

Министерство образования и науки Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ЕН.01 Математика

Специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ЕН.01 Математика** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утв. Приказом Министерства образования РФ от 28.07.2014 N 834(ред. от 13.07.2021) (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 N 33727)

.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Нижегородский индустриальный колледж»

Разработчик: Панина Т.Н. - преподаватель первой квалификационной категории.

Рассмотрена, одобрена и рекомендована к использованию при организации учебного процесса в ГБПОУ «НИК» на заседании Педагогического совета.

Приказ об утверждении решения Педагогического совета от 30.06.2022 г. № 01-16/738

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

уметь:

решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

знать:

значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления;

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **78 часов**, в том числе,

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **53 часа**;
- самостоятельной работы обучающегося – **25 часов**.

1.5. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

КОД	Наименование результата обучения
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

1.6 Личностные результаты реализации программы воспитания

Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	53
в том числе:	
- практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения	Личностные результаты программы воспитания
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Введение	Математика в профессиональной деятельности	2	1	ЛР 4, ЛР 15
Раздел 1.	Элементы теории множеств.	6		
	Содержание учебного материала: Понятия множества и элемента множества. Способы задания множества. Отношения между множествами: подмножества, равенство множеств. Круги Эйлера. Операции над множествами (объединение, пересечение, разность множеств, дополнение множества) Мощность множества.	4	2,3	ЛР 4, ЛР 15
	Практические занятия: <i>Практическое занятие №1. Множества. Операции над множествами. Решение задач с помощью кругов Эйлера.</i>	2	3	ЛР 15
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся: 1. Работа с конспектами. 2. Подготовка к практическим занятиям. 3. Составление кроссворда по теме «Элементы теории множеств»		4		
Раздел 2.	Математическая логика.	6		
	Содержание учебного материала: Логические выражения и логические операции (конъюнкция, дизъюнкция, импликация, эквивалентность). Законы логики и правила преобразования логических выражений. Составление таблиц истинности.	4	2,3	ЛР 4, ЛР 15
	Практические занятия: <i>Практическое занятие №2. Логические операции над высказываниями. Составление таблиц истинности</i>	2	3	ЛР 4, ЛР 15
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся: 1. Работа с конспектами. 2. Подготовка к практическим занятиям. 3. Составление компьютерной презентации на тему «Математическая логика»		4		
Раздел 3.	Основы комбинаторики.	6		

	Содержание учебного материала: Основные понятия комбинаторики. Основные комбинаторные конфигурации. Факториал. Треугольник Паскаля. Комбинаторные задачи.	4	2,3	ЛР 4, ЛР 15
	Практические занятия: <i>Практическое занятие №3. Решение комбинаторных задач.</i>	2	3	ЛР 4, ЛР 15
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся: 1. Работа с конспектами. 2. Подготовка к практическим занятиям. 3. Реферат по теме «Развитие комбинаторики», «Теория игр»		4		
Раздел 4.	Теория вероятностей.	6		
	Содержание учебного материала: Классическое определение вероятности события. Способы вычисления вероятности событий. Основные теоремы и формулы теории вероятностей: теорема сложения, условная вероятность, теорема умножения, независимость событий, формула полной вероятности.	4	2,3	ЛР 4, ЛР 15
	Практические занятия: <i>Практическое занятие №4. Нахождение вероятности события.</i>	2	3	
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся: 1. Работа с конспектами. 2. Подготовка к практическим занятиям. 3. Составление опорной таблицы по теме «Теория вероятностей»		3		
Раздел 5.	Основы математической статистики.	6		
	Содержание учебного материала: Предмет математической статистики. Выборки и выборочные распределения. Гистограмма. Выборочные характеристики: математическое ожидание, дисперсия. Статистическая совокупность, ее элементы, признаки. Методы обработки результатов исследований.	4	2,3	ЛР 4, ЛР 15
	Практические занятия: <i>Практическое занятие №5 Элементы математической статистики</i>	2	3	ЛР 4, ЛР 15
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся: 1. Работа с конспектами. 2. Подготовка к практическим занятиям.		3		

3. Составление опорной таблицы по теме «Основы математической статистики»				
Раздел 6.	Дифференциальное исчисление.	10		
	Содержание учебного материала: Понятие предела числовой последовательности. Понятие функции, способы задания. Предел функции. Определение непрерывности функции в точке, условие непрерывности, точки разрыва. Основные свойства пределов. Вычисление пределов функций. Замечательные пределы. Определение производной. Геометрический и механический смысл производной. Правила и формулы дифференцирования. Вторая производная и производные высших порядков. Исследование функции с помощью производной: монотонность, экстремумы, выпуклость графика функции, точки перегиба. Асимптоты функции. Исследование функции с помощью производной и построение графика функции.	8	1,2	ЛР 4, ЛР 15
	Практические занятия: <i>Практическое занятие №6: Вычисление пределов.</i>	2	2,3	ЛР 4, ЛР 15
Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: 1. Работа с конспектами. 2. Подготовка к практическим занятиям. 3. Составление кроссворда по теме «Дифференцирование функции»		4		
Раздел 7.	Интегральное исчисление.	8		
	Содержание учебного материала: Неопределенный интеграл и его основные свойства. Таблица простейших неопределенных интегралов. Вычисление неопределённого интеграла: методом непосредственного интегрирования и методом подстановки. Вычисление неопределённого интеграла: методом интегрирования по частям. Понятие криволинейной трапеции. Свойства определенного интеграла. Основная формула интегрального исчисления. Вычисление определенных интегралов. Геометрические приложения определенного интеграла: вычисление площадей плоских фигур. Геометрические приложения определенного	8	1,2	ЛР 4, ЛР 15

	интеграла: вычисление объема тела вращения.			
Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: 1. Работа с конспектами. 2. Подготовка к практическим занятиям. 3. Составление таблицы «Методы вычисления неопределенного интеграла»		3		
Дифференцированный зачет		3		
ИТОГО:		78		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя
- шкафы;
- комплект чертежных инструментов;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- Компьютер
- Интерактивная доска
- Проектор мультимедиа.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы –

Основные источники:

1. Гусев В.А. Математика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. образоват. учреждений сред. проф. образования.- М: Издательский центр «Академия», 2020.

Дополнительные источники:

1. Будак, Б. А. Математика: сборник задач по углублённому курсу : учебно-методическое пособие : [12+] / Б. А. Будак, Н. Д. Золотарева, Ю. А. Попов ; под ред. М. В. Федотова. – 5-е изд., электрон. – Москва : Лаборатория знаний, 2020. – 329 с. : ил. – (ВМК МГУ - школе). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595231> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00101-707-3. – Текст : электронный.
2. Комиссаров, В. В. Математика: сборник задач : [16+] / В. В. Комиссаров, Н. В. Комиссарова ; Новосибирский государственный технический университет. – 2-е изд., испр. и доп. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 88 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574779> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3926-5. – Текст : электронный.
3. Филипенко, О. В. Математика : учебное пособие / О. В. Филипенко. – Минск : РИПО, 2019. – 269 с. : ил., табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600094> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-932-8. – Текст : электронный.

4. Фоминых, Е. И. Математика: практикум : учебное пособие / Е. И. Фоминых. – Минск : РИПО, 2017. – 440 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487914> – Библиогр.: с. 320. – ISBN 978-985-503-702-7. – Текст : электронный.
5. Хамидуллин, Р. Я. Математика: базовый курс : учебник : [16+] / Р. Я. Хамидуллин, Б. Ш. Гулиян. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 720 с. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571501> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0386-6. – Текст : электронный.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Math.ru: Математика и образование <http://www.math.ru>
2. Allmath.ru—вся математика в одном месте <http://www.allmath.ru>
3. Средняя математическая интернет-школа <http://www.bymath.net>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Демонстрирует умения планировать деятельность, рассчитывать время и ресурсы в соответствии с поставленной задачей. -Демонстрирует умение выбирать и применять математические методы для решения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества.	Наблюдения и оценка на учебных занятиях. Участие в олимпиадах, викторинах, конкурсах.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-Демонстрирует умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников, включая электронные. -Демонстрирует умения анализировать информацию.	Наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях. Подготовка рефератов, докладов с использованием ИКТ.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-Демонстрирует умения использовать ИКТ.	Оценка и мониторинг на практических занятиях.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и	-Определяет собственную профессиональную траекторию.	Текущий контроль в форме: - фронтального

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-Демонстрирует умение анализировать информацию и повышать свою квалификацию. -Занимается самообразованием, в том числе и через дополнительные образовательные программы. -Демонстрирует самостоятельность и результативность выполнения планов саморазвития.	опроса и индивидуального опроса; - практических занятий; -самостоятельной работы. Итоговый контроль: - дифференцированный зачет
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	Демонстрирует умения расчетов по формулам. - Демонстрирует умения выполнять построения.	Текущий контроль в форме: - фронтального опроса и индивидуального опроса; - практических занятий; -самостоятельной работы. Итоговый контроль: - дифференцированный зачет
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	- Демонстрирует точность построений. - Демонстрирует точность расчетов	Текущий контроль в форме: - фронтального опроса и индивидуального опроса; - практических занятий; -самостоятельной работы. Итоговый контроль: - дифференцированный зачет
ПК 1.5. Владеть	- Проводит необходимые	Текущий контроль в

основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	расчеты. - Анализирует количественную информацию, характеризующую процесс в разных формах (в виде таблиц, диаграмм, графиков).	форме: - фронтального опроса и индивидуального опроса; - практических занятий; -самостоятельной работы. Итоговый контроль: - дифференцированный зачет
---	---	---

Министерство образования и науки Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утв. Приказом Министерства образования РФ от 28.07.2014 N 834(ред. от 13.07.2021) (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 N 33727).

Организация-разработчик: ГБПОУ «Нижегородский индустриальный колледж»

Разработчик: Тихонов А.П. - преподаватель высшей квалификационной категории.

Рассмотрена, одобрена и рекомендована к использованию при организации учебного процесса в ГБПОУ «НИК» на заседании Педагогического совета.

Приказ об утверждении решения Педагогического совета от 30.06.2022 г. № 01-16/738

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН. 02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ЕН. 02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации;
- знать:
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.знать:
- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- правила использования оргтехники и основных средств связи;
- стандартное программное обеспечение делопроизводства.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе,

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 68 часов;
- самостоятельной работы обучающихся – 34 часов.

1.5. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

КОД	Наименование результата обучения
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2.	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.6 Личностные результаты реализации программы воспитания

Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	60
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН. 02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	ЛР воспитания
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Раздел 1. Применение информационных технологий в отрасли логистики				
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала	4	1,2	
	Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в логистике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	2		ЛР 4, ЛР 13
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №1. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности	2		
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	4	1,2	
	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	2		ЛР 4, ЛР 13
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №2. Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2		
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	6	1,2	ЛР 4, ЛР 13

Программное обеспечение информационных технологий.	Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	2		
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №3. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	4		
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	Содержание учебного материала	6	1,2	
	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.	2		ЛР 4, ЛР 13
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №4. Организация защиты информации на персональном компьютере.	4		
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в логистике		40		
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	Содержание учебного материала:	32	2	
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №5. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции.	4		ЛР 4, ЛР 13

	Практическое занятие №6. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилизовое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия.	6		
	Практическое занятие №7. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel.	6		
	Практическое занятие №8. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации	6		
	Практическое занятие №9. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.	2		
	Практическое занятие №10. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.	4		
	Практическое занятие №11. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры.	4		
	Практическое занятие №12. Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.	4		
Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации	Содержание учебного материала	8	2,3	
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №13. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	4		ЛР 4, ЛР 13

Раздел 3. Телекоммуникационные технологии		6		
Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационны х технологий.	Содержание учебного материала	6	2,3	
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №14. Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.	6		ЛР 4, ЛР 13
Внеаудиторная самостоятельная работа	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: Автоматизированное место туроператора и тур агента. Базы данных. Графические редакторы. Делопроизводство турфирмы. Информационные ресурсы общества в сфере туризма. Количество и единицы измерения информации. Операционная система. Программное и аппаратное обеспечение телекоммуникационных компьютерных сетей. Программные оболочки ПК. Системы бронирования и резервирования. Создание туров по России и за рубеж. Создания и сопровождения сайта. Текстовые редакторы. Телекоммуникационные технологии. Технические характеристики современных ПК и периферийных устройств. Электронные таблицы.	34	3	ЛР 4, ЛР 13
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет в форме практического занятия – выполнение задания в соответствии с КОС		2	3	
Всего:		102		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличия учебного кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета Информационных технологий в профессиональной деятельности» и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- автоматизированное рабочее место преподавателя за компьютером с лицензионным программным обеспечением, колонками и мультимедийным проектором;
- посадочные места по количеству обучающихся, из них 15 рабочих мест за компьютером с лицензионным системным и прикладным программным обеспечением;
- принтер, сканер, модем;
- интерактивная доска.

Программное обеспечение компьютеров:

- Microsoft Office;
- Программа «Портье -15»;
- Графические редакторы - «Paint» и «Photoshop»;
- Браузер Internet Explorer или любой другой.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы -

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности 2020г.

Дополнительные источники:

1. Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие : [16+] / А. С. Шандриков. – 3-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2019. – 445 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463339> . – Библиогр.: с. 426-430. – ISBN 978-985-503-887-1. – Текст : электронный.

Электронные издания (электронные ресурсы)

2. Ковган, Н. М. Компьютерные сети : учебное пособие : [16+] / Н. М. Ковган. – Минск : РИПО, 2019. – 180 с. : ил., табл. – Режим доступа: по

подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599948> .
– Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-947-2. – Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
работать в операционной системе	практические занятия
работать с текстовым редактором	практические занятия
работать с электронными таблицами	практические занятия
использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности	практические занятия
выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности	практические занятия
работать с профессионально ориентированным программным обеспечением	практические занятия
пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов	практические занятия
осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий	практические занятия
Знания:	
общие принципы работы с оболочками разных операционных систем	проверочная работа, внеаудиторная самостоятельная работа, практические занятия
правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах	проверочная работа, внеаудиторная самостоятельная работа, практические занятия
общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защита информации от несанкционированного доступа	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, выполнение индивидуальных проектных заданий

Министерство образования и науки Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОГСЭ.01 Основы философии

Специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ.01 Основы философии** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утв. Приказом Министерства образования РФ от 28.07.2014 N 834(ред. от 13.07.2021) (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 N 33727)

.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Нижегородский индустриальный колледж»

Разработчик: Рябкова Н.П. - преподаватель

Рассмотрена, одобрена и рекомендована к использованию при организации учебного процесса в ГБПОУ «НИК» на заседании Педагогического совета.

Приказ об утверждении решения Педагогического совета от 30.06.2022 г. № 01-16/738

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 Основы философии

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Основы философии является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира,
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 час;
самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

1.5. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

КОД	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.6 Личностные результаты реализации программы воспитания

Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2

Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>76</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>51</i>
Из них практических занятий	<i>11</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>25</i>
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы (другая форма контроля)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы философии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Личностные результаты реализации программы воспитания
1	2	3	4	5
Введение. Философия, ее смысл, функции и роль в обществе	Представление о философии, как учении о мире в целом; суть основного вопроса философии, методы и функции философии.	2	1	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8
Раздел 1. Основные идеи мировой философии от Античности до Новейшего времени.		24		
Тема 1.1. Философия античного мира и средних веков.	Характеристика античности, основные идеи философов античности (Милетская школа, Гераклит и Парменид, Сократ и Платон, система Аристотеля, Демокрит) и раннего эллинизма (Эпикур, циники, стоики и скептики).	8	1	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8
	Характеристика средних веков, основные философские воззрения: патристика (Августин) и схоластика (Фома Аквинский), мусульманская средневековая философия (аристотелизм и суфизм), спор номиналистов и реалистов.		1	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8
	Характеристика эпохи Возрождения, основные философские идеи: П.Абеляр, Н.Кузанский, пантеизм П.Мирандолы и Дж.Бруно.		1	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8
	Самостоятельная работа при изучении Темы 1.1.: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и справочной литературы (философский словарь) 2. Подготовка к семинару 3. Написание рефератов, подготовка презентаций по индивидуальным темам 4. Работа с понятиями Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Древнегреческие киники (Диоген), их критика морали, эпатуирующее поведение и стремление к благу. Кинизм в	4		

	современной жизни. Стоики и их учение о добродетели и мудрой жизни (Сенека, Марк Аврелий). Скептицизм и его значение для человеческого познания (Пиррон). Гуманистическая философия Э.Роттердамского.			
Тема 1.2. Философия Нового и Новейшего времени.	Характеристика Нового время. Спор сенсуалистов (Ф. Бэкон, Т. Гоббс, Дж. Локк) и рационалистов (Р. Декарт, Б.Спиноза, В.Г.Лейбниц); субъективного идеализма (Дж. Беркли) и агностицизма (Д. Юм).	8	2	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8
	Немецкая классическая философия (И.Кант, Гегель, Ф.Шеллинг, И.Г.Фихте).		2	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8
	Западная философия конца XIX-XX веков: иррационализм (А. Шопенгауэр), философия жизни (С.Кьеркегор, Ф.Ницше), экзистенциализм ((Ж.П.Сартр), критический рационализм (К.Поппер).		2	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8
	Русская философская мысль XX века (спор славянофилов и западников об историческом пути России, философия В.С. Соловьева, философские идеи К.Н. Леонтьева, философия творчества Н.А. Бердяева., П.Флоренского, С.Булгакова).		2	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8
	Самостоятельная работа при изучении Темы 1.2.: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и справочной литературы (философский словарь) 2. Подготовка к семинару в микрогруппах 3. Написание рефератов, подготовка презентаций по индивидуальным темам 4. Работа с понятиями Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Главные идеи французского Просвещения XVIII в.(Вольтер, Монтескье, Руссо, Дидро, Гельвеций, Гольбах); Философские идеи В.В. Розанова; А.С. Хомяков - «Илья Муромец» русской философии;	4		

	П.Я. Чаадаев о русской истории; Современная философия: неопозитивизм и аналитическая философия, экзистенциализм, философия религии, философская герменевтика, структурализм и постструктурализм.			
Раздел 2. Человек — сознание — познание		26		
Тема 2.1. Человек как главная философская проблема.	Теории о происхождении и сущности человека на различных этапах исторического развития.	6	2	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8
	Основные отношения человека: к самому себе, к другим, к обществу, к культуре и к природе.		1	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8
	Фундаментальные характеристики человека: несводимость, невыразимость, неповторимость, незаменимость, непредопределенность.		1	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8
	Основополагающие категории человеческого бытия: творчество, счастье, любовь, свобода, труд, игра, вера, смерть. Понятие о бытии.		2	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8
	Самостоятельная работа при изучении Темы 2.1.: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и справочной литературы (философский словарь) 2. Подготовка к семинару 3. Написание рефератов, подготовка презентаций по индивидуальным темам 4. Подготовка к деловой игре «Мартышкин труд». Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Учение о человеке в философии экзистенциализма; Современная наука и философия о проблеме возникновения человека; Человек как тело и дух. Мировоззренческий смысл проблемы бытия (монизм, дуализм, плюрализм).	4		
Тема 2.2. Проблема сознания.	Три стороны сознания: предметное сознание, самосознание и сознание как поток переживаний (душа).	2	1	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8
	Основной философского вопрос, складывание двух философских течений: идеализма и материализма		2	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8
	Сознание, мышление, язык. двуединая функция языка как средства общения и орудия мышления.		2	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8

	Практическое занятие №1. Сознание и бессознательное. Основные идеи психоанализа З.Фрейда и К.Юнга.	4	3	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8
Тема 2.3 . Учение о познании.	Спор сенсуалистов, рационалистов и агностиков о природе познания.	4	2	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8
	Методы и формы научного познания (индукция и дедукция, анализ и синтез, гипотеза, эксперимент, моделирование). Проблема истины, её критерии.		2	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8
	Практическое занятие №2. Контрольная работа по разделу «Человек — сознание — познание».	2		ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8
	Самостоятельная работа при изучении Тем 2.2 и 2.3.: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и справочной литературы (философский словарь) 2. Подготовка к семинару, контрольной работе 3. Написание рефератов, подготовка презентаций по индивидуальным темам 4. Работа с понятиями 5. Подготовка к устному опросу Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Современные представления об эволюции сознания. Сознание и отражение. Информационная природа сознания. Гносеология в системе философского мировоззрения Границы познаваемости мира. Агностицизм.	4		
Раздел 3. Духовная жизнь человека (наука, религия, искусство).		10		
Тема 3.1. Философия и научная картина мира.	Основные категории научной картины мира: вещи, пространство, время, движение, число и их философская интерпретация в различные культурные и исторические эпохи.	2	2	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8
Тема 3.2. Философия и религия.	Практическое занятие №3. Значение веры в жизни современного человека.	2	2	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8
Тема 3.3. Философия и искусство.	Искусство как феномен, организующий жизнь, понятие таланта и гения, соотношения гения и гениальности.	2	2	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8

	Самостоятельная работа при изучении Раздела 3: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и справочной литературы (философский словарь) 2. Написание рефератов 3. Работа с понятиями 4. Подготовка к устному опросу 5. Оформление глоссария Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Мир Аристотеля и мир Галилея; Научные конструкции Вселенной и философские представления о месте человека в космосе; Специфика современного научно-технического прогресса.	4		
Раздел 4. Социальная жизнь.		12		
Тема 4. 1 . Философия и история.	Основные философские концепции исторического развития: однолинейное прогрессивное развитие (Г.В.Ф.Гегель, К. Маркс), многолинейное развитие (К.Ясперс, А.Вебер), циклическое развитие (О.Шпенглер, А.Тойнби, П.Сорокин).	2	3	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8
Тема 4. 2 .. Философия и культура.	Основные теории происхождения культуры, проблема культуры и цивилизации (Н.Данилевский, А. Тойнби, И.Кант, О.Шпенглер «Закат Европы, Н.Бердяев «О культуре»).	2	2	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8
Тема 4. 3. Философия и глобальные проблемы современности.	Практическое занятие № 4. Философия о возможных путях будущего развития мирового сообщества.	3	2	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8
	Самостоятельная работа при изучении Раздела 3: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и справочной литературы (философский словарь) 2. Написание рефератов, подготовка защиты презентаций 3. Работа с понятиями 4. Подготовка к устному опросу, «круглому столу», зачету 5. Оформление глоссария	5		

	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Западники и славянофилы о русской истории; Проблема «конца истории». Культ и культура; Проблемы современной массовой культуры; Культура и контркультура, основные контркультурные движения. Экологическая философия: выдумка или реальность?			
Дифференцированный зачет		2		ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8
Всего:		76		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета гуманитарных и социальных дисциплин:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «История философии»;
- Банк презентаций по дисциплине «Основы философии».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска;
- проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Горелов А.А. Основы философии: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений - М: Академия

Дополнительные источники:

1. Кодис, О. С. Основы философии : учебное пособие : [12+] / О. С. Кодис. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 113 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598542> . – Библиогр.: с. 107-109. – ISBN 978-5-4499-1622-8. – DOI 10.23681/598542. – Текст : электронный.
2. Митина, Н. Г. Основы философии : учебное пособие / Н. Г. Митина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 230 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494234> – ISBN 978-5-4475-2767-9. – DOI 10.23681/494234. – Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста	Семинар, внеаудиторная самостоятельная работа, итоговое тестирование по дисциплине «Основы философии».
Знания:	
- основные категории и понятия философии;	Внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа, итоговое тестирование по дисциплине «Основы философии».
- роль философии в жизни человека и общества;	Семинар, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа.
- основы философского учения о бытии;	Внеаудиторная самостоятельная работа, Итоговое тестирование по дисциплине «Основы философии».
- сущность процесса познания;	Семинар, контрольная работа, итоговое тестирование по дисциплине «Основы философии».
- основы научной, философской и религиозной картин мира;	Итоговое тестирование по дисциплине «Основы философии», внеаудиторная самостоятельная работа.
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды	Семинар, круглый стол, внеаудиторная самостоятельная работа, итоговое тестирование по дисциплине «Основы философии».
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	Внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа.

Министерство образования и науки Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОГСЭ.02 История

Специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ.02 История** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утв. Приказом Министерства образования РФ от 28.07.2014 N 834(ред. от 13.07.2021) (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 N 33727)

.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Нижегородский индустриальный колледж»

Разработчик: Рябкова Н.П. - преподаватель

Рассмотрена, одобрена и рекомендована к использованию при организации учебного процесса в ГБПОУ «НИК» на заседании Педагогического совета.

Приказ об утверждении решения Педагогического совета от 30.06.2022 г. № 01-16/738

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГЭС.02 История

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГЭС.02 История является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX- начале XXI вв.;
- основные процессы (интегрированные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 76 часов,

в том числе,

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 51 час;
- самостоятельной работы обучающегося – 25 часов.

1.5. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

КОД	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.6 Личностные результаты реализации программы воспитания

Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
из них практических	10
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГЭС.02 История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Личностные результаты реализации программы воспитания
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ I. Россия в конце XX века.		34		ЛР 1-ЛР3, ЛР5, ЛР-8
Тема 1.1. Перестройка и новое политическое мышление. Распад СССР.	Содержание учебного материала:	4		
	Углубление кризиса в СССР и переход к политике перестройки	2	1	
	Гласность, демократизация и их влияние на советское общество		2	
	Новое политическое мышление и первые шаги по прекращению «холодной войны»		2	
	Изменение в политике СССР в отношении стран Восточной Европы и их итоги		2	
	Обострение национальных и социальных проблем в СССР		2	
	Углубление кризиса советского общества и распад СССР		2	
	Практическое занятие №1. Подготовка презентации на тему: «Углубление кризиса в СССР и переход к политике перестройки. Распад СССР»	2	1	
Тема 1.2 Специфика развития ведущих стран Западной Европы во второй половине XX – XXI вв.: общие черты и отличия.	Содержание учебного материала:	4		
	Подготовка сообщений о положении в странах Восточной Европы по материалам периодической печати	2	3	
	Практическое занятие №2. Подготовка реферата на тему: «Специфика развития ведущих стран Западной Европы во второй половине XX – XXI вв.: общие черты и отличия»	2	2	
Тема 1.3. Демократические революции в Восточной Европе.	Содержание учебного материала:	2		
	Проведение сравнения политического развития восточноевропейских стран и России	2	2	
	Обсуждение положения в странах Восточной Европы		2	

	Составление таблицы «Демократические революции в Восточной Европе»		2	
Внеаудиторная самостоятельная работа №1	Составление конспекта на тему: «Демократические революции в Восточной Европе»	2	1	
Тема 1.4. Модернизационные процессы в США в 1990-е годы.	Содержание учебного материала:	2		
	Становление идеологии неоконсерватизма	2	1	
	Неоконсервативная волна 1980-х гг. в развитых странах		1	
	США при администрациях У.Клинтон и Дж. Буша		1	
	Интеграционные процессы в Северной Америке		2	
Тема 1.5. Модернизационные процессы в странах Западной Европы в 1990-е годы.	Содержание учебного материала:	4		
	Становление идеологии неоконсерватизма	2	2	
	Тэтчеризм в Англии и рейганомика в США: общее и особенное		1	
	Социал-демократический реванш в западной Европе в конце 1990-х гг.		1	
	Интеграционные процессы в Западной Европе и Северной Америке		2	
	Практическое занятие №3. Составление таблицы на тему: «Модернизационные процессы в США в 1990-е годы. «Модернизационные процессы в странах Западной Европы в 1990-е годы»	2	1	
Тема 1.6. Страны Азии и Африки: проблемы модернизации	Содержание учебного материала:	2		
	Особенности развития Китая, Вьетнама, Северной Кореи	2	2	
	Новые индустриальные страны и их проблемы		2	
	Особенности развития Индии		2	
	Исламский фундаментализм в современном мире и факторы солидарности исламских стран		2	
	Особенности положения в странах Африки после освобождения		2	
Внеаудиторная самостоятельная работа №2	Подготовка презентации на тему: «Страны Азии и Африки: проблемы модернизации»	2	1	
Тема 1.7. Латинская Америка: от авторитаризма к демократии.	Содержание учебного материала:	2		
	Страны Латинской Америки после Второй мировой войны: поиск путей национальной самоидентификации	2	1	

	Революция на Кубе и ее влияние на страны Латинской Америки		1	
	Модернизация, авторитаризм и переход к демократии в латиноамериканских странах в 1980-1990-е гг.		1	
Внеаудиторная самостоятельная работа №3	Составление конспекта на тему: «Латинская Америка: от авторитаризма к демократии»	2	1	
Тема 1.8. Российская Федерация на новом этапе развития. Становление новой российской государственно-правовой системы.	Содержание учебного материала:	2		
	Концепция модернизации и опыт первых рыночных преобразований	2	1	
	Кризис 1993 г. и принятие новой конституции		2	
	Политика коррекции курса реформ		2	
	Проблемы межнациональных отношений		1	
	Избрание президентом В.В. Путина и развитие российского общества на рубеже XX - XXI вв.		1	
Внеаудиторная самостоятельная работа №4	Составление конспекта на тему: «Политическое развитие Российской Федерации в начале 1990-гг.»	2	1	
Тема 1.9. Россия и страны СНГ: изменение модели взаимоотношений.	Содержание учебного материала:	2		
	Россия и страны СНГ: изменение модели взаимоотношений	2	1	
	Альтернативы реформирования социально-экономических и межнациональных отношений на постсоветском пространстве		1	
Внеаудиторная самостоятельная работа №5	Составление конспекта на тему: «Смена приоритетов российской демократии: Россия и страны СНГ»	2	1	
РАЗДЕЛ II. Россия на рубеже веков		20		ЛР 1-ЛР3, ЛР5, ЛР-8, ЛР13
Тема 2.1. Россия и международные отношения в начале XXI века	Содержание учебного материала:	2		
	Особенности развития системы международных отношений после завершения «холодной войны»	2	1	
	Рост конфликтности в мировой политике и его причины. Военные конфликты		1	
	Роль России в поддержании международной стратегической стабильности		1	

