет родителей делится на родительский совет 1 курса и родительский совет 2 курса. Из своего состава каждый Совет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

Председатель Совета родителей входит в состав Конференции Колледжа.

Состав Совета родителей и его структура утверждается приказом директора Колледжа.

К компетенции Совета родителей относится:

- содействие объединению усилий родителей и администрации Колледжа в обучении и воспитании обучающихся;
- координация деятельности родительских комитетов учебных групп;

- согласование нормативно-правовых локальных актов Колледжа, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Колледжа;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;
- содействие в проведении мероприятий;
- участие в подготовке Колледжа к новому учебному году;
- осуществление контроля за организацией питания в Колледже;
- оказание помощи Колледжу в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
- выборы представителей в состав Совета по профилактике правонарушений и асоциального поведения среди несовершеннолетних студентов;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий, проводимых Колледжем;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным Положением к компетенции Совета родителей, по поручению директора Колледжа.

Решения Совета родителей носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ директора по Колледжу.

4.9. Партнерский совет является коллегиальным органом управления Колледжа.

В своей деятельности Партнерский совет руководствуется Положением о Партнерском совете Колледжа.

В состав Партнерского совета входят:

- представители предприятий;
- представители районных органов, осуществляющих управление в сфере образования;
- Директор, заместитель директора по учебно-производственной работе и работники Колледжа;
- представители общественных, профессиональных союзов и организаций.

Партнерский совет:

- обсуждает и утверждает стратегию развития сотрудничества предприятий-работодателей и Колледжа: условия, объемы подготовки

кадров, степень и формы участия предприятий в подготовке квалифицированных кадров;

– обсуждает проект контрольных цифр приема обучающихся Колледжа;

– обсуждает вопросы разработки и внедрения образовательных программ с учетом потребностей предприятий-работодателей;

– организует проведение экспертизы учебных планов и программ;

– обсуждает проблемы и дает рекомендации по организации учебно-производственной практики на базе предприятий-работодателей;

– анализирует и контролирует ход трудоустройства и закрепляемости выпускников на предприятиях - работодателях.

Количественный состав Партнёрского совета определяется на Конференции Колледжа.

Партнёрский Совет утверждается на четыре года.

Заседания Партнерского совета проводятся не реже 2 раз в год.

Процесс формирования Партнёрского совета, изменение состава Совета, процедура выхода из состава Совета отдельных членов, прекращение деятельности Совета регламентируется Положением о Партнёрском совете Колледжа.

Решения Партнерского совета оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

4.10. Директор Колледжа назначается на должность Учредителем.

Директор Колледжа в силу своей компетенции:

– осуществляет оперативное руководство деятельностью Колледжа;

– без доверенности действует от имени Колледжа, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

– в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Колледжа, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Колледжа, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

– утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Колледжа, по согласованию с Учредителем;

– принимает, увольняет работников Колледжа в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

– издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Колледжа, утверждает положения о представительствах, филиалах, структурных подразделениях Колледжа;

– обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

– предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

– вправе формировать совещательные органы Колледжа, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Колледжа;

– выполняет иные функции, установленные законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом.

4.11. Директору Колледжа не разрешается совмещать его должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, в Колледже или вне него.

Директор Колледжа не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Директор Колледжа несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Колледжа.

4.12. Трудовые отношения с работниками Колледжа регламентируются трудовым договором, условия заключения которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.13. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Колледжа осуществляет Директор Колледжа, либо лицо, его замещающее, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.14. К работникам Колледжа относятся руководящие, педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Назначение на должности и установление заработной платы работникам Колледжа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и локальными нормативными актами Колледжа.

