

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
директора ГБПОУ НИК
А.А. Аникиец
«09» 06 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальном обеспечении и других
формах материальной поддержки студентов
Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Нижегородский индустриальный колледж»

ПРИНЯТО
Конференцией Колледжа
«26» мая 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом ГБПОУ НИК
Протокол № 13 от «14» мая 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей ГБПОУ НИК
Протокол № 4 от «19» мая 2022 г.

г. Нижний Новгород
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов является локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский индустриальный колледж» (ГБПОУ НИК) (далее – Колледж), регулирующим порядок назначения и выплаты стипендий, установления размера стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентов Колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Закона Нижегородской области от 10 декабря 2004 г. № 147-З «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановления Правительства Нижегородской области от 08 февраля 2005 г. № 26 «Об утверждении Порядка назначения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам и государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования Нижегородской области, стипендии обучающимся государственных профессиональных образовательных организаций по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), а также стипендии кадетам, обучающимся в государственных общеобразовательных организациях Нижегородской области - «кадетская школа» с наличием интерната, «кадетский корпус» с наличием интерната, и других форм материальной поддержки обучающихся государственных образовательных организаций Нижегородской области»;
- Устава Колледжа.

1.3. Материальная поддержка студентов Колледжа осуществляется за счет:

- а) средств бюджета Нижегородской области, выделяемых:
 - на стипендиальное обеспечение;
 - на оказание помощи нуждающимся студентам и организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы;
- б) средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- в) средств, полученных от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц, являющихся учредителями именных стипендий, на выплату соответствующих стипендий.

1.4. Материальная поддержка студентов осуществляется в следующих формах:

- стипендиальное обеспечение;
- направление средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы;
- оказание материальной помощи нуждающимся студентам;
- поощрение студентов за успехи в учебной деятельности и общественной жизни Колледжа.

2. Стипендиальное обеспечение

2.1. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

2.2. Стипендии подразделяются на:

- государственные академические стипендии;
- государственные социальные стипендии;
- стипендии студентам (п. 2.5 настоящего Положения);
- стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- именные стипендии.

2.3. Государственная академическая стипендия и государственная социальная стипендия назначается студентам Колледжа, обучающимся за счет средств бюджета Нижегородской области по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.4. Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации.

2.5. Обучающимся за счет средств бюджета Нижегородской области по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) со сроком обучения более одного года по выбору совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся предоставляется бесплатное питание по нормам, утвержденным Правительством Нижегородской области, либо стипендия (далее – стипендия студентам).

2.7. Государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия выплачиваются в размерах, определяемых Колледжем с учетом мнения Студенческого совета Колледжа и выборного органа первичной профсоюзной организации в пределах средств, выделяемых Колледжу на стипендиальное обеспечение обучающихся.

Размеры стипендии студентам, государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии не могут быть меньше нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований, установленных Правительством Нижегородской области по

- 4 -

каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

2.8. Размеры стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, порядок их назначения и выплаты устанавливаются соответственно Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.

2.9. Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими или физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

2.10. Обучающиеся – иностранные граждане и лица без гражданства обеспечиваются стипендией в соответствии с частью 11 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.12. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

3. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии

3.1. Государственная академическая стипендия назначается:

- студентам, обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих);
- студентам, обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена.

3.2. Государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Нижегородской области, соответствующим следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

3.3. Назначение государственной академической стипендии производится по итогам промежуточной аттестации два раза в год с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации.

3.4. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Нижегородской области.

3.5. Студентам, переведенным из других образовательных организаций государственная академическая стипендия назначается на основании итогов

промежуточной аттестации, пройденной ими в образовательной организации, в которой осуществлялось обучение до перевода в Колледж, при условии, что к началу учебного семестра у них отсутствует академическая задолженность, связанная с расхождением учебных планов. При наличии такой задолженности государственная академическая стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за датой ликвидации академической задолженности в установленные для ликвидации академической задолженности сроки. При нарушении установленных для ликвидации академической задолженности сроков государственная академическая стипендия на очередной период не назначается.

3.6. Студентам, которым приказом директора Колледжа установлены индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации в связи с болезнью, государственная академическая стипендия назначается после завершения индивидуальных сроков прохождения промежуточной аттестации в зависимости от ее итогов с начала текущего учебного семестра (п. 3.3 настоящего Положения).

3.7. Назначение государственной академической стипендии производится приказом директора Колледжа по представлению стипендиальной комиссии, оформляемому протоколом заседания стипендиальной комиссии.

3.8. Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц.