	Россия и горячие точки современного мира		1	
Внеаудиторная самостоятельная работа №6	Составление конспекта на тему: «Россия и международные отношения в начале XXI века»	2	1	
Тема 2.2. Модернизационные процесс в мире в конце XX века. От СССР к Российской Федерации»	Содержание учебного материала: Становление новой российско-правовой системы. Концепция модернизации и опыт рыночных преобразований. Гласность, демократизация и их влияние на советское общество. Межнациональные отношения в стране. Россия и международное сообщество на рубеже веков	4 2		2
Внеаудиторная самостоятельная работа №7	Составление конспекта на тему: «Россия и международные отношения в начале XXI века»	2	1	
	Практическое занятие №4. Проверка полученных знаний по темам: 1. Распад СССР. 2. Изменение модели взаимоотношений между Россией и странами СНГ. 3. Становление новой российской государственно – правовой системы.	2	2	
Внеаудиторная самостоятельная работа №8	Подготовка презентации на тему: «Модернизационные процесс в мире в конце XX века. От СССР к Российской Федерации»	2	1	
Тема 2.3. Россия в мировых интеграционных процессах.	Содержание учебного материала: Россия в мировых интеграционных процессах и формировании современной международно-правовой системы. Рецидивы «холодной войны». Общие принципы и противоречия. Интеграция России в западное пространство. Место России в международных отношениях.	2 2		1 1 2 2
Внеаудиторная самостоятельная работа №9	Составление конспекта на тему: «Российская Федерация в начале XXI века»	2	1	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала:	4		

Российская Федерация в начале XXI века	Реорганизация системы государственного управления. Социально-экономические изменения. Финансовое положение. Внешняя политика.	2	3	
	Практическое занятие № 5. Контрольная работа по теме: «Российская Федерация в начале XXI века».	2	2	
РАЗДЕЛ III. Духовная жизнь человечества на рубеже веков.		19		ЛР 1-ЛР3, ЛР5, ЛР-8, ЛР13
Тема 3.1. Эпоха постмодернизма	Содержание учебного материала:	2		
	Особенности современной массовой культуры	2	1	
	Постмодернизм в живописи и художественной литературе		2	
	Технологии информационного общества		2	
Внеаудиторная самостоятельная работа №10	Составление конспекта на тему: «Отечественная культура и постмодернизм»	2	1	
Тема 3.2. Национальные культуры стран Азии, Африки, Латинской Америки: новый этап развития.	Содержание учебного материала:	2		
	Культурные процессы мира ислама во второй половине XX – начале XXI вв.	2	1	
	Религиозный фактор и культурные процессы в странах Африки и Латинской Америки (вторая половина XX – начало XXI вв.)		1	
	Литературный процесс в странах Азии и Африки в начале XXIV.		1	
	Развитие литератур в независимых странах Азии (вторая половина XX – начало XXI вв.)		1	
	Литература стран Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI вв.		1	
Внеаудиторная самостоятельная работа №11	Подготовка реферата на тему: «Национальные культуры стран Азии, Африки, Латинской Америки: новый этап развития»	2	2	
Тема 3.3. Контркультуры молодежного протеста.	Содержание учебного материала:	2		
	Протест в СССР	2	1	
	Контркультуры в постсоветском пространстве.		2	
Внеаудиторная	Подготовка к презентации на тему: «Контркультуры	3	1	

самостоятельная работа №12	молодежного протеста»			
Тема 3.4. Мир в начале XXI века	Содержание учебного материала:	2		
	Мир начала XXI века: тенденции развития	2	1	
	Россия на рубеже третьего тысячелетия		2	
Тема 3.5. Экономические и политические особенности развития РФ на рубеже веков.	Основные процессы (интегрированные, поликультурные, миграционные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира	4		
		2	2	
	Контрольная работа по теме: «Российская Федерация в начале XXI века».	2	3	
Дифференцированный зачет		3		
Всего		76		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «История конец 20- начало 21 вв.»; «Портреты политических лидеров»; карты «Политическая карта мира», карта России конца 20-начала 21 вв.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История (для всех специальностей СПО): учебник для студ. учреждения сред. проф. Образования в 2 ч.. -3-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2020. - 256с

Дополнительные источники:

Быковская, Г. А. История: технологический профиль : учебное пособие : [16+] / Г. А. Быковская, Л. А. Кемулария, В. Д. Черных ; науч. ред. В. М. Черных ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 69 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561758> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00032-373-1. – Текст : электронный.

История: электронное учебно-методическое пособие для внеаудиторной самостоятельной работы студентов : [12+] / сост. Г. П. Волхонская ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Колледж физической культуры, Кафедра социально-экономических дисциплин. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2019. – 115 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573591> . – ISBN 978-5-91930-107-3. – Текст : электронный.

История : практикум / авт.-сост. Т. А. Невская, Л. А. Зверева. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. –

100 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466981> – Библиогр.: с. 67. – Текст : электронный.

Интернет-источники:

1. История. Информационно-аналитический портал «Геополитика»: [Электронный ресурс]. URL: <http://www.geopolitica.ru/>
2. История. Информационно-аналитический портал «Геополитика»: [Электронный ресурс]. URL: <http://www.geopolitics.ru/>
3. История. Стратегический клуб «Все о стратегии»: [Электронный ресурс]. URL: <http://360strategy.ru/category/geopolitics/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрирует интерес к будущей профессии; - участвует в декадах, научно-практических конференциях; - участвует в социально-проектной деятельности процесса проведения мастер - класса.	Экспертное наблюдение и оценка сформированность. Участие в олимпиадах, викторинах, конкурсах.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Выбирает и применяет различные методы и способы решения профессиональных задач при проведении коллоквиума, семинарских занятий.	Участие в декадах, викторинах, конкурсах.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- Анализирует рабочую ситуацию; - осуществляет текущий и итоговый контроль и оценивает собственную деятельность с последующей коррекцией; - наблюдает, анализирует и принимает решение в нестандартных ситуациях при проведении мастер -	Беседа. Оценка выполнения работ на семинарских занятиях.

	класса.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- Получает необходимую информацию с использованием различных источников, включая электронные; - анализирует и оценивает опыт, полученный в качестве информации для профессионального и личностного развития; - осуществляет оценку и самоанализ профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях. Самостоятельная работа, задания по поиску новых, интересных, необычных решений по проведению занятий.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- Оформляет результаты самостоятельной работы с помощью ИКТ; - осуществляет тестовый и итоговый контроль с помощью компьютерного тестирования.	Наблюдение и оценка выполнения работ на семинарских занятиях. Подготовка рефератов, докладов с использованием ИКТ.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- Демонстрирует навыки работы в команде и эффективное общение с коллегами; - обсуждает отдельные занятия в диалоге с сокурсниками, преподавателем, разрабатывает предложения по их совершенствованию и коррекции.	Оценка и мониторинг на семинарских занятиях.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения	- Принимает на себя ответственность за качество выполнения необходимых заданий по программе образовательного процесса.	Наблюдение и оценка выполнения работ на семинарских занятиях.

заданий.		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- Занимается самообразованием.	Самостоятельная работа.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- Осуществляет подборку учебного материала и его оформление с учетом накопления знаний в области науки и новейших технологий, в т.ч. ИКТ.	Самостоятельная работа по поиску содержания в области обозначенной темы с использованием технических новинок.

Министерство образования и науки Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОГСЭ.03 Иностранный язык

Специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ.03 Иностранный язык** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утв. Приказом Министерства образования РФ от 28.07.2014 N 834(ред. от 13.07.2021) (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 N 33727)

Организация-разработчик: ГБПОУ «Нижегородский индустриальный колледж»

Разработчик: Дианова Т.В. - преподаватель иностранного языка первой квалификационной категории.

Рассмотрена, одобрена и рекомендована к использованию при организации учебного процесса в ГБПОУ «НИК» на заседании Педагогического совета.

Приказ об утверждении решения Педагогического совета от 30.06.2022 г. № 01-16/738

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Иностранный язык

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ.04 Иностранный язык** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 228 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 152 часа
самостоятельной работы студента 76 часов.

1.5. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

КОД	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и

	нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.6 Личностные результаты реализации программы воспитания

Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	228
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	152
в том числе:	
практические занятия	152
Самостоятельная работа студента (всего)	76
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Личностные результаты реализации программы воспитания
1	2	3	4	
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности				
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Содержание учебного материала	12	2	ЛР 4. ЛР 8, ЛР 13
	В том числе практических занятий	12		
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4		
	Практическое занятие № 2. Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире»	4		
	Практическое занятие № 3. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	4		
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала	30	2	ЛР 4. ЛР 8, ЛР 13
	В том числе практических занятий	16		
	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4		
	Практическое занятие № 5. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту	4		

	Практическое занятие № 6. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	4		
	Практическое занятие № 7. Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни»	4		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка монологов «Моя траектория образования» и «Почему я выбрал данную специальность»	14		
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание учебного материала	30	2	ЛР 4. ЛР 8, ЛР 13
	В том числе практических занятий	16		
	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4		
	Практическое занятие № 9. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту	4		
	Практическое занятие № 10. Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» и перевод его на иностранный язык	4		
	Практическое занятие № 11. Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие»	4		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к беседе/дискуссии на тему «Преимущества выбранной профессии»	14		
Тема 1.4. Основы делового общения	Содержание учебного материала	30	2	ЛР 4. ЛР 8, ЛР 13
	В том числе практических занятий	16		
	Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на	4		

	закрепление активной лексики и фразеологических оборотов			
	Практическое занятие № 13. Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем	4		
	Практическое занятие № 14. Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов	4		
	Практическое занятие № 15. Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»	4		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение правил деловой переписки, в т.ч. с использованием электронной почты	14		
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Содержание учебного материала	30	2	ЛР 4. ЛР 8, ЛР 13
	В том числе практических занятий	16		
	Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4		
	Практическое занятие № 17. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование»	4		
	Практическое занятие № 18. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя	4		
	Практическое занятие № 19. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	4		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка информации о направлениях деятельности компаний, в которых обучающиеся могут быть трудоустроены по окончании колледжа в соответствии с полученной специальностью	14		

Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир				
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Содержание учебного материала	12	2	ЛР 4. ЛР 8, ЛР 13
	В том числе практических занятий	12		
	Практическое занятие № 20. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4		
	Практическое занятие № 21. Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Великие умы человечества и их изобретения», «Отраслевые выставки». Ответы на вопросы	4		
	Практическое занятие № 22. Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь»/ «Посещение отраслевой выставки»	4		
Раздел 3. Профессиональное содержание¹				
Тема 3.1. Логистика и ее виды	Содержание учебного материала	24	2	ЛР 4. ЛР 8, ЛР 13
	В том числе практических занятий	12		
	Практическое занятие № 23. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4		
	Практическое занятие № 24. Чтение и перевод (со словарем) текстов по тематике логистики. Обсуждение и ответы на вопросы	4		
	Практическое занятие № 25. Подготовка и пересказ монолога «Что такое логистика и ее цель». Обсуждение монологов в форме ролевой игры «Выбор вида логистики для дальнейшего профессионального роста»	4		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка текста «Краткая характеристика видов логистики»	12		

¹ В разделе 4 приведен пример профессионального содержания для технического профиля. Профессиональное содержание раздела 4 определяется разработчиками программы по профессии

Тема 3.2. Документация в логистике	Содержание учебного материала	12	2	ЛР 4. ЛР 8, ЛР 13
	В том числе практических занятий	12		
	Практическое занятие № 26. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4		
	Практическое занятие 27. Чтение и перевод (со словарем) бланков документов в логистике. Ответы на вопросы	4		
	Практическое занятие 28. Заполнение логистических документов на иностранном языке	4		
Тема 3.3. Техника безопасности и охрана труда	Содержание учебного материала	16	2	ЛР 4. ЛР 8, ЛР 13
	В том числе практических занятий	16		
	Практическое занятие № 29. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4		
	Практическое занятие № 30. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы	4		
	Практическое занятие № 31. Работа с документацией по технике безопасности (чтение, перевод, ответы на вопросы)	4		
	Практическое занятие № 32. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности при выполнении должностных обязанностей	4		
Тема 3.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Содержание учебного материала	16	2	ЛР 4. ЛР 8, ЛР 13
	В том числе практических занятий	12		
	Практическое занятие № 33. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных	4		

	лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов			
	Практическое занятие № 34. Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Недовольство клиента оказанной услугой»	4		
	Практическое занятие № 35. Деловая игра «Работа с претензиями клиентов»	4		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение правил поведения и общения при работе с претензиями клиентов	4		
Тема 3.5. Саморазвитие в профессии	Содержание учебного материала	12	2	ЛР 4. ЛР 8, ЛР 13
	В том числе практических занятий	8		
	Практическое занятие № 36. Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Моё развитие в профессиональной области».	4		
	Практическое занятие № 37. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии	4		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка текста «Траектория профессионального роста логиста»	4		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		4	3	ЛР 4. ЛР 8, ЛР 13
Всего:		228		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект контрольно-измерительных материалов;
- электронное пособие «Контрольно-измерительные материалы»;
- электронное пособие «Грамматические тесты»
- презентации по разделам и темам.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. V. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2016.

Дополнительные источники:

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Сборник аудиоматериалов к учебнику английского языка “Planet of english” для учреждений НПО и СПО

2. Вдовичев, А. В. Английский язык: чтение, перевод, реферирование и аннотирование специальных текстов : [16+] / А. В. Вдовичев, С. И. Ковальчук. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 294 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611213> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4079-8. – Текст : электронный.

3. Кисель, Л. Н. Английский язык для профессионального общения. Машиностроительное оборудование и технологии=English for Professional Communication. Machine-building equipment and technologies : учебное пособие / Л. Н. Кисель. – Минск : РИПО, 2018. – 273 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599941> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-835-2. – Текст : электронный.

4. Мельникова, Л. В. Английский язык для химико-технологических вузов и направлений : учебное пособие : [16+] / Л. В. Мельникова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2017. – 262 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567392> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01369-0. – Текст : электронный.
5. Нейман, С. Ю. Английский язык. Обучение фонетике и чтению : учебное пособие / С. Ю. Нейман ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2017. – 136 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493418> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8149-2447-6. – Текст : электронный.
6. Першина, Е. Ю. Английский язык для начинающих : учебное пособие : [16+] / Е. Ю. Першина. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 87 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115111> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1383-9. – Текст : электронный.
7. Черемина, В. Б. Английский язык : учебник : [16+] / В. Б. Черемина, Ю. А. Петрова, Е. Н. Сагайдачная ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 210 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611191> – Текст : электронный.
8. Щербакова, И. В. Основные лексическо-грамматические темы современного английского языка : учебное пособие : [12+] / И. В. Щербакова, О. А. Фомина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 116 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602385> . – ISBN 978-5-4499-2071-3. – Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, включающих контрольные и самостоятельные работы, тестирования, контроль домашнего чтения, творческие задания, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Устное и письменное составление диалога, монолога
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	художественный перевод
- совершенствовать самостоятельно устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	творческое задание на тему
Знания: - знать лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	составление презентаций, выступлений составление деловых писем, оформление примерной рабочей документации, ответ на письмо письмом, телефонным разговором, разговором изменение вида текста (сообщение на разговор, диалог на описание) тестирование дифференцированный зачет

Министерство образования и науки Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОГСЭ.04 Физическая культура

Специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ.04 Физическая культура** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утв. Приказом Министерства образования РФ от 28.07.2014 N 834(ред. от 13.07.2021) (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 N 33727)

.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Нижегородский индустриальный колледж»

Разработчик: Полякова Н.Г. - преподаватель первой квалификационной категории.

Рассмотрена, одобрена и рекомендована к использованию при организации учебного процесса в ГБПОУ «НИК» на заседании Педагогического совета.

Приказ об утверждении решения Педагогического совета от 30.06.2022 г. № 01-16/738

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Физическая культура является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 304 часа, в том числе,

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 152 часа;

- самостоятельной работы обучающегося – 152 часа.

1.5. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
-------	---

1.6 Личностные результаты реализации программы воспитания

Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
---	-------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	304
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	152
в том числе:	
практические занятия	152
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	152
<i>Промежуточная аттестация в форме зачетов и дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения	ЛР
1	2	3	4	5
Раздел 1. Развитие и совершенствование основных жизненно важных физических и профессиональных качеств		122	2	
Практическое занятие. Тема 1.1 Легкая атлетика.	Практическое занятие. Повторение Техники безопасности на уроках легкой атлетики. Повторение ранее изученного материала. Повторный бег. Бег на короткие дистанции- 30 -60-100м. Эстафетный бег. Специальные упражнения для бега, прыжков, упражнения на развитие скоростных способностей. Ускорения с различной скоростью на дистанции от 20 до 50м. Бег на средние дистанции.(200-500м.) Развитие скоростно-силовых качеств прыжки в длину с места и с разбега различными способами «согнув ноги», «в шаге». Бег с высоким подниманием бедра. Бег на выносливость – 2000м. Упражнения на дыхание. Упражнения на растяжку. Челночный бег 3х10 м, и 4х9 м, 10х10 м для совершенствования координационных способностей. Прыжки в высоту способом «перешагивание». Метание гранаты. Легкоатлетические прыжковые упражнения с дополнительным отягощением (напрыгивание и спрыгивание, прыжки через скакалку, многоскоки, прыжки через препятствия). Упражнения с внешним сопротивлением: с отягощениями (гантелями, набивными мячами, штангой), с сопротивлением партнера, с сопротивлением внешней среды (бег в гору, бег по песку или снегу),	24	2	ЛР-9
Практическое занятие. Тема 1.2 Гимнастика	Упражнения с преодолением веса собственного тела: гимнастические упражнения (отжимание в упоре лежа, отжимание на брусьях, подтягивание ног к перекладине, подтягивание в висе, сгибание и разгибание рук в упоре и т.п.). Комплексы общеразвивающих упражнений (активных и	18	2	ЛР-9

	пассивных), выполняемых с большой амплитудой движений. Упражнения на растяжение и расслабление мышц. Специальные упражнения для развития подвижности суставов (полушпагат, шпагат, выкруты гимнастической палки). Упражнения в равновесии. Упражнения, направленные на развитие гибкости с использованием разнообразных движений: сгибания-разгибания, наклонов и поворотов, вращений и махов. Упражнения, направленные на развитие гибкости с использованием отягощений и тренажёров, предметов. Акробатическая подготовка: обучение группировке, перекатам в группировке; кувырок вперед, назад, в сторону; кувырок вперед на одну ногу; мост из положения лежа, с помощью партнера; стойка на лопатках; на руках у опоры, или с помощью партнера. Проведение фрагментов занятий. Упражнения с элементами шейпинга с фитбольными мячами. Умение демонстрировать комплексы шейпинга и аэробики. Упражнения с набивными мячами. ЗАЧЕТ			
Практическое занятие. Тема 1.3 Спортивные игры	Баскетбол: Совершенствование технической подготовки: техники нападения (техники передвижения, техники владения мячом, техники бросков мяча в корзину), техники защиты (техника передвижения, техника овладения мячом) и тактической подготовки: тактики нападения (индивидуальные, групповые, командные действия), тактики защиты (индивидуальные, групповые, командные действия). Приемы игры в нападении и защите. Правила игры и судейства. Выполнение основных технических и тактических приемов игры: ловля и передача мяча двумя руками и одной рукой, ведение мяча правой и левой рукой, бросок мяча с места и в движении, умение вести двустороннюю игру с соблюдением правил. Нормативы по технике игры. Контрольные игры и соревнования. Метание малых и больших мячей в мишень (неподвижную и двигающуюся).	20	3	ЛР-9
	Волейбол. Совершенствование технической подготовки: техники нападения (действия без мяча, действия с мячом),	20	3	ЛР-9

	техники защиты (действия без мяча, действия с мячом, блокирование) и тактической подготовки: тактики нападения (индивидуальные, групповые командные действия), тактики защиты (индивидуальные, групповые командные действия). Интегральная подготовка. Приемы игры в нападении и защите. Правила игры и судейства. Выполнение основных технических и тактических приемов игры: передача мяча двумя руками сверху, прием снизу, прямой нападающий удар, подача нижняя и верхняя прямая, умение вести двустороннюю игру с соблюдением правил. Нормативы по технике игры. Контрольные игры и соревнования. ЗАЧЕТ			
	Бадминтон: Способы хвата ракетки. Основная исходная стойка и позиция, способы перемещения. Специальные упражнения, сопряженные с развитием скорости реакции, внимания, оперативного мышления. Совершенствование технической подготовки: видов подач и техники ударов и тактической подготовки: тактики одиночной и парной игры, тактических комбинаций. Правила игры и судейства. Одиночные и парные игры, техника подачи, короткие и длинные удары. Правила судейства.	16	2	ЛР-9
Практическое занятие. Тема 1.4 Лыжная подготовка	Передвижение на лыжах в режимах: умеренной и большой интенсивности; максимальной и субмаксимальной интенсивности. Марш-бросок на лыжах. Повороты, спуски, подъёмы, торможения. Техника параллельных ходов. Прохождение дистанции с преодолением подъёмов способом: ёлочка, «полуёлочка», ступающим шагом. Техника спусков: в основной стойке, высокой стойке, низкой стойке. Торможение упором, плугом. Прохождение дистанции 5км.- юн, дев-3км ЗАЧЕТ	20	3	ЛР-9

Раздел 2. Физкультурно-спортивная деятельность, как средство укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей		30		
Практическое занятие. Тема 2.1 Физическая культура и здоровый образ жизни в обеспечении профессиональной деятельности и качества жизни	Разучивание комплексов упражнений для совершенствования быстроты реагирования. Использование на занятиях элементов новых видов физкультурно-спортивной деятельности: фитнес, аэробика, оздоровительную гимнастику: степ-аэробика, фитбол-аэробика, шейпинг. Подготовка и проведение соревнований по избранным видам физкультурно-спортивной деятельности. Самостоятельное проведение студентами фрагментов занятий рекреативно-оздоровительной направленности. Формирование профессионально важных психических качеств профессиональной направленности средствами физической культуры	10	3	ЛР-9
Практическое занятие. Тема 2.2 Совершенствование профессионально значимых двигательных умений и навыков	Разучивание и совершенствование выполнения комплекса упражнений, направленных на совершенствование умений и навыков по профилирующим видам необходимой двигательной активности, направленных на предупреждение развития профессиональных заболеваний, на укрепление здоровья и повышение приспособляемости организма к условиям, в которых протекает трудовая деятельность. Передвижения в висе и упоре на руках. Лазанье (по канату, по гимнастической стенке с отягощением). Выполнение упражнений на развитие силы основных мышечных групп на силовых тренажерах. Подвижные игры с силовой направленностью. Проведение студентами фрагментов занятия с использованием самостоятельно подготовленных комплексов упражнений по развитию силы мышц. Преодоление полосы препятствий, включающей в себя: прыжки на разную высоту и длину, по разметкам; бег с максимальной скоростью в разных направлениях и с преодолением опор различной высоты и	14	3	ЛР-9

	ширины, повороты, обегание различных предметов (легкоатлетических стоек, мячей, лежащих на полу или подвешенных на высоте). Подвижные игры со скоростной направленностью. Круговая тренировка. Передвижения по возвышенной и наклонной, ограниченной по ширине опоре (без предмета и с предметом на голове). Упражнения в статическом равновесии. Упражнения в воспроизведении пространственной точности движений руками, ногами, туловищем.			
Практическое занятие. 2.3. Совершенствование общей и специальной профессионально – прикладной физической подготовки	Разучивание и совершенствование выполнения комплексов упражнений производственной гимнастики: вводной; для проведения физкультурной паузы; физкультурной минутки; микропаузы активного отдыха, кратких занятий в обеденный перерыв. Релаксационные упражнения, для снятия нервно-эмоционального перенапряжения и кратковременного отдыха. Разучивание и совершенствование выполнения упражнений для профилактики профессиональных заболеваний и травматизма. Совершенствование ППФП, направленной на развитие выносливости (упражнения с гантелями, атлетическая гимнастика, силовая аэробика, упражнения на тренажерах); точности двигательного и зрительного анализаторов (броски мяча на точность попадания, жонглирование теннисными мячами); координации двигательных действий кистей и пальцев рук с использованием упражнений для мелкой моторики кистей рук, упражнений с мячами (другими предметами) разного диаметра. Упражнения на координацию на месте и в движении, ведение баскетбольного мяча, передача мяча в движении.	10	3	ЛР-9
	Тематика внеурочной самостоятельной работы обучающихся:	152		
	Анатомо-морфологические особенности и физиологические функции организма. Костная и мышечная системы организма и их функции. Мышечная работоспособность при динамической и статической нагрузках. Основы знаний о физиологических механизмах энергообеспечения мышечной деятельности человека. Нагрузка и отдых как важнейшие элементы воздействия на организм человека физическими упражнениями.			

	Кровеносная, дыхательная, нервная, эндокринная, лимфатическая, пищеварительная и выделительная системы организма и их функции. Изменения в системах кровообращения и дыхания при интенсивной мышечной деятельности. Утомление и восстановление в процессе занятий умственной деятельностью и физическими упражнениями. Двигательная активность как биологическая потребность организма.		
	Здоровье: физическое, психическое, нравственное и его составляющие. Зависимость здоровья и образа жизни человека от климатических, географических, экологических и социальных факторов. Организм человека – единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития.		
	Методики самооценки работоспособности, усталости и утомления. Применение средств физической культуры для обеспечения умственной и физической работоспособности. Влияние биологических ритмов на работоспособность. Массаж как средство восстановления работоспособности и нарушенных функций организма.		
	Здоровый образ жизни и его основные элементы: сознательный отказ от вредных привычек, соблюдение личной гигиены, сбалансированное питание, оптимальный режим труда и отдыха, двигательная активность, сохранение и мобилизация функциональных резервов организма, духовно-нравственное совершенствование. Особенности физически тренированного организма.		
	Использование средств физического воспитания и методов спортивной тренировки для совершенствования индивидуального запаса двигательных умений, навыков и знаний в области физической культуры, необходимых для освоения избранной профессиональной деятельности. Методики и формы построения занятий в профессионально прикладной физической подготовке (ППФП). Изучение профессиограммы профессии или специальности и составление или дополнение спортограммы. Использование в процессе физического воспитания для развития профессионально важных качеств		

	тренажёров и многокомплектного универсального спортивного оборудования. Прикладная значимость рекомендованных видов спорта, специальных комплексов упражнений. Контроль за эффективностью ППФП с помощью специальных тестов		
	Общая культура как условие формирования здорового образа жизни. Культура здоровья как индивидуализация здорового образа жизни. Двигательная активность и формирование здорового образа жизни. Здоровье человека как ценность. Мотивация самосохранения, самосовершенствования, мобильности, профессиональной успешности и укрепления здоровья. Санология – наука о здоровье, механизмах и условиях его обеспечения. Саногенетический мониторинг. Роль и возможности физической культуры в обеспечении здоровья и успешной профессиональной подготовки. Гигиенические средства оздоровления и управления работоспособностью: закаливание, личная гигиена, гидропроцедуры, бани, массаж.		
	Личное отношение к здоровью. Режим труда и отдыха. Суточный биоритм и жизнедеятельность организма. Полноценный сон. Сбалансированное питание. Вода и ее значение для организма. Соблюдение личной гигиены. Основные факторы оздоровления: дыхательная гимнастика, двигательная активность, психогимнастика др. Методика индивидуального подхода и применение средств физической культуры для направленного развития отдельных физических качеств, совершенствования функциональных систем и профилактики простудных заболеваний. Методика составления индивидуальных программ физического совершенствования.		
	Несовместимость занятий физической культурой и спортом с вредными привычками. Влияние вредных привычек на профессиональную пригодность, на физическое развитие, работоспособность человека, возникновение заболеваний органов дыхания, кровообращения, эндокринной системы и новообразований. Физиологические механизмы использования средств физической культуры и спорта для активного отдыха и восстановления работоспособности, снижения негативного		

	воздействия вредных привычек. Роль семьи в формировании здорового образа жизни.		
	Задачи физической культуры и спорта в системе организации профессиональной и социальной жизнедеятельности. Качество жизни. Личная необходимость психофизической подготовки человека к труду. Психофизические нагрузки. Бюджет рабочего и свободного времени специалиста данного профиля. Особенности утомления и динамики работоспособности в течение рабочего дня, недели, сезона. Влияние климатических, региональных условий, здорового образа жизни на жизнедеятельность работников. Прикладные виды спорта. Использование в процесс физического воспитания приемлемых для его целей средств и методов тренировки; соревновательной и судейской практики. Занятия физическими упражнениями оздоровительно-рекреативной направленности с целью оптимизации работоспособности и улучшения качества жизни.		
Дифференцированный зачет	Практическое занятие. Сдача нормативов.	2	ЛР 9
Всего		304	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие:

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

-

Дополнительная литература:

-

Электронные учебные материалы:

1. Гилев, Г. А. Физическое воспитание студентов : учебник / Г. А. Гилев, А. М. Каткова ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 338 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598939> . – Библиогр.: с. 220 - 248. – ISBN 978-5-4263-0574-8. – Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Планирование и организация собственной деятельности по проведению занятий рекреативно-оздоровительной направленности, умение организовывать одногруппников для самостоятельных занятий физической культурой. - Умение оценить эффективность и качество своей деятельности. - Разработка, организация и демонстрация комплекса упражнений для укрепления основных групп мышц, комплексов упражнений для стимуляции зрительного анализатора, комплекса упражнений для укрепления сердечно-сосудистой системы.	Индивидуальные и фронтальные опросы. Контрольная работа. Самостоятельная работа. Наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях.
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		Проверка дневников самоконтроля. Подготовка рефератов, докладов с использованием ИКТ.
ОК 3Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Проведение студентами фрагментов занятия с использованием самостоятельно подготовленных комплексов упражнений по развитию силы мышц. Преодоление полосы препятствий, включающей в себя:	Оценка результативности работы обучающегося при

	прыжки на разную высоту и длину, по разметкам; бег с максимальной скоростью в разных направлениях и с преодолением опор различной высоты и ширины, повороты, обегание различных предметов.	выполнении индивидуальных заданий. Зачет/Дифференцированный зачет.
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе учебного занятия; - Проявление лидерских качеств - проявление ответственности за работу в команде и коллективе; - умение договариваться, убеждать, эффективно общаться с коллегами. - Выполнение комплекса гимнастических упражнений для улучшения работоспособности и снятия общего утомления. Демонстрация элементов ППФП, направленной на развитие выносливости; точности двигательного и зрительного анализаторов; координации двигательных действий кистей и пальцев рук с использованием упражнений для мелкой моторики кистей рук.	