5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО КОЛЛЕДЖА

5.1. Имущество Колледжа находится в государственной собственности Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Колледжа и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Колледжем своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Колледжа являются:

- имущество, переданное Колледжу его собственником или Учредителем;

– субсидии на выполнение государственного задания из областного бюджета;

– средства, выделяемые из областного бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Нижегородской области на иные цели или в соответствии с областными целевыми программами;

– средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и данным Уставом;

– средства, получаемые от реализации активов, в части реализации основных средств;

– добровольные пожертвования и целевые, в том числе членские, вступительные и организационные, взносы российских и иностранных юридических и физических лиц;

– иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. К приносящей доход деятельности Колледжа относятся:

– оказание платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования, по дополнительным общеобразовательным программам, по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программам переподготовки рабочих, служащих; программам повышения квалификации рабочих, служащих), по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки);

– реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися в период учебной практики;

– осуществление учебно-производственной деятельности мастерских и лабораторий Колледжа;

– сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

– возмещение коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг;

– сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с согласия Учредителя и собственника имущества;

– торговля покупными товарами, оборудованием;

– оказание посреднических услуг;

– приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых и кафе;

– реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности;

- организация спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- осуществление экскурсионной и туристской деятельности;
- зрелищно-развлекательная деятельность, а также деятельность по организации отдыха, развлечений, мероприятий;
- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- поступления от производственной практики обучающихся;
- реализация путевок в Детско-юношеский оздоровительно-образовательный центр "Красный плес";
- разработка информационно-аналитических и методических материалов по заявкам физических и юридических лиц;
- транспортные услуги, в том числе услуги по перевозке детей (при наличии лицензии);
- возмещения по страховым случаям;
- услуги платной парковки автотранспорта;
- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Колледже;
- оказание услуг по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;
- выполнение пуско-наладочных работ и работ по обслуживанию и текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей, систем связи, сигнализации, видеонаблюдения;
- предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Колледжа;
- услуги по организации и проведению обучения, в том числе стажировок и практики, в Российской Федерации и за пределами Российской Федерации;
- выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;
- инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа работникам и обучающимся Колледжа;
- проведение обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

- выполнение ремонтно-строительных работ, производство конструкций, металлических изделий и иных строительных материалов;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Колледжа, организация и проведение международных мероприятий;
- осуществление редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- разработка макетов, дизайн - проектов товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем;
- оказание юридических услуг, в том числе проведение экспертиз и консультирование, оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности.

5.4. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормативами и требованиями осуществляется Колледжем в пределах выделяемых субсидий и привлекаемых Колледжем дополнительных источников финансовых и материальных средств.

5.5. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Колледжем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Колледж вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Колледж обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Нижегородской области в установленном порядке.

5.7. Списание закрепленного за Колледжем особо ценного движимого имущества или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется с согласия министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области, при наличии согласия министерства образования Нижегородской области.

Списание остального движимого имущества Колледж осуществляет самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.8. Министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области в отношении имущества, закрепленного за Колледжем собственником имущества, либо приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.9. Колледж не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.10. Колледж может совершить крупную сделку только с предварительного согласия Учредителя. Порядок предварительного согласования совершения бюджетным Колледжем крупных сделок установлен нормативным правовым актом Нижегородской области.

5.11. Колледж может передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, после согласования с Учредителем.

5.12. При ликвидации Колледжа имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Колледжа, передается ликвидационной комиссией министерству государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КОЛЛЕДЖА

6.1. Колледж принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Колледж принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, правила, положения и иные документы.

6.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Колледжа.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Колледжа, учитывается мнение Студенческого совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Колледжа по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством,

положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Колледжа.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОЛЛЕДЖА

7.1. Реорганизация и ликвидация Колледжа осуществляется на основании решения Правительства Нижегородской области.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации Колледжа имущество, закрепленное за Колледжем на праве оперативного управления, поступает в распоряжение министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области.

7.4. Колледж считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации Колледжа кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА КОЛЛЕДЖА

8.1. Устав Колледжа и изменения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с министерством государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области. Устав и изменения к нему подлежат регистрации в Инспекции Федеральной налоговой службы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования "Нижегородский индустриальный колледж" от 23.08.2011 года со всеми дополнениями и изменениями.



Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

И.С. Коцургина
Заведующий сектором правового обеспечения отдела
организационно-правовой и кадровой работы министерства
образования
Нижегородской области
И.С. Коцургина
"19" апреля 2015 года



И.С. Коцургина
19 апреля 15
09:00:01 АРКЧ
2102266043260

