

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
директора ГБПОУ НИК
_____ А.А. Аникиец
« 20 » _____ 2022 г.



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА **«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

Специальность 15.02.16 Технология машиностроения

на базе основного общего образования

квалификация выпускника

техник

2022 год

Настоящая основная образовательная программа «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ» (далее ООП-П) по специальности среднего профессионального образования (далее – ООП-П, ООП-П СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.16 Технология машиностроения, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.06.2022 г. № 444.

ООП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 15.02.16 Технология машиностроения, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной деятельности.

ООП-П содержит обязательную часть образовательной программы для работодателя и предполагает вариативность для сетевой формы реализации образовательной программы.

Основная образовательная программа согласована с Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Нижегородский автомеханический техникум»

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 023126CFCE0B5A2C76336AF18DBF0F430C77114
Владелец Капшина Ангелина Геннадьевна
Действителен с 10.12.2021 по 10.03.2023

А.Г. Капшина

Основная образовательная программа согласована с предприятием (организацией) работодателя:

СОГЛАСОВАНО:



ЗАО "Завод Труд"
М.П. (Наименование
предприятия/организация)

(Занимаемая должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Шмелев С.К.

СОГЛАСОВАНО:



ООО "Сервисный центр"
М.П. (Наименование
предприятия/организация)

(Занимаемая должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Технический директор
Балунов В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	6
РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
4.1. Общие компетенции	7
4.2. Профессиональные компетенции	11
4.3. Личностные результаты реализации программы воспитания	22
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
5.1. Учебный план	23
5.2. Календарный учебный график	23
5.3. Учебные циклы	23
5.4. План обучения на предприятии	25
5.5. Рабочая программа воспитания	29
5.6. Календарный план воспитательной работы	29
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	29
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	37
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	37
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	38
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	38
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	39
РАЗДЕЛ 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	40
Приложения	41
Приложение 1 Модель компетенций выпускника	
Приложение 2 Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин и учебных предметов	
Приложение 4 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ООП-П по специальности 15.02.16 Технология машиностроения разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.16 Технология машиностроения, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.06.2022 г. № 444 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ООП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 15.02.16 Технология машиностроения, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования ГБПОУ НИК на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП-П:

Общие:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.06.2022 г. № 444 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.16 Технология машиностроения»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 07.06.2012 г., регистрационный N 24480);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный N 29200);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 ноября 2021 года N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 года, регистрационный N 66211);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 г. N 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации РФ 27 мая 2022 г., регистрационный N 68606);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.06.2021 № 435н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по технологиям механосборочного производства в машиностроении»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 (ред. от 01.06.2021) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 18 сентября 2017 г., регистрационный N 48226).

Со стороны образовательной организации:

– Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 «Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2021 № 05–401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);

– Устав ГБПОУ НИК;

– Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский индустриальный колледж»;

– Правила внутреннего распорядка обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский индустриальный колледж»;

– Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ НИК;

– Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Нижегородский индустриальный колледж» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

– Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, перевода с платного обучения на бесплатное.

Со стороны работодателя:

– локальные акты (направленные на обучение, практику, результат освоения образовательной программы, должностные инструкции по профилю обучения).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП-П – основная образовательная программа «Профессионалитет»;
 ОК – общие компетенции;
 ПК – профессиональные компетенции;
 ЛР – личностные результаты;
 ПС – профессиональный стандарт,
 ОТФ – обобщенная трудовая функция;
 ТФ – трудовая функция;
 СГ – социально-гуманитарный цикл;
 ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;
 П – профессиональный цикл;
 МДМ – междисциплинарный модуль;
 ПМ – профессиональный модуль;
 МДК – междисциплинарный курс;
 ДЭ – демонстрационный экзамен;
 ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Образовательная программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте предприятия Группа ГАЗ с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: техник-технолог.

Выпускник образовательной программы по квалификации «техник-технолог» осваивает общие виды деятельности: Разработка технологических процессов изготовления деталей машин; Разработка и внедрение управляющих программ изготовления деталей машин в машиностроительном производстве; Разработка и реализация технологических процессов в механосборочном производстве; Организация контроля, наладки и технического обслуживания оборудования машиностроительного производства; Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве и междисциплинарный модуль Цифровая экономика.

Направленность образовательной программы, при сетевой форме реализации программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности (в соответствии с квалификацией работодателя)	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Группа ГАЗ	
ВД сформированные ОО совместно с работодателями	
Машиностроение	Разработка технологических процессов изготовления деталей машин

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением

среднего общего образования: 4446 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Области профессиональной деятельности выпускников: 31 Автомобилестроение; 32 Авиастроение; 40 Сквозные виды деятельности в промышленности.

3.2. Модель компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ООП-П, содержит Приложение 1.

3.3. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
Разработка технологических процессов изготовления деталей машин	ПМ.01 Разработка технологических процессов изготовления деталей машин
Разработка и внедрение управляющих программ изготовления деталей машин в машиностроительном производстве	ПМ.02 Разработка и внедрение управляющих программ изготовления деталей машин в машиностроительном производстве
Разработка и реализация технологических процессов в механосборочном производстве	ПМ.03 Разработка и реализация технологических процессов в механосборочном производстве
Организация контроля, наладки и технического обслуживания оборудования машиностроительного производства	ПМ.04 Организация контроля, наладки и технического обслуживания оборудования машиностроительного производства
Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве	ПМ.05 Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве

Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи;

		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		Уо 01.05	составлять план действия;
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы;
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
		Уо 01.08	реализовывать составленный план;
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Зо 01.01	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач;
		Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.01	Умения: определять задачи для поиска информации;
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации;
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
		Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации;
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска;
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение;
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Зо 02.01	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
		Зо 02.02	приемы структурирования информации;
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать	Уо 03.01	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной

	собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		деятельности;
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию;
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
		Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;
		Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею;
		Уо 03.09	определять источники финансирования
		Зо 03.01	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации;
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология;
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
		Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов;
		Зо 03.06	порядок выстраивания презентации;
		Зо 03.07	кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01	Умения: организовывать работу коллектива и команды;
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Зо 04.01	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
		Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.01	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Зо 05.01	Знания: особенности социального и культурного контекста;
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	Уо 06.01	Умения: описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i> ;
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
		Зо 06.01	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);
		Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и

	межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.01	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности;
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i> , осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Зо 07.01	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения;
		Зо 07.04	принципы бережливого производства;
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Уо 08.01	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной <i>профессии (специальности)</i>
		Зо 08.01	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни;
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>профессии (специальности)</i> ;
		Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 09.01	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
		Зо 09.01	Знания: правила построения простых и сложных

			предложений на профессиональные темы;
		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
		Зо 09.04	особенности произношения;
		Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности.

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Разработка технологических процессов изготовления деталей машин	ПК 1.1. Использовать конструкторскую и технологическую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей машин	ПО 1.1.01	Практический опыт: использования конструкторской документации для проектирования технологических процессов изготовления деталей
		У 1.1.01	Умения: читать чертежи;
		У 1.1.02	анализировать конструктивно-технологические свойства детали, исходя из ее служебного назначения;
		У 1.1.03	определять тип производства;
		У 1.1.04	проводить технологический контроль конструкторской документации с выработкой рекомендаций по повышению технологичности детали;
		З 1.1.01	Знания: служебное назначение и конструктивно-технологические признаки детали;
		З 1.1.02	показатели качества деталей машин;
		З 1.1.03	правила отработки конструкции детали на технологичность;
	ПК 1.2. Выбирать метод получения заготовок с учетом условий производства	ПО 1.2.01	Практический опыт: выбора методов получения заготовок и схем их базирования
		У 1.2.01	Умения: определять виды и способы получения заготовок;
		У 1.2.02	рассчитывать и проверять величину припусков и размеров заготовок;
		У 1.2.03	рассчитывать коэффициент использования материала;
		З 1.2.01	Знания: физико-механические свойства конструкционных и инструментальных материалов;
		З 1.2.02	виды деталей и их поверхности;
	ПК 1.3. Выбирать методы механической обработки и последовательность	ПО 1.3.01	Практический опыт: проектирования технологических операций
		У 1.3.01	Умения: проектировать технологические операции;
		У 1.3.02	разрабатывать технологический процесс изготовления детали;

	технологического процесса обработки деталей машин в машиностроительном производстве	З 1.3.01	Знания: методику проектирования технологического процесса изготовления детали;
		З 1.3.02	типовые технологические процессы изготовления деталей машин;
	ПК 1.4. Выбирать схемы базирования заготовок, оборудование, инструмент и оснастку для изготовления деталей машин	ПО 1.4.01	Практический опыт: составления технологических маршрутов изготовления деталей
		У 1.4.01	Умения: анализировать и выбирать схемы базирования;
		У 1.4.02	выбирать способы обработки поверхностей и назначать технологические базы;
		У 1.4.03	составлять технологический маршрут изготовления детали;
		У 1.4.04	выбирать технологическое оборудование и технологическую оснастку: приспособления, режущий, мерительный и вспомогательный инструмент;
		З 1.4.01	Знания: классификацию баз;
		З 1.4.02	виды заготовок и схемы их базирования;
		З 1.4.03	условия выбора заготовок и способы их получения;
		З 1.4.04	способы и погрешности базирования заготовок;
		З 1.4.05	правила выбора технологических баз;
		З 1.4.06	виды обработки резания;
		З 1.4.07	виды режущих инструментов;
		З 1.4.08	элементы технологической операции;
		З 1.4.09	технологические возможности металлорежущих станков;
		З 1.4.10	назначение станочных приспособлений;
	ПК 1.5. Выполнять расчеты параметров механической обработки деталей машин, в т.ч. применением систем автоматизированного проектирования	ПО 1.5.01	Практический опыт: разработки и внедрения управляющих программ для обработки типовых деталей на металлообрабатывающем оборудовании
		У 1.5.01	Умения: рассчитывать режимы резания по нормативам;
		У 1.5.02	рассчитывать штучное время;
		З 1.5.01	Знания: методику расчета режимов резания;
	ПК 1.6. Разрабатывать технологическую документацию по изготовлению деталей машин, в	З 1.5.02	структуру штучного времени;
	ПК 1.6. Разрабатывать технологическую документацию по изготовлению деталей машин, в	ПО 1.6.01	Практический опыт: разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов с использованием пакетов прикладных программ
		У 1.6.01	Умения: оформлять технологическую

	Т.ч. с применением систем автоматизированного проектирования		документацию;
		У 1.6.02	составлять управляющие программы для обработки типовых деталей на металлообрабатывающем оборудовании;
		У 1.6.03	использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов;
		З 1.6.01	Знания: назначение и виды технологических документов;
		З 1.6.02	требования ЕСКД и ЕСТД к оформлению технической документации;
		З 1.6.03	методику разработки и внедрения управляющих программ для обработки простых деталей на автоматизированном оборудовании;
		З 1.6.04	состав, функции и возможности использования информационных технологий в машиностроении
Разработка и внедрение управляющих программ изготовления деталей машин в машиностроительном производстве	ПК 2.1. Разрабатывать вручную управляющие программы для технологического оборудования	ПО 2.1.01	Практический опыт: составления технологических маршрутов изготовления деталей и проектирования технологических операций;
		ПО 2.1.02	выбора методов получения заготовок и схем их базирования
		У 2.1.01	Умения: составлять технологический маршрутизации детали;
		У 2.1.02	оформлять технологическую документацию;
		У 2.1.03	определять тип производства;
		У 2.1.04	использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов
		З 2.1.01	Знания: назначение и виды технологических документов общего назначения;
		З 2.1.02	требования единой системы конструкторской и технологической документации к оформлению технической документации;
		З 2.1.03	правила и порядок оформления технологической документации;
		З 2.1.04	методику проектирования технологического процесса изготовления детали;
		З 2.1.05	формы и правила оформления маршрутных карт согласно единой системы технологической документации (ЕСТД);
		З 2.1.06	системы автоматизированного проектирования технологических процессов;
	ПК 2.2. Разрабатывать с помощью CAD/CAM систем	ПО 2.2.01	Практический опыт: разработки и внедрения управляющих программ для обработки типовых деталей на металлообрабатывающем или аддитивном оборудовании