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№ п/п	Наименование упражнений	Девушки					Юноши				
		Оценка в баллах									
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1	Бег 30 м (сек)	5.0	5.2	5.4	5.6	5.8	4.5	4.7	4.9	5.1	5.3
2	Бег 60 м (сек)	10.0	10.2	10.4	10.6	10.8	8.4	8.6	8.8	9.0	9.2
3	Бег 100 м (сек)	15.7	16.0	17.0	17.9	18.9	13.2	13.8	14.0	14.3	14.6
4	Бег 500 м (мин., сек.)	1,50	2,00	2,10	2,20	2,30					
5	Бег 1000 м (мин.сек)						4.02	4.16	4.31	4.47	5.02
6	Бег 2000 м (дев.)/3000 м (юн.) (сек)	10.15	10.50	11.15	11.50	12.15	12.00	12.35	13.10	13.50	14.00
7	Бег на лыжах 5 км (мин)						25,50	27,20	б/вр	-	-

8	Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	13	10	7	5	3	16	13	9	7	3
9	Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м)	6,5	5.0	3.5	2.0	-	9,5	7,5	6,5	4.0	-
10	6-минутный бег, м	1300	1050–1200	900	800	700	1500	1300–1400	1100	1000	900
11	Челночный бег 3×10 м, с	8,4	9,3	9,7	10.0	10.5	7.3	7.8	8.2	8.6	9.2
12	Челночный бег 10×10 м (мин.сек)	29.0	30.0	31.0	32.0	33.0	25.0	27.0	28.5	30.0	31.5
13	Прыжок в длину с места (см)	190	180	170	160	150	250	240	230	220	210
14	Прыжки со скакалкой за 1 мин (кол. раз)	140	120	110	100	90	140	130	120	110	100
15	Подтягивания в висе (юн)/ приседания на одной ноге (дев) (кол. раз)	12	10	8	6	4	15	12	9	7	5
16	Поднимание (сед) и опускание туловища из пол. лёжа на спине 1 мин (кол. раз)	60	50	40	30	20	50	40	30	20	10
17	Поднимание и опускание туловища лежа на животе за 1 мин.(кол-во раз)	70	60	50	40	30	55	50	45	35	25
18	Силой переворот в упор на перекладине (кол. раз)						8	5	3	2	1
19	Поднимание ног до касания перекладины (в висе) (кол. раз)						10	7	5	3	2
20	Наклоны туловища вперед	25	20	15	12	8	15	12	9	5	0
21	Отжимания - сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (кол-во раз)	12	10	8	6	4	40	35	30	25	20

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Экономика организации

Специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2022 г

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.01 Экономика организации** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утв. Приказом Министерства образования РФ от 28.07.2014 N 834(ред. от 13.07.2021) (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 N 33727)

Организация-разработчик: ГБПОУ «Нижегородский индустриальный колледж»

Разработчик: Пимахова Н.В. - преподаватель высшей квалификационной категории.

Рассмотрена, одобрена и рекомендована к использованию при организации учебного процесса в ГБПОУ «НИК» на заседании Педагогического совета.

Приказ об утверждении решения Педагогического совета от 30.06.2022 г. № 01-16/738.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 час,
самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

КОД	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической

	системы.
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении	ЛР 15

общественных, государственных, общенациональных проблем	
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения	Личностные результаты программы воспитания
1	2		3	4	5
Введение	Сформировать представление об экономических особенностях и ресурсах логистических систем, методах их эффективного использования		2		
Тема 1 Экономические основы логистики и ее взаимосвязь с другими дисциплинами	Содержание		14		
	1	Экономические основы логистики как специальная дисциплина Изучить экономические основы логистики, ее цели и задачи	2	2	
	2	Категория экономических компромиссов в логистике. Модели и теории экономики и их отражение в методологии логистики	2	2	
	3	Методология оптимального размещения логистических мощностей Изучить оптимальное размещения логистических мощностей	2	2	
	4	Рыночное равновесие в логистических системах Теории рыночного равновесия	2	2	
	5	Теории эффективной организации экономического пространства			
	Практические работы				
	1	Решение ситуационных задач	4		ЛР 15
Тема 2. Конкурентоспособность логистических систем и методы ее оценки	Содержание		18		
	1	Влияние логистики на конкурентоспособность фирм	2	2	
	2	Низкие издержки производства как вид конкурентных преимуществ	2	2	
	3	Возможности применения стратегии ниш для получения конкурентного преимущества	2	2	
	Практические работы				

	1	Решение ситуационных задач	4	3	ЛР 15
	2	Решение ситуационных задач	4	3	ЛР 15
	3	Решение ситуационных задач	4	3	ЛР 15
Тема 3 Основы ценообразования в логистических системах	Содержание		6		
	1	Сущность цены и виды цен в логистике	2		
	2	Методы установления цен на продукты и услуги	2		
	3	Особенности установления цен и тарифов на логистические услуги	2		
Тема 4. Понятие логистических затрат и методы их определения	Содержание		4		
	1	Сущность и источники возникновения логистических затрат	2		
	2	Классификация логистических затрат	2		
Тема 5. Транзакционные издержки в логистических системах	Содержание		4		
	1	Понятие транзакционных издержек	2		
	2	Классификация транзакционных издержек	2		
Дифференцированный зачет			3		
	Самостоятельная работа ЭФФЕКТИВНОСТЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ И ПУТИ ЕЕ ПОВЫШЕНИЯ <i>Показатели эффективности логистических систем и цепей поставок</i> <i>Критериальные показатели эффективности логистической деятельности</i> <i>Экономическая оценка эффективности использования ресурсов логистических систем</i> <i>Факторы эффективного использования ресурсов ЛС</i> <i>Показатели эффективности использования ресурсов ЛС</i> <i>Сравнение показателей эффективности логистической деятельности</i>		25		
ИТОГО				76	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому Обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия: учебного кабинета: технологического оборудования кулинарного и кондитерского производства;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер, экран, проектор.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Борисов Е.Ф. Экономика: Учебное пособие / Е.Ф. Борисов. - М.: ИНФРА-М: КОНТРАКТ, 2012.
2. Дубровская Е.С. Экономика: Учебник / Е.С. Дубровская. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2012.
3. Ключков В.В. Экономика: Учебное пособие / В.В. Ключков. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012.
4. Магомедов А.М. Экономика фирмы: Учебник / А.М. Магомедов, М.И. Маллаева. - 2-е изд., доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2012.
5. Пушкарева В.М. Экономика. Словарь: Учебное пособие / В.М. Пушкарева. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

6. Паламарчук А.С. Экономика предприятия: Учебник / А.С. Паламарчук. - М.: ИНФРА-М, 2010.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

7. <http://www.kodeks.ru/>
8. www.minfin.ru
9. <http://www.garant.ru>
10. <http://base.consultant.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
– определять организационно-правовые формы организаций; – планировать деятельность организации; – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; – заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; – рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; – находить и использовать необходимую экономическую информацию;	Наблюдение за ходом выполнения практической работы, , самостоятельные работы, выполнение индивидуальных ПЗ, выполнение рефератов, презентаций
Знания:	
– сущность организации как основного звена экономики отраслей; – основные принципы построения экономической системы организации; – управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; – организацию производственного и технологического процессов; – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; – способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; – механизмы ценообразования, формы оплаты труда; – основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; – аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; –	Опрос, контрольная работа, тестирование, зачетное занятие, экзамен

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять

проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций, развитие общих компетенций и обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	Текущий контроль в форме: - защиты и практических работ; - контрольных работ и тестовых заданий по темам - защиты творческих работ.
ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	Текущий контроль в форме: - защиты и практических работ; - контрольных работ и тестовых заданий по темам - защиты творческих работ
ПК 2.1 .Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Текущий контроль в форме: - защиты и практических работ; - контрольных работ и тестовых заданий по темам - защиты творческих работ
ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	Текущий контроль в форме: - защиты и практических работ; - контрольных работ и тестовых заданий по темам - защиты творческих работ
ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами.	Текущий контроль в форме: - защиты и практических работ; - контрольных работ и тестовых заданий по темам - защиты творческих работ
ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	Текущий контроль в форме: - защиты и практических работ; - контрольных работ и тестовых заданий по темам - защиты творческих работ
ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Текущий контроль в форме: - защиты и практических работ; - контрольных работ и тестовых заданий по темам - защиты творческих работ
ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	Текущий контроль в форме: - защиты и практических работ; - контрольных работ и тестовых заданий по темам - защиты творческих работ
ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические	Текущий контроль в форме: - защиты и практических работ;

издержки.	- контрольных работ и тестовых заданий по темам - защиты творческих работ
ПК 3.4 .Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	Текущий контроль в форме: - защиты и практических работ; - контрольных работ и тестовых заданий по темам - защиты творческих работ

Использование активных и интерактивных методов обучения

В процессе обучения используются интерактивные методы обучения: презентации, видеоматериалы с технологическими процессами приготовления блюд и полуфабрикатов, ИКТ.

Широкое применение имеют проблемные лекции, в ходе которых студенты сами ищут пути решения на поставленные вопросы, обозначенные проблемы. При этом используются мозговой штурм, дискуссии, эвристическая беседа.

Систематически используются деловые и ролевые игры. Они основаны на имитации профессиональной деятельности, позволяют наиболее полно воспроизвести ее и развивают умение работать в коллективе.

Имеет место работа в малых группах (все студенты участвуют в работе, отрабатывают навыки сотрудничества, межличностного общения).

В системе используется метод проектов, который позволяет развивать у студентов навыки поисковой, исследовательской, практической, графической работы.

Для решения практических заданий применяются кейсы (решение конкретных ситуаций).

Министерство образования и науки Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.02 Статистика

Специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.02 Статистика** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утв. Приказом Министерства образования РФ от 28.07.2014 N 834(ред. от 13.07.2021) (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 N 33727)

Организация-разработчик: ГБПОУ «Нижегородский индустриальный колледж»

Разработчик: Матвеева А.А. - преподаватель высшей квалификационной категории.

Рассмотрена, одобрена и рекомендована к использованию при организации учебного процесса в ГБПОУ «НИК» на заседании Педагогического совета.

Приказ об утверждении решения Педагогического совета от 30.06.2022 г. № 01-16/738

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины ОП.02 Статистика обучающийся должен:

уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **102 часа**, в том числе,

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **68 часов**;
самостоятельной работы обучающегося – **34 часа**.

1.5. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

КОД	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и

	эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 4.2.	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

1.6 Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося (всего)	34
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Статистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения	Личностные результаты программы воспитания
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Раздел 1. Введение в статистику		38		
Тема 1.1. Предмет, метод, задачи, организация статистики	Содержание учебного материала:	6		
	1. История возникновения статистики Возникновение статистики. Этапы развития статистики в России.	2	1	ЛР 13
	2. Понятие статистики. Предмет, метод и задачи статистики Предмет статистики. Методы статистики. Задачи статистики	2	1	
	3. Принципы организации статистики в РФ Принципы статистики. Организация системы статистики в РФ. Организация государственной статистики в РФ. Функции статистики.	2	2	ЛР 13
Тема 1.2 Статистическое наблюдение	Содержание учебного материала:	14		
	1. Основные формы и виды статистической отчетности Статистическая отчетность, ее значение. Виды статистической отчетности.	2	2	ЛР 14 ЛР 15
	2. Понятие о статистическом наблюдении и этапах его проведения Статистическое наблюдение, его задачи и этапы проведения. Цель, объект и единицы наблюдения.	2	2	ЛР 14
	3. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения Организационные формы статистического наблюдения. Виды и способы статистического наблюдения. План статистического наблюдения.	2	2	ЛР 14
	4. Программно-методические и организационные вопросы статистических наблюдений Организация статистической работы на предприятии.	2	2	ЛР 14 ЛР 15
	5. Ошибки статистического наблюдения и контроль данных	2	2	ЛР 14
	Практические занятия:	4		
	1. Разработка плана статистического наблюдения	2	3	ЛР 14, ЛР 15
	2. Ошибки статистического наблюдения	2	3	ЛР 14, ЛР 15
Тема 1.3 Статистические	Содержание учебного материала:	10		

группировки и классификации	1.	Задачи и виды статистической сводки Статистическая сводка. Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Программа статистической сводки. Результаты сводки.	2	2	ЛР 14, ЛР 15
	2.	Метод группировок в статистике Группировка статистических данных. Принципы построения статистических группировок.	2	2	ЛР 14
	3.	Ряды распределения в статистике Понятие, состав и классификация рядов распределения. Графическое отображение вариационных рядов. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.	2	22	ЛР 14
	4.	Применение группировок и классификаций в статистической практике Группировочные признаки. Принцип оптимизации числа групп. Формула Стерджесса. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных. Виды интервалов.	2	2	ЛР 14
	Практические занятия:		2		
	3	Группировка статистических данных в соответствии с поставленными задачами	2	3	ЛР 14, ЛР 15
Тема 1.4 Способы наглядного представления статистических данных	Содержание учебного материала:		8		
	1.	Статистические таблицы Статистическая таблица. Виды статистических таблиц. Основные правила составления таблиц. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц.	2	2	ЛР 14
	2.	Графическое представление статистических данных Статистические графики, способы их построения. Элементы статистического графика. Виды графиков.	2	2	ЛР 14
	Практические занятия:		4		
	4	Построение статистических графиков и диаграмм.	2	3	ЛР 14
	5	Построение рядов динамики, статистических таблиц и графиков	2	3	ЛР 14
Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся к разделу 1 Создание мультимедийной презентации, Составление рисунков, схем, таблиц Решение задач по статистике Тематика самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся Составление презентаций посвященных выдающимся ученым: А. Кетле, В. Петти, Ю. Я. Янсону, А. И.					

Чупрову, А. А. Кауфману, А. А. Чупрову Составить схему «Формы и виды статистического наблюдения» Решение ситуационных задач по теме: Статистическое наблюдение Подготовить конспект «Вторичная группировка» Составить схему «Виды статистической сводки» Решение ситуационных задач: Составление группировок Решение ситуационных задач: Произвести группировку данных по формуле Стерджесса Решение ситуационных задач: построение диаграмм Составление статистических таблиц				
Раздел 2. Статистические показатели		26		
Тема 2.1 Статистические показатели, абсолютные и относительные величины в статистике	Содержание учебного материала:		10	
	1.	Понятие статистического показателя Понятие, формы, выражения и виды статистических показателей.	2	1
	2.	Абсолютные величины в статистике Индивидуальные и сводные абсолютные показатели.	2	2
	3.	Относительные величины в статистике Относительные показатели динамики, плана, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.	2	2
	4.	Использование системы статистических показателей	2	2
	Практические занятия:		2	
	6.	Расчет различных видов абсолютных относительных величин		3
Тема 2.2 Построение средних величин	Содержание учебного материала:		2	
	1.	Построение средних величин Сущность и значение средних показателей: Виды средних величин. Средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая.	2	2
Тема 2.3 Понятие вариации, задачи ее изучения	Содержание учебного материала:		6	
	1.	Представление исходных данных для изучения вариации в ранжированных и вариационных рядах Вариация и ее основные показатели. Структурные характеристики вариационного ряда.	2	2
	2.	Показатели вариации Показатели вариации. Показатели асимметрии и эксцесса. Абсолютные и относительные показатели вариации. Мода. Медиана. Мода и медиана в дискретном и интервальном вариационном ряду.	2	2

		Графические способы построения моды и медианы.			
		Практические занятия:	2		
	7	Расчет средних величин и показателей вариации	2	3	ЛР 14
Тема 2.4. Виды и методы анализа рядов динамики		Содержание учебного материала:	4		
	1.	Ряды динамики Основные понятия о рядах динамики. Виды рядов динамики. Основные показатели анализа динамических рядов. Интерполяция и экстраполяция. Основные компоненты динамического ряда. Ряды динамики, их виды. Показатели изменения уровней рядов динамики. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. Их графическое изображение.	2	2	ЛР 14
		Практические занятия:	2		
	8.	Построение и анализ рядов динамики, расчет индексов	2	3	ЛР 14, ЛР 15
Тема 2.5 Выборочное наблюдение в статистике		Содержание учебного материала:	2		
	1.	Понятие выборочного наблюдения. Определение численности выборки. Малая выборка. Выборочное наблюдение. Виды выборки. Генеральная и выборочная совокупности. Ошибка выборочного наблюдения. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.	2	2	ЛР 14
Тема 2.6 Корреляционно-регрессионный анализ		Содержание учебного материала:	2		
	1.	Корреляционно-регрессионный анализ Причинно-следственные связи между явлениями. Виды связей. Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели связи. Интерпретация результатов. Корреляция. Корреляционно-регрессионный анализ. Уравнение регрессии. Коэффициенты регрессии. Адекватность моделей, построение на основе уравнения регрессии. Интерпретация моделей регрессии.	2	2	ЛР 14
Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся к разделу 2 Составление рисунков, схем, таблиц Решение задач по статистике Тематика самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся Подготовить конспект «Относительная величина координации. Относительный показатель уровня экономического развития» Решение ситуационных задач: абсолютные и относительные показатели					

Составить схему «Виды средних величин» Составить схему «Показатели вариации» Составить глоссарий по теме: «Динамический ряд» Самостоятельное изучение темы «Графическое представление статистической информации»				
Раздел 3. Индексы в статистике			2	
Тема 3.1. Индексы в статистике	1.	Экономические индексы Понятие об индексах. Индивидуальные индексы. Базисные и цепные индексы. Общие индексы. Агрегатный индекс физического объема товарооборота. Другие агрегатные индексы.	2	2 ЛР 14
Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся к разделу 1 Составление рисунков, схем, таблиц, Решение задач по статистике Тематика самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся Составить схему «Виды индексов»				
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет		2	
Всего:			68	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Экономики»;

Оборудование учебного кабинета Экономики и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- стулья (по числу обучающихся)
- классная доска;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Василевская, Л. И. Статистика : учебное пособие / Л. И. Василевская, Н. Э. Пекарская. – Минск : РИПО, 2022. – 276 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697534> . – Библиогр.: с. 272. – ISBN 978-985-895-030-9. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

- 1.Елисеева И.И., Статистика: Учебник и практикум для СПО – 3-е издание, переработано и дополнено – Москва: Издательство Юрайт, 2023

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/>
2. Официальный сайт ЕМИСС Государственная статистика - <https://www.fedstat.ru/>
3. Государственный комитет РФ по статистике [Электронный ресурс] . – режим доступа: <http://www.gks.ru/>
4. Центральный банк РФ [Электронный ресурс] . – режим доступа: <http://www.cbr.ru/>
5. РосБизнесКонсалтинг [Электронный ресурс] . – режим доступа: <http://www.rbc.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы	. демонстрирует знания предмета, методов и задач статистики; демонстрирует знания основ статистической науки; демонстрирует знания принципов организации государственной статистики; демонстрирует знания современных тенденций развития статистического учета; демонстрирует знания способов сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; демонстрирует знания основных форм и видов действующей статистической отчетности; демонстрирует умение собирать и регистрировать статистическую информацию; демонстрирует умение проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;	Устный и письменный опрос. Тестирование. Контрольная работа Выполнение работ на практических занятиях. Самостоятельная работа обучающихся. Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	. демонстрирует знания предмета, методов и задач статистики; демонстрирует знания основ статистической науки; демонстрирует знания принципов организации государственной статистики; демонстрирует знания современных тенденций развития статистического учета; демонстрирует знания способов	

	сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; демонстрирует знания основных форм и видов действующей статистической отчетности; демонстрирует знания по технике расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления демонстрирует умение собирать и регистрировать статистическую информацию; демонстрирует умение проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;	
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	. демонстрирует знания предмета, методов и задач статистики; демонстрирует знания основ статистической науки; демонстрирует знания принципов организации государственной статистики; демонстрирует знания современных тенденций развития статистического учета; демонстрирует знания способов сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; демонстрирует знания основных форм и видов действующей статистической отчетности; демонстрирует знания по технике расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления демонстрирует умение собирать и регистрировать статистическую информацию; демонстрирует умение проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; демонстрирует умение выполнять	

	расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; демонстрирует умение осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники	
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	. демонстрирует знания предмета, методов и задач статистики; демонстрирует знания основ статистической науки; демонстрирует знания принципов организации государственной статистики; демонстрирует знания современных тенденций развития статистического учета; демонстрирует знания способов сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; демонстрирует знания основных форм и видов действующей статистической отчетности; демонстрирует знания по технике расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления демонстрирует умение собирать и регистрировать статистическую информацию; демонстрирует умение проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; демонстрирует умение выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;	
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	демонстрирует знания способов сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; демонстрирует знания основных форм и видов действующей статистической отчетности;	

	демонстрирует умение собирать и регистрировать статистическую информацию; демонстрирует умение проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; демонстрирует умение выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; демонстрирует умение осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники	
ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	демонстрирует знания способов сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; демонстрирует умение собирать и регистрировать статистическую информацию; демонстрирует умение проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; демонстрирует умение выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; демонстрирует умение осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней	- демонстрация интереса к будущей профессии; - участие в декадах, научно-практических конференциях; - участие в социально-	Участие в олимпиадах, викторинах, конкурсах. Активность в

устойчивый интерес.	проектной деятельности процесса проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.	рамках фронтального опроса, групповых форм работ. Подготовка рефератов, докладов с использованием ИКТ. Экспертные наблюдения и оценка выполнения работ. Дифференцированный зачет
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- планирование и организация собственной учебной деятельности; - умение оценить эффективность и качество своей деятельности.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- способность разрешения конфликтных ситуаций в ходе обсуждения спорных вопросов, отстаивание своей позиции.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; - умение пользоваться поисковыми возможностями в Интернет.	

Министерство образования и науки Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.03 Менеджмент

Специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.03 Менеджмент** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утв. Приказом Министерства образования РФ от 28.07.2014 N 834(ред. от 13.07.2021) (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 N 33727)

Организация-разработчик: ГБПОУ «Нижегородский индустриальный колледж»

Разработчик: Сорокина И.В. - преподаватель высшей квалификационной категории.

Рассмотрена, одобрена и рекомендована к использованию при организации учебного процесса в ГБПОУ «НИК» на заседании Педагогического совета.

Приказ об утверждении решения Педагогического совета от 30.06.2022 г. № 01-16/738

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	26
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	27

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике:
организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **76 часов**, в том числе,

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **51 час**;
- самостоятельной работы обучающегося – **23 часа**.

1.5. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

В результате освоения учебной дисциплины происходит формирование **общих компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

В результате освоения учебной дисциплины происходит формирование **профессиональных компетенций**, включающих в себя способность:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне

подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

1.6 Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Планирующий и реализовывающий собственное профессиональное и личностное развитие, активно применяющий полученные знания на практике, способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 16
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ЛР 17

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
- практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23
Консультации	2
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень освоения	ЛР программы воспитания
1	2		3	4	5
Тема 1. Основы организации и управления	Содержание		14		
			6		ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17
	1.	Введение в менеджмент Содержание программы. Требования к студентам. Список рекомендуемой литературы. Понятия «управление», менеджмент, бизнес, предпринимательство. Предпосылки возникновения менеджмента, его роль в экономическом и социальном развитии общества.		1	
	2.	Сущность и характеристики современного менеджмента Подходы к определению понятия менеджмент: деятельность, наука, искусство, орган управления, категория людей. Цели и задачи менеджмента. Менеджер и его функции. Требования, предъявляемые к современному менеджеру. Типы и виды менеджмента. Понятие организации (фирмы). Основные черты и разновидности организаций. Общие характеристики организации. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Сущность управления организацией. Подразделения и уровни менеджмента. Понятие успеха организации; факторы, обеспечивающие успех. Характерные черты современного менеджмента.			
	3.	История развития менеджмента и формирование научных основ управления Концепции основных научных направлений. Система современных взглядов на менеджмент. Процессный подход к менеджменту. Понятие функций менеджмента. Связующие процессы менеджмента: коммуникации, принятие решений. Взаимосвязь функций менеджмента. Концепция системного подхода. Понятие открытой системы. Концепция ситуационного подхода к менеджменту. Современные принципы управления.			
	4	Система методов управления. Цикл менеджмента. Понятие методов менеджмента. Экономические, административные, организационные, социальные и психологические методы менеджмента.			
	Практические занятия		4	3	ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17
	№1	Отработка принципов научного менеджмента, административного управления и современных взглядов на менеджмент.	2		
	№2	Анализ влияния внутренних и внешних переменных на деятельность организации	2		
	Самостоятельная работа 1. Подготовка к ответам на вопросы. 2. Подготовка доклада и реферата по темам: Анализ влияния внутренних и внешних переменных на деятельность организации. Современный международный менеджмент. Модели менеджмента.		4		ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17
Тема 2. Функции менеджмента	Содержание		24		
			6		ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17
	1.	Планирование Прогнозирование-основа планирования. Сущность и цели планирования. Методы и принципы планирования. Миссия организации. Определение приоритетности целей. Характеристика процесса планирования в организации. Система планов. Организация		2	

		внутрифирменного планирования.			
	2.	Функция организации Полномочия и ответственность. Делегирование полномочий. Полномочия и власть. Линейные и штабные полномочия. Типы административного аппарата. Типы штабных полномочий. Порядок проектирования организационной структуры. Виды бюрократических организационных структур. Дивизиональные структуры. Адаптивные структуры. Преимущества и недостатки централизации и децентрализации.			
	3.	Мотивация Понятие мотивации, ее значение и эволюция. Современные теории мотивации: содержательные и процессуальные. Первичные и вторичные потребности. Практическое использование критика теории А. Маслоу. Применение процессуальных теорий мотивации в практике менеджмента. Мотивация и заработная плата Критерии мотивации.			
	4.	Контроль Сущность и цели контроля. Виды контроля. Объекты контроля. Процесс контроля. Информационное обеспечение процесса контроля. Взаимосвязь процесса планирования и контроля. Характеристики эффективного контроля.			
	Практические занятия		12	3	<i>ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17</i>
	№3	Разработка системы планов организации	2		
	№4	Выбор и разработка организационной структуры	2		
	№5	Определение методов для обеспечения высокой мотивации труда	4		
	№6	Моделирование процесса эффективного контроля	2		
	№7	Контрольная работа №1	2		
	Самостоятельная работа 1. Подготовка к ответам на вопросы 2. Подготовка к практическим занятиям: На примере конкретной организации определение миссии, цели, стратегического плана развития. 3. Подготовка доклада и реферата по темам: Эволюция организационных структур. Использование мотивации в практике менеджмента.		6		
Тема 3. Связующие процессы менеджмента			16		
	Содержание		4		
	1.	Принятие решений Роль решения в процессе менеджмента. Классификация управленческих решений. Подходы к принятию решений. Характеристика управленческого решения как процесса. Процесс рационального решения проблем. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Сущность научного метода принятия решения.		1,2	<i>ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17</i>
	2.	Коммуникации. Деловое и управленческое общение. Общение в трудовом процессе. Коммуникации. Коммуникационный процесс. Функции коммуникации. Виды коммуникаций. Препятствия на пути межличностных коммуникаций. Методы совершенствования искусства общения. Препятствия в организационных коммуникациях. Способы совершенствования организационных коммуникаций. Понятие внутрифирменной информационной системы управления. Значение речи в деятельности менеджера. Деловое общение как коммуникация. Функции делового общения. Виды делового устного общения. Основные правила публичных выступлений. Правила успешных переговоров.			<i>ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17</i>
	Практические занятия		6		<i>ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17</i>
	№8	Отработка процесса принятия решения. Выбор решения.	2		
	№9	Отработка навыков межличностного общения	2		

	№10	Выработка умений в проведении публичных выступлений, совещаний, переговоров.	2		ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17
	Самостоятельная работа 1. Подготовка к ответам на вопросы. 2. Подготовка доклада и реферата по темам: Культура и этика делового общения. Сущность техники телефонных переговоров. Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. Фазы делового общения. Анализ факторов, влияющих на качество решения.		6		
Тема 4. Психология менеджмента1			20		
	Содержание		5		
	1	Руководство и лидерство Понятие руководства и лидерства. Эффективное руководство. Поведенческий подход к эффективному руководству. Стиль руководства. Классификация стилей руководства. Руководство, сосредоточенное на работе и на человеке. Понятие влияния и власти. Формы власти и влияния. Сравнение различных методов влияния.		2	ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17
	2	Управление конфликтами и стрессами Понятие морально-психологического климата коллектива. Природа и суть конфликта. Типы конфликтов. Причины конфликта. Управление конфликтной ситуацией. Структурные методы разрешения конфликта. Межличностные стили разрешения конфликтов. Понятие и природа стресса. Причины стресса, понижение уровня стресса.			
	Практические занятия		8		ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17
	№11	Выбор и анализ стилей руководства в зависимости от ситуации.	4		
	№12	Решение практических ситуаций и работа с тестами	2		
	№13	Контрольная работа №2	2		
	Самостоятельная работа 1. Подготовка к ответам на вопросы. 2. Подготовка доклада и реферата по темам: Формирование авторитета руководителя. Выбор оптимального стиля руководства, ситуационный подход.		7		
	Консультация	Подготовка к экзамену		2	
Всего			76		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- наглядные пособия, схемы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный проектор.