3.9. Выплата государственной академической стипендии приостанавливается:

а) с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности;

б) с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Выплата государственной академической стипендии возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Приостановление, возобновление выплаты государственной академической стипендии производится на основании приказа директора Колледжа, проект которого подготавливает заместитель директора по УР.

3.10. Выплата государственной академической стипендии прекращается в случае отчисления студента из Колледжа. В этом случае размер государственной академической стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

3.11. Выплата государственной академической стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении студента либо прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

4. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии

4.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам:

- являющимися детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- являющимися детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации в воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- получившим государственную социальную помощь.

4.2. Основанием для назначения государственной социальной стипендии являются документы, подтверждающие соответствие студента, претендующего на назначение государственной социальной стипендии, одной из категорий граждан, указанных в п. 4.1 настоящего Положения.

4.3. Государственная социальная стипендия назначается студенту со дня представления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 4.1 настоящего Положения, до окончания обучения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь)

4.4. Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается со дня представления документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

4.5. Государственная социальная стипендия назначается приказом директора Колледжа по представлению стипендиальной комиссии, оформляемому протоколом заседания стипендиальной комиссии, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

4.6. Для назначения государственной социальной стипендии студент, претендующий на ее назначение, подает на имя директора Колледжа заявление по форме, представленной в приложении № 1 к настоящему Положению, с приложением к нему документов, подтверждающих соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.7. Организацию приема заявлений о назначении государственной социальной стипендии и документов, подтверждающих соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, а также проведения заседания стипендиальной комиссии осуществляет заместитель директора по УВР.

4.8. Стипендиальная комиссия рассматривает заявления о назначении государственной социальной стипендии и прилагаемые к нему документы, и принимает по ним решение в течение десяти рабочих дней с момента их приема лицом, указанным в п. 4.7 настоящего Положения.

4.9. Приказ о назначении государственной социальной стипендии издается в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола стипендиальной комиссии, содержащего представление к назначению государственной социальной стипендии.

4.10. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц.

4.11. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

4.12. Выплата государственной социальной стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем

прекращения действия основания ее назначения, и возобновляется с месяца, в котором был представлен документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 4.1 настоящего Положения.

Приостановление, возобновление выплаты государственной социальной стипендии производится на основании приказа директора Колледжа, проект которого подготавливает заместитель директора по УВР.

4.13. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае отчисления студента из Колледжа. В этом случае размер государственной социальной стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

4.14. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении студента либо прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

5. Порядок назначения и выплаты стипендии студентам

5.1. Стипендия студентам (обеспечение бесплатным питанием по нормам, утвержденным Правительством Нижегородской области), предусмотренная п. 2.5 настоящего Положения, назначается приказом директора Колледжа на период осуществления учебной деятельности.

5.2. В течение семи календарных дней со дня приема на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) за счет средств областного бюджета заместитель директора по УВР организует сбор заявлений совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о выборе обеспечения обучающихся бесплатным питанием по нормам, утвержденным Правительством Нижегородской области, либо стипендией по форме, предусмотренной приложением № 2, 3 к настоящему Положению.

5.3. Выплата стипендии (обеспечения бесплатным питанием по нормам, утвержденным Правительством Нижегородской области) студентам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося принял решение об обеспечении его бесплатным питанием по нормам, утвержденным Правительством Нижегородской области (назначении стипендии).

5.4. При выборе обеспечения бесплатным питанием взамен стипендии и наоборот совершеннолетний обучающийся либо родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подает на имя директора Колледжа соответствующее заявление.

6. Другие формы материальной поддержки студентов

6.1. Средства областного бюджета, выделяемые на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы, могут быть использованы на:

- уплату организационных взносов за участие в мероприятиях;
- уплату расходов, связанных с организацией физкультурной и спортивной, оздоровительной работы и(или) с участием студентов Колледжа в физкультурных, спортивных, оздоровительных мероприятиях различного уровня (спартакиадах, спортивных соревнованиях, днях здоровья и т.п.), в том числе транспортных расходов, оплату проживания и организацию питания, приобретение спортивной формы, реквизита, расходных материалов, призов;
- уплату расходов, связанных с организацией культурно-массовой работы и(или) с участием студентов Колледжа в культурно-массовых мероприятиях различного уровня (смотре, конкурсах, фестивалях, программах и т.п.), в том числе приобретение абонементов, билетов на культурно-развлекательные мероприятия, приобретение костюмов и материалов для пошива костюмов, реквизита, расходных материалов, призов, транспортных расходов, оплату проживания и организацию питания;
- приобретение технического, звукового, светового оборудования для проведения массовых мероприятий в Колледже;
- материальное поощрение студентов, принимающих участие в оздоровительных, физкультурно-спортивных, культурно-массовых мероприятиях от имени Колледжа или организованных Колледжем;
- уплату расходов на организацию обучающих тренингов, мастер-классов и т.п. и (или) участие студентов Колледжа в них;
- приобретение туристических путевок, путевок в санаторно-курортные организации, путевок в оздоровительные или образовательные лагеря для студентов Колледжа;
- организацию экскурсионной работы для студентов Колледжа.