	управляющие программы для технологического оборудования	У 2.2.01	Умения: составлять управляющие программы для обработки типовых деталей на металлообрабатывающем и аддитивном оборудовании, в том числе с использованием системы автоматизированного проектирования;
		У 2.2.02	рассчитывать технологические параметры процесса производства
		З 2.2.01	Знания: системы графического программирования;
		З 2.2.02	структуру системы управления станка;
		З 2.2.03	методику разработки и внедрения управляющих программ для обработки изготавливаемых деталей на автоматизированном металлообрабатывающем и аддитивном оборудовании, в том числе с применением CAD/CAM/CAE систем;
		З 2.2.04	компоновка, основные узлы и технические характеристики многоцелевых станков и металлообрабатывающих центров;
		З 2.2.05	элементы проектирования заготовок; основные технологические параметры производства и методики их расчёта
	ПК 2.3. Осуществлять проверку реализации и корректировки управляющих программ на технологическом оборудовании	ПО 2.3.01	Практический опыт: использования базы программ для металлорежущего оборудования с числовым программным управлением
		У 2.3.01	Умения: использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов;
		У 2.3.02	рационально использовать автоматизированное оборудование в каждом конкретном, отдельно взятом производстве;
		У 2.3.03	создавать и редактировать на основе общего описания информационные базы, входные и выходные формы, а также элементы интерфейса;
		У 2.3.04	корректировать управляющую программу в соответствии с результатом обработки деталей
		З 2.3.01	Знания: коды и макрокоманды стоек ЧПУ в соответствии с международными стандартами;
		З 2.3.02	основы автоматизации технологических процессов и производств;
		З 2.3.03	технология обработки заготовки;
		З 2.3.04	основные и вспомогательные компоненты станка;
		З 2.3.05	движения инструмента и стола во всех допустимых направлениях;
		З 2.3.06	элементы интерфейса, входные и выходные формы и информационные базы

Разработка и реализация технологических процессов в механосборочном производстве	ПК 3.1. Разрабатывать технологический процесс сборки изделий с применением конструкторской и технологической документации	ПО 3.1.01	Практический опыт: использования шаблонов типовых схем сборки изделий;
		ПО 3.1.02	выбора способов базирования соединяемых деталей
		У 3.1.01	Умения: определять последовательность выполнения работы по сборке узлов или изделий;
		У 3.1.02	выбирать способы базирования деталей при сборке узлов или изделий
		З 3.1.01	Знания: технологические формы, виды и методы сборки;
		З 3.1.02	принципы организации и виды сборочного производства;
		З 3.1.03	этапы проектирования процесса сборки;
		З 3.1.04	комплектование деталей и сборочных единиц;
		З 3.1.05	последовательность выполнения процесса сборки;
		З 3.1.06	виды соединений в конструкциях изделий;
		З 3.1.07	подготовка деталей к сборке;
		З 3.1.08	назначение и особенности применения подъемно-транспортного, складского производственного оборудования;
		З 3.1.09	основы ресурсосбережения и безопасности труда на участках механосборочного производства
	ПК 3.2. Выбирать оборудование, инструмент и оснастку для осуществления сборки изделий	ПО 3.2.01	Практический опыт: выбора технологических маршрутов для соединений из базы разработанных ранее;
		ПО 3.2.02	поиска и анализа необходимой информации для выбора наиболее подходящих технологических решений
		У 3.2.01	Умения: выбирать оптимальные технологические решения на основе актуальной нормативной документации и в соответствии с принятым процессом сборки;
		У 3.2.02	оптимизировать рабочие места с учетом требований по эргономике, безопасности труда и санитарно-гигиенических норм для отрасли
		З 3.2.01	Знания: типовые процессы сборки характерных узлов, применяемых в машиностроении;
		З 3.2.02	оборудование и инструменты для сборочных работ;
		З 3.2.03	процессы выполнения сборки неподвижных неразъемных и разъемных соединений;
		З 3.2.04	технологические методы сборки, обеспечивающие качество сборки узлов;
		З 3.2.05	методы контроля качества выполнения сборки узлов;
		З 3.2.06	требования, предъявляемые к конструкции изделия при сборке;

		З 3.2.07	требования, предъявляемые при проверке выполненных работ по сборке узлов и изделий
ПК 3.3. Разрабатывать технологическую документацию по сборке изделий, в т.ч. с применением систем автоматизированного проектирования	ПО 3.3.01	ПО 3.3.01	Практический опыт: разработки технических заданий на проектирование специальных технологических приспособлений;
		ПО 3.3.02	применения конструкторской документации для разработки технологической документации
		У 3.3.01	Умения: разрабатывать технологические схемы сборки узлов или изделий;
		У 3.3.02	читать чертежи сборочных узлов;
		У 3.3.03	использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов механосборочного производства;
		У 3.3.04	выполнять сборочные чертежи и деталировки, а также чертежи общего вида в соответствии с Единой системой конструкторской документации(ЕСКД);
		У 3.3.05	определять последовательность сборки узлов и деталей
		З 3.3.01	Знания: основы инженерной графики;
		З 3.3.02	этапы сборки узлов и деталей;
		З 3.3.03	классификацию и принципы действия технологического оборудования механосборочного производства;
		З 3.3.04	порядок проектирования технологических схем сборки;
		З 3.3.05	виды технологической документации сборки;
		З 3.3.06	правила разработки технологического процесса сборки;
		З 3.3.07	виды и методы соединения сборки;
		З 3.3.08	порядок проведения технологического анализа конструкции изделия в сборке;
		З 3.3.09	виды и перечень технологической документации в составе комплекта по сборке узлов или деталей машин;
		З 3.3.10	пакеты прикладных программ
ПК 3.4. Реализовывать технологический процесс сборки изделий машиностроительного производства	ПО 3.4.01	ПО 3.4.01	Практический опыт: реализации управляющих программ для автоматизированной сборки изделий на станках с ЧПУ;
		ПО 3.4.02	применения технологической документации для реализации технологии сборки с помощью управляющих программ
		У 3.4.01	Умения: реализовывать управляющие программы для автоматизированной сборки узлов или изделий;
		У 3.4.02	пользоваться технологической

			документацией при разработке управляющих программ по сборке узлов или изделий
		З 3.4.01	Знания: последовательность реализации автоматизированных программ;
		З 3.4.02	коды и макрокоманды стоек ЧПУ в соответствии с международными стандартами;
		З 3.4.03	основы автоматизации технологических процессов и производств;
		З 3.4.04	приводы с числовым программным управлением и промышленных роботов;
		З 3.4.05	технология обработки заготовки;
		З 3.4.06	основные и вспомогательные компоненты станка;
		З 3.4.07	движения инструмента и стола во всех допустимых направлениях;
		З 3.4.08	элементы интерфейса, входные и выходные формы и информационные базы
	ПК 3.5. Контролировать соответствие качества сборки требованиям технологической документации, анализировать причины несоответствия изделий и выпуска продукции низкого качества, участвовать в мероприятиях по их предупреждению и устранению	ПО 3.5.01	Практический опыт: организации эксплуатации технологических сборочных приспособлений в соответствии с задачами и условиями процесса сборки;
		ПО 3.5.02	сопоставления требований технологической документации и реальных условий технологического процесса
		У 3.5.01	Умения: организовывать эксплуатацию технологических сборочных приспособлений в соответствии с задачами и условиями технологического процесса;
		У 3.5.02	эксплуатировать технологические сборочные приспособления для удовлетворения требования технологической документации и условий технологического процесса;
		З 3.5.01	Знания: виды, типы, классификация и применение сборочных приспособлений;
		З 3.5.02	требования технологической документации к сборке узлов и изделий;
		З 3.5.03	применение сборочных приспособлений в реальных условиях технологического процесса и согласно техническим требованиям;
		З 3.5.04	виды, порядок проведения и последовательность технологического процесса сборки в машиностроительном цехе
	ПК 3.6. Разрабатывать планировки участков механосборочных цехов машиностроительного производства в	ПО 3.6.01	Практический опыт: разработки и составления планировок участков сборочных цехов;
		ПО 3.6.02	применения систем автоматизированного проектирования для разработки планировок
		У 3.6.01	Умения: осуществлять компоновку участка сборочного цеха согласно технологическому процессу;
		У 3.6.02	применять системы автоматизированного

	соответствии с производственными задачами		проектирования и CAD технологии для разработки планировки;
		З 3.6.01	Знания: основные принципы составления плана участков сборочных цехов;
		З 3.6.02	правила и нормы размещения сборочного оборудования;
		З 3.6.03	виды транспортировки и подъема деталей;
		З 3.6.04	виды сборочных цехов;
		З 3.6.05	принципы работы и виды систем автоматизированного проектирования;
		З 3.6.06	типовые виды планировок участков сборочных цехов;
		З 3.6.07	основы инженерной графики и требования технологической документации к планировкам участков и цехов
Организация контроля, наладки и технического обслуживания оборудования машиностроительного производства.	ПК 4.1. Осуществлять диагностику неисправностей и отказов систем металлорежущего и аддитивного производственного оборудования	ПО 4.1.01	Практический опыт: наладки на холостом ходу и в рабочем режиме обрабатывающих центров для обработки отверстий в деталях и поверхностей деталей по 8 - 14 квалитетам;
		ПО 4.1.02	диагностирования технического состояния эксплуатируемого металлорежущего и аддитивного оборудования;
		ПО 4.1.03	установки деталей в универсальных и специальных приспособлениях и на столе станка с выверкой в двух плоскостях;
		ПО 4.1.04	обработки отверстий и поверхностей деталей по 8 – 14 квалитетам
		У 4.1.01	Умения: осуществлять оценку работоспособности и степени износа узлов и элементов металлорежущего оборудования;
		У 4.1.02	программировать в полуавтоматическом режиме и дополнительные функции станка;
		У 4.1.03	выполнять обработку отверстий и поверхностей в деталях по 8-14 квалитету и выше;
		У 4.1.04	выполнять установку и выверку деталей в двух плоскостях
		З 4.1.01	Знания: причины отклонений в формообразовании;
		З 4.1.02	виды, причины брака и способы его предупреждения и устранения;
		З 4.1.03	наименование, стандарты и свойства материалов, крепежных и нормализованных деталей и узлов;
		З 4.1.04	система допусков и посадок, степеней точности;
		З 4.1.05	квалитеты и параметры шероховатости;
	ПК 4.2. Организовывать работы по устранению неполадок, отказов	ПО 4.2.01	Практический опыт: организации работ по устранению неисправности функционирования оборудования на технологических позициях производственных участков;
		ПО 4.2.02	постановки производственных задач персоналу, осуществляющему наладку