Залы:

- библиотека, читальный зал с доступом в интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Баландина, О. В. Основы менеджмента : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования : [12+] / О. В. Баландина, Н. В. Локтюхина, С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 253 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574371> . – Библиогр.: с. 247-250. – ISBN 978-5-4499-0613-7. – DOI 10.23681/574371. – Текст : электронный.

Интернет ресурсы:

1. [http: //www.mevriz.ru/](http://www.mevriz.ru/)
2. [http: //www.rjm.ru/](http://www.rjm.ru/)
3. [http: //www.new-management.info.ru/](http://www.new-management.info.ru/)
4. [http: //www.top-manager.ru/](http://www.top-manager.ru/)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Коды формируемых компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01 – 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1, 2.2, 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1	Умения: - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - разрабатывать мотивационную политику организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям); знания: - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, деловое общение.	– Практические занятия – тестирование. <i>Экзамен комплексный</i>

Министерство образования и науки Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.04 Документационное обеспечение управления

Специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.04 Документационное обеспечение управления** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утв. Приказом Министерства образования РФ от 28.07.2014 N 834(ред. от 13.07.2021) (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 N 33727)

Организация-разработчик: ГБПОУ «Нижегородский индустриальный колледж»

Разработчик: Филиппова С.А. - преподаватель

Рассмотрена, одобрена и рекомендована к использованию при организации учебного процесса в ГБПОУ «НИК» на заседании Педагогического совета.

Приказ об утверждении решения Педагогического совета от 28.08.2022 г. № 01-16/838

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- унифицировать системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота:
прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов,
номенклатуру дел

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **76 часов**, в том числе,

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **51 час**;
- самостоятельной работы обучающегося – **25 часов**

1.5. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины происходит формирование **общих компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

В результате освоения учебной дисциплины происходит формирование **профессиональных компетенций**, включающих в себя способность:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне

подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.6 Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Планирующий и реализовывающий собственное профессиональное и личностное развитие, активно применяющий полученные знания на практике, способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 16

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
- практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
Тема 1.1. Документ и система документации	Основные понятия, цели, задачи документационного обеспечения управления. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления (ДОУ).	2	
Тема 1.2. Организация документооборота на предприятии	Содержание учебного материала	2	1
	Классификация документов. Основные функции документов. Унификация и стандартизация документов. Системы документационного обеспечения управления. Состав управленческих документов. Государственные стандарты на унифицированные системы документации. ГОСТ Р 7.97-2016. Требования к составлению и оформлению документов. Самостоятельная работа обучающихся: Изучение ГОСТ Р 7.97-2016 в части требований к унифицированным системам документации. Основные способы документирования. Изучение понятий «унификация» и «стандартизация». Разработка схемы состава унифицированных систем документации. Закрепление, систематизация знаний и формирование умений: работа с учебниками, методическими пособиями; интернет-ресурсами; конспектом лекций; ответы на вопросы; проработка материала для выполнения домашней контрольной работы, подготовка к дифференцированному зачету.	2	
Тема 1.3. Реквизиты и бланки документов	Содержание учебного материала	4	
	Организационные документы – устав, учредительные договор, положение	2	1
	Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение требований к изготовлению, учету, использованию и хранению бланков. Особенности языка и стиля служебных документов. Нормы официально-делового стиля. Закрепление, систематизация знаний и формирование умений: работа с учебниками, методическими пособиями; Интернет-ресурсами; конспектом лекций; ответы на вопросы; проработка материала для выполнения домашней контрольной работы, подготовка к дифференцированному зачету.	2	
	Содержание учебного материала	4	

Тема 1.4. Организационно-распорядительная документация	Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма. Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу. Распорядительные документы: приказы (по основной деятельности и личному составу), распоряжение. Информационно-справочные документы: справки, докладные и объяснительные записки, протоколы, акты, заявления, перечни, списки. Служебная переписка. Деловое письмо как основной вид документации для осуществления коммуникаций. Разновидности писем.		2
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие №1. Составление и оформление распоряжения	2	
	Практическое занятие №2 Составление и оформление деловых писем	1	
	Практическое занятие №3. Оформление, акта	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	Изучение главы 4 статьи 52 части 1 Гражданского Кодекса Российской Федерации (Федеральный закон от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ). Изучение ГОСТ 7.97-2016 в части требований к оформлению организационно-распорядительных документов. Особенности служебной переписки, порядок оформления служебного письма. Закрепление, систематизация знаний и формирование умений: работа с учебниками, методическими пособиями; интернет-ресурсами; конспектом лекций; ответы на вопросы; проработка материала для выполнения домашней контрольной работы, подготовка к дифференцированному зачету.		
Тема 1.5. Кадровая документация	Содержание учебного материала	4	2
	Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу. Штатное расписание..	2	
	Практическое занятие №4 Практическое занятие № 4 Оформление справок.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	Изучение глав 27-29 статей 420-453, главы 10 статьи 185 части 1 Гражданского кодекса Российской Федерации (от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ). Претензионно-исковая документация. Закрепление, систематизация знаний и формирование умений: работа с учебниками, методическими пособиями; интернет-ресурсами; конспектом лекций; ответы на вопросы; проработка материала для выполнения домашней контрольной работы, подготовка к дифференцированному зачету.		
РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	6	

Организация приема, рассмотрения и регистрации документов. Контроль исполнения документов.	Обработка документов, поступающих в организацию, основные этапы. Предварительное рассмотрение и распределение документов. Регистрация документов: понятие, цели, задачи, места регистрации различных категорий документов. Правила регистрации документов. Контроль исполнения документов: понятие, назначение, виды. Принципы организации контроля.		2
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие №5 Регистрация входящих и исходящих документов.	2	
	Практическое занятие №6 Создание электронных форм журналов регистрации документов. Электронная регистрация документов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	Изучение особенностей регистрации входящих, исходящих и внутренних документов. Ознакомление с Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи». Система регистрации с помощью электронных таблиц (Excel). Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан. Закрепление, систематизация знаний и формирование умений: работа с учебниками, методическими пособиями; интернет-ресурсами; конспектом лекций; ответы на вопросы; проработка материала для выполнения домашней контрольной работы, подготовка к дифференцированному зачету.		
Тема 2.2. Организация оперативного хранения дел	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие «номенклатура дел». Виды номенклатуры дел, их особенности и назначение. Типовые и примерные номенклатуры дел. Номенклатуры дел структурных подразделений, сводные, их особенности. Понятие «формирование дел». Организация и общий порядок формирования дел. Хранение документов в структурных подразделениях организации. Ответственность за сохранность документов. Порядок изъятия документов из дела. Выдача дел во временное пользование. Технологии архивного хранения.		
	Формирование документов в дело. Создание электронной формы номенклатуры дел. Составление архивной справки.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Изучение условий по дополнительной подготовке дел для длительного хранения; по организации хранения исполненных документов. Закрепление, систематизация знаний и формирование умений: работа с учебниками, методическими пособиями; интернет-ресурсами; конспектом лекций; ответы на вопросы; проработка материала для выполнения домашней контрольной работы, подготовка к дифференцированному зачету.		
РАЗДЕЛ 3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ			
Тема 3.1. Автоматизация обработки документов	Содержание учебного материала	2	2
	Автоматизированный сбор, обработка, хранение документации, представление разнообразной информации. Автоматизация процессов регистрации документов, контроля исполнения документов. Формирование дел с помощью информационных технологий.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Изучение процессов автоматизации в документационном обеспечении управления. Автоматизация подготовки и размещение документа в памяти компьютера.		

	Закрепление, систематизация знаний и формирование умений: работа с учебниками, методическими пособиями; интернет-ресурсами; конспектом лекций; ответы на вопросы; проработка материала для выполнения домашней контрольной работы, подготовка к дифференцированному зачету.		
Тема 3.2. Электронные средства составления и учета документов	Содержание учебного материала	2	1
	Электронные средства составления документов. Композиционная структура документов. Электронный документооборот. Редактирование текста и печать документов. Электронные носители, электронная подпись.		
	Создание шаблонов документов. Оформление основных видов организационно-распорядительной документации с помощью информационных технологий.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение композиционной структуры документа с помощью текстового редактора Word. Закрепление, систематизация знаний и формирование умений: работа с учебниками, методическими пособиями; интернет-ресурсами; конспектом лекций; ответы на вопросы; проработка материала для выполнения домашней контрольной работы, подготовка к дифференцированному зачету.	2	
Тема 3.3. Использование телекоммуникационных технологий в электронном документообороте	Содержание учебного материала	2	2
	Назначение и возможности сети Internet. Организация взаимодействия в сети Internet. Поиск информации. Электронная почта как инновационная технология в документационном обеспечении деятельности организации. Понятие и назначение электронной почты, оценка ее возможностей и функциональных особенностей.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение типов систем электронной почты, порядок хранения документов в электронной почте. Информационно-справочная работа в условиях применения компьютерных технологий. Закрепление, систематизация знаний и формирование умений: работа с учебниками, методическими пособиями; интернет-ресурсами; конспектом лекций; ответы на вопросы; проработка материала для выполнения домашней контрольной работы, подготовка к дифференцированному зачету.	3	
Дифференцированный зачет		3	
Всего:		76	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Документационного обеспечения управления.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места с партами по количеству обучаемых, рабочее место преподавателя, доска.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Быкова Т.А. Делопроизводство: документационное обеспечение управления. – М., Инфра, 2019 (ЭБС)
2. Кузнецова Т.В. Документационное обеспечение управления. – М., Инфра, 2018 (ЭБС)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка **результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.**

Коды формируемых компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01 – 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	Умения: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; Знания: понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;	– Опрос; – заполнение документа по образцу <i>Дифференцированный зачет</i>

Министерство образования и науки Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утв. Приказом Министерства образования РФ от 28.07.2014 N 834(ред. от 13.07.2021) (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 N 33727)

Организация-разработчик: ГБПОУ «Нижегородский индустриальный колледж»

Разработчик: Евлампьева Т.Б. - преподаватель высшей квалификационной категории.

Рассмотрена, одобрена и рекомендована к использованию при организации учебного процесса в ГБПОУ «НИК» на заседании Педагогического совета.

Приказ об утверждении решения Педагогического совета от 30.06.2022 г. № 01-16/738

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **51 час**, в том числе,
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **34 часа**;
 - самостоятельной работы обучающегося – **17 часов**.

1.5. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины происходит формирование **общих компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

В результате освоения учебной дисциплины происходит формирование **профессиональных компетенций**, включающих в себя способность:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.6 Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Планирующий и реализовывающий собственное профессиональное и личностное развитие, активно применяющий полученные знания на практике, способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 16
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ЛР 17

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
- практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
<i>Промежуточная аттестация в форме дифзачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения	ЛР программы воспитания
1	2		3	4	5
РАЗДЕЛ 1. ГРАЖДАНСКОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ. ПОНЯТИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					ЛР 16, ЛР 17
Тема 1. Гражданское право	Содержание учебного материала		2		ЛР 16, ЛР 17
	1	Конституция РФ. Основные понятия. Права и свободы человека и гражданина, их реализация. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности. Гражданское право. Основные понятия. Субъекты и объекты гражданского права, их классификация. Понятие юридического лица, классификация. Организационно-правовые формы юридических лиц. Способы создания юридических лиц различных форм собственности. Процедура регистрации юридического лица, виды реорганизации и ликвидации. Процедура банкротства и ее последствия.		1	
	Практическое занятие №1 Решение ситуационных задач		2	2, 3	ЛР 16, ЛР 17
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение конспекта лекций, написание доклада "способы создания юридических лиц", написание конспекта по учебнику "процедура ликвидации юридического лица", написание сообщения "ликвидационные комиссии", написание реферата " Процедура банкротства после принятия решения судебными инстанциями", проработка материалов практического занятия и контрольной работы		2		
Тема 2. Предпринимательская деятельность	Содержание учебного материала		2		ЛР 16, ЛР 17
	1	Понятие предпринимательской деятельности. Объекты и субъекты предпринимательства. Принципы осуществления предпринимательской деятельности. Понятие субъектов малого и среднего предпринимательства. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Юридические основы предпринимательской деятельности.		2	
	Практическое занятие №2 Решение ситуационных задач		2		
	Самостоятельная работа обучающихся:		3		

	Изучение конспекта лекций, написание конспекта по учебнику, написание реферата "Государственные меры по поддержке малого и среднего предпринимательства", доклада "Основные виды ответственности в предпринимательской деятельности", проработка материалов контрольной работы.			
РАЗДЕЛ 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННОЕ ПРАВО. ДОГОВОРА И СДЕЛКИ				<i>ЛР 16, ЛР 17</i>
Тема 3. Обязательственное право	Содержание учебного материала	2		
	1 Обязательственное право. Понятие, основания возникновения обязательств. Методы обеспечения выполнения обязательств: неустойка, залог, удержание, банковские гарантии, поручительства, задаток. Основные виды ответственности за нарушения обязательств.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение конспекта лекций, написание сообщения "обеспечение исполнения обязательств", написание доклада "недействительные и ничтожные сделки", проработка материалов практического занятия.	4		
Тема 4. Договоры и сделки	Содержание учебного материала	6		
	1 Договоры и сделки. Понятие хозяйственного договора, его сущность. Классификация договоров. Понятие сделок. Отличие сделки от договора. Недействительные и ничтожные сделки. Обычаи делового оборота. Подробное рассмотрение договора купли-продажи, договора перевозки грузов, договор подряда на выполнение ТО и ремонта подвижного состава автотранспорта.		2	
	Практическое занятие №3 Составление договора купли-продажи, договор подряда на выполнение ТО и ремонта подвижного состава автотранспорта. Решение ситуационных задач	2	2,3	<i>ЛР 16, ЛР 17</i>
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение конспекта лекций, составление конспекта «виды договоров», написание доклада «обычаи делового оборота» Договоры профессиональной деятельности (договор перевозки грузов), написание конспекта по учебнику, проработка материалов практической и контрольной работы	2		
РАЗДЕЛ 3. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ. ЗАЩИТА НАРУШЕННЫХ ПРАВ				<i>ЛР 16, ЛР 17</i>
Тема 5. Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание учебного материала	6		
	1 Правовое регулирование трудовых отношений. Понятие трудового права, трудовые отношения. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Понятие трудового договора. Документы, необходимые для заключения трудовых договоров. Сроки трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Оплата труда. Материальная и дисциплинарная ответственность работников и работодателей. Охрана		2	

		труда. Социальная защита граждан. Административное право. Основные понятия. Виды административных правонарушений и административной ответственности.			
		Практическое занятие №4 Составление трудового договора. Решение ситуационных задач	2	2,3	ЛР 16, ЛР 17
		Самостоятельная работа обучающихся: Изучение конспекта лекций, составление конспекта «трудовые правоотношения», составление конспекта по учебнику «трудовой договор», «дисциплина труда», написание доклада «ответственность и обязанности работодателя перед работником», проработка материалов практического занятия и контрольной работы, Составление резюме	2		
Тема 6. Защита нарушенных прав		Содержание учебного материала	4		
	1	Защита нарушенных прав. Защита трудовых прав в профсоюзной организации, мировом суде и суде общей юрисдикции. Рассмотрение хозяйственных споров в арбитражном суде. Правила составления исков.		2	
		Практическое занятие № 5 Составление искового заявления в суд. Решение ситуационных задач	4	2,3	ЛР 16, ЛР 17
		Самостоятельная работа Изучение конспекта лекций, составление конспекта «рассмотрение споров третейскими судами», проработка практических занятий «составление исков и претензий», проработка материалов контрольной работы, Составление претензии	2		
		Дифференцированный зачет	2		ЛР 16, ЛР 17
Всего:			51		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Правовых основ профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места с партами по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- доска.

Технические средства обучения:

- видеопроектор,
- компьютер,
- экран проекционный.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Правоведение : учебник : [16+] / С. В. Барабанова, Ю. Н. Богданова, С. Б. Верещак [и др.] ; под ред. С. В. Барабановой. – Москва : Прометей, 2018. – 390 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777> . – ISBN 978-5-907003-67-5. – Текст : электронный.

Силаева, Н. Е. Сборник тестовых заданий для самопроверки по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: сборник тестовых заданий : [14+] / Н. Е. Силаева ; Высшая школа народных искусств (академия). – Санкт-Петербург : Высшая школа народных искусств, 2018. – 72 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499667> – ISBN 978-5-906697-88-2. – Текст : электронный.

Дополнительные источники

1. Малышева Е.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: В 2 ч.Ч. 1 (1-е изд.) учебник 101116873 2015
2. Малышева Е.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: В 2 ч.Ч. 2 (1-е изд.) учебник 101117355 2015

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Овчинников А. Е.. Основные виды договоров [Электронный ресурс] / М.:Лаборатория книги,2012. -118с. - 978-5-504-00733-5
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=140081

2. Щелкунов А. П.. Содержание и применение типовых контрактов [Электронный ресурс] / М.:Лаборатория книги,2012. -117с. - 978-5-504-00147-0
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=142454
3. Пахряев Д. Б.. Прекращение существования юридического лица [Электронный ресурс] / М.:Лаборатория книги,2012. -127с. - 978-5-504-00510-2
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=141250
4. Иванова М.. Как правильно оформить трудовой договор [Электронный ресурс] / М.:Рипол Классик,2013. -160с. - 978-5-386-06479-2
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=227320
5. Организационные договоры в гражданском праве: монография [Электронный ресурс] / М.:Проспект,2014. -180с. - 978-5-392-11087-2
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251825
6. Кратенко М. В.. Сделки с недвижимостью: все о посредниках: практическое пособие [Электронный ресурс] / М.:Проспект,2015. -224с. - 978-5-392-15457-9
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251839
7. Смоленский М. Б., Казельникова В. С.. Исковые заявления и жалобы в суд общей юрисдикции: исполнительное производство: учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / М.:Проспект,2014. -243с. - 978-5-392-12474-9
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251878
8. Правовое регулирование торговой деятельности в России : (теория и практика): монография [Электронный ресурс] / М.:Проспект,2014. -305с. - 978-5-392-12440-4
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=252165
9. Соловьев И. Н.. Налоговые преступления: Специфика выявления и расследования: практические рекомендации [Электронный ресурс] / М.:Проспект,2014. -221с. - 978-5-392-12471-8
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=252411
10. Наумова Р. Л.. Защита потребительских прав: практическое руководство [Электронный ресурс] / М.:Московский финансово-промышленный университет «Синергия»,2013. -480с. - 978-5-4257-0093-3
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=252951
11. Сахарова И. В.. Правоотношения, возникающие из договоров лизинга и купли-продажи объекта лизинга [Электронный ресурс] / М.:Юстицинформ,2013. -316с. - 978-5-7205-1203-3
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=256026
12. Золотарева А. Б., Киреева А. В.. Экономические правонарушения: некоторые проблемы ответственности: научное издание [Электронный ресурс] / М.:Издательский дом «Дело»,2016. -107с. - 978-5-7749-1119-6
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=443160

13. Все о защите прав потребителей: сборник нормативных правовых и судебных актов [Электронный ресурс] / М.:Проспект,2016. -768с. - 978-5-392-19322-6

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444160

14. Кириллова М. Я., Крашенинников П. В.. Сроки в гражданском праве. Исковая давность [Электронный ресурс] / М.:Статут,2016. -80с. - 978-5-8354-1205-1

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452875

15. Гражданский кодекс Российской Федерации. Общие положения о договоре : постатейный комментарий к главам 27–29 [Электронный ресурс] / М.:Статут,2016. -223с. - 978-5-8354-1177-1

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452665

16. Гражданский кодекс Российской Федерации: Фирменное наименование. Товарный знак. Место происхождения товара. Коммерческое обозначение : постатейный комментарий к главе 76 [Электронный ресурс] / М.:Статут|КонсультантПлюс,2015. -222с. - 978-5-8354-1091-0

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450562

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Коды формируемых компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01 – 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1 - 1.5, ПК 2.1- 2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4.	Умения: - использовать необходимые нормативные правовые акты; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Знания: - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право граждан на социальную защиту; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	– Опрос; – заполнение документа по образцу. <i>Дифференцированный зачет</i>

Министерство образования и науки Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

Специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утв. Приказом Министерства образования РФ от 28.07.2014 N 834(ред. от 13.07.2021) (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 N 33727)

Организация-разработчик: ГБПОУ «Нижегородский индустриальный колледж»

Разработчик: Попова И.Ю. - преподаватель высшей квалификационной категории.

Рассмотрена, одобрена и рекомендована к использованию при организации учебного процесса в ГБПОУ «НИК» на заседании Педагогического совета.

Приказ об утверждении решения Педагогического совета от 30.06.2022 г. № 01-16/738

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **102 часа**, в том числе,

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **68 часов**;
- самостоятельной работы обучающегося – **32 часа**.

1.5. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины происходит формирование **общих компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

В результате освоения учебной дисциплины происходит формирование **профессиональных компетенций**, включающих в себя способность:

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

1.6 Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях	ЛР 13

риска и неопределенности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Планирующий и реализовывающий собственное профессиональное и личностное развитие, активно применяющий полученные знания на практике, способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 16
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ЛР 17

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
- практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	ЛР программы воспитания
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1. ДЕНЬГИ И ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ				ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17
Тема 1.1 Сущность, функции и виды денег	<i>Содержание учебного материала</i> Сущность и происхождение денег. Эволюция форм стоимости. Функции денег. Виды денег. Денежная масса. Денежные агрегаты. Скорость обращения денег.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение темы «Основные этапы в истории развития денежных знаков»	2		
Тема 1.2 Денежное обращение и денежная система	<i>Содержание учебного материала</i> Сущность денежного оборота, принципы его организации. Закон денежного обращения, его модификации. Инфляция и формы ее проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Денежная система и ее элементы.	2	2	
	Самостоятельная работа. Изучение темы «Налично-денежный оборот и безналичный денежный оборот, сфера их применения».	2		
РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСЫ И ФИНАНСОВАЯ СИСТЕМА				ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17
Тема 2.1 Сущность финансов, их роль в экономике. Финансовая политика	<i>Содержание учебного материала</i> Сущность финансов. Основные функции финансов, их краткая характеристика. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Сущность и содержание финансовой политики.	2	3	
	Самостоятельная работа. Изучение темы «Современная финансовая политика РФ».	2		
Тема 2.2 Управление финансами	<i>Содержание учебного материала</i> Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Принципы управления. Финансовое планирование и прогнозирование. Характеристика финансовых планов и прогнозов. Финансовый контроль	2	3	
	Практические занятия 1,2	2		
	Составление сметы доходов и расходов предприятия.			
	Составление схемы финансового плана.			
	Самостоятельная работа. Изучение темы «Управление финансами»	4		
Тема 2.3	<i>Содержание учебного материала</i>	2	3	

Финансовая система	Характеристика финансовой системы. Понятие «финансовая система». Основные звенья финансовой системы РФ.			
	Самостоятельная работа. Изучение темы «Роль государственного кредита в покрытии дефицита государственного бюджета в РФ».	2		
Тема 2.4 Бюджет и бюджетная система	<i>Содержание учебного материала</i> Государственный бюджет, его сущность и роль в социально-экономических процессах. Основные функции государственного бюджета, как экономической категории. Бюджетный дефицит и управление им. Бюджетная система и бюджетное устройство. Бюджетный процесс в РФ.	4	3	
	Практические занятия 3	2		
	Анализ структуры расходов государственного бюджета			
	Анализ источников финансирования государственного бюджета.			
	Самостоятельная работа. Изучение темы «Бюджет РФ».	2		
Тема 2.5. Внебюджетные фонды.	<i>Содержание учебного материала</i> Сущность и назначение внебюджетных фондов. Государственные внебюджетные фонды. Источники их формирования, направления использования, пути совершенствования.	4	3	
	Практические занятия 4,5	2		
	Произвести расчет отчислений в социальные внебюджетные фонды.			
	Самостоятельная работа. Изучение темы «Сущность внебюджетных фондов»	2		
Тема 2.6. Страхование.	<i>Содержание учебного материала</i> Экономическая сущность и роль страхования на современном этапе. Классификация и виды страхования. Организация страхования в РФ. Инвестиционная политика страхования. Проблемы развития страхового рынка в России.	6	3	
	Практические занятия 6,7	2		
	Определение размера страхового платежа.			
	Определение размера страхового возмещения.			
	Самостоятельная работа. Изучение темы «Страхование».	4		
Тема 2.7. Финансы хозяйствующих субъектов.	<i>Содержание учебного материала</i> Состав и организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов. Содержание и организация финансов предприятий. Формирование финансовых ресурсов предприятия и направление их использования. Формирование и распределение прибыли.	4	3	
	Основной и оборотный капитал. Финансовая база их воспроизводства, источники финансирования, показатели использования. Оценка финансового состояния предприятия. Финансовое планирование на предприятии.			

Практические занятия 8,9		2		
Определить сумму выручки от реализации отдельных видов продукции, работ, услуг.				
Определить финансовый результат от реализации отдельных видов продукции, работ, услуг.				
Самостоятельная работа: Изучение темы «Финансовые ресурсы предприятия».		4		
РАЗДЕЛ 3. КРЕДИТ И КРЕДИТНАЯ СИСТЕМА РФ				ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17
Тема 3.1. Ссудный капитал и кредит.	<i>Содержание учебного материала</i> Кредит как форма движения судного капитала. Виды кредитных отношений в условиях рынка. Источники ссудных капиталов в России. Функции кредита. Классификация форм кредита и их место в кредитных отношениях рыночного типа. Виды банковского кредита. Принципы и организация банковского кредитования.	4	2	
	Самостоятельная работа. Изучение темы «Кредитная система РФ»	2		
Тема 3.2. Банковская система.	<i>Содержание учебного материала</i> Банковская система РФ, ее структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Пассивные и активные операции Центрального банка России. Роль ЦБ в регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки России в условиях перехода на рыночные отношения. Функции коммерческих банков. Кредитная политика коммерческих банков.	6	3	
	Практические занятия 10,11	2		
	Оформление документов по кредитованию предприятий (кредитный договор).			
	Определение процентов по вкладам			
	Самостоятельная работа. Изучение темы «Банковская система РФ».	2		
Тема 3.3. Организация безналичных расчетов.	<i>Содержание учебного материала</i> Принципы организации безналичных расчетов. Особенности организации безналичных расчетов в условиях рыночных отношений. Формы безналичных расчетов. Современные технологии и инструменты безналичных расчетов. Расчеты пластиковыми карточками.	4	3	
	Практические занятия 12	2		
	Оформление платежных документов по безналичным расчетам (платежное поручение).			

	Оформление платежных документов по безналичным расчетам (платежное требование-поручение).			
	Самостоятельная работа. Изучение темы «Современные технологии безналичных расчетов».	2		
Тема 3.4. Рынок ценных бумаг в РФ.	<i>Содержание учебного материала</i> Ценные бумаги, их виды. Эмитенты ценных бумаг. Формирование и развитие рынка ценных бумаг в РФ. Участники рынка ценных бумаг. Структура первичного и вторичного рынков ценных бумаг. Операции рынка ценных бумаг.	6	3	
	Практические занятия 13,14	2		
	Определение курса акций, балансовой стоимости акций.			
	Определение дивидендов по акциям.			
	Определение процентного дохода по облигациям.			
	Самостоятельная работа. Изучение темы «Рынок ценных бумаг в РФ».	2		
Тема 3.5. Валютная система РФ.	<i>Содержание учебного материала</i> Мировая валютная система и ее модификация. Валютная система РФ. Валютный курс, порядок его определения и регулирования. Конвертируемость валюты. Международные кредитные отношения. Внешняя задолженность Российской Федерации.	1	3	
	Определение курса валют и курсовой разницы.			
	Самостоятельная работа. Изучение темы «Валютная система РФ».	4		
Консультация	Подготовка к экзамену	2	1	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17
Всего		102		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Финансы, денежное обращение и кредит».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Финансы, денежное обращение и кредит»;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Чернопятов, А. М. Управление финансами в цифровой экономике : учебник : [12+] / А. М. Чернопятов. – Москва : Директ-Медиа, 2020. – 172 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597732> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1559-7. – DOI 10.23681/597732. – Текст : электронный.

