

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ НИК

А.А. Аникин

23 сентября 2021 г.

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета

ГБПОУ НИК

протокол № 1 от 30 августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения
«Нижегородский индустриальный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом ГБПОУ НИК
протокол № 1 от 31.08.2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся ГБПОУ НИК
протокол № 1 от 09.09.2021 г.

2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский индустриальный колледж» (далее - Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский индустриальный колледж» (далее – Колледж / ГБПОУ НИК).

Действие Положения не распространяется на лиц, обучающихся по образовательным программам в области искусств и в области физической культуры и спорта.

1.2. Нормативно-правовую базу для разработки Положения составили следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Устав ГБПОУ НИК.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование,

закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Колледже, в том числе в структурных подразделениях Колледжа, предназначенных для проведения практической подготовки (инновационный ресурсный Центр по подготовке и переподготовке рабочих широкого профиля и специалистов для малых и средних предприятий ГБПОУ НИК, мастерские и другие структурные подразделения Колледжа);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ППКРС, ППССЗ (далее вместе - образовательной программы), в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, (далее - профильная организация) на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

Профиль деятельности организации (ее структурного подразделения) определяется на основании локальных нормативных актов данной организации, в том числе уставом организации, положениями о структурных подразделениях организации, штатным расписанием организации, а также на основании сведений о видах деятельности организации, указанных в Едином государственном реестре юридических лиц.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки в Колледже организуется путем всех видов практики, а также может быть

организована путем проведения отдельных лабораторных и практических занятий и иных аналогичных видов учебной деятельности предусмотренных в составе образовательных программ.

2.3. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Практическая подготовка предусматривает демонстрацию практических навыков, непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, направленных на решение практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.9. Практическая подготовка в профильной организации (в структурном подразделении профильной организации), а также по месту трудовой

деятельности обучающегося (п. 2.8 Положения) организуется и осуществляется на основании договора о практической подготовке, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

Примерная форма договора о практической подготовке обучающихся установлена в приложении № 1 к Положению. Стороны договора вправе устанавливать иные условия, не предусмотренные примерной формой, не противоречащие законодательству Российской Федерации, локальным актам ГБПОУ НИК. При этом предусмотренные примерной формой договора о практической подготовке обучающихся условия, в том числе приложения к нему, должны быть включены в договор.

2.10. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.11. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

2.12. При наличии в профильной организации или Колледже (при организации практической подготовки в структурных подразделениях Колледжа) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающийся, с которым заключен трудовой договор, обладает всеми правами работников организации, в частности: право на оплату труда, на социальное и пенсионное страхование.

2.13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), Колледж до

направления обучающихся на указанную практическую подготовку организует прохождение обучающимися соответствующих медицинских осмотров (обследований) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н.

2.14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В ФОРМЕ ПРАКТИКИ

3.1. Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

В программах ППССЗ производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

3.2. Планирование и организация практик на всех ее этапах должны обеспечивать последовательное формирование у обучающихся знаний,

умений, практического опыта, компетенций как результатов освоения образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Содержание практики должно быть связано с теоретическим обучением.

3.3. Сроки проведения практики устанавливаются учебным планом и календарным графиком учебного процесса на текущий учебный год.

3.4. Учебная и производственная практики проводятся Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими учебными занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.5. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения профессиональных модулей.

3.6. Обучающиеся направляются на практику приказом директора Колледжа или иного уполномоченного им лица (Приложение № 2 к Положению).

3.7. Для руководства практикой и обеспечения ее реализации при прохождении практики в Колледже назначается руководитель практики из числа преподавателей или мастеров производственного обучения Колледжа, а в случае прохождения практики в профильной организации - руководитель практики из числа преподавателей или мастеров производственного обучения Колледжа (далее – руководитель практики от Колледжа) и ответственное лицо, обеспечивающее организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

3.8. Руководитель практики от Колледжа при организации и реализации практической подготовки в форме практики:

- осуществляет руководство и контроль над реализацией рабочих программ практики и условиями проведения практики профильными организациями, в том числе контроль над выполнением требований охраны

труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- содействуют в подборе (поиске) профильных организаций для прохождения производственной практики и осуществляют контроль с обязательным посещением адресов профильных организаций;

- осуществляют первичный инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, фиксируют факт его проведения в журналах практической подготовки;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3.9. Профильные организации при организации и реализации практической подготовки в форме практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки;

- согласовывают рабочие программы производственной практики, контрольно-оценочные средства по производственной (в т.ч. преддипломной) практике;

- предоставляют возможность пользования помещениями профильной организации, согласованными сторонами в договоре, а также находящимися в них оборудованием и техническим средствами обучения,

- назначают руководителей практики от профильной организации, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа своих работников;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям охраны труда, техники безопасности, правилам противопожарной безопасности;

– проводят инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности.

3.10. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы, в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные рабочими программами практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности.

3.11. В случае необходимости, при реализации практического обучения, в том числе и практики возможно использование дистанционных форм обучения.

3.12. Формы проведения аттестации по итогам практики устанавливаются рабочей программой практики.

3.13. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится с учетом и на основании результатов прохождения практики, отраженных в отчетных документах о прохождении практики, а именно:

- дневник практики;

- отчет по практике;

- характеристика руководителя практики на обучающегося.

