

РАССМОТРЕН

Рабочей группой по противодействию
коррупции в ГБПОУ НИК
протокол № 1 от «09» февраля 2026 г.
(приложение № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности директора ГБПОУ НИК
А.А. Аникиец
«09» февраля 2026 г.



ОТЧЕТ
об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Нижегородский индустриальный колледж»
на 2025 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Информация об исполнении
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции				
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства и прочих нормативных актов Российской Федерации, Нижегородской области по противодействию коррупции и своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты ГБПОУ НИК	В течение срока действия плана	Начальник отдела организационно-правовой работы	В отчетном периоде проводился регулярный мониторинг нормативно-правовой базы по противодействию коррупции, изменения в локальные нормативные акты ГБПОУ НИК не вносились
1.2	Проведение антикоррупционной оценки принимаемых	В течение срока	Начальник отдела организационно-	Принятые локальные нормативные акты проходили

	локальных нормативных актов ГБПОУ НИК	действия плана	правовой работы	антикоррупционную оценку
1.3	Своевременное внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ НИК	В течение срока действия плана	Рабочая группа по противодействию коррупции в ГБПОУ НИК	Изменения в план не вносились
1.4	Контроль за выполнением мероприятий плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ НИК	В течение срока действия плана	Рабочая группа по противодействию коррупции в ГБПОУ НИК	Контроль осуществлялся членами рабочей группы
2. Обеспечение прозрачности работы ГБПОУ НИК				
2.1	Осуществление приема, учета и рассмотрения сообщений, обращений граждан и организаций, содержащих сведения о фактах совершения работниками ГБПОУ НИК коррупционных правонарушений	В течение срока действия плана	Начальник отдела организационно-правовой работы	Учет обращений граждан и юридических организаций посредством их регистрации в журнале учета входящей корреспонденции, соответствующих обращений в отчетном периоде не поступало
2.2	Осуществление приема, учета и рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГБПОУ НИК к совершению коррупционных правонарушений	В течение срока действия плана	Начальник отдела организационно-правовой работы	Учет уведомлений организован посредством их регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Колледжа к совершению коррупционных

				правонарушений, соответствующих уведомлений в отчетном периоде не поступало
2.3	Обеспечение функционирования каналов связи, по которым могут поступать сообщения о фактах совершения работниками ГБПОУ НИК коррупционных правонарушений	В течение срока действия плана	Начальник отдела информационно-технического обеспечения	Каналы связи ГБПОУ НИК, по которым могут поступать сообщения о фактах совершения работниками ГБПОУ НИК коррупционных правонарушений, размещены на сайте Колледжа
2.4	Обеспечение проведения анализа результатов работы с сообщениями граждан и юридических, содержащих сведения о совершении работниками ГБПОУ НИК коррупционных правонарушений, а также причин и условий, способствовавших совершению данных правонарушений	По мере поступления таких сообщений	Рабочая группа по противодействию коррупции в ГБПОУ НИК	Соответствующих сообщений в отчетном периоде не поступало
2.5	Информационное наполнение специализированного раздела официального сайта ГБПОУ НИК «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	В течение срока действия плана	Начальник отдела организационно-правовой работы, начальник отдела информационно-технического обеспечения	Раздел официального сайта ГБПОУ НИК «Противодействие коррупции» наполнен материалами по вопросам реализации антикоррупционной политики, своевременно обновляется
2.6	Осуществление личного приема граждан руководителями ГБПОУ НИК	В течение срока действия плана	Директор, заместители директора	Личный прием граждан осуществлялся исполняющим обязанности директора, заместителями директора
2.7	Осуществление контроля за соблюдением	В течение срока	Заместители директора,	При проведении контроля нарушений действующего

	действующего законодательства в части оказания платных дополнительных услуг	действия плана	руководители структурных подразделений, деятельность которых направлена на оказание платных дополнительных услуг	законодательства не установлено
3. Организация работы по антикоррупционному просвещению работников и обучающихся ГБПОУ НИК				
3.1	<p>Проведение информационных совещаний, собраний работников ГБПОУ НИК по антикоррупционной тематике, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по формированию негативного отношения к получению подарков; - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к 	Не реже 2 раз в год	Заместители директора, руководители структурных подразделений	Совещания по антикоррупционной тематике для сотрудников проведены на оперативных совещаниях в конце каждого квартала