Финансы организаций : учебное пособие : [16+] / В. В. Позняков, Л. Г. Колпина, В. К. Ханкевич, В. М. Марочкина ; под ред. В. В. Познякова. – Минск : РИПО, 2019. – 332 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600040> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-912-0. – Текст : электронный

Интернет-ресурсы:

1. www.fin-izdat.ru
2. www.action-press.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Коды формируемых компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01 – 06, ОК 09 ПК 4.1, 4.2	умения: - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - анализировать показатели, связанные с денежным обращением; - анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; - составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; знания: - сущность финансов, их функции и роль в экономике; - принципы финансовой политики и финансового контроля; - законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; - основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; - структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; - цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; - структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; - виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; - характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; - кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;	Опрос Наблюдение за ходом выполнения практических работ Экзамен комплексный с ОП.08

	особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;	
--	---	--

Министерство образования и науки Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОП.07 Бухгалтерский учет

Специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.07 Бухгалтерский учет** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утв. Приказом Министерства образования РФ от 28.07.2014 N 834(ред. от 13.07.2021) (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 N 33727)

Организация-разработчик: ГБПОУ «Нижегородский индустриальный колледж»

Разработчик: Пимахова Н.В.- преподаватель высшей квалификационной категории.

Рассмотрена, одобрена и рекомендована к использованию при организации учебного процесса в ГБПОУ «НИК» на заседании Педагогического совета.

Приказ об утверждении решения Педагогического совета от 30.06.2022 г. № 01-16/738

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Бухгалтерский учет

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области туризма при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
проводить налоговые и страховые расчеты;
проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;

знать:

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
основные требования к ведению бухгалтерского учета;
формы бухгалтерского учета;
учет денежных средств;
учет основных средств;
учет нематериальных активов;
учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
учет материально-производственных запасов;
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
учет готовой продукции и ее реализации;
учет текущих операций и расчетов;
учет труда и заработной платы;
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
учет финансовых результатов и использования прибыли;
учет собственного капитала;

учет кредитов и займов;
учетную политику организации;
технологии составления бухгалтерской отчетности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

1.5. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины происходит формирование **общих компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

В результате освоения учебной дисциплины происходит формирование **профессиональных компетенций**, включающих в себя способность:

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.6 Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Планирующий и реализовывающий собственное профессиональное и личностное развитие, активно применяющий полученные знания на практике, способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 16
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ЛР 17

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	ЛР программы воспитания
1	2	3	4	
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА				ЛР-14, ЛР - 15, ЛР-16, ЛР-17
Тема 1.1. Сущность цели и задачи бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2		
	Понятие бухгалтерского учета, его место в системе управления деятельностью предприятия (организации). Задачи и функции бухгалтерского учета, требования к его ведению. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Пользователи учетной информации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Финансовый, управленческий и налоговый учет: общие и отличительные признаки. Объекты бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета.		2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Изучение исторических этапов развития учета. Изучение видов единого хозяйственного учета.	0,5		
Тема 1.2. Правовые основы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2		
	Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета. Стандарты бухгалтерского учета. Учетная политика организации.		2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Ознакомление с международными стандартами учета.	0,5		
Тема 1.3. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	2		
	Понятие бухгалтерского баланса. Содержание и структура актива и пассива бухгалтерского баланса. Изменения, происходящие в результате осуществления фактов хозяйственной жизни.		2	
	Составление баланса, отражение средств в активе и источников в пассиве. Определение типа изменений в балансе.	2		
	Самостоятельная работа обучающегося: Ознакомление с изменениями, происходящими в результате осуществления фактов хозяйственной жизни.	2		
Тема 1.4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	Содержание учебного материала	2		
	Бухгалтерские счета, как элемент метода бухгалтерского учета, их значение. Счета активные и счета пассивные. Счета активно-пассивные. Сущность и значение двойной записи. План счетов бухгалтерского учета. Корреспонденция счетов, отражение фактов хозяйственной жизни по счетам. Понятие учета процесса снабжения, производства, реализации, их отражение бухгалтерскими записями.		2	
	Открытие синтетических и аналитических счетов бухгалтерского учета. Составление бухгалтерских проводок. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.	2		
	Самостоятельная работа обучающегося: Ознакомление с двойной записью как одним из методов бухгалтерского учета. Ознакомление с понятиями хронологической и систематической записи.	1		
Тема 1.5.	Содержание учебного материала	2		

Документация и инвентаризация	Документация – элемент метода бухгалтерского учета. Бухгалтерские документы, их значение. Реквизиты бухгалтерских документов и требования, предъявляемые к документам. Сроки хранения первичных документов. Инвентаризация: понятие, задачи, виды.		2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Ознакомление с процессом организации документооборота в предприятии, его регулирование. Ознакомление с порядком и правилами проведения инвентаризации.	1		
Тема 1.6. Оценка и калькуляция себестоимости готовой продукции (работ, услуг)	Содержание учебного материала	4		
	Понятие оценки и калькуляции, как элементов методов бухгалтерского учета. Методы и виды оценки. Оценка имущества (основных средств и нематериальных активов, материально-производственных запасов, финансовых вложений и др.) и источников его формирования. Калькуляция, ее виды,		2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Изучение содержания и методов калькуляции.	1		
Тема 1.7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4		
	Понятие учетных регистров, классификация. Правила ведения учетных регистров. Особенности журнально-ордерной формы учета.		2	
	Практическое занятие Заполнение регистров журнально-ордерной, мемориально-ордерной и упрощенной форм бухгалтерского учета.	2		
	Самостоятельная работа обучающегося: Изучение способов исправления ошибок в учетных регистрах. Ознакомление с формами бухгалтерского учета.	2		
РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ				ЛР-14, ЛР - 15, ЛР-16, ЛР-17
Тема 2.1. Учет денежных средств	Содержание учебного материала	4		
	Задачи и нормативное регулирование денежных средств. Учет денежной наличности в кассе и денежных документов. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных средств на расчетных и валютных счетах. Учет денежных средств на специальных счетах в банках. Синтетический учет операций по расчетному счету.		2	
	Практическое занятие Решение задач по учету денежных средств в кассе и на расчетном счете.	2		
	Самостоятельная работа обучающегося: Ознакомление с правилами документального оформления и порядком ведения кассовых операций. Ознакомление с порядком открытия расчетного счета. Изучение системы безналичных расчетов в РФ. Ознакомление с формами договоров с банками на расчетно-кассовое обслуживание.	2		
Тема 2.2. Учет расчетных операций	Содержание учебного материала	4		
	Задачи и нормативное регулирование расчетов с заказчиками и поставщиками. Регулирование расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по внебюджетным фондам. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Учет внутрихозяйственных расчетов. Учет резервов по сомнительным долгам.		2	
	Практическое занятие	2		

	Решение практических задач по учету расчетных операций, созданию резервов.			
	Самостоятельная работа обучающегося: Изучение правил и порядка инвентаризации расчетов с дебиторами и кредиторами.	2		
Тема 2.3. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала	2	2	
	Задачи и нормативное регулирование учета основных средств и нематериальных активов. Состав, классификация и оценка основных средств. Учет поступления основных средств. Порядок начисления и учета амортизации основных средств. Состав, классификация и оценка нематериальных активов.			
	Практическое занятие Решение задач по учету поступления и выбытия основных средств.	2		
	Самостоятельная работа обучающегося: Изучение порядка начисления и учета амортизации нематериальных активов	2		
Тема 2.4. Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала	2	2	
	Задачи и нормативное регулирование учета материально-производственных запасов. Учет заготовительно-складских расходов и порядок их распределения. Учет материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Учет выбытия и списания на расходы материально-производственных запасов.			
	Практическое занятие Решение задач по учету материально-производственных запасов.	2		
	Самостоятельная работа обучающегося: Изучение ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов».	2		
Тема 2.5. Учет затрат и себестоимости автоперевозок и прочих услуг.	Содержание учебного материала	2	2	
	Задачи и нормативное регулирование учета затрат на производство автоперевозок и других услуг. Учет затрат на основное производство. Учет затрат на вспомогательное производство. Учет общехозяйственных расходов. Методы учета затрат на транспортные услуги.			
	Практическое занятие Решение задач по учету и распределению общехозяйственных расходов.	2		
	Самостоятельная работа обучающегося: Изучение состава затрат, включаемых в себестоимость услуг и их классификация. Изучение методов учета затрат. Ознакомление со сводным учетом затрат и калькуляция себестоимости услуг.	2		
Тема 2.6. Учет реализации автомобильных перевозок, работ, прочих услуг и финансовых результатов в АТП	Содержание учебного материала	2	2	
	Основные нормативные документы. Учет прочих доходов и расходов. Структура и порядок формирования финансовых результатов. Учет прибыли и убытков. Учет расходов будущих периодов.			
	Практическое занятие Решение задач по учету финансовых результатов	2		
	Самостоятельная работа обучающегося: Изучение процесса учета доходов будущих периодов.	2		
РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ				ЛР-14, ЛР - 15, ЛР-16, ЛР-17
Тема 3.1. Учет собственного капитала	Содержание учебного материала	2		
	Основные нормативные документы. Формирование, учет уставного капитала и его изменений. Учет расчетов с учредителями. Формирование, учет и использование резервного капитала. Формирование,		2	

	учет и использование добавочного капитала. Учет целевого финансирования. Учет перераспределенной прибыли и непокрытого убытка.			
	Практическое занятие Решение задач по учету собственного капитала организации	2		
	Самостоятельная работа обучающегося: Изучение порядка раскрытия информации о капитале в бухгалтерской отчетности	2		
Тема 3.2. Источники заемных средств	Содержание учебного материала Учет кредитов банка и займов. Значение кредитов и займов как источника финансирования производственно-хозяйственной деятельности автотранспортного предприятия. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности.	2	2	
	Практическое занятие Решение задач по учету кредитов и займов.	2		
	Самостоятельная работа обучающегося: Ознакомление с порядком и правилами составления кредитного договора, договора займов.	2		
Тема 3.3. Учет труда и его оплата в АТП	Содержание учебного материала Основные нормативные документы. Виды, формы и системы оплаты труда в АТП. Состав заработной платы в АТП. Учет использования рабочего времени в АТП. Документальное оформление операций по учету заработной платы. Учет удержаний из заработной платы.	2	2	
	Практическое занятие Решение задач по учету заработной платы и начислений с выплат.	2		
	Самостоятельная работа обучающегося: Изучение организации учета труда и заработной платы на предприятии.	3		
РАЗДЕЛ 4. БУХГАЛТЕРСКАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ				ЛР-14, ЛР - 15, ЛР-16, ЛР-17
Тема 4.1. Бухгалтерская финансовая отчетность	Содержание учебного материала Бухгалтерская финансовая отчетность и ее нормативное регулирование. Пользователи бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерской отчетности.	2	2	
	Составление и инвентаризация статей бухгалтерского баланса.	2		
	Самостоятельная работа обучающегося: Изучение порядка оформления пояснительной записки к годовому финансово-бухгалтерскому отчету. Изучение Приказа Минфина России от 02.07.2010 № 66 н «О формах бухгалтерской отчетности организаций (с изменениями и дополнениями).	3		
Дифференцированный зачет		2		
Всего:		100		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- наглядные пособия, схемы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Бухгалтерский учет : учебник / П. Я. Папковская, А. Н. Соболевская, А. В. Федоркевич [и др.] ; под ред. П. Я. Папковской. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2019. – 377 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599904> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-858-1. – Текст : электронный.

Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет : практикум / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. – Минск : РИПО, 2019. – 129 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600105> . – Библиогр.: с. 96-97. – ISBN 978-985-503-935-9. – Текст : электронный.

Теплая, Н. В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [12+] / Н. В. Теплая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 444 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395>. – Библиогр.: с. 245-251. – ISBN 978-5-4499-0502-4. – Текст : электронный.

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г №402-ФЗ (в последней редакции)

2. Приказ Министерства финансов РФ от 02.07.2010 №66 «О формах бухгалтерской отчетности организации».

5. Приказ Минфина РФ «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» №49 от 13.06.1995г.

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденное приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34 Н (в последней редакции).

3. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) (в последней редакции).

4. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по применению, утв. Приказом Минфина России от 31.10.2000 г. № 94Н.

Интернет-ресурс:

1. [http:// www.edu.ru](http://www.edu.ru) Российское образование. Федеральный портал.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Коды формируемых компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01 – 05, ОК 09 ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	Умения: документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить налоговые и страховые расчеты; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; Знания: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного капитала; учет кредитов и займов; учетную политику организации; технологии составления бухгалтерской отчетности;	– устный опрос; – проверка домашних заданий; – защита практических заданий; – проведение контрольных работ; – письменный опрос, в том числе тестирование. Дифзачет

Министерство образования и науки Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.08 Налоги и налогообложение

Специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.08 Налоги и налогообложение** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утв. Приказом Министерства образования РФ от 28.07.2014 N 834(ред. от 13.07.2021) (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 N 33727)

Организация-разработчик: ГБПОУ «Нижегородский индустриальный колледж»

Разработчик: Попова И.Ю. - преподаватель высшей квалификационной категории.

Рассмотрена, одобрена и рекомендована к использованию при организации учебного процесса в ГБПОУ «НИК» на заседании Педагогического совета.

Приказ об утверждении решения Педагогического совета от 30.06.2022 г. № 01-16/738

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл (обще профессиональные дисциплины).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

понимать сущность и порядок расчетов налогов;

знать:

Налоговый кодекс Российской Федерации;

нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;

экономическую сущность налогов;

принципы построения и элементы налоговых систем;

виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

1.5. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины происходит формирование **общих компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональ-

ной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

В результате освоения учебной дисциплины происходит формирование **профессиональных компетенций**, включающих в себя способность:

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.6 Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Планирующий и реализовывающий собственное	ЛР 16

профессиональное и личностное развитие, активно применяющий полученные знания на практике, способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ЛР 17

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Налоги и налогообложение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	ЛР программы воспитания
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ				ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17
Введение	Содержание учебного материала	4		
	Возникновение и развитие налогообложения. Принципы налогообложения. Налоговый механизм и его элементы. Основы законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации.		1	
	Самостоятельная работа обучающегося: Изучение темы: «Эволюция теории налогообложения. Сущность цели и задачи налоговой политики Российской Федерации».	2		
РАЗДЕЛ 2. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ НАЛОГОВ				ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17
Тема 2.1 Налоги и их сущность. Классификация налогов	Содержание учебного материала	4		
	Элементы налога и способы взимания налогов. Классификация налогов. Функции налогов и их взаимосвязь. Классификация налогов по видам и признакам		1	
	Составление таблицы классификации налогов			
	Самостоятельная работа обучающегося: Изучение темы: «Налоговое бремя. Показатели характеризующие налоговое бремя».	2		
РАЗДЕЛ 3. ПРИНЦИПЫ ПОСТРОЕНИЯ И ЭЛЕМЕНТЫ НАЛОГОВЫХ СИСТЕМ				ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17
Тема 3.1 Налоговая система Российской федерации	Содержание учебного материала	4		
	Состав, структура, права и обязанности налоговых органов. Налоговое обязательство и его исполнение. Изменение сроков уплаты налогов и сборов. Налоговое обязательство и его исполнение. Изменение сроков уплаты налогов и сборов.		2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Изучение темы «Способы обеспечения обязанностей по уплате налогов (сборов)».	2		
Тема 3.2 Налоговый контроль	Содержание учебного материала	4		
	Формы и методы налогового контроля. Камеральные и выездные налоговые проверки. Налоговые нарушения и ответственность за их совершение.		2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Изучение темы «Зачет и возврат излишне взысканных сумм налога (сбора)».	2		

РАЗДЕЛ 4. ВИДЫ НАЛОГОВ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ПОРЯДОК ИХ РАСЧЕТОВ			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17
Тема 4.1 НДС, общая характеристика, методика расчета	Содержание учебного материала	6	2
	Экономическая сущность налога. Налогоплательщики и объект налогообложения. Налоговая ставка. Налоговая база. Налоговый вычет. Порядок возмещения налога из бюджета. Налоговый период порядок и сроки расчета и уплаты НДС		
	Практическое занятие 1	2	
	Расчет общей суммы налога на добавленную стоимость. Расчет налогового вычета и сумм налога подлежащего уплате в бюджет.		
	Самостоятельная работа обучающегося: Изучение темы: «Документы налогового учета обязательные при уплате налога на добавленную стоимость».	2	
Тема 4.2 Сущность акцизов, как вида косвенного обложения	Содержание учебного материал	4	2
	Экономическая сущность налога. Налогоплательщики акциза. Объект налогообложения. Ставка и налоговая база. Налоговый период порядок и сроки расчета и уплаты акциза.		
	Практическое занятие 2	2	
	Расчет общей суммы налога уплате в бюджет.		
	Самостоятельная работа обучающегося: Изучение темы: «Акцизы на алкогольную продукцию».	2	
Тема 4.3 Налог на прибыль, понятие и порядок расчета	Содержание учебного материала	4	2
	Экономическая сущность налога. Налогоплательщики налога. Объект налогообложения. Порядок признание доходов и расходов для целей налогообложения. Ставка и налоговая база. Налоговый период порядок и сроки расчета и уплаты на прибыль организаций.		
	Практическое занятие 3 Формирования доходов и расходов для целей налогообложения по налогу на прибыль организаций. Расчет сумм налога подлежащего уплате в бюджет.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Изучение темы: «Льготы по налогу на прибыль».	2	
Тема 4.4 НДФЛ, характеристика элементов и методология расчета	Содержание учебного материала	4	2
	Сущность налога. Плательщики. Объекты и налоговая ставка. Налоговые вычеты и порядок определения налоговой базы. Налоговый период, порядок и сроки расчета и уплаты НДФЛ.		
	Практическое занятие 4	2	
	Расчет налога налоговым агентом, заполнение сведений по форме 2-НДФЛ. Расчет имущественного и социального вычета.		
	Самостоятельная работа обучающегося: Изучение темы: «Обеспечение соблюдения положений главы 23 НК РФ налог на доходы физических лиц. Порядок взыскания и возврата НДФЛ. Устранение двойного налогообложения налогом на доходы физических лиц».	4	
Тема 4.5 Транспортный налог, его сущность	Содержание учебного материала	4	2
	Сущность налога, налогоплательщики и объекты налога. Налоговые ставки, налоговая база. Порядок и сроки уплаты транспортного налога.		

и значение в общей системе налогообложения	Практическое занятие 5	2	
	Расчет транспортного налога организацией по различным видам транспорта.		
	Самостоятельная работа обучающегося: Изучение темы: «Транспортный налог в Нижегородской области».	2	
Тема 4.6 Налог на имущество организаций, общая характеристика его элементов	Содержание учебного материала	2	2
	Сущность налога, налогоплательщики и объекты налога. Налоговые ставки, налоговая база. Порядок и сроки уплаты налога на имущество.		
	Практическое занятие 6 Расчет налога на имущество организаций с использованием льготы.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Изучение темы: «Налог на имущество организаций».	2	
Тема 4.7. Земельный налог, общая характеристика и сущность	Содержание учебного материала	2	2
	Экономическая сущность налога. Налогоплательщики, объект, ставки, налоговая, порядок расчета и сроки уплаты.		
	Практическое занятие 7 Расчет земельного налога по различным категориям земли.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Изучение темы: «Земельный налог».	2	
Тема 4.8. Налог на имущество физических лиц	Содержание учебного материала	2	2
	Экономическая сущность налога. Налогоплательщики, объект, льготы, ставки, налоговая, порядок расчета и сроки уплаты.		
	Практическое занятие 8 Расчет налога на имущество физических лиц разных социальных категорий.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Изучение темы: «Нормативные правовые акты представительных органов муниципальных образований о налоге на имущество физических лиц».	2	
Тема 4.9 Упрощенная система налогообложения	Содержание учебного материала	2	2
	Экономическая сущность налога. Налогоплательщики, объект, ставки, налоговая, порядок расчета и сроки уплаты.		
	Практическое занятие 9 Расчет налога для организации, применяющей упрощенную систему налогообложения при объекте доход минус расходы. Расчет минимального налога.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Изучение темы: «Порядок и условия перехода на упрощенную систему налогообложения».	2	
Тема 4.10 Патентная система налогообложения	Содержание учебного материала Налог и его место в налоговой системе Российской Федерации. Налогоплательщики, объект, льготы, ставки, налоговая, порядок расчета и сроки уплаты	2	2
	Практическое занятие 10	3	
	Расчет налога по различным объектам налогообложения. Расчет суммы налога с учетом уплаты взносов во внебюджетные фонды.		

Самостоятельная работа обучающегося: Изучение темы: «Патентная система налогообложения для отдельных видов деятельности».		2	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		100	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Налоги и налогообложение».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, микрокалькуляторы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Шакирова, А. Г. Налоги и налогообложение : учебное пособие для студентов СПО : [12+] / А. Г. Шакирова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 102 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570998>. – ISBN 978-5-4499-0430-0. – DOI 10.23681/570998. – Текст : электронный.

Чернопятов, А. М. Налоги и налогообложение : учебник : [16+] / А. М. Чернопятов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 346 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498552>. – Библиогр.: с. 332-335. – ISBN 978-5-4475-9954-6. – DOI 10.23681/498552. – Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

1. <http://studyspace.ru/skachat-uchebnik/uchebniki-po-nalogam-posobie-spravochnik-po-nalogam-skachat-uchebnik-po-na.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Коды формируемых компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01 – 06, ОК 09 ПК 3.1, 3.4, ПК 4.3, 4.4.	Умения: В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>: - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; - понимать сущность и порядок расчетов налогов. Знания: - Налоговый кодекс Российской Федерации; - нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; - экономическую сущность налогов; - принципы построения и элементы налоговых систем; - виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.	Оценка в рамках текущего контроля (опрос, тестирование): - результаты работы на практических занятиях <i>Экзамен комплексный с ОП.06</i>

Министерство образования и науки Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП. 09 Аудит

Специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.09 Аудит** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утв. Приказом Министерства образования РФ от 28.07.2014 N 834(ред. от 13.07.2021) (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 N 33727)

Организация-разработчик: ГБПОУ «Нижегородский индустриальный колледж»

Разработчик: Пимахова Н.В. - преподаватель

Рассмотрена, одобрена и рекомендована к использованию при организации учебного процесса в ГБПОУ «НИК» на заседании Педагогического совета.

Приказ об утверждении решения Педагогического совета от 30.06.2022 г. № 01-16/738

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Аудит

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.09 Аудит** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
проводить аудиторские проверки;
составлять аудиторские заключения;

знать:

основные принципы аудиторской деятельности;
нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
основные процедуры аудиторской проверки;
порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
аудит основных средств и нематериальных активов;
аудит производственных запасов;
аудит расчетов;
аудит учета кредитов и займов;
аудит готовой продукции и финансовых результатов;
аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта;

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **63 часа**, в том числе,
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **43 часа**;
 - самостоятельной работы обучающегося – **20 часов**.

1.5. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

В результате освоения учебной дисциплины происходит формирование **общих компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

В результате освоения учебной дисциплины происходит формирование **профессиональных компетенций**, включающих в себя способность:

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества,

оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Планирующий и реализовывающий собственное профессиональное и личностное развитие, активно применяющий полученные знания на практике, способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 16
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ЛР 17

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	43
в том числе:	
- практические занятия	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
<i>Промежуточная аттестация в форме дифзачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 09 Аудит

Наименование тем и разделов	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Уровень освоения	ЛР программы воспитания
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АУДИТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17
Тема 1.1. Сущность, цели, задачи и содержание аудита	Содержание учебного материала	2	2	
	Содержание дисциплины и ее задачи; связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для подготовки специалистов. Сущность и содержание аудиторской деятельности. Цели и задачи аудита. Федерального закон «Об аудиторской деятельности».			
	Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с историей возникновения и развития аудита. Изучение истории развития аудита в России.	0,5		
Тема 1.2. Виды аудита	Содержание учебного материала Внешний и внутренний аудит. Аудит обязательный и инициативный. Аудит первоначальный и согласованный.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение принципов аудита. Ознакомление с порядком проведения аудита по заданию правоохранительных органов и налоговой инспекции. Ознакомление с сопутствующими аудиту услугами.	0,5		
РАЗДЕЛ 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ АУДИТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ				ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17
Тема 2.1 Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	Содержание учебного материала Правовые и законодательные документы регулирующие аудиторскую деятельность в Российской Федерации. Аттестация аудиторов. Понятие аудиторского стандарта. Российские стандарты аудиторской деятельности.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с классификацией международных стандартов аудиторской деятельности. Изучение характеристики российских правил (стандартов) аудиторской деятельности. Изучение прав, обязанностей, ответственности аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и аудируемых лиц. Ознакомление с кодексом профессиональной этики аудиторов. Ознакомление с внутрифирменными стандартами аудиторских организаций.	2		
РАЗДЕЛ 3. ОСНОВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ				ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17

Тема 3.1. Планирование, организация и документирование аудиторской проверки	Содержание учебного материала Ознакомление аудиторской организации с деятельностью аудируемого лица. Оценка применимости допущения (принципа) непрерывности деятельности аудируемого лица. Общий план аудита. Программа аудита. Этапы аудиторской проверки. Аудиторский риск, его основные компоненты. Уровень существенности в аудите. Документирование аудита.	2	2	
	Составление общего плана программы аудиторской проверки.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с формами писем-обязательств о согласии на проведение аудиторской проверки. Ознакомление с формой договора на оказание аудиторских услуг. Изучение порядка и правил планирования аудита. Ознакомление с процессом изучения и оценки организации и функционирования системы бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля аудируемого лица. Ознакомление с принципами взаимодействия руководства и персонала аудируемого лица с аудиторами. Изучение операций со связанными сторонами в ходе аудита. Ознакомление с формами и содержанием рабочих документов. Ознакомление с процессом использования работы службы внутреннего аудита. Ознакомление с процессом использования работы эксперта.	3		
Тема 3.2. Аудиторские доказательства и методы аудита	Содержание учебного материала Понятие, виды и надежность аудиторских доказательств. Источники получения аудиторских доказательств.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение методов фактической и документальной проверки деятельности организации. Изучение процедур инспектирования, наблюдения, запроса, подтверждения, пересчета, аналитических процедур. Ознакомление с содержанием ФСАД 7/2011 «Аудиторские доказательства». Ознакомление с содержанием ФСАД 6/2010 «Обязанности аудитора по рассмотрению соблюдения аудируемым лицом требований нормативных правовых актов в ходе аудита». Методы проведения аудита. Аудиторская выборка.	2		
РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ АУДИТА				ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17
Тема 4.1. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами	Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Аудит основных средств, нематериальных активов. Выводы по аудиторской проверке.	2	2	
	Решение практических задач по аудиту операций с основными средствами и нематериальными активами.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение порядка и правил проведения аудита правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, проведения капитального и текущего ремонта. Изучение порядка и правил определения срока полезного использования основных средств и нематериальных активов.	2		
Тема 4.2. Аудит оборотных активов предприятия	Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Аудит операций с производственными запасами. Аудит кассовых операций и операций по банковским счетам.	2	2	

	Вывод по аудиторской проверке.			
	Решение практических задач по аудиту оборотных активов предприятия.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение порядка и правил проведения аудита финансовых вложений. Изучение порядка и правил проведения проверки обеспечения сохранности материально-производственных запасов. Изучение методов (приемов) аудита оборотных активов предприятия.	2		
Тема 4.3. Аудит расчетных операций	Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Аудит расчетов с бюджетом, с внебюджетными фондами. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. Аудит расчетов с персоналом организации по оплате труда. Вывод по аудиторской проверке.	2	2	
	Решение практических задач по аудиту расчетных операций.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение порядка и правил проведения аудита расчетов с подотчетными лицами. Изучение порядка и правил проведения аудита расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Изучение методов проверки кредитных взаимоотношений. Изучение методов проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Изучение порядка и правил проведения проверки соблюдения положений трудового кодекса РФ.	2		
Тема 4.4. Аудит операций, связанных с производством и продажей готовой продукции	Содержание учебного материала Цели и задачи проверки. Нормативные документы. Источники информации. Аудит правильности отражения затрат по статьям калькуляции; по элементам затрат Правильность определения производственной себестоимости по видам и заказам. Правильность отражения операций, связанных с выпуском готовой продукции. Проверка договоров, документального оформления документов на отгрузку готовой продукции. Вывод по аудиторской проверке.	2	2	
	Решение практических задач по аудиту доходов от реализации, по аудиту затрат на производство	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение порядка и правил проведения аудита общехозяйственных расходов. Изучение порядка и правил проведения аудита затрат вспомогательных производств. Изучение порядка и правил проведения проверки правильности отражения прочих затрат. Ознакомление с понятием достоверности отчетных данных о доходах. Изучение порядка проверки полноты поступления выручки от продажи готовой продукции. Аудит своевременности и правильности предъявления счетов заказчикам, полноты предъявления штрафных санкций за нарушение условий договоров, правильности применения отпускных цен.	2		
Тема 4.5. Аудит финансовых результатов	Содержание учебного материала Цели и задачи проверки. Нормативные документы. Источники информации. Проверка достоверности финансовых результатов. Вывод по аудиторской проверке	2	2	
	Решение практических задач по проверке достоверности финансовых результатов.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение проверки правильности использования прибыли. Изучение проверки правильности отражения финансовых результатов в бухгалтерской отчетности.	2		

Тема 4.6. Аудит формирования собственного капитала и расчетов с учредителями	Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Аудит формирования уставного капитала в организации. Изучение порядка и правил проведения аудита резервного капитала, нераспределенной прибыли отчетного года; нераспределенной прибыли прошлых лет. Выводы по результатам аудиторской проверки.	2	2	
	Решение практических задач по аудиту формирования собственного капитала и расчетов с учредителями.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение процесса проведения аудита расчетов с учредителями. Изучение порядка и правил проведения аудита состава и структуры уставного капитала; размера уставного капитала; оплаты уставного капитала. Ознакомление с порядком и правилами проведения аудита переоценки имущества; добавочного капитала в части средств, образованных в результате расчетов с учредителями; аудита инвестиций во внеоборотные активы	1		
РАЗДЕЛ 4. АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ				ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17
Тема 5.1. Аудиторское заключение по бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание учебного материала Письменная информация аудитора руководству аудируемого лица по результатам проведения аудита, ее содержание, принципы подготовки и порядок представления. Правило (стандарт) № 22 «Сообщение информации, полученной по результатам аудита, руководству аудируемого лица и представителям его собственника» Аудиторское заключение, его состав, содержание, назначение.	2	2	
	Составление аудиторского заключения	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с содержанием ФСАД 1/2010 «Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности формирования мнения о ее достоверности», ФСАД 2/2010 «Модифицированное мнение в аудиторском заключении», ФСАД 3/2010 «Дополнительная информация в аудиторском заключении», ФСАД 8/2011 «Особенности аудита отчетности, составленной по специальным правилам», ФСАД 9/2011 «Особенности аудита отдельной части отчетности». Основные элементы аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений. Заведомо ложное аудиторское заключение. Составление аудиторского заключения.	1		
	Дифференцированный зачет	1		
Всего		69		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличия учебных кабинетов Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Азарская, М. А. Аудит : теория, методика, практик : учебное пособие : [16+] / М. А. Азарская ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 72 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612573> (– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-2154-5. – Текст : электронный.