6.2. Студентам Колледжа может быть оказана единовременная материальная помощь в связи с:

- а) со смертью близких родственников, а именно родителей, супруга (супруги), детей, родных братьев и сестер, либо законных представителей, произошедшей в период обучения;
- б) с дорогостоящим лечением в период обучения (проведение оперативного вмешательства, приобретение лекарственных средств, прохождение реабилитации);
- в) с утратой либо повреждением жизненно необходимого имущества обучающегося, его родителей (законных представителей), с которыми проживает обучающийся, в результате стихийных бедствий, пожара, техногенной катастрофы, военных действий, противоправных действий третьих лиц, случившейся в период обучения;
- г) регистрацией брака, рождением ребенка в период обучения;
- д) тем, что студент относится к категории лиц, являющимися детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа

детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя – не чаще одного раза в семестр;

е) тяжелым материальным положением – не чаще одного раза в семестр.

6.3. Для целей оказания единовременной материальной помощи в соответствии с настоящим Положением студент считается находящимся в тяжелом материальном положении в следующих случаях:

- получение государственной социальной помощи студентом или его семьей;

- среднедушевой доход семьи студента за последние шесть месяцев, предшествующие месяцу подачи заявления об оказании единовременной материальной помощи, ниже величины прожиточного минимума, установленного в Нижегородской области.

6.4. Решение об оказании студенту Колледжа единовременной материальной помощи принимается директором Колледжа на основании личного заявления обучающегося с учетом мнения студенческой группы, Студенческого совета Колледжа, первичной профсоюзной организации.

6.5. К заявлению об оказании единовременной материальной помощи прилагаются документы, подтверждающие наличие обстоятельств, указанных в п.6.2 настоящего Положения.

6.6. Документы, подтверждающие наличие обстоятельств, в связи с которыми может быть оказана единовременная материальная помощь студенту:

<i>Основание</i>	<i>Подтверждающие документы</i>
Смерть близких родственников либо законных представителей	1. Копия свидетельства о смерти 2. Копии документов, подтверждающие родственные отношения (в случае смерти близкого родственника): - в случае смерти родителя – свидетельство о рождении обучающегося; - в случае смерти супруга (супруги) – свидетельство о заключении брака; - в случае смерти ребенка – свидетельство о рождении ребенка; - в случае смерти брата (сестры) – свидетельства о рождении обучающегося и брата (сестры) 3. Копии документов, подтверждающие установление опеки(попечительства), усыновление (в случае смерти законного представителя)
Дорогостоящее лечение	Копии документов, подтверждающих факт лечения и понесенных в связи с этим материальных затрат (договор об оказании медицинских услуг, платежные документы об оплате медицинских услуг, чеки на покупку лекарств и медицинских изделий и

	т.п.)
Утрата либо повреждение жизненно необходимого имущества обучающегося, его родителей (законных представителей), с которыми проживает обучающийся, в результате стихийных бедствий, пожара, техногенной катастрофы, военных действий, противоправных действий третьих лиц	Копии документов, выданных органами государственной власти, местного самоуправления или учреждениями, подтверждающих происшествие и утрату либо повреждение имущества
Регистрация брака, рождение ребенка	Копия свидетельства о заключении брака, копия свидетельства о рождении ребенка
Студент относится к категории лиц, являющимися детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя	Копии свидетельств о смерти родителей, либо копии иных документов, подтверждающих отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей
Тяжелое материальное положение	1. Справка о составе семьи обучающегося 2. Копия свидетельства о рождении обучающегося 3. Документы, подтверждающие тяжелое материальное положение: а) Копия документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи студенту, его семье; б) Справки о доходах всех членов семьи обучающегося (родителей, совершеннолетних братьев и сестер, проживающих совместно с ним (либо справка об их обучении по очной форме обучения образовательной организации среднего профессионального или высшего образования) за последние шесть месяцев, предшествующие месяцу подачи заявления об оказании единовременной материальной помощи либо - справка из службы занятости населения о том, что (не) состоит на учете в качестве безработного; либо - копия пенсионного удостоверения; либо - копия справки об инвалидности. Дополнительно обучающимся могут быть представлены следующие документы, свидетельствующие о трудном материальном положении: копия свидетельства о смерти родителя, копия

	документа, подтверждающего наличие задолженности родителей по уплате алиментов
--	--

6.7. Заявления об оказании единовременной материальной помощи по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Положению, и прилагаемые к нему документы, подтверждающие наличие обстоятельств, указанных в п. 6.2 настоящего Положения, подаются заместителю директора по УВР.