			станков и оборудования в металлообработке
		У 4.2.01	Умения: организовывать регулировку механических и электромеханических устройств металлорежущего и аддитивного оборудования;
		У 4.2.02	выполнять наладку односторонних обрабатывающих центров с ЧПУ;
		У 4.2.03	выполнять подналадку основных механизмов обрабатывающих центров в процессе работы;
		У 4.2.04	выполнять наладку обрабатывающих центров по 6-8 квалитетам;
		З 4.2.01	Знания: способы и правила механической и электромеханической наладки, устройство обслуживаемых односторонних станков;
		З 4.2.02	правила заточки, доводки и установки универсального и специального режущего инструмента;
		З 4.2.03	способы корректировки режимов резания по результатам работы станка
	ПК 4.3. Планировать работы по наладке и подналадке металлорежущего и аддитивного оборудования	ПО 4.3.01	Практический опыт: доводки, наладке и регулировке основных механизмов автоматических линий в процессе работы;
		ПО 4.3.02	оформления технической документации на проведение контроля, наладки, подналадки и технического обслуживания оборудования;
		У 4.3.01	Умения: оформлять техническую документацию для осуществления наладки и подналадки оборудования машиностроительных производств;
		З 4.3.01	Знания: техническая документация на эксплуатацию металлорежущего и аддитивного оборудования;
		З 4.3.02	карты контроля и контрольных операций;
		З 4.3.03	объемы технического обслуживания и периодичность проведения наладочных работ металлорежущего и аддитивного оборудования;
		З 4.3.04	основные режимы работы металлорежущего и аддитивного оборудования
	ПК 4.4. Организовывать ресурсное обеспечение работ по наладке	ПО 4.4.01	Практический опыт: выведения узлов и элементов металлорежущего и аддитивного оборудования в ремонт;
		ПО 4.4.02	организации и расчёта требуемых ресурсов для проведения работ по наладке металлорежущего или аддитивного оборудования
		У 4.4.01	Умения: рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами;
		У 4.4.02	выполнять расчеты, связанные с наладкой работы металлорежущего и аддитивного

			оборудования;
		З 4.4.01	Знания: правила выполнения расчетов, связанных с наладкой работы металлорежущего и аддитивного оборудования;
		З 4.4.02	межоперационные карты обработки деталей и измерительный инструмент для контроля размеров деталей в соответствии с технологическим процессом
	ПК 4.5. Контролировать качество работ по наладке и ТО	ПО 4.5.01	Практический опыт: определения отклонений от технических параметров работы оборудования металлообрабатывающих и аддитивных производств;
		ПО 4.5.02	контроля с помощью измерительных инструментов точности наладки универсальных и специальных приспособлений контрольно-измерительных инструментов, приборов и инструментов для автоматического измерения деталей;
		ПО 4.5.03	регулировки режимов работы эксплуатируемого оборудования
		У 4.5.01	Умения: обеспечивать безопасность работ по наладке, подналадке и техническому обслуживанию металлорежущего и аддитивного оборудования;
		У 4.5.02	оценивать точность функционирования металлорежущего оборудования на технологических позициях производственных участков;
		У 4.5.03	контролировать исправность приборов активного и пассивного контроля, контрольных устройств и автоматов;
		У 4.5.04	производить контроль размеров детали;
		У 4.5.05	использовать универсальные и специализированные мерительные инструменты;
		У 4.5.06	выполнять установку и выверку деталей в двух плоскостях
		З 4.5.01	Знания: виды контроля работы металлорежущего и аддитивного оборудования;
		З 4.5.02	контрольно-измерительный инструмент и приспособления, применяемые для обеспечения точности функционирования металлорежущего и аддитивного оборудования;
		З 4.5.03	правила настройки, регулирования универсальных и специальных приспособлений контрольно-измерительных инструментов, приборов и инструментов для автоматического измерения деталей;
		З 4.5.04	правила проверки станков на точность, на работоспособность и точность

			позиционирования;
		3 4.5.05	основы статистического контроля и регулирования процессов обработки деталей
Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве	ПК 5.1 Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала	ПО 5.1.01	Практический опыт: участия в планировании и организации работы структурного подразделения
		У 5.1.01	Умения: рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
		3 5.1.01	Знания: особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
	ПК 5.2. Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения	ПО 5.2.01	Практический опыт: участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения
		У 5.2.01	Умения: рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
		3 5.2.01	Знания: принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
	ПК 5.3. Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества	ПО 5.3.01	Практический опыт: проведения контроля соответствия качества деталей требованиям технической документации;
		У 5.3.01	Умения: устранять нарушения, связанные с настройкой оборудования, приспособлений, режущего инструмента;
		У 5.3.02	определять (выявлять) несоответствие геометрических параметров заготовки требованиям технологической документации;
		У 5.3.03	определять годность размеров, форм, расположения и шероховатости поверхностей деталей;
		У 5.3.04	анализировать причины брака, разделять брак на исправимый и неисправимый;
		3 5.3.01	Знания: основные признаки объектов контроля технологической дисциплины;
		3 5.3.02	основные методы контроля качества детали;
		3 5.3.03	виды брака и способы его предупреждения
	ПК 5.4. Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением	ПО 5.4.01	Практический опыт: участия в реализации технологического процесса по изготовлению деталей;
		У 5.4.01	Умения: проверять соответствие оборудования, приспособлений, режущего и измерительного инструмента требованиям технологической документации;
		У 5.4.02	выбирать средства измерения;

	требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства	У 5.4.03	рассчитывать нормы времени;
		З 5.4.01	Знания: основные принципы наладки оборудования, приспособлений, режущего инструмента;
		З 5.4.02	структуру технически обоснованной нормы времени;
		З 5.4.03	основные признаки соответствия рабочего места требованиям, определяющим эффективное использование оборудования

4.3. Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую	ЛР 9

устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план (Приложение А) сформирован и представлен на сайте отдельными документом.

5.2. Календарный учебный график (Приложение Б) сформирован и представлен на сайте отдельными документом (в комплекте с учебным планом).

5.3. Учебные циклы, разделы, блоки

Перечень учебных предметов/ дисциплин, профессиональных модулей и практик:

Общеобразовательный цикл:

БП.01 Русский язык

БП.02 Литература

БП.03 Иностранный язык

ПП.04 Математика

БП.05 История

БП.06 Физическая культура

БП.07 Основы безопасности жизнедеятельности

БП.08 Астрономия

БП.09 Родной язык (русский)

ПП.10 Информатика

ПП.11 Физика

ЭК Основы проектной деятельности

ЭК Введение в специальность

ЭК Основы финансовой грамотности

СГ.00 Социально-гуманитарный цикл

СГ.01 История России

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

СГ.04 Физическая культура

СГ.05 Основы бережливого производства

ОПБ Обязательный профессиональный блок

МДМ.01 Цифровая экономика

ОП.01 Инженерная графика

ОП.02 Техническая механика

ОП.03 Материаловедение

ОП.04 Метрология, стандартизация и сертификация
 ОП.05 Процессы формообразования и инструменты
 ОП.06 Технология машиностроения
 ОП.07 Охрана труда
 ОП.08 Математика в профессиональной деятельности
 ПМ.01 Разработка технологических процессов изготовления деталей машин
 МДК.01.01 Технологические процессы изготовления деталей машин
 МДК.01.02 Теоретические основы рабочей профессии
 УП.01 Учебная практика
 ПП.01 Производственная практика
 ПМ.02 Разработка и внедрение управляющих программ изготовления деталей машин в машиностроительном производстве
 МДК.02.01 Управляющие программы, их разработка, реализация и корректировка
 УП.02 Учебная практика
 ПП.02 Производственная практика
 ПМ.03 Разработка и реализация технологических процессов в механосборочном производстве
 МДК.03.01 Технологический процесс сборки изделий, его разработка, реализация и контроль, в том числе с применением систем автоматизированного проектирования
 УП.03 Учебная практика
 ПП.03 Производственная практика
 ПМ.04 Организация контроля, наладки и технического обслуживания оборудования машиностроительного производства
 МДК 04.01 Контроль, наладка, подналадка и техническое обслуживание металлорежущего и аддитивного оборудования
 УП.04 Учебная практика
 ПП.04 Производственная практика
 ПМ.05 Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве
 МДК.05.01 Планирование, организация и контроль деятельности по производству и реализации продукции машиностроительного производства
 УП.05.01 Учебная практика
 ПП.05.01 Производственная практика

5.4. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

План обучения на рабочем месте содержит тематический и календарный план-график практической подготовки среднего профессионального образования и служит основой для составления и дальнейшего обучения по плану выполнения работ на предприятии.

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ/ МДК		ПК/ОК код (или Н/ПО, У, З, Уо, Зо)	Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка
		Код	Название				
1.	– Ознакомление со структурой предприятия и работой технологических отделов – Составление технологических процессов обработки детали и проектирование станочных и сборочных операций. – Разработка и проектирование технологической оснастки и различных видов станочных приспособлений. – Выполнение расчётов по нормированию трудовых процессов, операционных расходов сырья, материалов, инструмента и энергии. – Составление эскизов и чертежей деталей. – Составление маршрутных и операционных карт на механическую обработку деталей. – Организация работы технолога, конструктора и мастера, контролера. – Составление технологических и других документов.	ПМ.01	Разработка технологических процессов изготовления деталей машин	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	144	4	Полигон участка станков с ЧПУ
		МДК 01.01	Технологические процессы изготовления деталей машин				
		УП.01	Учебная практика				
2.	– Основные этапы проектирования технологических процессов – Разработка технологического процесса изготовления детали с применением станков с ЧПУ	ПМ.01	Разработка технологических процессов изготовления деталей машин	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	72	4	Машино-строительное производство
		МДК 01.01	Технологические процессы изготовления деталей машин				
		ПП.01	Производственная практика				
3.	– Реализация разработанных управляющих программ на токарном станке с ЧПУ.	ПП.02	Разработка и внедрение управляющих программ изготовления деталей машин в машиностроительном производстве	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	36	4	Полигон участка станков с ЧПУ
		МДК 02.01	Управляющие программы, их разработка, реализация и корректировка				
		УП.02	Учебная практика				
4.	– Разработка технологического процесса изготовления изделия и оформление	ПМ.02	Разработка и внедрение управляющих программ изготовления деталей машин в	ПК 2.1 ПК 2.2		4	Машино-строительное