3.14. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программе (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разрабатываются оценочные материалы – контрольно-оценочные средства, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации по производственной практике утверждаются как компоненты образовательной программ образовательной организацией после предварительного согласования с работодателями.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРОХОЖДЕНИЕМ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

4.1. При прохождении практики за пределами г. Нижнего Новгорода Колледж возмещает обучающимся расходы по оплате проезда к месту проведения практики и обратно (далее – оплата проезда).

4.2. Возмещение расходов по оплате проезда осуществляется в размере стоимости билета, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте и иные дополнительные сборы, включенные в стоимость билета:

- проезд на железнодорожном транспорте – не выше стоимости проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда, включая расходы за пользование постельными принадлежностями;

- проезд автомобильным транспортом общего пользования – в автобусе общего типа междугородного и пригородного сообщения;

- проезд внутренним водным транспортом на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

- воздушным транспортом – при целесообразности проезда по причине дальности расстояния либо более низкой стоимости относительно обозначенных выше видов транспорта, не выше стоимости билета экономического класса.

4.3. Возмещение расходов по оплате проезда осуществляется, если:

А) представлены оригиналы проездных документов: электронного документа и посадочного талона, билета, приобретенного в транспортных агентствах, на вокзалах и т.п. – и документа, подтверждающего факт оплаты;

Б) даты отбытия и прибытия, указанные в проездных документах, соответствуют датам прохождения практики, установленным в приказе об организации практики, с учетом нахождения в пути к месту проведения практики и обратно.

4.4. При прохождении практики за пределами г. Нижнего Новгорода Колледж обеспечивает обучающихся проживанием вне места их жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) посредством:

- заключения договоров о предоставлении жилых помещений во временное владение и(или) пользование с собственниками (иными законными владельцами) жилых помещений для проживания обучающихся, направляемых на практику;
- возмещения расходов по найму жилого помещения.

4.5. Возмещение расходов по найму жилого помещения осуществляется в размере фактически произведенных расходов, но не более 550 рублей в сутки, на основании предоставленных оригиналов документов, подтверждающих произведение таких расходов (договора найма жилого помещения, документа об оплате). В случае, если обучающийся не предоставил документы, подтверждающие произведенные расходы, возмещение расходов не производится.

4.6. Оплата, прохождения обучающимися соответствующих медицинских осмотров (обследований) в случаях, предусмотренных п. 2.13 Положения, осуществляется Колледжем на основании заключенного между Колледжем и медицинской организацией договора на оказание медицинских услуг.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, которым было принято и утверждено настоящее Положение.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены в установленном в Колледже порядке либо до

принятия нового Положения о прохождении практической подготовки обучающихся.

5.3. Настоящее Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями и работниками Колледжа при осуществлении регламентируемой данным Положением деятельности.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
"Нижегородский индустриальный колледж"

г. Нижний Новгород

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Нижегородский индустриальный колледж", именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора _____, действующего на основании Устава и приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от «__» _____ г. № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала производственной практики предоставить в Профильную организацию поименные списки обучающихся;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме

практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в ____ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в ____ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский индустриальный колледж» (ГБПОУ НИК)
603016, г. Нижний Новгород, ул. Ю.Фучика, 12А
Тел: 256-54-66, факс.: 295-85-90
e-mail: indtech@yandex.ru
сайт: <http://www.nik.nn.ru>
УФК по Нижегородской области
Министерство финансов Нижегородской области (ГБПОУ «Нижегородский индустриальный колледж» л/с 24004040460)
казн/сч 03224643220000003200 в Волго-Вятском ГУ Банка России// УФК по Нижегородской области г.Нижний Новгород
БИК 012202102
Един.казн.сч. № 40102810745370000024
КБК 074 0704 0000000000 1311

М.П.

Приложение № 1
к договору № ____ от « ____ » _____ г.
о практической подготовке обучающихся

Для организации практической подготовки Организация направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим образовательным программам

№ п/п	Образовательная программ (код, наименование)	Количество обучающихся	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки

Организация
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Нижегородский
индустриальный колледж» (ГБПОУ НИК)

Профильная организация

МП

МП

Приложение № 2
к договору № ____ от « ____ » _____ г.
о практической подготовке обучающихся

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется
реализация компонентов образовательной программы, указанных в
приложении № 1 к договору о практической подготовке обучающихся

№ п/п	Наименование помещения, здания, полигона и т.п.	Адрес нахождения, номер помещения и т.п.

Организация

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Нижегородский
индустриальный колледж» (ГБПОУ НИК)

Профильная организация

МП

МП

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"

П Р И К А З

« _____ » _____ 2021 г.

№ _____

Н. Новгород

Об организации _____ практики

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком
приказываю:

1. Организовать прохождение _____ практики:
 - по ПМ. _____ для студентов групп(ы) _____ специальности/ профессии _____ в период с _____ по _____.
 - по ПМ. _____ для студентов групп(ы) _____ специальности/ профессии _____ в период с _____ по _____.
 - и т.д.
2. Назначить руководителями _____ практики:
 - в группе _____ — мастера производственного обучения/ преподавателя _____;
 - в группе _____ — мастера производственного обучения/ преподавателя _____;
 - и т.д.
3. Организовать место проведения _____ практики на базе _____.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя
директора по УТР _____.

Директор _____