Заместитель директора по УВР проверяет правильность заполнения заявления, наличие оснований для оказания единовременной материальной помощи и документов, подтверждающих эти основания, доводит заявление до сведения студенческой группы, Студенческого совета, первичной профсоюзной организации для целей выражения ими своего мнения относительно необходимости оказания единовременной материальной помощи студенту, а также передает заявление, приложенные к нему документы, с выраженным мнением студенческой группы, Студенческого совета, первичной профсоюзной организации директору Колледжа для принятия соответствующего решения в течение семи календарных дней с момента поступления заявления.

6.8. Размер единовременной материальной помощи определяется директором Колледжа в каждом случае отдельно в зависимости от конкретных обстоятельств, являющихся основанием для ее оказания, наличия финансовых средств на оказание материальной помощи.

6.9. Материальное поощрение студентов за успехи в учебной деятельности и общественной жизни Колледжа может быть назначено за:

- победу, занятие призового места конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, викторинах, фестивалях и т.п. различного уровня;
- активное участие в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, фестивалях, акциях и других подобных мероприятиях различного уровня;
- участие в организации различного рода мероприятий, проводимых Колледжем;
- отличную успеваемость;
- исполнение обязанностей старосты группы, членство в Студенческом совете Колледжа, членство в спортивных, творческих, волонтерских, военно-патриотических студенческих объединениях Колледжа, принимающих активное участие в различных учебных и общественных мероприятиях.

6.10. Решение о назначении поощрительных выплат студентам принимается директором Колледжа по ходатайству заместителя директора по УВР с учетом мнения Студенческого совета Колледжа.

6.11. Размер поощрительных выплат определяется директором Колледжа, но не может быть более десятикратного размера государственной академической стипендии.

6.12. Детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и

лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся предоставляются меры социальной поддержки за счет средств областного бюджета Нижегородской области в порядке, установленном постановлением Правительства Нижегородской области от 20 апреля 2005 г. № 105.

7. Стипендиальная комиссия

7.1. Стипендиальная комиссия осуществляет деятельность по подготовке списков студентов для назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам Колледжа (представления на назначение соответствующей стипендии).

7.2. В состав стипендиальной комиссии входят:

- директор, являющийся председателем Стипендиальной комиссии;
- заместитель директора по УВР, являющийся заместителем председателя Стипендиальной комиссии;
- заместитель директора по УР;
- главный бухгалтер;
- руководитель социально-психологической службы, являющийся секретарем Стипендиальной комиссии;
- социальные педагоги;
- председатель Студенческого совета Колледжа;
- старосты учебных групп.

7.3. Заседания Стипендиальной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.4. Председатель Стипендиальной комиссии осуществляет руководство ее работой. При отсутствии на заседании Стипендиальной комиссии председателя ее работой руководит заместитель председателя Стипендиальной комиссии.

7.5. Стипендиальная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов.

7.6. Стипендиальная комиссия принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на ее заседании членов. При равном количестве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Стипендиальной комиссии, а в его отсутствие – заместителю председателя Стипендиальной комиссии.

7.7. Решения Стипендиальной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

7.8. Секретарь Стипендиальной комиссии информирует членов Стипендиальной комиссии о дате, времени и места проведения ее заседания, подготавливает материалы, необходимые для проведения заседания Стипендиальной комиссии, ведет протокол заседания Стипендиальной комиссии.

8. Заключительные положения

8.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения, дополнения тем же способом, что и было принято настоящее Положение.

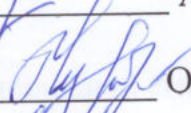
8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Колледжа и действует до его отмены на основании распорядительного акта руководителя Колледжа либо вступления в силу нового Положения, регулирующего вопросы стипендиального обеспечения и иных форм материальной поддержки студентов.