	технологических маршрутных карт изготовления деталей на металлообрабатывающем оборудовании. – Разработка управляющих программ на станках с ЧПУ с применением CAD/CAM систем. – Ознакомление с автоматизированным рабочим местом оператора и реализация управляющей программы на станке с ЧПУ.	МДК 02.01 ПП.02	машиностроительном производстве Управляющие программы, их разработка, реализация и корректировка Производственная практика	ПК 2.3	36		производство
5.	– Разработка технологического процесса по сборке узлов или изделий. – Разработка и оформление технологической документации: маршрутной/операционной технологической карты сборки	ПМ.03 МДК 03.01 УП.03	Технологический процесс сборки изделий, его разработка, реализация и контроль, в том числе с применением систем автоматизированного проектирования Технологический процесс сборки изделий, его разработка, реализация и контроль, в том числе с применением систем автоматизированного проектирования Учебная практика	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6	108	5	Полигон участка станков с ЧПУ
6.	– Разработка технологического процесса сборки узла или изделия машиностроительного цеха и оформление технологической документации сборки. – Разработка управляющих программ на сборочных станках с применением CAD/CAM систем для сборки изделий. – Ознакомление с автоматизированным рабочим местом оператора сборочного станка и реализация управляющей программы по сборке узлов или изделий.	ПМ.03 МДК 03.01 УП.03	Технологический процесс сборки изделий, его разработка, реализация и контроль, в том числе с применением систем автоматизированного проектирования Технологический процесс сборки изделий, его разработка, реализация и контроль, в том числе с применением систем автоматизированного проектирования Производственная практика	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6	144	6	Машино-строительное производство
7.	– Выбор методов и способов устранения неисправностей и отказов аддитивного оборудования. – Изучение порядка организации ресурсного обеспечения работ при наладке аддитивного оборудования с применением SCADA систем.	ПМ.04 МДК 04.01	Организация контроля, наладки и технического обслуживания оборудования машиностроительного производства Контроль, наладка, подналадка и техническое обслуживание металлорежущего и аддитивного оборудования	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5		5	Полигон участка станков с ЧПУ

		УП.04	Учебная практика		72		
8.	– Выполнение диагностики многоцелевого станка с ЧПУ. – Выполнение наладки многоцелевого станка с ЧПУ. – Выполнение подналадки в процессе работы и технического обслуживания обрабатывающих центров с ЧПУ.	ПМ.04 МДК 04.01 ПП.04	Организация контроля, наладки и технического обслуживания оборудования машиностроительного производства Контроль, наладка, подналадка и техническое обслуживание металлорежущего и аддитивного оборудования Производственная практика	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	108	6	Машино-строительное производство
9.	– Применение приемов делового и управленческого общения в профессиональной деятельности. – Использование различных приемов, направленных на организацию работы коллектива исполнителей. – Выбор метода управленческого воздействия. Решение проблемно-ситуационных задач. – Изучение различных должностных инструкций. – Изучение документов по управлению персоналом; – Оформление документов по управлению персоналом. – Порядок составления документов по защите своих прав в соответствии с трудовым законодательством. – Порядок заключения трудового договора при приеме на работу.	ПМ.05 МДК 05.01 УП.05	Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве Планирование, организация и контроль деятельности по производству и реализации продукции машиностроительного производства Учебная практика	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4	36	5	Кабинет «Социально-экономических дисциплин»
10.	– Планирование показателей условий и охраны труда и контроль этих показателей. – Организация основного производства. – Организация вспомогательного производства. – Оценка эффективности организации производства. – Организация технического нормирования. – Основные расчеты по организации производственных работ. – Документация СУОТ и порядок ее составления -планирование производственной мощности предприятия, подразделения.	ПМ.05 МДК 05.01 УП.05	Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве Планирование, организация и контроль деятельности по производству и реализации продукции машиностроительного производства Производственная практика	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4	36	6	Машино-строительное производство

	– Планирование потребности в основных средствах. – Планирование потребности в материалах и запасных частях. – Планирование кадрового потенциала. – Планирование фонда оплаты труда. – Планирование основных финансовых показателей деятельности предприятия, участка. – Выбор оптимальных решений в нестандартных ситуациях. – Экономическая оценка эффективности принимаемых решений.						
--	--	--	--	--	--	--	--

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся ГБПОУ НИК;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся ГБПОУ НИК общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Кабинеты:

- русского языка и литературы,
- истории,
- физики и астрономии,
- математики;
- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка в профессиональной деятельности;
- технологии машиностроения;
- инженерной графики;
- технической механики;
- охраны труда;
- материаловедения;
- процессов, формообразования и инструментов;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- метрологии, стандартизации и сертификации;
- бережливого производства;
- автоматизированного проектирования технологических процессов и программирования систем ЧПУ.

Полигон:

- участка станков с ЧПУ.

Спортивный комплекс

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

ГБПОУ НИК располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет русского языка и литературы

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска классная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран

Кабинет истории

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска классная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран

Кабинет физики и астрономии

№	Наименование оборудования
---	---------------------------

I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска классная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Специальное оборудование
1	Гальванометр демонстрационный
2	Миллиамперметр,
3	Комплект магнитных стрелок на подставках
4	Катушка для демонстрации магнитного поля токов
5	Амперметры, вольтметры учебные
6	Камертоны на подставках
7	Набор линз и зеркал, набор по интерференции и дифракции света
8	Набор по геометрической оптике,
9	Спектроскоп двухтрубный
10	Приборы для измерения длины световой волны
11	Гидрометр ВИТ-1
12	Модель Небесная сфера

Кабинет математики

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска классная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран

Кабинет информатики

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска классная
II	Технические средства
1	Персональные компьютеры в сборе
2	Проектор
3	Экран

Кабинет социально-экономических дисциплин

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения

1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска классная
II	Технические средства
1	Персональные компьютеры в сборе
2	Проектор
3	Экран

Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска классная
II	Технические средства
1	Персональные компьютеры в сборе
2	Проектор
3	Экран

Кабинет технологии машиностроения

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска классная
II	Технические средства
1	Персональные компьютеры в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Специализированное оборудование, мебель и системы хранения
1	Настольный сверлильно-фрезерный станок с компьютерным управлением и компьютерными имитаторами

Кабинет инженерной графики

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска классная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Вспомогательное оборудование
1	Образцы деталей (стали, чугуна, цветных металлов и сплавов) с различными видами обработки поверхности

2	Образцы разъемных и неразъемных соединений деталей
3	Образцы неметаллических материалов

Кабинет технической механики

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска классная
II	Технические средства
1	Персональные компьютеры в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Вспомогательное оборудования
1	Измерительный и разметочный инструмент

Кабинет охраны труда

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска классная
II	Технические средства
1	Персональные компьютеры в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Вспомогательное оборудования
4	Макет для оказания первой помощи

Кабинет материаловедения

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска классная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Вспомогательное оборудование
1	Объемные модели кристаллических решеток
2	Планшет с образцами чугунов
3	Набор образцов сталей
4	Образцы минералов, твердых сплавов и минералокерамических материалов, механических испытаний, зернистости абразивных материалов, видов инструментов на основе абразивных материалов, цветных металлов и сплавов на их основе, изменений материалов до и после химико-термической обработки

Кабинет процессов, формообразования и инструментов

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска классная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Вспомогательное оборудование
1	Образцы режущего инструмента: резцы (разных видов), фрезы, сверла, протяжки, метчики
2	Образцы металлов (стали, чугуна, цветных металлов, сплавов); образцы неметаллических материалов

Кабинет безопасности жизнедеятельности

№	Наименование оборудования
I	Основное оборудование
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска классная
II	Технические средства
1	Компьютер с лицензионным программным обеспечением
2	Проектор
3	Экран
4	Макет для оказания первой помощи
5	Медицинская аптечка
6	Дозиметры бытовые
7	Противогазы
III	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
1	Тренажер «Гоша» № для проведения СЛР,
2	Учебный автомат АК-105,
3	Индивидуальные средства защиты, средства пожаротушения

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Учебный информационный центр, библиотека

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
II	Технические средства
1	Персональные компьютеры в сборе
2	Проектор
3	Экран

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория метрологии, стандартизации и сертификации

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска классная
II	Технические средства
1	Персональные компьютеры в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Специализированное оборудование, мебель и системы хранения
1	Комплект деталей и приспособлений для измерения
2	Комплект контрольно-измерительного инструмента
3	Набор образцов шероховатости поверхности

Лаборатория бережливого производства

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска классная
II	Технические средства
1	Персональные компьютеры в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Специализированное оборудование, мебель и системы хранения
1	Тренажер бережливого производства "Производство штепсельных вилок"

Лаборатория автоматизированного проектирования технологических процессов и программирования систем ЧПУ

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя
4	Доска классная
II	Технические средства
1	Персональные компьютеры в сборе
2	Проектор
3	Экран

6.1.2.4. Оснащение полигонов

Полигон участка станков с ЧПУ

№	Наименование оборудования
I	Специализированная мебель и системы хранения
1	Учебные столы
2	Учебные стулья
3	Рабочее место преподавателя

4	Доска классная
II	Технические средства
1	Персональный компьютер в сборе
2	Проектор
3	Экран
III	Специализированное оборудование
1	Универсальный токарный центр Протон Т250 с ЧПУ Инэлси INTNC PRO
2	Комплект оснащения станка инструментом
3	Комплект мерительного инструмента
4	Винтовой компрессор

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы включает учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских, лабораториях, полигоне ГБПОУ НИК и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Токарные работы на станках с ЧПУ» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях машиностроительного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области машиностроения.

Оборудование Группа ГАЗ и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными ООП-П, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места, участка «Машиностроительное производство»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Сборочный конвейер	
2	Автоматические линии	
3	Участок станков с ЧПУ	
4	Металлообрабатывающие станки токарной, фрезерной, сверлильной, заточной групп	
5	Слесарные и электромонтажные участки	
6	Штамповочные прессы	
7	Сварочное оборудование	
8	Установки ТВЧ	
9	Кривошипные горячештамповочные прессы	
10	Горизонтально-ковочные машины	
11	Индукционные установки	
12	Газовые печи	
13	Электропечи	
14	Автоматизированные комплексы литья под давлением	

15	Плавильные агрегаты: электроиндукционные тигельные печи, индукционные накаливающие плавильные печи	
----	--	--

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд ГБПОУ НИК укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

ГБПОУ НИК предоставлен доступ к электронной библиотечной системе на основании договора «Об оказании информационных услуг» между ГБПОУ НИК и ООО «Современные цифровые технологии». Договор действует в течение календарного года и заключается ежегодно. Обеспечивается одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся к электронной библиотечной системе.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
AutoCAD	ОП.01 Инженерная графика	12
Программное обеспечение SprutCAM 15 в конфигурации «5х Фрезер+модуль ZXCУ»	ПМ.01 Разработка технологических процессов изготовления деталей машин ПМ.02 Разработка и внедрение управляющих программ изготовления деталей машин в машиностроительном производстве ПМ.03 Разработка и реализация технологических процессов в механосборочном производстве ПМ.04 Организация контроля, наладки и технического обслуживания оборудования машиностроительного производства	13

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации ООП-П направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов

(частей) ООП-П, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. ГБПОУ НИК проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно Группа ГАЗ в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте Группа ГАЗ при проведении всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на любом курсе обучения, охватывая профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в лабораториях, мастерских, полигонах и иных структурных подразделениях ГБПОУ НИК, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена, в том числе на рабочем месте Группа ГАЗ.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы ГБПОУ НИК разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками ГБПОУ НИК, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 31 Автомобилестроение; 32 Авиастроение; 40 Сквозные виды деятельности в

промышленности, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Министерства просвещения Российской Федерации от 1 июля 2021 г. № АН-16/11вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации техника.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации.

7.4. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из ГБПОУ НИК.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из ГБПОУ НИК и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в ГБПОУ НИК на период времени, установленный ГБПОУ НИК, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

Модель компетенций выпускника
15.02.16 Технология машиностроения

2022 г.

Пояснительная записка

1. Модель компетенций выпускника (далее – МК) представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы Профессионалитета (далее – ОПОП-П).