	коррупции и т.д.			
3.2	Участие работников и обучающихся ГБПОУ НИК в обучающих мероприятиях (конференциях, семинарах, вебинарах, лекциях, беседах, круглых столах) по антикоррупционной тематике	В течение срока действия плана	Заместители директора, руководители структурных подразделений	Сотрудники и студенты принимают участие в обучающих семинарах (конференциях, семинарах, вебинарах, лекциях, беседах, круглых столах) по антикоррупционной тематике по мере их проведения
3.3	Организация индивидуального консультирования работников ГБПОУ НИК по вопросам соблюдения принятых антикоррупционных мер и процедур	В течение срока действия плана	Начальник отдела организационно-правовой работы	Консультирование проводится начальником отдела ОПР по мере поступления соответствующих вопросов
3.4	Проведение с обучающимися мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции: тематических семинаров, встреч, бесед, классных часов	Не реже 2 раз в год	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	На классных часах проводятся соответствующие беседы с обучающимися, обучающиеся приняли участие в онлайн опросе граждан в целях оценки уровня «бытовой» коррупции
3.5	Проведение на родительских собраниях бесед по тематике противодействия коррупции	Не реже 1 раза в год	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	На проведенных в отчетном периоде родительских собраниях затрагивались вопросы противодействия коррупции
3.6	Проведение конкурсов творческих работ среди студентов ГБПОУ НИК по антикоррупционной тематике	Не реже 1 раза в год	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Обучающиеся приняли участие в областном конкурсе «Творчество против коррупции»

4. Профилактика коррупционных правонарушений

4.1	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение срока действия плана	Первый заместитель директора	Открытость, добросовестная конкуренция и объективность при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии обеспечивается путем исполнения требований законодательства
4.2	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	В течение срока действия плана	Заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-производственной работе	Контроль осуществлялся сотрудниками УМЦ, заведующими отделениями (заместителем начальника УМУ), непосредственно заместителем директора по УМР, заместителем директора по УПР
4.3	Проведение контроля за целевым использованием бюджетных средств, за финансово-экономической деятельностью ГБПОУ НИК	В течение срока действия плана	Первый заместитель директора	В отчетном периоде не допущено нецелевого использования бюджетных средств
5. Другие мероприятия по противодействию коррупции				
5.1	Контроль за выполнением условий контрактов,	В течение срока	Первый заместитель	Условия контрактов, договоров выполнялись

	договоров	действия плана	директора, главный бухгалтер	ГБПОУ НИК в надлежащем порядке
5.2	Своевременное предоставление лицом, замещающим должность директора ГБПОУ НИК, полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До 30 апреля	Директор	Соответствующие сведения представлены в установленный срок
5.3	Проведение мониторинга СМИ на наличие информации о фактах проявления коррупции в ГБПОУ НИК	Ежемесячно	Начальник отдела информационно-технического обеспечения	Информации о фактах проявления коррупции в ГБПОУ НИК, размещенной в СМИ, за отчетный период не выявлено
5.4	Организация приема, хранения, оценки, реализации (выкупа) подарков, полученных работниками ГБПОУ НИК в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	В течение срока действия плана	Начальник отдела по безопасности и хозяйственной работе	Прием, хранение, оценка, реализация (выкуп) подарков, полученных работниками ГБПОУ НИК в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, организован – подарков, полученных работниками ГБПОУ НИК в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, в отчетном периоде не получалось

5.5	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Заместители директора, руководители структурных подразделений	Работа проводится на регулярной основе
5.6	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	По мере выявления таких случаев	Начальник отдела организационно-правовой работы	Проверки в отчетном периоде не проводились ввиду отсутствия случаев несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
5.7	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер ответственности к работникам ГБПОУ НИК в случае несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	По мере возникновения таких случаев	Начальник отдела организационно-правовой работы	Меры ответственности в отчетном периоде не применялись
5.8	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Директор	Взаимодействие осуществляется
5.9	Контроль за недопущением неправомерного взимания и получения денежных средств с обучающихся, их родителей (законных представителей) работниками ГБПОУ НИК	В течение срока действия плана	Заместители директора, руководители структурных подразделений	Соответствующих фактов в отчетном периоде не было установлено