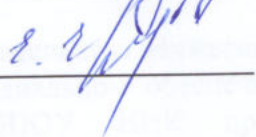
8.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Колледжа в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Согласовано:

Заместитель директора по УР  Н.Н. Шиканова

Заместитель директора по УВР  А.А. Овчаров

Главный бухгалтер  О.А. Чурбанова

Начальник отдела ОПР  Е.Ю. Ефремова

Приложение № 1
к Положению о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки студентов
ГБПОУ НИК

**ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ
СТИПЕНДИИ**

Директору ГБПОУ НИК

от студента ____ курса учебной группы № ____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Тел.: _____

**Заявление
о назначении государственной социальной стипендии**

В соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 08 февраля 2005 г. № 26, Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материального обеспечения студентом ГБПОУ НИК прошу назначить мне государственную социальную стипендию в связи с тем, что являюсь студентом, соответствующим следующей категории граждан: _____

Документ(ы), подтверждающие соответствие указанной категории граждан, которым назначается государственная социальная стипендия, прилагаю.

Приложение:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____.

« ____ » _____ г.
дата

подпись

**ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
О ВЫБОРЕ
СТИПЕНДИИ СТУДЕНТАМ ЛИБО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ ПО НОРМАМ,
УТВЕРЖДЕННЫМ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Директору ГБПОУ НИК

от родителя (законного представителя)

студента __ курса учебной группы № ____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
родителя(законного представителя)

Тел.: _____

**Заявление
о выборе стипендии студентам либо обеспечения бесплатным питанием по
нормам, утвержденным Правительством Нижегородской области**

В соответствии с п. 1.6.1. постановления Правительства Нижегородской области от 08 февраля 2005 г. № 26, п. 2.5 Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материального обеспечения студентом ГБПОУ НИК прошу обеспечить моего сына/дочь/подопечного/подопечную

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего обучающегося)

(нужное подчеркнуть):

- бесплатным питанием по нормам, утвержденным Правительством Нижегородской области;
- стипендией студентам.

« ____ » _____ Г.
дата

подпись

- 14 -

Приложение № 3
к Положению о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки студентов
ГБПОУ НИК

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
О ВЫБОРЕ
СТИПЕНДИИ СТУДЕНТАМ ЛИБО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ ПО НОРМАМ,
УТВЕРЖДЕННЫМ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Директору ГБПОУ НИК

студента ____ курса учебной группы № ____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)

Тел.: _____

Заявление
о выборе стипендии студентам либо обеспечения бесплатным питанием по
нормам, утвержденным Правительством Нижегородской области

В соответствии с п. 1.6.1. постановления Правительства Нижегородской области от 08 февраля 2005 г. № 26, п. 2.5 Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материального обеспечения студентом ГБПОУ НИК прошу обеспечить меня (нужное подчеркнуть):

- бесплатным питанием по нормам, утвержденным Правительством Нижегородской области;
- стипендией студентам.

« ____ » _____ Г.
дата

подпись

-18-

Приложение № 4
к Положению о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки студентов
ГБПОУ НИК

**ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ
ОБ ОКАЗАНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

Директору ГБПОУ НИК

студента ____ курса учебной группы № ____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)

Тел.: _____

**Заявление
об оказании единовременной материальной помощи**

Прошу оказать мне единовременную материальную помощь в связи с _____

_____.

Достоверность представленных сведений и документов, подтверждающих
указанные обстоятельства, подтверждаю.

Приложение:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____.

« ____ » _____ Г. _____
дата подпись

Основания, предусмотренные п. 6.2 Положения о стипендиальном обеспечении и иных
формах материальной поддержки студентов ГБПОУ НИК, для оказания единовременной
материальной помощи имеются, подтверждено представленными документами,

Заместитель директора по УВР

подпись / _____
фамилия, инициалы

На обратной стороне заявления

Мнение студенческой группы:

Считаем просьбу, изложенную в заявлении, подлежащей / не подлежащей (нужное подчеркнуть) удовлетворению

- | | |
|----|--|
| 1. | _____ / _____ / |
| | подпись фамилия, инициалы |
| 2. | _____ / _____ / |
| | подпись фамилия, инициалы |
| 3. | _____ / _____ / |
| | подпись фамилия, инициалы |
| 4. | _____ / _____ / |
| | подпись фамилия, инициалы |
| 5. | _____ / _____ / |
| | подпись фамилия, инициалы |

Мнение Студенческого совета:

Считаем просьбу, изложенную в заявлении, подлежащей / не подлежащей (нужное подчеркнуть) удовлетворению

Председатель Студенческого совета

_____ / _____ /

подпись фамилия, инициалы

Мнение первичной профсоюзной организации:

Считаем просьбу, изложенную в заявлении, подлежащей / не подлежащей (нужное подчеркнуть) удовлетворению

Председатель первичной профсоюзной организации

_____ / _____ /

подпись фамилия, инициалы