2. МК разрабатывается для каждой профессии/специальности как результат освоения ОПОП-П, соответствующий требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), а также отвечающий запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности образовательной программы, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов. Представлена в таблице 1.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура). Представлена в таблице 2.

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в таблице 3.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.



Таблица 1 – Модель компетенций выпускника (профессиональная часть)

Профессиональный стандарт "Специалист по технологиям механосборочного производства в машиностроении"		ФГОС				
		ВД 1 Разработка технологических процессов изготовления деталей машин	ВД 2 Разработка и внедрение управляющих программ изготовления деталей машин в машиностроительном производстве	ВД 3 Разработка и реализация технологических процессов в механосборочном производстве	ВД 4 Организация контроля, наладки и технического обслуживания оборудования машиностроительного производства	ВД 5 Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве
Поддержка технологической подготовки производства машиностроительных изделий	Нормирование и учет работ по технологической подготовке производства машиностроительных изделий	ПК 1.1. Использовать конструкторскую и технологическую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей машин ПК 1.6. Разрабатывать технологическую документацию по изготовлению деталей машин, в т.ч. с применением систем автоматизированного проектирования				
	Ведение технологической документации на машиностроительные изделия	ПК 1.6. Разрабатывать технологическую документацию по изготовлению деталей машин, в т.ч. с применением систем автоматизированного проектирования		ПК 3.1. Разрабатывать технологический процесс сборки изделий с применением конструкторской и технологической документации ПК 3.3. Разрабатывать технологическую документацию по сборке изделий, в т.ч. с применением систем автоматизированного проектирования		
	Ведение баз данных автоматизированных систем	ПК 1.1. Использовать конструкторскую и				

	технологической подготовки производства (далее - CAPP-системы), систем управления данными об изделии (далее - PDM-системы), систем управления нормативно-справочной информацией (далее - MDM-системы)	технологическую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей машин ПК 1.5. Выполнять расчеты параметров механической обработки изготовления деталей машин, в т.ч. с применением систем автоматизированного проектирования ПК 1.6. Разрабатывать технологическую документацию по изготовлению деталей машин, в т.ч. с применением систем автоматизированного проектирования				
Технологическая подготовка производства машиностроительных изделий низкой сложности	Технологическое сопровождение разработки проектной конструкторской документации на машиностроительные изделия низкой сложности	ПК 1.6. Разрабатывать технологическую документацию по изготовлению деталей машин, в т.ч. с применением систем автоматизированного проектирования		ПК 3.1. Разрабатывать технологический процесс сборки изделий с применением конструкторской и технологической документации ПК 3.3. Разрабатывать технологическую документацию по сборке изделий, в т.ч. с применением систем автоматизированного проектирования		
	Разработка технологических процессов изготовления опытных (головных) образцов машиностроительных изделий низкой сложности, машиностроительных изделий низкой сложности единичного производства (опытных образцов машиностроительных изделий низкой сложности)	ПК 1.3. Выбирать методы механической обработки и последовательность технологического процесса обработки деталей машин в машиностроительном	ПК 2.1. Разрабатывать вручную управляющие программы для технологического оборудования ПК 2.2. Разрабатывать с помощью CAD/CAM систем управляющие	ПК 3.1. Разрабатывать технологический процесс сборки изделий с применением конструкторской и технологической документации ПК 3.2. Выбирать	ПК 4.1. Осуществлять диагностику неисправностей и отказов систем металлорежущего и аддитивного производственного оборудования	ПК 5.3. Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества ПК 5.4. Реализовывать технологические

	сложности)	производстве ПК 1.4. Выбирать схемы базирования заготовок, оборудование, инструмент и оснастку для изготовления деталей машин	программы для технологического оборудования ПК 2.3. Осуществлять проверку реализации и корректировки управляющих программ на технологическом оборудовании	оборудование, инструмент и оснастку для осуществления сборки изделий ПК 3.3. Разрабатывать технологическую документацию по сборке изделий, в т.ч. с применением систем автоматизированного проектирования ПК 3.4. Реализовывать технологический процесс сборки изделий машиностроительного производства ПК 3.5. Контролировать соответствие качества сборки требованиям технологической документации, анализировать причины несоответствия изделий и выпуска продукции низкого качества, участвовать в мероприятиях по их предупреждению и устранению ПК 3.6. Разрабатывать планировки участков механосборочных цехов машиностроительного производства в соответствии с производственными задачами	ПК 4.2. Организовывать работы по устранению неполадок, отказов ПК 4.3. Планировать работы по наладке и подналадке металлорежущего и аддитивного оборудования ПК 4.4. Организовывать ресурсное обеспечение работ по наладке ПК 4.5. Контролировать качество работ по наладке и ТО	процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства
	Разработка технологических процессов изготовления машиностроительных изделий низкой сложности серийного (массового) производства	ПК 1.2. Выбирать метод получения заготовок с учетом условий производства ПК 1.3. Выбирать методы механической обработки и последовательность технологического	ПК 2.1. Разрабатывать вручную управляющие программы для технологического оборудования ПК 2.2. Разрабатывать с помощью CAD/CAM систем управляющие программы для	ПК 3.1. Разрабатывать технологический процесс сборки изделий с применением конструкторской и технологической документации ПК 3.2. Выбирать оборудование,	ПК 4.1. Осуществлять диагностику неисправностей и отказов систем металлорежущего и аддитивного производственного оборудования ПК 4.2. Организовывать	ПК 5.3. Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества ПК 5.4. Реализовывать технологические процессы в

		процесса обработки деталей машин в машиностроительном производстве	технологического оборудования ПК 2.3. Осуществлять проверку реализации и корректировки управляющих программ на технологическом оборудовании	инструмент и оснастку для осуществления сборки изделий ПК 3.3. Разрабатывать технологическую документацию по сборке изделий, в т.ч. с применением систем автоматизированного проектирования	работы по устранению неполадок, отказов ПК 4.3. Планировать работы по наладке и подналадке металлорежущего и аддитивного оборудования ПК 4.4. Организовывать ресурсное обеспечение работ по наладке ПК 4.5. Контролировать качество работ по наладке и ТО	машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства
	Организация информации в базах данных САРР-систем, PDM-систем, MDM-систем	ПК 1.1. Использовать конструкторскую и технологическую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей машин		ПК 3.1. Разрабатывать технологический процесс сборки изделий с применением конструкторской и технологической документации ПК 3.3. Разрабатывать технологическую документацию по сборке изделий, в т.ч. с применением систем автоматизированного проектирования		

Обозначения:

Профессиональный стандарт – 

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт – 

ВД – вид деятельности ПК – профессиональная компетенция, в том числе для цифровой экономики.

Таблица 2 – Модель компетенций выпускника (надпрофессиональная часть)

Корпоративные компетенции	Показатель сформированности корпоративных компетенций согласно требованиям предприятия-работодателя (выбирается один из уровней)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	0 Начальный уровень*	1 Базовый уровень**	2 Повышенный уровень***	
Корпоративная компетенция 1 Знание философии бережливого производства	–	–	+	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
Описание. Знает принципы и идеалы производственной системы, может определить значение бесполезной работы (муда) в производственных процессах, может классифицировать виды потерь.				
Корпоративная компетенция 2 Владение инструментами стандартизированной работы	–	–	+	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
Описание. Демонстрирует стандартизацию рабочего места, определяет цели стандартизированной работы. Знает преимущества стандартизированной работы.				
Корпоративная компетенция 3 Знание системы 5 «S»	–	–	+	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
Описание. Знает пять этапов системы 5 «S». Знаком с последовательностью выстраивания системы. Эффективно применяет системы 5 «S» на своем рабочем месте.				
Корпоративная компетенция 4 Знание системы менеджмента качества	–	–	+	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
Описание. Знает основные понятия: несоответствие и дефект, несоответствующая продукция, идентификация и прослеживаемость, встроенный в производство контроль качества, показатели качества, обратная связь, ключевое оборудование, превентивное обслуживание оборудования, верификация наладок, Poka-Yoke, 5S.				
Корпоративная компетенция 5 Умение выстраивать процесс	–	+	–	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

производства/обслуживания				
Описание. Демонстрирует умение описать процесс с использованием метода «черепашка», планирует улучшения PDCA.				
Корпоративная компетенция 6 Знание требований по качеству	–	+	–	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
Описание: Выполняет требования по качеству к основным элементам процесса производства/обслуживания: персонал, материалы и комплектующие; оборудование и оснастка, включая средства измерений; стандарты и методики; измерения. Демонстрирует знания о возможности оборудования и процессов, верификации наладок.				
Корпоративная компетенция п Владение понятием ключевого параметра (специальной характеристики) продукта и процесса	–	+	–	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Описание: Знает о последствиях несоответствия параметра установленным требованиям. Идентифицирует ключевой параметр (специальные характеристики) продукта и процесса в документации на рабочих местах (инструкциях, стандартах). Идентифицирует ключевое оборудование. Знает требования по специальному управлению ключевым параметром (специальной характеристикой) продукта и процесса. Понимает ответственность за обеспечение соответствия ключевого параметра (специальной характеристики) продукта и процесса установленным требованиям.				

Обозначения:



– определяется работодателем



– определяется федеральным государственным образовательным стандартом

Таблица 3 – Показатель сформированности корпоративных компетенций

Описание	Уровень развития
Выпускник демонстрирует большинство позитивных индикаторов компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов во всех базовых рабочих ситуациях и в части сложных, нестандартных ситуаций.	2 Повышенный уровень***
Выпускник демонстрирует в равной степени как позитивные, так и негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов только в простых, хорошо знакомых рабочих ситуациях. При усложнении задачи, столкновении с нестандартной ситуацией выпускник значительно снижает свою эффективность.	1 Базовый уровень**
Выпускник демонстрирует в большей степени негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции не позволяет выпускнику достигать результатов даже в хорошо знакомых рабочих ситуациях.	0 Начальный уровень*

Приложение 2
к ООП-П по специальности
15.02.16 Технология машиностроения

Рабочие программы профессиональных модулей сформированы и представлены на сайте отдельными документами

Приложение 3
к ООП-П по специальности
15.02.16 Технология машиностроения

Рабочие программы учебных дисциплин и учебных предметов сформированы и представлены на сайте отдельными документами

Приложение 4
к ООП-П по специальности
15.02.16 Технология машиностроения

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы сформированы и представлены на сайте отдельными документами

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Нижегородский индустриальный колледж" (ГБПОУ
НИК)

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

15.02.16

код

Технология машиностроения

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Техник-технолог

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2022

профиль получаемого профессионального образования

технологический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 14.06.2022

№ 444

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь			Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль		23 фев - 1 мар	Март			30 мар - 5 апр	Апрель		27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август							
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	5 - 11	12 - 18		19 - 25	2 - 8		9 - 15	16 - 22	2 - 8		9 - 15	16 - 22		23 - 29	6 - 12	13 - 19	20 - 26	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31		1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	6 - 12	13 - 19	20 - 26	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4		6	7	8		10	11	12	13	14	15	16		17	19	20		21	23		24	25	27		28	29		30	32	33	34	36	37	38	39		41	42	43		45	46	47	49	50	51	52	
I																																																				
II																																																				
III																																																				

Обозначения:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

Промежуточная аттестация

Каникулы

0

Учебная практика (рассредоточенная)

8

Производственная практика (рассредоточенная)