Арабян, К. К. Аудит : теория, организация, методика и практика : учебник / К. К. Арабян. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 480 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615684> . – Библиогр: 409-426. – ISBN 978-5-238-03310-5. – Текст : электронный.

Аудит : учебник / под ред. Р. П. Булыга ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 456 с. : табл. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685776> . – Библиогр.: с. 411-414. – ISBN 978-5-238-03259-7. – Текст : электронный.

Мелещенко, С. С. Аудит в схемах : учебное пособие : [16+] / С. С. Мелещенко, Т. А. Снеткова ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. – Казань : Казанский федеральный университет (КФУ), 2020. – 205 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682435> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

Филиппьев, Д. Ю. Аудит : учебник : [16+] / Д. Ю. Филиппьев, Н. В. Пислегина ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Алтайский филиал. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 279 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке.

– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573759> (– Библиогр.: с. 247-251. – ISBN 978-5-4499-0543-7. – DOI 10.23681/573759. – Текст : электронный.

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008г. № 307-ФЗ.
2. Федеральные стандарты аудиторской деятельности (ФСАД).
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г №402-ФЗ (в последней редакции).
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденное приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34 Н (в последней редакции).
5. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) (в последней редакции).

Дополнительные источники:

1. Журнал «Аудит и налогообложение»,
2. Журнал «Главбух».

Интернет-ресурс:

1. [http:// www.edu.ru](http://www.edu.ru) Российское образование. Федеральный портал.
2. СПС Консультант Плюс.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения текущего контроля (поверки домашних контрольных работ и на практических занятиях) и промежуточной аттестации.

Коды формируемых компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01 – 06, ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4.	Умения: - ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; - проводить аудиторские проверки; - составлять аудиторские заключения. - основные принципы аудиторской деятельности; - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; - основные процедуры аудиторской проверки; - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; - аудит основных средств и нематериальных активов; - аудит производственных запасов; - аудит расчетов; - аудит учета кредитов и займов; - аудит готовой продукции и финансовых результатов; - аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта. Знания: - основные принципы аудиторской деятельности; - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; - основные процедуры аудиторской проверки; - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; - аудит основных средств и нематериальных активов; - аудит производственных запасов; - аудит расчетов; - аудит учета кредитов и займов; - аудит готовой продукции и финансовых результатов; - аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.	– Опрос, решение задач, составление аудиторского заключения <i>Дифференцированный зачет</i>

Министерство образования и науки Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утв. Приказом Министерства образования РФ от 28.07.2014 N 834(ред. от 13.07.2021) (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 N 33727)

Организация-разработчик: ГБПОУ «Нижегородский индустриальный колледж»

Разработчик: Попова О.Ю., преподаватель.

Рассмотрена, одобрена и рекомендована к использованию при организации учебного процесса в ГБПОУ «НИК» на заседании Педагогического совета.

Приказ об утверждении решения Педагогического совета от 30.06.2022 г. № 01-16/738

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПВ.09 ТУРИСТСКИЕ РЕСУРСЫ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;

пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;

анализировать технико-организационный уровень производства;

анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;

проводить анализ производства и реализации продукции;

проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;

проводить оценку деловой активности организации;

знать:

научные основы экономического анализа;

роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;

предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа;

информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;

виды экономического анализа;

факторы, резервы повышения эффективности производства;

анализ технико-организационного уровня производства;

анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;

анализ производства и реализации продукции;

анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;

оценку деловой активности организации

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **100 часов**, в том числе,

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **70 часов**;
- самостоятельной работы обучающегося – **30 часов**.

1.5. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

В результате освоения учебной дисциплины происходит формирование **общих компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

В результате освоения учебной дисциплины происходит формирование **профессиональных компетенций**, включающих в себя способность:

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.6 Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Планирующий и реализовывающий собственное профессиональное и личностное развитие, активно применяющий полученные знания на практике, способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 16
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ЛР 17

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
- практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	ЛР программы воспитания
	2	3	4	5
Тема 1. Научные основы экономического анализа.	Содержание учебного материала	6		ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17
	Экономический анализ как часть экономической науки, научный способ познания экономических процессов и явлений. Роль и перспективы экономического анализа в условиях рыночной экономики. Задачи и предмет анализа. Метод экономического анализа. Приемы экономического анализа и их классификация. Виды экономического анализа. Понятие экономической информации, используемой в анализе и требования, предъявляемые к ней. Подготовка информации к анализу. Система показателей, используемых в анализе. Характеристика этапов комплексного экономического анализа. Классификация резервов повышения эффективности производства. Механизм поиска внутрипроизводственных резервов.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: История создания теории анализа. Краткая характеристика создания экономического анализа в России. Сфера бизнеса, связанная с подбором, обработкой и распространением информации (экзаунтинг).	6		
Тема 2. Анализ организационно – технического уровня производства	Содержание учебного материала	6		ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17
	Задачи и значение анализа организационно – технического уровня производства, организации труда. Анализ эффективности структуры управления предприятием. Резервы повышения технико – организационного уровня производства и его влияние на конечные результаты работы предприятия.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение путей повышения технико – организационного уровня производства	2		
Тема 3. Анализ производства и реализации продукции	Содержание учебного материала	6		ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17
	Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ качества и конкурентоспособности продукции. Анализ ритмичности работы предприятия. Значение анализа выполнения плана перевозок. Анализ работы транспорта в логистической цепи. Информативные источники для анализа. Анализ общих результатов выполнения плана перевозок: расчет абсолютного прироста, темпа роста и темпа прироста. Оценка степени выполнения договорных обязательств.		2	
	Практические занятия	2		
	№ 1. Оценка динамики показателей объема перевозок и транспортной работы;			
	№ 2. Оценка выполнения плана перевозок в соответствии с договорными обязательствами.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Анализ показателей качества грузовых перевозок с целью повышения их конкурентоспособности.	2		
Тема 4. Анализ эффективности использования средств производства.	Содержание учебного материала	6		ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17
	Значение анализа эффективности использования средств производства. Источники и последовательность проведения анализа. Анализ наличия и движения основных средств, их состава и структуры. Анализ технического состояния и эффективности использования основных		2	

	производственных фондов. Расчет влияния эффективности использования основных производственных фондов на объем произведенной продукции. Анализ оборачиваемости оборотных средств. Расчет влияния эффективности использования оборотных средств на объем произведенной продукции. Задачи эффективности использования материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов: материалоемкость и материалоотдача. Анализ расходования топлива.			
	Практические занятия	4		
	1.Анализ эффективности использования основных производственных фондов. 2. Расчет влияния изменения фондоотдачи и стоимости основных производственных фондов на сумму фактически полученных доходов. 3.Анализ оборачиваемости оборотных средств; расчет влияния изменения стоимости оборотных средств и количества оборотов на сумму фактически полученных доходов. 4.Анализ материалоотдачи и материалоемкости; расчет экономии (перерасхода) средств на материальные ресурсы. 5.Анализ расхода топлива.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Классификация основных фондов, показатели эффективности использования основных производственных фондов. Заключение хозяйственных договоров на поставки материально – технических ресурсов. Изучение причин невыполнения договорных обязательств. Основные мероприятия экономии материальных ресурсов.	6		
Тема 5. Анализ использования трудовых ресурсов и заработной платы	Содержание учебного материала	4		ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17
	Задачи и значение анализа использования трудовых ресурсов. Источники информации. Последовательность анализа. Анализ обеспеченности кадрами водителей. Анализ производительности труда. Анализ использования фонда оплаты труда.		2	
	Практические занятия	4		
	№ 6. Анализ обеспеченности рабочей силой; анализ производительности труда.			
	№ 7. Расчет влияния изменения производительности труда и численности работающих на сумму получаемых доходов. №8. Анализ соотношения темпов роста производительности труда и средней заработной платы.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение причин текучести кадров и меры по их устранению. Анализ состава, структуры, текучести кадров, уровня их квалификации. Анализ использования рабочего времени.	4		
Тема 6. Анализ затрат на перевозки	Содержание учебного материала	6		ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17
	Значение, задачи, источники и последовательность проведения анализа затрат на перевозки. Внешние и внутренние факторы, влияющие на уровень себестоимости перевозок. Анализ общей суммы затрат, переменных, постоянных расходов и заработной платы водителей.		2	
	Практические занятия	2		
	№ 10. Анализ общей суммы затрат на перевозки.			
	№ 11. Анализ затрат по отдельным статьям калькуляции.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Классификация резервов снижения себестоимости перевозок	2		
Тема 7.	Содержание учебного материала	6		ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17

Анализ финансовых результатов деятельности автопредприятия	Задачи, значение, содержание и последовательность анализа финансовых результатов деятельности АТП. Анализ балансовой прибыли: оценка величины, динамики и структуры балансовой прибыли. Изменение прибыли под влиянием изменения технико-эксплуатационных показателей. Анализ уровня рентабельности.		2	
	Практические занятия	2		
	№ 12. Расчет и анализ влияния изменения объема работ, доходной ставки и себестоимости на размер прибыли			
	№ 13 Анализ общей рентабельности и рентабельности перевозок.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение резервов повышения прибыли и рентабельности. Распределение прибыли. Экономические факторы, влияющие на величину прибыли.	2		
Тема 8. Оценка финансового состояния и деловой активности предприятия	Содержание учебного материала	8		ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17
	Задачи, значение, источники и последовательность проведения анализа финансового состояния АТП. Система показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия. Анализ имущественного положения. Оценка структуры, состава и динамики оборотных средств. Понятие ликвидности баланса, платежеспособности организации. Характеристика типов финансовой устойчивости.		2	
	Практические занятия	6		
	№ 14 Анализ финансовой устойчивости предприятия. № 15. Определение типов финансовой устойчивости. № 16. Анализ ликвидности баланса.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение критериев деловой активности предприятия. Оценка состояния дебиторской и кредиторской задолженности. Методы диагностики вероятности банкротства. Пути финансового оздоровления предприятия.	8		
Дифференцированный зачет		2		ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17
Всего:		100		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета
Анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- раздаточный материал;
- рабочее место преподавателя.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы**

Основные источники:

Основные источники:

1. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник : [16+] /
Г. В. Савицкая. – Минск : РИПО, 2019. – 374 с. : ил., табл. – Режим
доступа: по подписке. –
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600085>. – Библиогр.
в кн. – ISBN 978-985-503-942-7. – Текст : электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Коды формируемых компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01- 06, ОК 09 ПК 4.1. – 4.4.	Умения: - ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; - пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; - анализировать технико-организационный уровень производства; - анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; - проводить анализ производства и реализации продукции; - проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; - проводить оценку деловой активности организации. Знания: - научные основы экономического анализа; - роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; - предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа; - информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; - виды экономического анализа; - факторы, резервы повышения эффективности производства; - анализ технико-организационного уровня производства; - анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; - анализ производства и реализации продукции; - анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; - оценку деловой активности организации.	Текущий контроль в форме: - опроса, - тестирования, - наблюдения за выполнением практических работ. Экзамен комплексный с ОП.09

Министерство образования и науки Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.11 Безопасность жизнедеятельности

Специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.11 Безопасность жизнедеятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утв. Приказом Министерства образования РФ от 28.07.2014 N 834(ред. от 13.07.2021) (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 N 33727)

Организация-разработчик: ГБПОУ «Нижегородский индустриальный колледж»

Разработчик: Смирнов Д.И. - преподаватель первой квалификационной категории.

Рассмотрена, одобрена и рекомендована к использованию при организации учебного процесса в ГБПОУ «НИК» на заседании Педагогического совета.

Приказ об утверждении решения Педагогического совета от 30.06.2022 г. № 01-16/738

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Безопасность жизнедеятельности является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре рабочей программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл (обще профессиональные дисциплины).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки студентов 102 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов 68 часов;
- самостоятельной работы студентов 34 часа.

1.5. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины происходит формирование общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

В результате освоения учебной дисциплины происходит формирование профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества,

оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.6 Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ЛР 18
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ЛР 19

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>102</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	<i>68</i>
в том числе:	
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося	<i>34</i>
Промежуточная аттестация в форме д/зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Личностные результаты реализации программы воспитания
1	2	3	4	5
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности на производстве и в быту				
Тема 1. Организация защиты населения от негативных воздействий ЧС	Содержание учебного материала	8		<i>ЛР-18, ЛР-19</i>
	1 Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики. Общие понятия об устойчивости объектов экономики в ЧС. Основные мероприятия повышающие устойчивость. Защита рабочих и служащих.	1	2	
	2 Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных ЧС и стихийных явлений. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных ЧС и стихийных явлений. Управление производством. Перевод на аварийный режим работы. Восстановление разрушенного производства.	1	2	
	3 Терроризм, как серьезная угроза национальной безопасности России. Определение терроризма. Правовые основы борьбы с терроризмом.	2	2	
	4 Правила поведения населения при проведении контртеррористических операций. Законодательная база. Права лиц проводящие контртеррористическую операцию.	2	2	
	5 Правовые основы борьбы с терроризмом.	2	2	
Тема 2. Основные виды опасностей в	Содержание учебного материала	2		<i>ЛР-18, ЛР-19</i>

профессиональной деятельности и быту	1	Потенциальные опасности в профессиональной деятельности и быту. Источники опасностей. Потенциальные и реальные опасности.	1	2	
	2	Принципы снижения потенциальных опасностей, их реализация. Анализ опасностей технических систем. Производственный травматизм.	1	2	
Тема 3. Меры пожарной безопасности	Содержание учебного материала		2		
	1	Меры пожарной безопасности. Законы и нормативно-правовые акты по противопожарной безопасности. Соблюдение правил пожарной безопасности.	1	2	-
	2	Правила безопасного поведения при пожарах. План эвакуации при пожаре. Действия населения при пожаре.	1	2	-
Раздел 2. Военная служба и оборона государства					
Тема 4. Организационные основы защиты населения от ЧС мирного и военного времени	Содержание учебного материала		8		ЛР-18
	1	Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения от ЧС. Нормативно-правовая база. Главная задача МЧС России. Мероприятия защиты населения в мирное и военное время.	1	2	
	2	Задачи РСЧС по защите населения, силы и средства ликвидации ЧС. Структура РСЧС. Задачи РСЧС. Режимы функционирования. Силы и средства ликвидации ЧС.	1	2	
	3	Гражданская оборона, ее структура и задачи. Задачи ГО в мирное и военное время. Планы действий в ЧС. План ГО учебного заведения.	2	2,3	
	4	Планирование и организация аварийно-спасательных работ.	2	2	
	5	Мероприятия защиты населения в мирное и военное время.	2	2,3	

	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по темам 1-4.		20		
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Общая характеристика ЧС природного и техногенного характера, их классификация. Прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации военного характера. Федеральные законы и другие нормативно-правовые акты РФ в области безопасности жизнедеятельности.		20	3	
Тема 5. Основы военной службы и обороны государства	Содержание учебного материала		4		<i>ЛР-18, ЛР-19</i>
	1	Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Основные угрозы национальной безопасности России. Терроризм – как серьезная угроза национальной безопасности.	1	2	
	2	Военная доктрина РФ, обеспечение военной безопасности. Военная доктрина РФ. Военная организация государств и ее руководство. Обеспечение военной безопасности.	1	2	
	3	Вооруженные силы РФ – основы обороны государства. Состав в ВС РФ. Виды и рода войск и их предназначение.	2	2,3	
Тема 6. Военная служба - особый вид федеральной государственной службы	Содержание учебного материала		4		<i>ЛР-18, ЛР-19</i>
	1	Организация и порядок призыва граждан на военную службу. Нормативно-правовая база. Воинская обязанность, ее основные составляющие. Организация медицинского обследования. Постановка на воинский учет.	2	2,3	
	2	Применение профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы. Требования воинской деятельности, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащего. Должностные и специальные обязанности. Основные виды вооружения и	2	2,3	

		военной техники.			
		Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по темам 5-6.	6		
		Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы.	6	3	
Раздел 3. Первая медицинская помощь					
Тема 7. Оказание первой медицинской помощи пострадавшим		Содержание учебного материала	4		ЛР-18, ЛР-19
	1	Ситуации, при которых человек нуждается в оказании первой медицинской помощи. Первая помощь при неотложных состояниях и травмах. Остановка кровотечения, наложение повязки, реанимация, иммобилизация.	2	2	-
	2	Порядок и правила оказания первой медицинской помощи. Организация медицинской помощи населению в системе здравоохранения.	1	2	-
	3	Последовательность оказания первой медицинской помощи.	1	2,3	-
		Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 7.	8		-
		Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Здоровье человека и здоровый образ жизни. Вредные привычки и их профилактика.	8	3	-
Раздел 4. Учебные сборы					
		Содержание учебного материала			ЛР-19
День 1		Доведение распорядка дня, расписания занятий. Ознакомление с требованиями правил безопасности во время учебных сборов. Организационные вопросы.	7	3	
		Организация м/с отделения Боевые возможности отделения. Смотр боевой техники			

	Строевой шаг. Повороты в движении.			
День 2	Суточный наряд роты	7		
	Способы передвижения солдат в бою. Действия по вспышке ядерного взрыва.			
	Выбор и занятие огневой позиции. Оборудование окопа			
	Назначение, боевые свойства ручных гранат. Устройство гранат и запала. Подготовка гранат к броску.			
	Назначение, боевые свойства, общее устройство МКВ и АК			
	Разучивание упражнений утренней физической зарядки.			
День 3	Танки и самолеты иностранных армий, их характеристики, уязвимые места и опознавательные знаки	7		
	Осмотр и подготовка МКВ и АК и патронов к ним к стрельбе. Возможные задержки при стрельбе и способы их устранения.			
	Подготовка к стрельбе и техника меткого выстрела			
	Отдание воинской чести на месте и в движении. Выход из строя. Подход к начальнику. Возвращение в строй.			
	Принятие нормативов по физической подготовке			
	Назначение и задачи караульной службы			
День 4.	Действия часового при приеме и сдаче поста, при возникновении пожара, при попадании на пост	7		
	Строй отделения, взвода. Перестроение из развернутого строя в походной и обратно.			
	Ориентирование на местности без карты. Движение по азимутам.			
	Ведение огня из МКВ. Ведение огня из АК			
День 5.	Принятие нормативов по ГО согласно программы	7		
	Тактическая игра на местности.			
	Контрольное задание			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		1		
Всего:		102		
Раздел 4. Основы медицинских знаний (для девушек)				
	Содержание учебного материала	35		ЛР-18, ЛР-19
День 1	Оказание первой помощи пострадавшему. Роль первой	7	3	

	помощи в жизни пострадавшего. Первая помощь при переломах и кровотечениях. Виды повязок и иммобилизационных средств при переломах и кровотечениях			
	Первая помощь при ожогах, электротравмах, обмороживаниях			
	Первая помощь при остановке дыхания (при утоплении), остановке сердца.			
День 2	Признаки простудных и аллергических заболеваний у детей младенческого и раннего детского возраста (от 0 до 3 лет). Доврачебная помощь при заболеваниях данной категории болезней	7	3	
	Виды несчастных случаев с детьми младенческого и раннего детского возраста (от 0 до 3 лет). Доврачебная помощь пострадавшему ребенку			
День 3	Наложение повязок и иммобилизационных средств при переломах и кровотечениях	7	3	
	Оказание первой помощи пострадавшему от ожогов, электротравм, обморожений			
День 4.	Отработка навыков проведения искусственного дыхания и закрытого массажа сердца	7	3	
	Оказание доврачебной помощи ребенку, с признаками простудных и аллергических заболеваний			
	Проведение доврачебной помощи ребенку, пострадавшему от падения, ожога огнем или кипятком, от попадания пыли или инородных предметов в глаза, рот, нос, уши.			
День 5.	Отработка навыков оказания первой медицинской помощи взрослым при несчастных случаях и доврачебной помощи детям при заболеваниях или несчастных случаях. Подготовка к зачету.	7	3	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		1	3	<i>ЛР-18, ЛР-19</i>
Всего:		102		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Безопасности жизнедеятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- методические указания;
- образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1;
- жгут кровоостанавливающий; аптечка индивидуальная АИ-2;
- комплект противоожоговый; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11;
- сумка санитарная; носилки плащевые
- макет автомата Калашникова;
- электронный стрелковый тренажер «РУБИН»;
- образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО), средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм, общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности).

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- персональный компьютер;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для студ. сред. учеб. заведений / Э. А. Арустамов, Н.В. Косолапова, Н. А. Прокопенко, Г. В. Гуськов. — М.: Издательский центр «Академия», 2015— 176 с.

Дополнительные источники:

1. Абраменко, М. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие : [16+] / М. Н. Абраменко, А. В. Завьялов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 97 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –

- URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572424> . – ISBN 978-5-4499-0690-8. – Текст : электронный.
2. Безопасность жизнедеятельности : учебник / А. А. Солдатов, Н. П. Кириллов, М. Ю. Мартынова и др. ; Российский государственный социальный университет. – Москва : Российский государственный социальный университет, 2019. – 556 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574155> – ISBN 978-5-7139-1383-0. – Текст : электронный
 3. Безопасность жизнедеятельности : учебник : [16+] / Э. А. Арустамов, А. Е. Волощенко, Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко ; под ред. Э. А. Арустамова. – 21-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 446 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496098> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02972-1. – Текст : электронный.
 4. Никифоров, Л. Л. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Л. Л. Никифоров, В. В. Персиянов. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 494 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116501> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03217-2. – Текст : электронный.
 5. Семехин, Ю. Г. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие : [12+] / Ю. Г. Семехин, В. И. Бондин. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 413 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573927> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0396-9. – DOI 10.23681/573927. – Текст : электронный.
 6. Танашев, В. Р. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие : [16+] / В. Р. Танашев. – 2-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 315 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596693> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0395-2. – DOI 10.23681/596693. – Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, решения задач, а также выполнения обучающимися домашних и индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения: - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим.	практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа. практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа. практическое занятие практическое занятие практическое занятие практическое занятие практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа. практическое занятие
Знания: принципы обеспечения устойчивости	фронтальный опрос, внеаудиторная

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

**ПМ.01 Планирование и организация
логистического процесса в организациях
(подразделениях) различных сфер деятельности**

Специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утв. Приказом Министерства образования РФ от 28.07.2014 N 834(ред. от 13.07.2021) (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 N 33727)

Разработчики:

Матвеева А.А., Ерохина Н.М., преподаватели

Рассмотрена, одобрена и рекомендована к использованию при организации учебного процесса в ГБПОУ «НИК» на заседании Педагогического совета.

Приказ об утверждении решения Педагогического совета от 30.06.2022 г. № 01-16/738

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр.
	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.*

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций;
- составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;

знать:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;

- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организаций;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего: **448 часов**, в том числе:

- обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – **251 час**;
- самостоятельную работу обучающегося – **125 часов**.

Учебная практика – **36 часов**.

Производственная практика (по профилю специальности) – **36 часов**.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) *ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Планирующий и реализовывающий собственное профессиональное и личностное развитие, активно применяющий полученные знания на практике, способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 16
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ЛР 17

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

ПМ. 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности

Коды профессиональных компетенций	Наименования МДК и раздела профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1. - 1.5. ОК 01- ОК 09	МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) Раздел 1. Основы логистики	70	18	-	-	18	-	-	-
	МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) Раздел 2. Планирование в логистических системах	77	67	20		24			
ПК 1.1. - 1.5. ОК 01- ОК 09	МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов Раздел 3. Документооборот	249	166	40	-	83	-	-	-
	УП.01.Учебная практика	36						36	-
	ПП.01.Производственная практика (по профилю специальности)	36						-	36
Всего:		448	251	60		125	-	36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Личностные результаты программы воспитания
1	2	3	4	5
МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)				ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17
Раздел 1. Основы логистики				
Тема 1.1. Развитие методологии и научной базы логистики в России и за рубежом	Содержание учебного материала:	2		
	1. История развития логистики в России и за рубежом Истоки, историческое возникновение логистики. Эволюционные этапы развития и парадигмы современной логистики. История развития логистики в России. Эволюция логистики за рубежом.	2	1	
Тема 1.2 Понятие и виды логистики	Содержание учебного материала:	8		
	1 Понятийно-терминологический аппарат логистики Подходы к определению логистики. Цель, предмет, объект логистики. Функции и задачи логистики.	2	1	
	2 Виды и основные принципы логистики Понятие видов логистики: информационная логистика; закупочная (снабженческая) логистика; логистика производственных процессов (производственная логистика); сбытовая (распределительная) логистика; логистика запасов; логистика складирования (складская логистика); транспортная логистика. Принципы логистики.	2	2	
	3 Логистические операции, функции и бизнес-процессы Понятие и классификация логистических операций и функций.	2	2	

		Логистический цикл			
	4	Логистическая система и цепи Архитектура логистической системы. Классификация ЛС. Декомпозиция ЛС.	2	2	
Тема 1.3 Объекты и субъекты управления логистическими системами	Содержание учебного материала:		8		
	1	Материальные потоки как основные объекты исследования и управления в логистике Материальный поток и его параметры. Виды материальных потоков. Измерители материальных потоков.	2	1	
	2	Финансовые потоки в логистике Понятие финансового потока и требования, предъявляемые к нему. Виды финансовых потоков в логистической системе. Основные характеристики финансового потока.	2	2	
	3	Сервисные потоки в логистике Понятие сервисного потока. Оценка качества услуг сервиса.	2	2	
	4	Информационные потоки в логистике Понятие информационных потоков в логистике, их классификация. Информационные системы. Информационные технологии	2	2	
Раздел 2. Планирование в логистических системах					
Тема 1.4 Системы и методы планирования на предприятии	Содержание учебного материала:		6		
	1	Сущность и задачи планирования Сущность планирование. План. Планирование на предприятии. Предмет и задачи планирования.	2	1	
	2	Нормы и нормативы в логистике Понятие норматив и нормативы. Классификация нормативных материалов. Нормы затрат рабочего времени. Нормы затрат труда и нормы результатов труда. Норматив использования расходов. Норматив затрат средств труда.	2	2	
	3	Методы разработки плановых нормативов и норм. Механизмы взаимодействия нормативов и плановых показателей.	2	2	
Тема 1.5 Стратегирование в	Содержание учебного материала:		4		

логистике	1	Особенности процесса разработки логистической стратегии Логистическая стратегия. Факторы, которые следует учитывать при разработке логистической стратегии. Виды стратегии.	2	2	
	2	Типы логистических стратегий «Тошяя» стратегия, динамичная стратегия и стратегия, основанная на стратегических союзах. Стратегия дифференциации. Стратегия на основе временных параметров. Стратегии на основе защиты окружающей среды. Стратегии повышенной производительности. Стратегии с добавленной стоимостью. Стратегии диверсификации или специализации. Стратегия фокусирования. Стратегия роста.	2	2	
	Практическое занятие		2		
	1	Применение простейших приемов прогнозирования в логистике	2	3	
Тема 1.6 Логистика снабжения	Содержание учебного материала:		10		
	1	Основные понятия, функции и задачи логистики снабжения Понтия, функции и задачи снабжения. Объект логистики снабжения. Инфраструктура снабжения.	2	1	
	2	Методы и формы снабжения материальными ресурсами Централизованный, децентрализованный и комбинированный способ снабжения.	2	2	
	3	Планирование процесса снабжения Концепции логистики снабжения. Критерии выбора поставщиков. Управление закупками	2	2	
	Практическое занятие		4		
	2	Применение анализа полной стоимости в закупочной логистике..	2	3	
	3	Критерии выбора поставщиков	2	3	
Тема 1.7 Логистика распределения	Содержание учебного материала:		6		
	1	Место логистики распределения в логистической системе, ее задачи и функции Логистика распределения. Объект, предмет изучения. Задачи. Функции распределительной логистики. Принципы распределительной логистики.	2	2	

	2	Каналы распределения товаров Использование каналов распределения. Уровень канала. Протяженность канала. Вертикальные и горизонтальные каналы распределения. Типы посредников в каналах распределения	2	2	
	Практическое занятие		2		
	4	Планирование сбыта. Определение места расположения распределительного склада	2	3	
Тема 1.8 Логистика складирования	Содержание учебного материала:		6		
	1	Роль и место склада в логистической системе Роль складирования в логистической системе. Классификация складов.	2	2	
	2	Планирование и организация складской деятельности организации Логистический процесс на складе. Система складирования как основа рентабельности работы склада	2	2	
	Практическое занятие		2		
	5	Размещение товаров на складе	2	3	
	Содержание учебного материала:		6		
Тема 1.9 Транспортная логистика	1	Характеристика транспортной системы Сущность транспортной логистики	2	1	
	2	Виды перевозок и их организация Логистическая характеристика различных видов транспорта. Характеристика транспортных перевозок	2	2	
	3	Транспортно-технологические системы и провайдеры логистики Понятие транспортно-технологической системы. Элементы контейнеро транспортной системы. Провайдеры логистики.	2	2	
	Содержание учебного материала:		8		
Тема 1.10 Производственная логистика	1	Сущность производственной логистики, ее цели и задачи Сущность и актуальность производственной логистики как отдельной подсистемы. Цель, задачи и функции производственной логистики. Объектом изучения	2	1	