Δ

ГИА

III

*

Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение		
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем				
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	39 5/6	17	22 5/6	1 1/6		1 1/6												11	52
II	32 1/2	16 1/2	16	1 1/2	1/2	1	5		5	3		3						10	52
III	19	9	10	1 1/2	1/2	1	6	3	3	8	4	4				6		2 1/2	43
Всего	91 1/3	42 1/2	48 5/6	4 1/6	1	3 1/6	11	3	8	11	4	7				6		23 1/2	147

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации					Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Распределение по курсам и семестрам											
																	Курс 1				Курс 2				Курс 3			
		Семестр 1		Семестр 2		Семестр 3		Семестр 4		Семестр 5		Семестр 6																
		17 нед		22 5/6 нед		16 1/2 нед		21 (3) нед		12 (4) нед		13 (4) нед																
		Всего	Работа во взаим	Всего	Работа во взаим	Всего	Работа во взаим	Всего	Работа во взаим	Всего	Работа во взаим	Всего	Работа во взаим															
Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																36	36	36	34.69	36	35.52	36	35.62	36	35.67	36	35.54	
	Общеобразовательный учебный цикл	3	1	11			1476	54	1404	764	630	10		18		612	612	864	792									
БП.01	Русский язык	2					90	6	78	68	10			6		34	34	56	44									
БП.02	Литература			2			122	4	118	100	18					52	52	70	66									
БП.03	Иностранный язык			2			122	6	116	22	94					52	52	70	64									
ПП.04	Математика	2					264	6	252	158	94			6		120	120	144	132									
БП.05	История			2			122	4	118	98	20					52	52	70	66									
БП.06	Физическая культура		1	2			122	4	118		118					52	52	70	66									
БП.07	Основы безопасности жизнедеятельности			2			52	2	50	40	10							52	50									
БП.08	Астрономия			2			42	4	38	30	8							42	38									
БП.09	Родной язык			2			40	2	38	28	10							40	38									
ПП.10	Информатика			2			160	4	156	26	130					76	76	84	80									
ПП.11	Физика	2					154	6	142	92	40	10		6		56	56	98	86									
ЭК	Основы проектной проектной деятельности			2			68	6	62	36	26							68	62									
ЭК	Введение в специальность			1			80		80	40	40					80	80											
ЭК	Основы финансовой грамотности			1			38		38	26	12					38	38											
ПОО.04	Индивидуальный проект. Дисциплиной не является																											
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл		3	5			364	12	352	90	262									138	136	104	98	98	96	24	22	
СГ.01	История России			3			38	2	36	20	16									38	36							
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			5			100	4	96	12	84									34	34	34	30	32	32			
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			4			70	2	68	32	36									32	32	38	36					
СГ.04	Физическая культура		3-5	6			118	2	116	4	112									34	34	32	32	28	28	24	22	
СГ.05	Основы бережливого производства			5			38	2	36	22	14													38	36			

ОПБ	Обязательный профессиональный блок																											
МДМ.01	Цифровая экономика	1		8		1	574	20	542	304	238			6						256	238	194	186	88	84	36	34	
ОП.01	Инженерная графика	3					102	2	92	40	52			6						102	92							
ОП.02	Техническая механика			4			80	2	76	44	32											80	76					
ОП.03	Материаловедение			3			42	2	40	24	16									42	40							
ОП.04	Метрология, стандартизация и сертификация			4			38	2	36	24	12											38	36					
ОП.05	Процессы формообразования и инструменты			4			76	2	74	42	32											76	74					
ОП.06	Технология машиностроения			5			88	4	84	56	28													88	84			
ОП.07	Охрана труда			3			38	2	36	30	6									38	36							
ОП.08	Математика в профессиональной деятельности			3			42	2	38	20	18									42	38							
ОПВ.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности			3			32		32	4	28									32	32							
ОПВ.10	Цифровая экономика отрасли					6	36	2	34	20	14															36	34	
ПЦ	Профессиональный учебный цикл	5		15	2		1816	22	1330	418	468		48	68						218	212	602	464	408	248	588	406	
ПМ.01	Разработка технологических процессов изготовления деталей машин	1		3	2		432	6	340	78	90		28	14						108	104	324	236					
МДК.01.01	Технологические процессы изготовления деталей машин				4		110	4	106	30	48		28							64	62	46	44					
МДК.01.02	Теоретические основы рабочей профессии			4			92	2	90	48	42									44	42	48	48					
УП.01	Учебная практика			4		час	144		144	нед	4				час		час		час		час	144	час		час			
ПП.01	Производственная практика			4		час	72		72	нед	2				час		час		час		час	72	час		час			
	Экзамен по модулю	4					14							14								14						
ПМ.02	Разработка и внедрение управляющих программ изготовления деталей машин в машиностроительном производстве	1		3			324	2	274	116	122			12						110	108	214	166					
МДК.02.01	Управляющие программы, их разработка, реализация и корректировка			4			240	2	238	116	122									110	108	130	130					
УП.02	Учебная практика			4		час	36		36	нед	1				час		час		час		час	36	час		час			
ПП.02	Производственная практика			4		час	36		36	нед	1				час		час		час		час	36	час		час			
	Экзамен по модулю	4					12							12								12						
ПМ.03	Разработка и реализация технологических процессов в механосборочном производстве	1		3			420	4	258	58	72		20	14								64	62	356	196			

МДК.03.01	Технологический процесс сборки изделий, его разработка, реализация и контроль, в том числе с применением систем автоматизированного проектирования			5			154	4	150	58	72		20								64	62	90	88						
УП.03	Учебная практика			5		час	108		108	нед	3				час		час		час		час		час	108	час					
ПП.03	Производственная практика			5		час	144		144	нед	4				час		час		час		час		час	144	час					
	Экзамен по модулю	5					14						14										14							
ПМ.04	Организация контроля, наладки и технического обслуживания оборудования машиностроительного производства	1		3			374	6	246	84	90			14											374	246				
МДК 04.01	Контроль, наладка, подналадка и техническое обслуживание металлорежущего и аддитивного оборудования			6			180	6	174	84	90														180	174				
УП.04	Учебная практика			6		час	72		72	нед	2				час		час		час		час		час		час	72				
ПП.04	Производственная практика			6		час	108		108	нед	3				час		час		час		час		час		час	108				
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	6					14						14												14					
ПМ.05	Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве	1		3			266	4	212	82	94			14										52	52	214	160			
МДК.05.01	Планирование, организация и контроль деятельности по производству и реализации продукции машиностроительного производства			6			180	4	176	82	94													52	52	128	124			
УП.05.01	Учебная практика			6		час	36		36	нед	1				час		час		час		час		час		час	36				
ПП.05.01	Производственная практика			6		час	36		36	нед	1				час		час		час		час		час		час	36				
ПМ.05.ЭК	Экзамен по модулю	6					14						14												14					
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики						час	792		792	нед	22				час		час		час		час	288	час	252	час	252			
	Учебная практика						час	396		396	нед	11				час		час		час		час	180	час	108	час	108			
	Производственная (по профилю специальности) практика						час	396		396	нед	11				час		час		час		час	108	час	144	час	144			
	Государственная итоговая аттестация						час	216		216	нед	6				час		час		час		час		час		час	216			
	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	9	4	39	1	1	4446	108	3628	1576	1598	10	48	92		612	612	864	792	612	586	900	748	594	428	864	462			
	Экзамены (без учета физ. культуры)																3			1			2			1			2	
	Зачеты (без учета физ. культуры)																													

Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)	2	8	3	7	5	5
Курсовые проекты (без учета физ. культуры)				1	1	

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ОП.03 Материаловедение
				[3]	ОП.07 Охрана труда
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ОП.08 Математика в профессиональной деятельности
				[3]	ОПВ.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ОП.02 Техническая механика
				[4]	ОП.05 Процессы формообразования и инструменты
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	УП.01 Учебная практика
				[4]	ПП.01 Производственная практика
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	УП.02 Учебная практика
				[4]	ПП.02 Производственная практика
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	УП.03 Учебная практика
				[5]	ПП.03 Производственная практика
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	УП.05.01 Учебная практика
				[6]	ПП.05.01 Производственная практика

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"

ОДОБРЕНО:

Студенческим советом

Протокол № _____

От _____ 20__ г.

Советом родителей

Протокол № 1

От _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. директора ГБПОУ НИК

_____ А.А. Аникиец

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

15.02.08 Технология машиностроения

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по <i>профессии/специальности</i> 15.02.08 Технология машиностроения
Основания для разработки программы	Настоящая рабочая программа воспитания разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; <i>Приказ Минобрнауки России от 18.04.2014 N 350 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2014 N 33204)</i>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев;
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по УВР, руководитель отдела воспитания и молодежной политики, руководитель социально-психологической службы, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, социальный педагог, классные руководители (кураторы), преподаватели, мастера п/о, руководители творческих объединений и студий, спортивных секций, руководители физического воспитания, сотрудники учебной части, заведующие отделением, члены Студенческого совета, представители Совета родителей, представители организаций работодателей.

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие

личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Задачи программы воспитания

Главной задачей является создание организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации обучающихся в профессиональных образовательных организациях с учетом получаемой квалификации на основе соблюдения непрерывности процесса воспитания в сфере образования.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных задач:

- формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению путем формирования общих компетенций, гражданского и патриотического сознания;
- формирование, сплочение и развитие студенческого коллектива, в том числе посредством системной работы студенческого самоуправления и вовлечения студентов в разнообразные коммуникативные ситуации;
- формирование у обучающегося культуры здорового образа жизни, отношения к сохранению собственного здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности, профилактика отклоняющегося поведения, правонарушений, наркомании;
- создание условий для самореализации и развития каждого студента, становления субъектной позиции с учетом индивидуально-психологических, возрастных особенностей и персональных образовательных запросов, условий для социально значимой деятельности студентов, направленных на получение их личностного и профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций;
- координация действий педагогов, семьи, других социальных институтов, влияющих на развитие и воспитание студентов;
- гуманизация и коррекция отношений между студентами и преподавателями (мастерами, сотрудниками) образовательной организации;
- защита прав и интересов студентов, обеспечение их безопасности, в том числе цифровой;
- создание условий для формирования правовой и финансовой грамотности;
- создание условий для формирования у студентов предпринимательских компетенций;
- организация системной работы по повышению дисциплины, ответственности и успеваемости студентов, формирование умения учиться самостоятельно;
- формирование цифровой грамотности;
- Формирование профессиональной идентичности (принятие себя как носителя профессии, воспитание чувства принадлежности к профессиональному сообществу как к макрогруппе);
- формирование профессиональной ответственности (и перед обществом в целом и перед профессиональным сообществом) и умения самооценки результатов своей деятельности
- создание условий для неприятия идеологии экстремизма и терроризма, гармонизации межнациональных отношений, укоренённых в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации;

- развитие социальной активности и инициативы, обучающихся через формирование готовности к добровольчеству (волонтерству), творческой активности личности обучающихся посредством вовлеченности в разнообразную культурно-творческую деятельность;

- воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.

Планомерная реализация поставленных задач позволяет организовать интересную и событийно насыщенную жизнь обучающихся и педагогических работников, что является эффективным способом профилактики антисоциального поведения обучающихся.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий	ЛР 9

зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 13
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.	ЛР 14
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	ЛР 15
Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	ЛР 16
Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.	ЛР 17
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.	ЛР 18
Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования,	ЛР 19
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 20
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	ЛР 21

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Основным направлением самоанализа воспитательной работы является результат воспитания, социализации и саморазвития обучающихся. Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся каждой группы.