		производственной логистики. Макро- и микро уровень внутрипроизводственной логистической системы.			
	2	Планирование и организация внутрипроизводственных потоковых процессов Процесс организации производства. Виды планирования.	2	2	
	3	Оперативное планирование материальных потоков на производстве Системы оперативного планирования. Методы оперативного планирования.	2	2	
	Практическое занятие		2		
	6	Расчет полной потребности в составных элементах для изготовления партии изделия	2	3	
Тема 1.11 Логистика запасов	Содержание учебного материала:		19		
	1	Оценка роли запасов в реализации стратегии организации Понятие материального запаса и причины создания запасов. Классификация запасов	2	2	
	2	Запасы в системах планирования и организации деятельности Общая характеристика процесса управления запасами. Модели управления запасами	2	2	
	3	Анализ запасов по методу ABC – классификации Краткая характеристика метода ABC. Рекомендации по управлению запасами номенклатуры при классификации ABC	2	2	
	4	Управление группами XYZ Общее описание классификации XYZ. Рекомендации по управлению запасами номенклатуры при классификации XYZ. Матрица ABC - XYZ - анализа	2	1	
	Практическое занятие		8		
	7	Расчет потребности в материальных запасах	2	3	
	8	Методы для расчета потребностей в материальных запасах	2	3	
	9	Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами	2	3	
	10	Анализ ассортимента товаров с использованием ABC – анализа.	2	3	

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся к МДК 01.01 Написание реферата, составление глоссария, составление рисунков, схем, таблиц, решение задач Тематика самостоятельной внеаудиторной работы Подготовка реферата по теме : История развития логистики в России и за рубежом Составить глоссарий: понятие и виды логистики Составить схему логистической системы Решение задач: «Расчет параметров материалопотока» Составить таблицу: Классификация основных видов финансовых потоков в логистической системе Решение ситуационных задач: Методы выбора поставщика Заполнить таблицу: Сравнительные характеристики видов транспорта Составить таблицу: Сравнительная оценка эксплуатационных показателей для различных видов транспорта с точки зрения пользователя Решение ситуационных задач Ситуационная задача: Определить стратегию торговой сети «Пятерочка»		42		
Контрольная работа (другие формы контроля)		3		
МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов				
Раздел 3. Документооборот				
Тема 2.1 Основы делопроизводства профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:	28		
	Значение документооборота в процессе обеспечения логистических функций. Понятие документооборота. Процессы современного делопроизводства. Понятие документирования. Отличительная особенность документооборота и ДОУ. Понятие организации работы с документами фирмы. Системы делопроизводства в организации.	2	1	ЛР 13
	Нормативные и правовые акты в сфере делопроизводства. Нормативная база делопроизводства: 1. правовые акты РФ; 2. ГОСТы; 3. нормативные документы; 4. классификаторы; 5. Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ)	2	1	ЛР 13
	Документы, их значение и функции. Классификация документов. Цели классификации.	2	1	

	Классификация документов, используемых в логистических системах Классификация документации, используемых в логистических системах. Цель и задачи.	2	1	
	Система организационно-правовых документов. Система плановой документации. Содержание организационно-правовой документации. Понятие плановой документации, целей и задач деятельности организации, определение необходимых ресурсов и распределение их по целям и задачам	2	1	ЛР 13
	Система распорядительных документов. Система отчётной документации. Понятие, цели и задачи системы распределительной документации. Понятие системы документов договорного типа. Система отчетной, информационно справочной документации.	2	1	ЛР 13
	План организации работы с документами. Внутренний и внешний документооборот. Способы организации документооборота.	2	2	ЛР 13
	Реквизиты документов и требования к их оформлению. Изучение ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов	4	2	ЛР 14
	Регистрация и контроль исполнения документов. Правила регистрация документов. Виды нерегистрируемых документов.	2	2	ЛР 14
	Практические занятия:	8		
	1 Регистрация и контроль исполнения документов	2	3	ЛР 14, ЛР 15
	2 Составление и оформление типичных документов	2	3	ЛР 14, ЛР 15
	3 Составление и оформление плановой документации	2	3	ЛР 14, ЛР 15
	4 Составление и оформление должностной инструкции	2	3	ЛР 14, ЛР 15
	Тема 2.2 Документооборот в системе снабжения	24		
	Содержание учебного материала:			
	Структура договора поставки.	2	1	ЛР 13

	Понятие, правовая природа договора поставки. Элементы договора поставки. Ответственность по договору поставки.				
	Претензии по договору поставки Досудебное урегулирование споров. Составление претензии по договору поставки. Правильное предъявление претензии контрагенту. Ссылки на нормативы при написании претензии. Сравнение претензионных писем.		2	2	ЛР 13
	Поставка продукции по внешнеторговому контракту Понятие внешнеторгового контракта. Преамбула. Предмет договора. Цена договора. Права и обязанности сторон.		2	2	ЛР 14
	Сопроводительная документация поставки товарной партии Классификация товарно-сопроводительных документов. Количественные ТСД. Качественные ТСД. Сертификат качества. Ветеринарный сертификат.		2	2	ЛР 14
	Контроль поставки партии товара Контроль посъавок. Учет поставляемой продукции. Примеры организации и контроля поставок.		2	2	ЛР 14
	Составление гарантийного письма Формы и правила заполнения гарантийного письма.		2	2	ЛР 14
	Деловая игра «Договор поставки и хранения»		6	2	ЛР 14
	Практические занятия:		6		
	5	Пакет преддоговорных документов на поставку товарной партии	2	3	ЛР 14, ЛР 15
	6	Оформление договора поставки	2	3	ЛР 14, ЛР 15
	7	Оформление договора приемки	2	3	ЛР 14, ЛР 15
Тема 2.3 Документооборот в складской системе	Содержание учебного материала:		16		
	Классификация складских документов Классификация: Документы поступления. Документы складского учета. Внутреннее перемещение. Инвентаризация. Хранение. Выбытие.		2	1	
	Характеристика договора хранения, складского хранения, ответственного хранения. Договор хранения между физическими лицами. Договор хранения между юридическими лицами. Форма договора. Структура договора.		2	2	ЛР 13

	Существенное условие. Срок хранения. Обязанности сторон. Ответственность сторон. Расторжение договора.				
	Внешняя складская документация Внешние документы. Внутренние документы склада.		2	2	ЛР 14
	Внутри складская документация Поступление материалов. Внутри складское движение ТМЦ. Унифицированные формы в внутри складской документации.		2	2	ЛР 14
	Инвентаризационная документация		2	2	ЛР 13
	Практические занятия:		6		
	8	Оформление приходных документов в складской логистике	2	3	ЛР 14, ЛР 15
	9	Оформление отгрузочных документов в складской логистике	2	3	ЛР 14, ЛР 15
	10	Оформление инвентаризационной описи и акта инвентаризации	2	3	ЛР 14, ЛР 15
Тема 2.4 Документооборот в транспортной системе	Содержание учебного материала:		44		
	Документы при планировании и организации перевозок Перечень документов при перевозке грузов.		2	1	ЛР 14
	Порядок оформления, учета и регистрации товарно-транспортных накладных, счета-фактуры, инвойсов Порядок оформления товарно-транспортной накладной. Понятие счет-фактур и инвойсов. Отличительные особенности счета-фактуры от инвойсов		4	3	ЛР 13
	Учет автомобильных перевозок грузов Грузоперевозки и ведение учета. Документы для грузоперевозок. Первичные учетные документы.		2	2	ЛР 14
	Документы оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами.		2	2	ЛР 14
	Договор перевозки груза Договор транспортной экспедиции. Элементы договора: предмет договора, транспортное средство, упаковка груза, срок доставки, цена и срок оплаты, ценность груза, ответственность перевозчика, ответственность заказчика. Отличия договора перевозки от договора транспортной экспедиции.		2	2	ЛР 14
	Деловая игра «Алгоритмы документооборота»		6	2	ЛР 14
	Договор аренды транспортного средства без экипажа Понятие транспорта без экипажа. Предмет договора. Срок аренды.		2	2	ЛР 14

	Арендная плата. Депозит. Субаренда. Транспортный налог. Ответственность за аренду и штрафы ГИБДД.			
	Пакет документов при автомобильных перевозках Перечень документов при автомобильных перевозках.	2	2	ЛР 14
	Пакет документов при железнодорожных перевозках Перечень документов при железнодорожных перевозках. Типичные ошибки при оформлении перевозок ОАО «РЖД»	2	2	ЛР 14
	Пакет документов при морских, речных перевозках Перечень и характеристика документов используемых при морских, речных перевозках	2	2	ЛР 14
	Пакет документов при воздушных перевозках Заявка грузоотправителя. Грузовая авианакладная (далее — AWB). Внесение сведений о состоянии груза в AWB. Характер груза, размеры и количество мест в AWB. Частичная отправка груза. Сопроводительная документация	2	2	ЛР 14
	Документы внутрипроизводственного перемещения грузов Перемещение товаров между складами внутри одной организации: порядок, правила, документальное оформление. Когда это бывает нужно. Задачи учета перемещения. Учет перемещений. Ручной учет. Автоматизированный учет. Создание базы товаров. Приемка на склад, оприходование. Документальное оформление перемещения, бухгалтерские проводки.	2	2	ЛР 14
	Транспортные документы при международных перевозках. Документы водителям для международных автомобильных перевозок. Список документов на груз для международных перевозок: CMR (Международная транспортная накладная); Invoice (счет-фактура); Packing List (упаковочный лист); Certificate of Origin (сертификат происхождения); транзитная декларация T1; экспортная декларация EX1; дозвол (разрешение на въезд грузового автомобиля на территорию другого государства); Книжка МДП; Таможенное гарантийное обеспечение.	4	2	ЛР 14
	Ответственность за сохранность груза Ответственность грузоперевозчика. Ответственность экспедитора	2	2	ЛР 13, ЛР 14

	грузоперевозки. Ответственность экспедитора и перевозчика за повреждение (утрату) груза при ДТП. Ответственность за утрату груза в результате хищения (грабежа). Страховое возмещение стоимости утраченного груза. Взыскание ущерба при перевозке груза: порядок действий.				
	Практические занятия:		8		
	11	Составление и оформление поручения экспедитору	2	3	ЛР 14, ЛР 15
	12	Составление и оформление экспедиторской расписки	2	3	ЛР 14, ЛР 15
	13	Составление и оформление складской расписки	2	3	ЛР 14, ЛР 15
	14	Оформление договора транспортного агентирования	2	3	ЛР 14, ЛР 15
Тема 2.5 Документооборот в системе распределения	Содержание учебного материала:		2	16	
	Договор на посреднические услуги Преамбула. Предмет договора. Цена и порядок оплаты оказанных услуг. Правила и обязанности сторон.		2	2	ЛР 13
	Документооборот во внутрипроизводственной системе распределения материальных ценностей		2	2	ЛР 13
	Деловая игра «Стиль организации»		6	2	ЛР 14, ЛР 15
	Практические занятия:		6		
	15	Составление холодных деловых писем.	2	3	ЛР 14, ЛР 15
	16	Составление деловых писем.	2	3	ЛР 14, ЛР 15
	17	Составление деловых писем с коммерческими предложениями	2	3	ЛР 14, ЛР 15
Тема 2.6. Оформление логистических операций, по которым не предусмотрены типовые образцы	Содержание учебного материала:		18		
	Таможенные пошлины при международной перевозке грузов. Правовое регулирование таможенного оформления. Порядок таможенного оформления грузов. Необходимые документы. Сроки оформления на таможне.		2	2	ЛР 13, ЛР 14
	Договор аренды при фрахтовании судна Виды договоров фрахтования. Особенности рейсового чартера. Договор аренды при фрахтовании судна.		2	2	ЛР 14
	Документы экспедиторского и агентского сервисов.		2	2	ЛР 14, ЛР 15
	Внеотраслевая документация		2	2	ЛР 14
	Претензионные документы		2	2	ЛР 13
	Деловая игра «Документооборот организации»		6	2	ЛР 14, ЛР 15

Тема 2.7 Контроль правильности составления документов	Практические занятия:		2		
	18	Составление претензии поставщику	2	3	ЛР 14, ЛР 15
	Содержание учебного материала:		20		
	Контроль правильности составления логистических документов Проверка документов. Типичные ошибки при оформлении документов.		4	2	ЛР 14
	Ошибки персонала при оформлении документов. Виды типичных ошибок и пути их решения.		2	2	ЛР 14
	Регулирование перевозок внутри Российской Федерации. Основные нормативные документы регулирующие перевозки внутри РФ.		2	2	ЛР 14
	Регулирование импортных перевозок Основные нормативные документы регулирующие международные перевозки.		2	2	ЛР 14
	Деловая игра «Документооборот внешнеэкономической деятельности»		6	2	ЛР 14, ЛР 15
	Практические занятия:		4		
	19	Изучение законов о перевозках внутри Российской Федерации.	2	3	ЛР 14, ЛР 15
Дифференцированный зачет			2		
<u>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по МДК 01.02</u> Написание реферата, создание мультимедийной презентации, составление рисунков, схем, таблиц, заполнение типовых документов <u>Тематика самостоятельной внеаудиторной работы</u> Заполнить таблицу: «Документы, их значение и функции» Подготовьте сообщение по теме: «Классификация документов, используемых в логистических системах» Подготовить реферат по теме: «Реквизиты документов и требования к их оформлению» Подготовить реферат по теме: «Регистрация и контроль исполнения документов» Оформление документов в текстовом редакторе Microsoft Word Составить должностные инструкции в текстовом редакторе Microsoft Word Составить презентацию по теме: «Внешне торговые поставки» Составить таблицу по теме: «Сопроводительная документация поставки товарной партии»			83		

Оформить закупочный акт Составление гарантийного письма Оформить акт о приеме-передаче товарно материальных ценностей Оформить акт а возврате товарно материальных ценностей сданных на хранение Оформить приказ директора о создании инвентаризационной комиссии Оформить инвентаризационную опись Решение ситуационных задач Написать реферат по теме: «Документооборот в транспортной системе» Составить презентация по теме: «Пакет документов при автомобильных перевозках» Написать доклад по теме: «Таможенные пошлины при международной перевозке грузов» Составить презентацию по теме: «Внеотраслевая документация» Составить схему: Контроль правильности составления логистических документов Заполнить таблицу по теме: «Ошибки персонала при оформлении документов» Сформировать обзорную таблицу по транспортно складской деятельности на территории РФ Оформить в виде диаграмм информацию по показателям транспортной деятельности в РФ Составить доклад по теме: «Законы о перевозках»			
Учебная практика Виды работ: Ознакомление с существующей логистической стратегией предприятия и участие в разработке новой (адаптированной) стратегии (на материалах конкретных предприятий) Изучение оперативного плана логистической деятельности предприятия/ подразделения (типовой формы и на материалах конкретных предприятий) и участие в разработке новых (адаптированных) вариантов при заданных условиях Ознакомление с производственной программой и оперативно-производственным планом организации (типовыми формами и на материалах конкретных предприятий) и участие в разработке новых (адаптированных) вариантов при заданных условиях Ознакомление с договорами поставок организации (типовой формы и на материалах конкретных предприятий) Обоснование выбора поставщиков, перевозчиков с использованием MS Excel для заданных условий Анализ основных параметров функционирования распределительных каналов с использованием MS Excel для заданных условий Проектирование канала распределения для заданных условий Обоснование выбора пространственных параметров размещения объектов логистической инфраструктуры с использованием MS Excel для заданных условий	36		

Анализ показателей эффективности управления запасами на предприятии с использованием MS Excel для заданных условий Проектирование системы управления запасами с использованием MS Excel для заданных условий Расчет потребности предприятия в материальных ресурсах с использованием MS Excel для заданных условий Ознакомление с автоматизированной системой документооборота предприятия/ подразделения при использовании программного продукта 1С конфигурации «Управление торговлей 8.2» Оформление документов логистических процессов снабжения с применением профессиональных модулей 1С: Управление торговлей Оформление документов логистических внутрипроизводственных процессов с применением профессиональных модулей 1С: Управление торговлей Оформление документов логистических процессов складирования с применением профессиональных модулей 1С: Управление торговлей Оформление документов логистических процессов сбыта с применением профессиональных модулей 1С: Управление торговлей Формирование унифицированных форм отчетности по осуществлению логистических процессов предприятия с применением профессиональных модулей 1С: Управление торговлей Приемка, сортировка и обработка документации отдельных участков логистической системы Дифференцированный зачет			
Производственная практика Виды работ: Ознакомление с основными видами деятельности и предприятия - базы практики Оценка внутренней и внешней среды логистической системы предприятия Изучение организационно-штатной структуры организации (подразделения) по месту прохождения практики Ознакомление с локальными актами, регулирующими логистическое подразделение предприятия Ознакомление с целями, задачами и функциями каждого участка логистической системы предприятия Изучение материально-технической базы логистической системы и анализ эффективности ее использования Ознакомление с системой планирования в логистической системе компании (подразделения) Изучение логистических процессов предприятия Изучение системы информационного, финансового и кадрового сопровождения движения материального потока в логистической системе предприятия Формирование выводов по анализу основных параметров и процессов логистической системы	36		

предприятия Разработка отдельных направлений совершенствования логистической системы предприятия Изучение системы документооборота и особенностей документационного обеспечения логистических процессов предприятия. Дифференцированный зачет			
Всего	448		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета Междисциплинарных курсов, Учебного центра Логистики.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект бланков документации;
- комплект учебно-методической документации;
- персональные компьютеры, программное обеспечение.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.Ходош М.С. Бачурин А.А. Организация транспортно - логистической деятельности на автомобильном транспорте.- изд. Доп. М.: Из-во «Академия». – 2019

2.Учет и отчетность в логистике : учебное пособие / П. Я. Папковская, А. Н. Соболевская, В. С. Анищенко [и др.] ; под ред. П. Я. Папковской. – Минск : РИПО, 2019. – 233 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600125>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-954-0. – Текст : электронный.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В состав профессионального модуля входят междисциплинарные курсы МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях), МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение следующих дисциплин: Русский язык, Математика, Информатика, Статистика, Менеджмент.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование,

закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Профессиональный модуль предусматривает следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Цели и задачи, виды работ и формы отчетности определяются по каждому виду практики. Виды работ в рамках учебной и производственной практик разрабатываются преподавателями общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов и мастерами производственного обучения совместно с работодателями.

Учебная практика проводится в мастерских ГБПОУ «Нижегородский индустриальный колледж», оснащенных оборудованием, инструментом, расходными материалами, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам учебной и производственной практик проводится в форме дифференцированного зачета.

По окончании изучения модуля проводится экзамен по модулю.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные профессионал ьные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	Соответствие выбора стратегии и инструментов оперативного планирования логистических операций участкам целям и задачам организации в целом. Рациональность планирования параметров работы отдельных звеньев логистической системы организации. Планирование этапов работы логистической системы на уровне подразделения (участка) на основе выбранной стратегии с целью её эффективной организации. Своевременная корректировка работы логистической системы на уровне подразделения с целью повышения её эффективности.	Наблюдение за ходом выполнения практических занятий Устный и письменный опрос. Тестирование. Контрольная работа Экспертная оценка деятельности обучающихся. Самостоятельная работа обучающихся. Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы.	Демонстрация навыков рационального планирования и организации системы документооборота в рамках участка логистической системы. Грамотность составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных	

Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	операций, по которым не предусмотрены типовые образцы. Организация приёма и сортировки необходимых документов. Обоснованность выбора необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Использование информационно – коммуникативных технологий в профессиональной деятельности, умение работать с профессиональными программами.	
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	Определение и ранжирование критериев выбора поставщиков, перевозчиков. Определение типа посредников и каналов распределения по принципу «за чей счет и от чьего имени» работает посредник.	
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	Обоснованность выбора методов проектирования, организации и анализа логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации	Обоснованность выбора методов оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве в конкретных условиях.	

материальных потоков на производстве		
--------------------------------------	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- демонстрация интереса к будущей профессии; - участие в декадах, научно-практических конференциях; - участие в социально-проектной деятельности процесса проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.	Участие в олимпиадах, викторинах, конкурсах. Активность в рамках фронтального опроса, групповых форм работ. Самостоятельная работа по самообразованию. Оформление рефератов и презентаций. Защита рефератов, презентаций. Наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях. Дифференцированный зачет
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- планирование и организация собственной учебной деятельности; - умение оценить эффективность и качество своей деятельности.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; - умение пользоваться поисковыми возможностями в Интернет.	

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- способность разрешения конфликтных ситуаций в ходе обсуждения спорных вопросов, отстаивание своей позиции.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу в команде и коллективе; - умение договариваться, убеждать, эффективно общаться с коллегами. взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе учебного занятия; проявление лидерских качеств.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- способность определять задачи личностного и профессионального развития; - готовность заниматься самообразованием; - самостоятельность при разработке проектов спортивных мероприятий; - высокая мотивация к повышению квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- умение пользоваться справочной (словарем) и учебной литературой, для нахождения необходимой информации. - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности через понимание специфики информационного общества.

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

**ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках,
производстве и распределении**

Специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утв. Приказом Министерства образования РФ от 28.07.2014 N 834(ред. от 13.07.2021) (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 N 33727)

Разработчики:

Матвеева А.А., преподаватель высшей квалификационной категории

Пимахова Н.В., преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрена, одобрена и рекомендована к использованию при организации учебного процесса в ГБПОУ «НИК» на заседании Педагогического совета.

Приказ об утверждении решения Педагогического совета от 30.06.2022 г.
№ 01-16/738

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *ПМ.02.Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении*

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования;
- организации терминальных перевозок;
- оптимизации транспортных расходов;

уметь:

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;

- определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

знать:

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- последствия избыточного накопления запасов;
- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- зарубежный опыт управления запасами;
- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
- базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ);
- методы регулирования запасов;
- основы логистики складирования: классификацию складов, функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельностью склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- классификацию производственных процессов;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- понятие и задачи транспортной логистики;
- классификацию транспорта;
- значение транспортных тарифов;
- организационные принципы транспортировки;

– стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего: **634 часа**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **492 часа**;
 - самостоятельной работы обучающегося – **140 часов**;
- учебная практика – **36 часов**;
- производственная практика – **72 часа**.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) *ПМ.02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Планирующий и реализовывающий собственное профессиональное и личностное развитие, активно применяющий полученные знания на практике, способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 16

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

ПМ.02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч., практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 – 2.4 ОК 01 – ОК 09	Раздел 1. Логистика снабжения и закупочная деятельность	117	74	12		43	20		
ПК 2.1 – 2.4 ОК 01 – ОК 09	Раздел 2. Производственная логистика	65	46	12		19			
ПК 2.1 – 2.4 ОК 01 – ОК 09	Раздел 3. Логистика распределения	49	34	12		15			
ПК 2.1 – 2.4 ОК 01 – ОК 09	Раздел 4. Система складирования: рентабельность и оптимизация	113	84	20		29			
ПК 2.1 – 2.4 ОК 01 – ОК 09	Раздел 5. Управление товарно-материальными запасами	94	76	22		18			
ПК 2.1 – 2.4 ОК 01 – ОК 09	Раздел 6. Оптимизация процессов транспортировки	86	70	16		16			
	Консультация к экзамену	2	2						
	УП.02.Учебная практика	36						36	
	ПП.02.Производственная практика (по профилю специальности)	72							72
Всего:		634	386	94		140	20	36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	ЛР программы воспитания
1	2	3	4	5
МДК.02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	Максимальная учебная нагрузка	231		ЛР 16
	Самостоятельная учебная нагрузка студента	77		
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка, из них	154		
	Практические занятия	36		
РАЗДЕЛ 1. ЛОГИСТИКА СНАБЖЕНИЯ И ЗАКУПОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
Тема 1. Введение в логику снабжения	Содержание учебного материала	8	1	ЛР 16
	Основные понятия логистики снабжения. Функции и задачи логистики снабжения. Закупки в сравнении со снабжением. Роль снабжения в деятельности компании: маркетинговый, коммерческий, логистический аспекты снабженческой деятельности, прямой и косвенный вклад логистики снабжения в достижение целей организации, увеличение доли затрат на закупки в структуре издержек производственных компаний.			
	Практические занятия		2,3	
	Практическое занятие № 1 Совершенствование процесса закупки на основе концепции минимизации общих логистических затрат	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение конспекта лекций, литературных источников по теме. Поиск в сети Интернет примеров современных подходов к организации процесса снабжения. Подготовка оформление рефератов/ докладов в соответствии с тематикой самостоятельной работы.	8		
Тема 2.	Содержание учебного материала	8		

Стратегическая роль закупочной деятельности	Связь закупок со стратегией компании: процесс стратегического планирования закупок, достижение стратегического соответствия между стратегиями различного уровня, связь между конкурентными стратегиями, стратегиями роста и типичными действиями в области закупок. Анализ портфеля закупок с помощью матрицы Кралича: влияние закупаемых позиций на прибыль и риски поставок, продукты типа «рычаг», стратегические, некритичные продукты, продукты «узкое горло», цели и задачи для квадрантов матрицы Кралича. SWOT-анализ в логистике снабжения: идентификация сильных и слабых сторон системы снабжения компании, возможностей и угроз во внешней среде, разработка стратегических решений в сфере снабжения. Инсорсинг и аутсорсинг: решение «Make or Buy» (MOB) - «производить или покупать», субподряд, характеристика инсорсинга, характеристика аутсорсинга.		1	ЛР 16
	Практические занятия		2,3	ЛР 16
	Практическое занятие № 2 Альтернатива «делать или покупать» (MOB – «Make or Buy»)	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение конспекта лекций, литературных источников по теме. Логистический аутсорсинг как стратегическое решение: «Анализ проблемы логистического аутсорсинга в компании «Сквайр авто» Поиск в сети Интернет примеров стратегических решений компаний в сфере снабжения.	8		
Тема 3.	Содержание учебного материала	18		

Управление поставщиками	Основные задачи функционала управления поставщиками: мониторинг рынка новых товаров и услуг, поиск и оценка источников снабжения, выбор и рационализация базы поставщиков, развитие потенциальных поставщиков, оценка рыночной и финансовой устойчивости поставщиков, проведение переговоров с поставщиками, развитие взаимоотношений с поставщиками, бенчмаркинг, мониторинг эффективности функционирования поставщиков. Алгоритм определения взаимоотношений компании с поставщиками: определение типа закупок, анализ рынка закупаемой продукции, анализ рынка поставщиков и определение возможного источника снабжения, предварительная оценка поставщиков, окончательный выбор поставщиков, заключение контракта на закупку. Выбор поставщиков: источники информации о потенциальных поставщиках, критерии выбора, метод рейтинговых оценок, метод анализа иерархий, аналитический метод, метод доминирующих характеристик. Концепция/ технология Supplier Relationship Management (SRM): причины появления, основные задачи, содержание SRM, основные модули контура SRM, категории поставщиков в SRM. Управление взаимоотношениями с поставщиками: типы взаимоотношений (отношения дистантного типа, партнёрство, вертикальная интеграция, совместные предприятия), процесс формирования партнёрства, стимулы, поддерживающие факторы, компоненты, результаты партнёрства.		1, 2	ЛР 16
	Практические занятия		2,3	ЛР 16
	Практическое занятие №3 Решение задачи выбора поставщика с помощью расчёта взвешенной рейтинговой оценки методом анализа иерархий	2		
	Практическое занятие №4 Решение задачи выбора поставщика аналитическим методом	2		
	Практическое занятие №5 Решение задачи выбора поставщика методом анализа ретроспективной информации	2		

	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение конспекта лекций, литературных источников по теме. Поиск в сети Интернет примеров партнёрских отношений различного типа с поставщиками. Подготовка оформление рефератов/ докладов в соответствии с тематикой самостоятельной работы.	18		
Тема 4. Управление закупками	Содержание учебного материала Характеристика закупок как операционной деятельности: цели отдела закупок, закупочная деятельность как функция логистики, процесс, часть управления цепями поставок, часть снабжения, часть управления внешними ресурсами компании, профессия и область знаний. Классификация закупок: виды закупок в зависимости от типа потребности, частоты закупок, назначения, предназначения товара. Типовые задачи в управлении закупками: идентификация потребностей и требований пользователей, получение заявок, получение коммерческих предложений и квот, заключение договоров с поставщиками, размещение заказа, доставка материальных ресурсов и сопутствующий сервис, контроль и оценка выполнения закупок. Типы заказов на закупку: простой заказ, долгосрочный контракт, график поставок, системные контракты.	18	2	ЛР 16
	Практические занятия		2,3	ЛР 16
	Практическое занятие №6 Организация процесса снабжения в компании (деловая игра)	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение конспекта лекций, литературных источников по теме. Подготовка оформление рефератов/ докладов в соответствии с тематикой самостоятельной работы.	9		
	РАЗДЕЛ 2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЛОГИСТИКА			
Тема 5. Основы планирования и управления материальными потоками в производственных системах	Содержание учебного материала Понятие производственной логистики. Задачи и функции производственной логистики. Классификация систем производственного планирования и управления. Стандартная система планирования и управления предприятием. «Вытаскивающая»/«вытягивающая» стратегии. Стратегическое планирование, совокупное планирование, основной план производства, MRP-планы, оперативное планирование и управление.	10	2	