Для оценки достижения обучающимися личностных результатов классными руководителями (кураторами) составляется портфолио на каждого студента группы (**таблица №1**).

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы в колледже направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Рабочая программа воспитания разработана на основании:

Нормативно-правовые документы РФ:

- Конституция Российской Федерации;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474
- «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Федеральный закон от 21.12.1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (ред. от 02.07.2013 г.).
- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. N 124-ФЗ;
- Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации" от 28.06.2014 г. N 172-ФЗ;
- Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.05.1995г. №82-ФЗ
- Федеральный закон «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28.06.1995г. №98-ФЗ;
- Федеральный закон «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995г. №135-ФЗ;
- «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204);
- Национальная доктрина образования Российской Федерации до 2025 г. (постановление Правительства Российской Федерации от 04 октября 2000 г. №751);

- «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642);
- «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (постановление Правительства РФ от 31.10.2018 г. N 1288);
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. N 996-р);
- Федеральный закон от 07.06.2013 N 120-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ".
- Федеральный закон от 25.07.2002 г. N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности".
- Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов. Утверждена приказом Президента РФ от 03.04. 2012 г.
- Комплекс мер по реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов (от 26.05.2012 г. № 2405п-П8).
- Концепция развития дополнительного образования детей. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 года N 1726-р.
- Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.07. 2009 г. № 1054-р.
- Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

Нормативно-правовые документы Нижегородской области

- Закон от 9 марта 2010 года № 23-З «Об ограничении пребывания детей в общественных местах на территории Нижегородской области».
- Закон Нижегородской области № 141-ФЗ от 31.10.2012 г. «О профилактике алкогольной зависимости у несовершеннолетних в Нижегородской области».
- Приказ Минобразования и Минздрава Нижегородской области от 20.11.2013 N 2588/2851 "Об организации добровольного анонимного социально-психологического и иммунохроматографического тестирования обучающихся образовательных организаций Нижегородской области на предмет немедицинского потребления наркотиков и других токсических веществ".
- Приказ Министерства образования Нижегородской области и Министерства здравоохранения Нижегородской области от 16 сентября 2013 г. N 2076/2284 "Об организации межведомственной работы с обучающимися по профилактике употребления психо-активных веществ в муниципальных и государственных образовательных организациях Нижегородской области".
- Письмо Министерства образования Нижегородской области от 30.05.2014 г. № 316-01-100-1674/14 Методические рекомендации по разработке образовательной программы образовательной организации дополнительного образования.

- Письмо Министерства образования Нижегородской области от 06 ноября 2014 года № 316-01-100-3574/14 "О предоставлении информации о формах занятости обучающихся во второй половине дня" и иных нормативных документов.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в колледже, заместителя директора по УВР, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социального педагога, специалистов социально-психологической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения, руководителей творческих объединений и студий, спортивных секций, руководителя физического воспитания. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе воспитания мероприятий.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы колледж располагает следующими ресурсами: библиотеки с выходом в Интернет, актовый зал, спортивные залы со спортивным оборудованием, специальные помещения для работы кружков, секций, клубов, с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, инвентарь и т.п.).

Специальные помещения (кабинеты, лаборатории, мастерские) представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Требования к оснащению баз практик:

Учебная практика в колледже реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по соответствующей компетенции.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Базы практик, где намечается прохождение учебной и производственной практик обучающимися, предъявляются следующие требования:

- типичность для профессии обучающихся;
- современность оснащенности и технологии выполнения производственных работ;
- нормальная обеспеченность сырьем, материалами, средствами технического обслуживания и т. п.;

- соответствие требованиям безопасности, санитарии и гигиены.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы в колледже имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте колледжа.

Таблица №1

Портфолио студента
ГБПОУ "Нижегородский индустриальный колледж"

ФИО студента

15.02.08 Технология машиностроения

Специальность

Группа

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания	Результаты реализации программы воспитания (участие в мероприятиях и достижения студента)
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1	
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2	

Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6	
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10	
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11	

Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности		
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 13	
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, predetermined психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.	ЛР 14	
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	ЛР 15	
Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	ЛР 16	
Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.	ЛР 17	
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.	ЛР 18	
Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования,	ЛР 19	
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 20	
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	ЛР 21	

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

(15.00.00 Машиностроение)

по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 15.02.08 Технология машиностроения
на период 2022-2025 г.

г. Нижний Новгород, 2022 год

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
СЕНТЯБРЬ					
1	День знаний (праздничная линейка) Классные часы, посвященные началу нового учебного года (знакомство с классным руководителем, доведение основных положений Устава колледжа и Правил внутреннего распорядка, порядка действий в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций, особенностей расписания, организации питания и др.)	Обучающиеся 1-3 курс	Актный зал Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги-организаторы, куратор.	ЛР 1 ЛР 2
3	День окончания Второй мировой войны Митинги и возложение цветов у памятников и обелисков.	Обучающиеся 1-2 курс	Территория колледжа, Парк Славы	Заместитель директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги-организаторы, куратор.	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5

3	День солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся 1-3 курс	Учебные аудитории, Парк Славы	Заместитель директора по УВР, руково- дитель отдела воспитания и мп., педагоги- организаторы, куратор.	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5
01-08	Неделя безопасности дорожного движения	Обучающиеся 1-3 курс	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, руково- дитель отдела воспитания и мп., педагоги- организаторы, куратор, соци- альный педа- гог.	ЛР 3 ЛР 9
По гра- фику	Реализация дополнительной образовательной программы для пер- вокурсников «ПРОЛОГ-введение в профессию»	Обучающиеся 1 курс	ДЮООЦ "Красный Плес"	Заместитель директора по УВР, руково- дитель отдела воспитания и мп., педагоги- организаторы, куратор.	ЛР 1-12 ЛР 13-21
6-7	Комплексная диагностика обучающихся I курса: тестирование, анкетирова- ние (составление социального паспорта групп)	Обучающиеся 1 курс	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, социаль- ный педагог, педагоги-пси- хологи, кура- тор	ЛР 3 ЛР 7 ЛР 12

26	<u>День машиностроителя</u>	Студенты 1-3 курс	Актный зал 3 УК	Заместитель директора по УВР, руково- дитель отдела воспитания и мп., педагоги- организаторы, куратор.	ЛР 2 ЛР 13-21
13-25	Участие в формировании органов студенческого самоуправления	Обучающиеся 1-2 курс	Актный зал	Заместитель директора по УВР, руково- дитель отдела воспитания и мп., педагоги- организаторы, куратор.	ЛР 2 ЛР 7
15-30	Посещение областного музея Профтехобразования студентами	Обучающиеся 1 курс	Музей	педагоги- ор- ганизаторы, мастер п/о.	ЛР 1-17
ОКТАБРЬ					
1	День пожилых людей Посещение ветеранов колледжа	Обучающиеся 1-2 курс	Места прожи- вания ветера- нов	Заместитель директора по УВР, руково- дитель отдела воспитания и мп., педагоги- организаторы, куратор, биб- лиотекари.	ЛР 1 ЛР 6 ЛР 12
2	День СПО.	Обучающиеся 1-3 курс	Учебные аудитории, ак- товый зал	Заместитель директора по УВР, руково- дитель отдела воспитания и	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4

				мп., педагоги-организаторы, куратор.	
По графику	Социально-психологическое тестирование на определение зависимостей	Обучающиеся 1 курс	Учебные аудитории	Руководитель социально-психологической службы, педагоги-психологи, мастер п/о	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 12
10-30	Посвящение в студенты	Студенты 1 курс	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги-организаторы, куратор.	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 11
28	День интернета	Обучающиеся 1-3 курс	Учебные аудитории	Классный руководитель, библиотекари	ЛР 3 ЛР 7 ЛР 9
1-30	Участие в турнире по мини-футболу среди обучающихся колледжа	Студенты 1-3 курс	Спортивный зал	Руководитель по физической культуре, педагоги-организаторы, преподаватели фк. куратор	ЛР 9
НОЯБРЬ					
4	День народного единства	Обучающиеся 1-3 курс	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, руководитель отдела	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 8

				воспитания и мп., педагоги- организаторы, куратор, биб- лиотекари.	
16	Международный день толерантности	Обучающиеся 1-2 курс	Учебные ауди- тории	Заместитель директора по УВР, руково- дитель отдела воспитания и мп., педагоги- организаторы, социальный педагог, кура- тор	ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11
22	День словаря	Студенты 1-2 курс	Библиотека	Библиотекари	ЛР1, 5
23	День здоровья	Обучающиеся 1-3 курс	Спортивные сооружения (спортивный зал, стадион)	Руководитель физического воспитания, педагоги-орга- низатор, кура- тор	ЛР 9
20-27	<i>"Что такое профессиональная этика и принцип профессионального скептицизма?" Проведение тематических классных часов, мастер – классов, викторин по профилю специальности</i>	Обучающиеся 1 курс	Учебные аудитории	Заместитель директора по УПР, предсе- датель пред- метно-цикло- вой комиссии, преподава- тели профес- сиональных модулей. кура- тор	ЛР 3 ЛР13 ЛР14 ЛР 15-21

1-30	Участие в турнире по волейболу среди обучающихся колледжа	Студенты 1-3 курс	Спортивный зал	Руководитель по физической культуре, пе- дагоги-орга- низаторы, пре- подаватели фк. куратор	ЛР 9
1-30	Участи в реализации плана мероприятий в рамках месячника по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, безнадзорности и семейного неблагополучия в ГБПОУ НИК (по отдельному плану)	Студенты 1-2 курс	Согласно ме- сту проведе- ния	Руководитель социально- психологиче- ской службы куратор	ЛР 1-12
ДЕКАБРЬ					
1	Всемирный день борьбы со СПИДом	Обучающиеся 1-3 курс	Аудитории колледжа, ак- товый зал, фойе.	Руководитель отдела воспи- тания и МП, педагоги- ор- ганизаторы, социальный педагог , кура- тор.	ЛР 9
2	Круглый стол «Я-волонтер!», приуроченный ко Дню добровольца в России	Обучающиеся 1-2 курс	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, руково- дитель отдела воспитания и мп., педагоги- организаторы, куратор	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 12
6	День начала контрнаступления советских войск под Москвой	Обучающиеся 1 курс	Учебные аудитории	Классный ру- ководитель Преподава- тели	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 6

9 -10	День Героев Отечества, День Конституции Российской Федерации	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, руково- дитель отдела воспитания и мп., педагоги- организаторы, куратор.	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 6
25-30	Праздничные мероприятия, посвященные встрече Нового года	Обучающиеся 1-3 курс	Актальный зал	Руководитель отдела воспи- тания и МП, педагоги- ор- ганизаторы куратор	ЛР 8 ЛР 11 ЛР 12
1-30	Участие в турнире по баскетболу среди обучающихся колледжа	Студенты 1-3 курс	Спортивный зал	Руководитель по физической культуре, пе- дагоги-орга- низаторы, пре- подаватели фк. куратор	ЛР 9
ЯНВАРЬ					
По гра- фику	Круглый стол "Встреча с представителями работодателей". Организация встреч с работниками Центра занятости населения	Обучающиеся 3 курс	Актальный зал, учебные ауди- тории, откры- тые площадки организаций - работодате- лей, центра за- нятости насе- ления	Заместитель директора по УПР, куратор	ЛР 4 ЛР 12 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15-21
25	Мероприятие, приуроченное ко Дню российского студента (Татьянин день)	Обучающиеся 1-3 курс	Актальный зал	Заместитель директора по	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 11

				УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги-организаторы, куратор.	
27	Акция «Блокадный хлеб», посвященная полному освобождению Ленинграда от фашистской блокады (1944).	Обучающиеся 1-3 курс	Учебные аудитории, актовый зал, фойе.	Председатель ПЦК, Преподаватели, куратор	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 12
24-29	Неделя профилактики интернет-зависимости «OFFLINE»	Обучающиеся 1-2 курс	Учебные аудитории	Социальный педагог, куратор	ЛР 7 ЛР 9
1-30	Участие в турнире по настольному теннису среди обучающихся колледжа.	Студенты 1-3 курс	Спортивный зал	Руководитель по физической культуре, педагоги-организаторы, преподаватели фк. куратор	ЛР 9
ФЕВРАЛЬ					
8	Круглый стол, приуроченный ко Дню российской науки	Обучающиеся 1-3 курс	Актовый зал	Председатель ПЦК, Преподаватели, библиотекари, куратор	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 12
1-30	Участие в военно-патриотическом конкурсе "Кубок Воинской Славы"	Обучающиеся 1-2 курс	Спортивный зал, учебные аудитории	Заместитель директора по УВР, руководитель физи-	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 6

				ческого воспитания, куратор, библиотекари	
15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Обучающиеся 1-3 курс	Учебные аудитории, актовый зал.	куратор, педагоги-организаторы,	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 6
21	Международный день родного языка	Студенты 1-2 курс	Учебные аудитории	куратор, педагоги-организаторы, преподаватели	ЛР 5
22	День Защитника Отечества	Обучающиеся 1-2 курс	Актальный зал	Педагог-организатор	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 6
22	Фестиваль ГТО	Обучающиеся 1 курс	Спортивный зал	Заместитель директора по УВР, руководитель физического воспитания, куратор, студенческий спортивный клуб	ЛР 3 ЛР 9
15-28	Организовать посещение музея Боевой Славы студентами 1-ого курса	Обучающиеся 1 курс	Музей	Педагоги-организаторы	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 8
1-28	Участи в турнире по шахматам среди обучающихся колледжа	Студенты 1-3 курс	Спортивный зал	Руководитель по физической культуре, педагоги-орга-	ЛР 9

				низаторы, преподаватели фк. куратор	
МАРТ					
1	Занятие патриотической и нравственной направленности "Города трудовой доблести"	Студенты	Учебные аудитории	Куратор	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 7
1	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	1 курс	Учебные аудитории	Педагог-организатор ОБЖ, Преподаватели ОБЖ, куратор	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9
4	<i>Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства</i>	<i>Обучающиеся 4 курс</i>	<i>Актальный зал</i>	<i>Заместитель директора по УВР, УПР, педагог – организатор, куратор</i>	<i>ЛР 4</i> <i>ЛР 6</i> <i>ЛР 13</i> <i>ЛР 14</i> <i>ЛР 15-21</i>
7	Праздничный концерт, приуроченный к Международному женскому дню	Студенты 1-3 курс	Актальный зал УК	Заместитель директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги-организаторы, куратор.	ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 12
18	День воссоединения Крыма с Россией	Студенты 1- курс	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора по УВР, руководитель отдела воспитания и	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 6

				мп., педагоги-организаторы, куратор.	
	Участие в спортивном мероприятии «Широкая масленица»	Студенты 1-3 курс	Спортивный зал	Руководитель по физической культуре, педагоги-организаторы, преподаватели фк, куратор	ЛР 9
АПРЕЛЬ					
12	Квиз-игра, приуроченная ко Дню космонавтики	Обучающиеся 1-2 курсов	Актовый зал	Зам директора по УВР, педагоги-организаторы, куратор	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 11
По графику	Общегородской субботник	Студенты 1-3 курс	Территория и учебные корпуса, Парк Славы.	Администрация колледжа, куратор	ЛР 2 ЛР 10
18-22	Неделя правовых знаний: викторины, классные часы.	Обучающиеся 1-2 курс	Учебные аудитории	Председатель ПЦК, Преподаватели, куратор, социальный педагог.	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7
28	Основание Союза машиностроителей России	Студенты 1-3 курс	Учебные аудитории, зал	Педагог-организатор, куратор	ЛР 2 ЛР 13-21
30	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны)	1 курс	Учебные аудитории	Педагог-организатор ОБЖ, Преподаватели ОБЖ, куратор	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9

1-30	Участи в реализации плана мероприятий в рамках месячника по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, безнадзорности и семейного неблагополучия в ГБПОУ НИК (по отдельному плану)	Студенты 1-2 курс	Согласно месту проведения	Руководитель социально-психологической службы, куратор	ЛР 1-12
МАЙ					
4-9	Дни памяти. Торжественные мероприятия, приуроченные ко Дню Победы	Студенты 1-3 курс	Учебные аудитории, актовый зал	Администрация колледжа, педагог-организатор, мастер п/о	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 6
9	Международная акция «Георгиевская ленточка», "Диктант Победы"	Обучающиеся 1-3 курс	Территория Автозаводского района г. Нижнего Новгорода	Зам директора по УВР, педагоги-организаторы, куратор	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 6
По графику	Неделя профилактики употребления табачных изделий «Мы – за чистые легкие!»	Обучающиеся 1-3 курсов	Учебные аудитории.	Зам директора по УВР, педагоги-организаторы, куратор	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7
24	День славянской письменности	Студенты 1-3 курс	Учебные аудитории.	Зам директора по УВР, педагоги-организаторы, куратор, библиотекари	ЛР 1, 5
ИЮНЬ					
1	Спортивный праздник, приуроченный ко Дню защиты детей	Обучающиеся 1 курс	Актальный зал, спортивные сооружения	Зам директора по УВР, педагоги-организаторы, куратор	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 12

7	День русского языка – Пушкинский день России	Обучающиеся 1-2 курсов	Актный зал, учебные ауди- тории	Председатель ПЦК, Препо- даватели, ма- стер п/о.	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 11
12	День России	Студенты 1-3 курс	Учебные ауди- тории	Зам директора по УВР, педа- гоги- органи- заторы, кура- тор, библиоте- кари	ЛР 1-21
22	День памяти и скорби	Преподава- тели, сту- денты 1-3 кур- сов, ветераны.	Учебные ауди- тории	Заместитель директора по УВР, руково- дитель отдела воспитания и мп., педагоги- организаторы, куратор.	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 6
27	День молодежи (мероприятие совместно с библиотекой, концерт, флешмоб и т.п.)	Студенты 1-2 курс	Аудитории, зал	Зам директора по УВР, педа- гоги- органи- заторы, биб- лиотекари, ку- ратор	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 12
30	Торжественная церемония выпуска	Обучающиеся на выпускном курсе	Актный зал	Зам директора по УВР, педа- гоги- органи- заторы, кура- тор	ЛР 2 ЛР 4
Мероприятия, в которых предполагается участие студентов в течение каждого учебного года:					
По гра- фику	Реализация проекта "Декада"	Студенты 1-3 курс	Учебные аудитории,	Председатель	ЛР 1 ЛР 2

			актовый зал	ПЦК, Преподаватели, куратор	ЛР 4 ЛР 13-21
ежемесячно	Участие в заседаниях Студенческого Совета	Актив группы 1-3 курс	Актовый зал	Председатель СС.	ЛР 2 ЛР 7
2 раза в полугодие	Родительские собрания	Студенты 1-3 курс	Учебные аудитории, актовый зал	Администрация колледж, куратор	ЛР 1-21
По графику Ежедневно (пн)	Классные часы по тематике классного руководителя с учетом возрастных особенностей и профессиональной направленности студентов и обучающихся. Внеурочные занятия "Разговоры о важном"	Студенты 1-3 курс	Учебные аудитории	Куратор	ЛР 1-21
по отдельному графику	Участие в районных, городских, областных мероприятиях, акциях, конкурсах, фестивалях.	Индивидуально	Согласно месту проведения	Зам директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги-организаторы, социально-психологическая служба, куратор	ЛР 1-21
по плану ОМ	Участие в мероприятиях по линии Отдела Молодежи Автозаводского района г. Н. Новгорода	Индивидуально	Автозаводский р-н	Зам директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., пе-	ЛР 1-21

				дагоги- организаторы, социально-психологическая служба, куратор	
по плану МОН и МПНО	Принять участие в мероприятиях, рекомендованных Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области	Индивидуально	Согласно месту проведения	Зам директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги- организаторы, социально-психологическая служба, куратор	ЛР 1-21
По графику	Участие в соревнованиях Областной Спартакиады	<i>При попадании в сборную команду колледжа</i>	Согласно месту проведения	Зам директора по УВР, педагоги- организаторы, руководитель по физическому воспитанию, преподаватели фк.	ЛР 9
По плану	Участие в реализации плана (договоров, соглашений) по межведомственному взаимодействию с органами системы профилактики, а также плана социально-психологической службы.	Студенты 1-3 курс	Согласно плану	Зам директора по УВР, руководитель социально-психологической службы, социальный педагог, педагоги-	ЛР 1 - 12

				психологи, куратор	
	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий.	Индивидуально	аудитория	Куратор	ЛР 4
еже- ме- сяно	Работа Совета профилактики колледжа	Индивидуально		Совет, куратор	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 15
Федеральный компонент. Мероприятия по ключевым направлениям развития воспитания и дополнительного образования, в том числе:					
По плану	Участие в мероприятиях, согласно всероссийскому сводному календарю плана мероприятий, направленных на развитие экологического образования детей и молодежи в образовательных организациях, всероссийских и межрегиональных общественных экологических организациях и объединениях (https://fedcdo.ru/about/documents/vserossiyskiy-svodnyy-kalendar-nyy-plan/);	Индивидуально	Согласно плану	Зам директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги-организаторы, социально-психологическая служба, куратор	ЛР 10
По плану	Участие в олимпиадах и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений (https://edu.gov.ru/activity/main_activities/olympiads/);	Индивидуально	Согласно плану	Председатели ПЦК, УМЦ, педагоги, мастер п/о	ЛР 1-21
По плану	Участие в соревнованиях согласно всероссийскому сводному календарю плана физкультурных и спортивных мероприятий, направленных	Индивидуально	Согласно плану	Зам директора по УВР, руко-	ЛР 9

	на развитие физической культуры и спорта в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (https://docs.edu.gov.ru/document/4f7ebc9212af8d5339c2d81ad957d717/);			водитель отдела воспитания и мп., педагоги-организаторы, руководитель по физическому воспитанию, куратор	
По графику	Просмотр онлайн-уроков в рамках Всероссийского проекта «Открытые уроки»	Студенты 1-2 курс	Учебные аудитории, Онлайн в ВК.	Педагоги, педагоги-организаторы, куратор	ЛР 1-12
По графику	Участие в реализации федерального проекта "Пушкинская карта"	Студенты 1-3 курс	Согласно месту проведения	Куратор, педагоги-организаторы.	ЛР 1-12
По графику	Участие в конкурсах национального проекта "Образования" https://xn--80aapampemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/projects/obrazovanie	Индивидуально		Зам директора по УВР, руководитель отдела воспитания и мп., педагоги-организаторы, социально-психологическая служба, куратор	ЛР 1-21