	Практические занятия		3	
	Практическое занятие №7 Составление краткосрочных графиков для организации движения материальных потоков в производстве	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение конспекта лекций, литературных источников по теме. Совокупное планирование в системе планирования материальных потоков в производстве, решение задач. Подготовка оформление рефератов/ докладов в соответствии с тематикой самостоятельной работы.	9		
Тема 6. Логистические технологии MRP, Бережливое производство	Содержание учебного материала	18		
	Логистическая технология /система MRP: основной план производства, вход и выход системы MRP, файлы «Список материалов», «Ведомость запасов», дерево структуры продукта, выходные отчёты, MRP-графики, определение размера партии в MRP-системах. MRP-2, ERP-системы. Логистическая технология /система «Бережливое производство»: сущность и особенности системы, история создания, определение потоков, создающих добавленную стоимость, виды потерь, система 5S, KAIZEN, TQM-подход, визуализация, синхронизация потоков, КАНБАН, TPM.		2	ЛР 16
	Практические занятия		2,3	ЛР 16
	Практическое занятие №8 Разработка структуры продукта и расчёт общих потребностей	4		
	Практическое занятие №9 Составление MRP-графиков	2		
	Практическое занятие №10 Определение размера партии в MRP-системах	2		
	Практическое занятие №11 Предупредительное обслуживание оборудования	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение конспекта лекций, литературных источников по теме. Анализ проблем внедрения логистической концепции «Бережливое производство» в российских компаниях. Подготовка оформление рефератов/ докладов в соответствии с тематикой самостоятельной работы	10		
РАЗДЕЛ 3. ЛОГИСТИКА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ				ЛР 16

Тема 7. Логистика распределения	Содержание учебного материала	16		
	Цели распределительной логистики. Задачи распределительной логистики на микро- и макроуровне. Физическое распределение. Три золотых правила логистики в распределении. Размещение распределительного центра. Понятие логистического канала. Горизонтальные и вертикальные каналы. Количественные характеристики распределительных каналов. Основные виды посредников: дилеры, дистрибьюторы, комиссионеры, брокеры и агенты. Алгоритм формирования эффективных каналов сбыта. Типы сбытовой политики: эксклюзивная сбытовая политика, селективная сбытовая политика, интенсивная сбытовая политика. Формы доведения товара до потребителя: прямые связи по системе «от двери до двери», доставка товаров через склады (центры) предприятий-поставщиков, использование услуг оптовых посредников, через товарные биржи, с использованием брокеров и агентов. Функции регионального и торгового представителя. Управление запасами в каналах распределения готовой продукции: реактивные и плановые методы. Метод пропорционального распределения, DRP-системы.		2	
	Практические занятия		3	ЛР 16
	Практическое занятие №12 Анализ логистической системы распределения готовой продукции	2		
	Практическое занятие №13 Выбор системы распределения готовой продукции	2		
	Практическое занятие №14 Расчёт основных характеристик системы распределения готовой продукции	2		
	Практическое занятие №15 Анализ основных проблем системы распределения готовой продукции и разработка подходов к её совершенствованию на примере конкретной компании	2		
	Практическое занятие №16 Управление запасами в каналах распределения готовой продукции	4		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение конспекта лекций, литературных источников по теме. Подготовка оформления рефератов/ докладов в соответствии с тематикой самостоятельной работы.	15		

Тема 8. Логистика розничной торговли	Содержание учебного материала 1.Сферы логистики в рознице. 2.Управление снабжением в розничном бизнесе 3.Транспортировка и хранение товаров в розничной сфере 4.Организация поставок в розничную торговлю 5.Логистическая схема розничной продажи	10		
Тема 9. Реверсивная логистика	Содержание учебного материала 1.Основы реверсивной логистики. Реверсивная логистика как основа экологической и экономической безопасности предприятия 2.Логистика возвратных потоков 3.Логистика рециклинга 4.Логистика отходов 5.Эффективность реверсивной логистики	10		
Дифференцированный зачет		2		ЛР 16
МДК.02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных поточковых процессов	Максимальная учебная нагрузка	113		ЛР 16
	Самостоятельная учебная нагрузка студента	29		
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка, из них	84		
	Практические занятия	20		
РАЗДЕЛ 4. СИСТЕМА СКЛАДИРОВАНИЯ: РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ И ОПТИМИЗАЦИЯ				
Тема 1. Основные задачи логистики складирования	Содержание учебного материала	26	1,2	ЛР 16
	1 Задачи логистики складирования Понятие складирования, логистики складирования, складского хозяйства. Объект изучения логистики складирования. Основные задачи логистики складирования. Проблемы создания складской системы на общегосударственном уровне, на региональном уровне, на локальном уровне.	2		
	2 Проблемы логистики складирования Основные проблемы, успешное решение которых может гарантировать эффективное функционирование складского хозяйства.	2		
	3 Методология системного подхода на уровне формирования складской сети Основные принципы моделирования складских систем. Методология решения проблем логистики складирования. Планирование складского хозяйства или оптимизация действующего складского хозяйства.	2		
	4 Алгоритм формирования складской сети	2		

	Формировании складской сети необходимо учитывать:· место в логистической системе;· цели, задачи и функции предприятия;· вид и характеристики материального потока;· территориальное расположение складской сети;· взаимосвязи с внешней средой поставщиков и потребителей;· характеристики используемых транспортных средств;· состояние инфраструктуры сети;· материально-техническую базу предприятия;· наличие информационной связи внутри складской сети.			
	5 Стратегия складирования Основная стратегия складирования запасов. Возможные варианты формы собственности склада: собственный склад, аренда (лизинг либо аренда складской площади), логистический аутсорсинг.	2		
	6 Определение количества складов в складской сети Территориальное размещение складов. Зависимость общих расходов на размещение складской сети от количества складов. Децентрализованная и децентрализованная система складирования.	2		
	7 Размещение складов в складской сети Выбор схемы внутренней планировки склада. Требования к планировке складских помещений. Факторы, влияющие на месторасположение склада.	2		
	Практические занятия	12	3	ЛР 16
	1 Практическое занятие № 1 Определение формы собственности склада	4		
	2 Практическое занятие №2 Определение количества складов в складской сети	2		
	3 Практическое занятие №3 Определение места расположения склада	2		
	4 Практическое занятие №4 Расчет точки безубыточности деятельности склада	4		
Тема 2. Склад как элемент логистической системы	Содержание учебного материала	16	1,2	ЛР 16
	1 Основные функции и задачи склада Причины использования складов в складской системе. Функции и задачи склада.	2		
	2 Классификация складов в логистической системе В зависимости от места и роли склада в логистической цепи можно сделать их классификацию: Склады снабженческой логистики, Склады	2		

	производственной логистики, Склады распределительной логистики, Склады транспортных организаций.			
	3 Условия эффективного функционирования склада в логистической системе Проблемы функционирования складского хозяйства.	2		
	4 Определение вида и размеров склада Виды складов в зависимости от конструкции здания. Виды складов участвующие в общей системе складирования. Виды складов для хранения грузов и ТМЦ.	2		
	Практические занятия	8	3	ЛР 16
	5 Практическое занятие №5 Определение потребности в складских площадях	4		
	6 Практическое занятие №6 Определение площади склада	4		
Тема 3. Система складирования	Содержание учебного материала	16	1,2	ЛР 16
	1 Разработка системы складирования Цель и разработка системы складирования	2		
	2 Анализ структуры системы складирования. Техно-технологическая подсистема. Здания и сооружения Анализ структуры системы складирования. Техно экономическая подсистема. Функциональная подсистема. Поддерживающая подсистема. Техно-технологическая подсистема. Конструктивные особенности здания или сооружения.	2		
	3 Складская грузовая единица Грузовая единица. Транспортные цепи. Внутрипроизводственная рационализация. Внешние товаро носители.	2		
	4 Подъемно-транспортное оборудование Виды и характеристики подъемно-транспортного оборудования.	2		
	5 Функциональная подсистема. Вид складирования Особенности функциональной подсистемы. Понятие складирования. Виды, функции складирования.	2		
	6 Система коммиссионирования Понятие коммиссионирования. Значение и функции.	2		
	7 Управление грузопереработкой Основные виды грузопереработки.	2		
	8 Комплекс обеспечивающих подсистем. Информационно-	2		

	компьютерная поддержка Значение и понятие комплекса обеспечивающих подсистем. Информационно-компьютерная поддержка. Значение, функции и понятия.			
Тема 4. Логистический процесс на складе	Содержание учебного материала	8	1,2	ЛР 16
	1 Модель управления складом в логистической системе Операционная деятельность управления складом в логистической системе.	2		
	2 Логистическая координация Понятие координации в логистической системе.	2		
	3 Грузопереработка Понятие грузопереработки. Факторы. Принципы.	2		
	4 Разгрузка грузов Приемка по количеству и качеству, транспортировка и хранение, укладка на хранение, комплектация, отгрузка	2		
Тема 5. Эффективность функционирования склада и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов	Содержание учебного материала	8		
	1 Критерии оптимизации. Показатели эффективности складских систем	2		
	2 Логистические издержки, связанные со складскими системами Оптимизация издержек внутрипроизводственных потоковых процессов склада	2		
	3 Проектирование складских зон Объемно-планировочные решения на складе. Определение основных параметров складских зон	2		
	4 Упаковка и маркировка товара на складе Система штрих-кодирования. Адресная система хранения товаров на складе	2		
Тема 6. Управление логистическими процессами в системе складирования	Содержание учебного материала	8	1,2	ЛР 16
	1 Основы управления складом	2		
	2 Система управления логистическими процессами на складе	2		
	3 Автоматизированные системы управления складом	2		
	4 WMS-системы	2		
Дифференцированный зачет		2	3	ЛР 16

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся к МДК 02.02 Написание реферата, создание мультимедийной презентации, составление рисунков, схем, таблиц, составление кроссвордов. Тематика самостоятельной внеаудиторной работы Решить кроссворд по теме: Анализ структуры системы складирования. Написать реферат по теме: Складская грузовая единица Заполнить таблицу: Подъемно-транспортное оборудование Создать мультимедийную презентацию на тему: Функциональная подсистема. Вид складирования Написание рефератов по теме: Функциональная подсистема. Вид складирования Написание Написание рефератов по теме: Разгрузка грузов Составить таблицу по тексту по теме: Критерии оптимизации Выучить формулы по теме: Логистические издержки, связанные со складскими системами		29	3	ЛР 16
				ЛР 16
МДК.02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов	Максимальная учебная нагрузка	182		
	Самостоятельная учебная нагрузка студента	34		
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка, из них	146		
	<i>Практические занятия</i>	38		
	<i>Консультация к экзамену</i>	2		
РАЗДЕЛ 5 УПРАВЛЕНИЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫМИ ЗАПАСАМИ				
Тема 1. Общая характеристика запасов	Содержание учебного материала	6	1,2	ЛР 16
	Запас как объект управления: определение запаса, классификация запасов по месту продукции в логистической цепи и виду, отношению к логистическим функциям и функциональным областям, функциональному назначению, времени. Оценка роли запаса в реализации стратегии организации: две точки зрения на запас, основные причины создания запаса, отрицательные последствия наличия запасов, принятие решений о роли запаса в обеспечении деятельности организации, направления работы с запасами (максимизация, оптимизация, минимизация), стратегическая оценка значимости работы с запасами.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение конспекта лекций, литературных источников по теме. Поиск в сети Интернет примеров современных подходов к организации систем управления запасами. Подготовка оформление рефератов/ докладов в соответствии с тематикой самостоятельной работы.	4	3	ЛР 16

Тема 2. Модели определения размера заказа	Содержание учебного материала	12	1	ЛР 16
	Модель ЕОQ определения величины заказа: допущения модели, цикл движения запаса, постоянные издержки, связанные с реализацией заказа, переменные издержки на содержание запаса, общие годовые издержки, графическое представление издержек, оптимальный размер заказа, роль модели ЕОQ. Модель с постепенным пополнением запаса: допущения модели, цикл движения запаса, постоянные издержки, связанные с переналадкой оборудования, переменные издержки на содержание запаса, общие годовые издержки, оптимальный размер производственной партии. Модель с учётом скидок: скидки по цене в зависимости от объёма заказа, общие годовые издержки с учётом затрат на закупку, вариант 1 определения объёма заказа при постоянных затратах на хранение, вариант 2 определения объёма заказа при затратах на хранение, зависящих от цены единицы продукции.			
	Практические занятия	12	2,3	ЛР 16
	Практическое занятие № 1			
	Определение экономичного размера заказа с помощью формулы Уилсона			
	Практическое занятие № 2			
Определение экономичного размера производственной партии с помощью модели с постепенным пополнением запаса				
Практическое занятие № 3	2			
Определение экономичного размера заказа с помощью модели с учётом скидок по цене				
Самостоятельная работа обучающихся:				
Изучение конспекта лекций, литературных источников по теме. Решение задач.	2		ЛР 16	
Тема 3.	Содержание учебного материала	12		

Системы управления запасами	Базовые системы управления запасами: система с фиксированным объёмом, её особенности, система с фиксированным периодом, её особенности, сравнение базовых систем управления запасами. Модифицированные системы управления запасами: система с установленной периодичностью пополнения запаса до постоянного уровня, её особенности, система управления запасами «Минимум - максимум», её особенности. Вероятностный подход к управлению запасами: уровень обслуживания в цикле заказа, годовой уровень обслуживания, дефицит запаса. Система с фиксированным размером заказа: определение страхового запаса и точки перезаказа с помощью модели 1 при известном ожидаемом спросе в период исполнения заказа и его среднеквадратичного отклонения (СКО) либо с помощью модели 2 при известных ежедневном спросе и его СКО и времени исполнения заказа и его СКО. Система с фиксированным интервалом времени: определение страхового запаса и размера заказа с помощью модели 1 при известном ожидаемом спросе в период неопределённости и его среднеквадратичного отклонения (СКО) либо с помощью модели 2 при известных ежедневном спросе и его СКО и времени исполнения заказа и его СКО.		2	ЛР 16
	Практические занятия	2	3	ЛР 16
	Практическое занятие №4 Расчёт параметров базовых систем управления запасами			
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение конспекта лекций, литературных источников по теме. Решение задач.	2		
Тема 4. Управление запасами скоропортящихся товаров	Содержание учебного материала	8		
	Проблемы управления запасами скоропортящихся товаров. Однопериодная модель, особенности и границы применения. Издержки дефицита и издержки избытка, уровень обслуживания, расчёт оптимального заказа в случаях непрерывного и дискретного уровней запасов.		2	ЛР 16
	Практические занятия	2	3	ЛР 16
	Практическое занятие №5 Определение оптимального размера заказа скоропортящихся запасов			

Тема 5. Методы группирования запасов	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение конспекта лекций, литературных источников по теме. Решение задач.	2		ЛР 16
	Содержание учебного материала ABC-анализ: метод Парето, выбор критерия классификации, алгоритм проведения ABC-анализа, современный подход к проведению ABC-анализа, управление запасами групп А, В и С. XYZ-анализ: отличие от ABC-анализа, алгоритм проведения XYZ-анализа, современный подход к определению границ групп, управление запасами групп X, Y и Z. Совместное применение ABC-анализа и XYZ-анализа: использование матрицы ABC –XYZ при управлении запасами в звене цепей поставок.	10	2	ЛР 16
	Практические занятия Практическое занятие №6 Методы группирования запасов с помощью ABC-, XYZ-анализа	4	3	ЛР 16
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение конспекта лекций, литературных источников по теме. Решение задач. Поиск в сети Интернет примеров ИТ-решений в области группирования запасов. Подготовка оформления рефератов/ докладов в соответствии с тематикой самостоятельной работы.	4		ЛР 16
	Содержание учебного материала Анализ статистики поведения запаса. Основные показатели состояния запаса: средний уровень запаса в краткосрочном и долгосрочном периоде, скорость обращения запаса, коэффициент оборачиваемости запаса, время оборота запаса.	6	2	ЛР 16
Тема 6. Показатели состояния запаса в звеньях цепей поставок	Практические занятия Практическое занятие №7 Определение основных показателей состояния запаса	2	3	ЛР 16

	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение конспекта лекций, литературных источников по теме. Решение задач. Поиск в сети Интернет примеров современных подходов к организации систем управления запасами Подготовка оформление рефератов/ докладов в соответствии с тематикой самостоятельной работы.	4		ЛР 16
РАЗДЕЛ 6. ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ТРАНСПОРТИРОВКИ				ЛР 16
Тема 1. Введение в транспортную логистику	Содержание учебного материала	10		
	Основные понятия транспортной логистики Способы транспортировки: унимодальная и смешанная. Традиционная и логистическая схема организации перевозок Выбор логистических посредников.		2	
	Практические занятия	2	3	
	Практическое занятие № 1 <i>Выбор логистического посредника методом ранжирования критериев и рейтинговой оценки</i>			
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение требований, предъявляемых к перевозкам, в ГК РФ	4		
Тема 2. Анализ процессов транспортировки по видам транспорта	Содержание учебного материала	18		
	Характеристики и сравнительная оценка видов транспорта. Транспортные коридоры. Особенности процессов транспортировки автомобильным транспортом. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом Правила обеспечения безопасности перевозок грузов автомобильным транспортом Размещение и крепление груза в транспортном средстве и контейнере Особенности процессов транспортировки железнодорожным транспортом Особенности процессов транспортировки воздушным транспортом Особенности процессов транспортировки водным транспортом		3	ЛР 16
	Практические занятия	6	3	ЛР 16
	Практическое занятие № 2 <i>Подбор оптимального вида транспорта под конкретные условия транспортировки</i>			

	Практическое занятие №3 <i>Подбор оптимальных способов размещения и крепления груза под конкретные условия транспортировки</i>			ЛР 16	
	Практическое занятие №4 <i>Расчет основных показателей работы подвижного состава</i>				
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение Правил перевозок грузов автомобильным транспортом (Постановление от 15 апреля 2011 г. №272) Изучение Приказа от 15 января 2014 г. №7 об утверждении правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом Изучение необходимости минимизации логистических рисков путем страхования	4			
Тема 3. Оптимизация процессов транспортировки	Содержание учебного материала	10	2	ЛР 16	
	Транспортные издержки и тарифы Оптимизация транспортных расходов Методы решения различных транспортных задач Особенности разработки маршрутов и составления графиков доставки товаров Информационно-компьютерные технологии в транспортной логистике				
	Практические занятия	6	3	ЛР 16	
	Практическое занятие №5 <i>Расчет транспортного тарифа и себестоимости перевозки</i>				
	Практическое занятие №6 <i>Решение транспортных задач методом потенциалов, Фогеля, северо-западного угла</i>				
	Практическое занятие №7 <i>Разработка маршрутов и составление графиков доставки товаров</i>				
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение алгоритма решения транспортных задач с применением MS Excel, модуль «Solver (Поиск решения)»	4			ЛР 16
	Тема 4.	Содержание учебного материала	16		ЛР 16

Организация и управление транспортировкой грузов	Основные контролирующие органы на всех видах транспорта Основные нормативные документы, регламентирующие перевозку грузов Особенности перевозки опасных и скоропортящихся грузов Документы, используемые при внутренних перевозках на автомобильном транспорте Особенности и назначение INCOTERMS 2000(2010) при международных перевозках Основные документы, используемые в международных перевозках Использование доводов при международных перевозках Принципы работы и назначение таможенной службы		2	
	Практические занятия	2	3	ЛР 16
	Практическое занятие №8 <i>Проведение деловой игры «Пройдите таможенный пост на границе»</i>			
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение понятия «каботаж» в международных автомобильных перевозках Изучение основных видов доводов и их назначение в международных перевозках Основные документы, необходимые при оформлении грузовой таможенной декларации Изучение Воздушного кодекса РФ Изучение Кодекса торгового мореплавания Изучение Устава железнодорожного транспорта Изучение КДПГ	4		ЛР 16
	Консультация к экзамену	2	2,3	ЛР 16

УП.02 Учебная практика Виды работ: Ознакомление с управлением логистическими процессами в закупках, производстве и распределении на основе базовых программных продуктов (с использованием оборудования мультимедиа) Осуществление нормирования товарных запасов (при заданных условиях) Изучение особенностей проведения инвентаризации с целью проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов Ознакомление с процедурой приемки товарно-материальных ценностей по количеству и качеству Проектирование зон складских помещений и рационального размещения товаров на складе (при заданных условиях и с использованием оборудования мультимедиа) Практическое изучение складских работ: разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров Практическое изучение процесса оперативного планирования и управления материальными потоками в производстве Обоснование выбора вида транспортного средства (при заданных условиях) Оптимизация транспортных расходов с использованием MS Excel (при заданных условиях) Разработка маршрутов следования (при заданных условиях) Изучение организации терминальных перевозок Анализ остатков для расчета объема страхового запаса с использованием MS Excel (при заданных условиях) Проведение ABC-анализа и XYZ-анализа в управлении запасами с использованием MS Excel (при заданных условиях) Размещение запасов в цепи поставок с использованием MS Excel (при заданных условиях)	36	2,3	ЛР 16
---	-----------	-----	-------

ПП.02. Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: Ознакомление с основными видами деятельности организации (подразделения). Прохождение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с методами управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении в организации. Изучение оперативного планирования и управления материальными потоками в организации. Сопоставление соответствия фактического наличия запасов организации в действительности с данными учетных документов. Изучение принципа зонирования складских помещений организации, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ. Изучение имеющихся товарно-материальных ценностей в организации и занесение в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей. Изучение модуля «Управление запасами» корпоративной информационной системы Ознакомление с методами группирования запасов, реализуемых в организации Изучение процедуры нормирования товарных запасов в организации. Ознакомление с организацией складских работ: разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров в организации. Ознакомление с выбором вида транспортного средства, разработкой смет транспортных расходов, маршрутов следования, организации терминальных перевозок, оптимизации транспортных расходов.	72	2,3	ЛР 16
Всего	634		
Экзамен по модулю			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета Междисциплинарных курсов, Учебного центра Логистики.

Оборудование рабочих мест:

- комплект бланков документации;
- комплект нормативно-правовой документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (схемы, плакаты);
- персональные компьютеры, программное обеспечение.

Залы:

библиотека, читальный зал с доступом в интернет.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Новаков, А. А. Логистика в деталях : учебное пособие : [12+] / А. А. Новаков. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 528 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617396>. – Библиогр.: с. 456-468. – ISBN 978-5-9729-0548-5. – Текст : электронный.

Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник : [16+] / В. В. Дыбская. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 794 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617367>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0563-8. – Текст : электронный.

Костров, В. Н. Транспортная логистика : [16+] / В. Н. Костров, В. В. Цверов, А. А. Никитин. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 304 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617373>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0559-1. – Текст : электронный.

Электронные ресурсы:

<http://loginfo.ru>.

<http://www.logist.ru>.

<http://www.logistic.ru>.

<http://www.logistics.ru>.

<http://www.mclog.ru>.

<http://www.skladportal.ru>.

<http://www.logolink.ru>.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам) и осуществляющих руководство практикой: наличие образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля, умение работать с современными компьютерными программами. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Педагогические кадры проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Коды формируемых компетенций	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 – 2.4. ОК 01 - 09	Соответствие реализуемой стратегии снабжения логистической и корпоративной стратегии организации. Рациональность решений в области управления закупочной деятельностью организации. Оптимизация объемов закупаемых партий продукции для минимизации общих логистических затрат. Аргументированность решения «делать или покупать» с точки зрения повышения уровня конкурентоспособности компании. Демонстрация готовности к работе в команде, к общению с коллегами. Демонстрация готовности к ответственности за результат выполнения задания. Обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач. Готовность к самообразованию и повышению квалификации.	Опрос; Выполнение практических занятий; контрольные работы по темам МДК. Тестирование. Защита курсовой работы. Дифференцированный зачет по МДК.02.01+МДК.02.02.
	Аргументированность выбора «тянущей» или «толкающей» стратегии функционирования производственной логистической системы. Рационализация движения материальных потоков с помощью MRP-систем. Устойчивость навыков эффективного использования ИКТ в профессиональной деятельности. Оформление результатов самостоятельной работы с помощью ИКТ.	Экзамен по МДК.02.03. Дифференцированный зачет по УП.02+ПП.02.
	Аргументированность выбора адекватной модели управления запасами в соответствии с ситуацией. Оптимизация общих логистических издержек с помощью использования моделей управления запасами. Аргументированный анализ текущей ситуации. Обоснованный подбор средств для решения нестандартных профессиональных задач в области планирования и управления товарно-материальными запасами.	Экзамен по модулю
	Оптимизация транспортных расходов на основе рационального выбора вида транспорта и способа доставки грузов. Аргументированность решений в области маршрутизации и составления графиков доставки товаров. Рациональность решений в области формирования системы складирования и подбора подъёмно-транспортного оборудования для обеспечения логистического процесса на складе. Владение различными способами поиска информации. Адекватность оценки уровня полезности информации.	

Министерство образования и науки Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

Специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утв. Приказом Министерства образования РФ от 28.07.2014 N 834(ред. от 13.07.2021) (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 N 33727)

Разработчики:

Матвеева А.А, преподаватель высшей квалификационной категории
Пимахова Н.В. преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрена, одобрена и рекомендована к использованию при организации учебного процесса в ГБПОУ «НИК» на заседании Педагогического совета.

Приказ об утверждении решения Педагогического совета от 30.06.2022 г. № 01-16/738

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	30

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками.*

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;

уметь:

- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;
- применять методы оценки капитальных вложений на практике.

знать:

- показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- значение издержек и способы анализа логистической системы;
- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;
- этапы стратегического планирования логистической системы;
- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – **328 часов**, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **243 часа**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **171 час**;
- самостоятельной работы обучающегося – **85 часов**;

учебная практика – **36 часов**;

производственная практика (по профилю специальности) – **36 часов**.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) *ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Планирующий и реализовывающий собственное профессиональное и личностное развитие, активно применяющий полученные знания на практике, способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 16

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1. – 3.4. ОК 01 - ОК 09	Раздел 1. Средства и ресурсы оптимизации	108	72	-	—	36	—	—	—
ПК 3.1. – 3.4. ОК 01 - ОК 09	Раздел 2. Инвестиционная деятельность в логистической системе	148	99	37	—	49	—	—	—
ПК 3.1. – 3.4. ОК 01 - ОК 09	УП.03. Учебная практика	36						36	—
ПК 3.1. – 3.4. ОК 01 - ОК 09	ПП.03. Производственная практика (по профилю специальности)	36						—	36
Всего:		328	171	37	—	85	—	36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения	Личностные результаты программы воспитания
1	2		3	4	5
МДК 03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)			72		
Тема 1.1. Показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов	Содержание учебного материала		8	2, 3	ЛР 16
	1	Общие логистические издержки. Качество логистического сервиса. Понятие общих логистических издержек. Основные группы затрат. Анализ логистических издержек. Понятие качества логистического сервиса, базисные термины «услуга» и «сервис». Компоненты (параметры) измерения качества сервиса.	2		
	2	Продолжительность логистического цикла. Производительность Понятие продолжительности полного логистического цикла. Комплексный показатель - производительность (результативность) ЛС.	2		
	3	Влияние экономических характеристик и логистических систем на конкурентоспособность Рычаги воздействия логистики на конкурентоспособность систем разного уровня. Этапы процесса оценки конкурентоспособности продукции. Показатели конкурентоспособности товара.	2		
	4	Классификация логистических систем Макрологистическая система, мезологистическая система, микрологистическая система.	2		
Тема 1.2. Логистические	Содержание учебного материала		10	2, 3	ЛР 16

издержки и способы анализа логистической системы	1	Понятие логистических издержек. Учет издержек. Взаимосвязь цен, объема продаж и рентабельности. Функции управления затратами. Системный подход.	2		
	2	Понятие управленческого учета. Учет затрат по методу ABC. Понятие «управленческий учет». учете затрат по видам деятельности – Activity – Based – Costing, ABC. Краткосрочные переменные затраты. Долгосрочные переменные затраты.	2		
	3	Группы логистических издержек. Функциональные циклы логистических издержек. Группы логистических ситтем. Взаимосвязь логистических издержек. Полный функциональный цикл. Временные характеристики общего цикла исполнения заказа и его составляющих.	2		
	4	Логистические процессы, влияющие на финансовые показатели предприятия. Классификация логистических издержек. Логистические процессы, которые отражаются на финансовых показателях деятельности предприятия. Разнообразие классификаций логистических затрат по экономическому содержанию. Классификация ЛС. Основные структурные аспекты логистических затрат и их взаимосвязи.	2		
	5	Расчет затрат по методу ABC	2		
Тема 1.3. Складские издержки	Содержание учебного материала		10	2, 3	ЛР 16
	1	Основные виды складских затрат. Анализ основных типов складских издержек Эффективность складского хозяйства. Логистические затраты на складскую деятельность. Задачи минимизации складских затрат. Затраты, необходимые для эксплуатации складов. Основные задачи складского хозяйства. Функции складского хозяйства.	2		
	2	Особенности оптимизации затрат, связанных со складской переработкой и хранением запасов Релевантные издержки. Управление запасами. Затраты на формирование и хранение запасов. Затраты, связанные с	2		

		хранением единицы запаса. Дополнительные затраты при дефиците запасов.			
	3	Классификация логистических затрат по различным критериям Распределение логистических затрат по признакам классификации.	2		
	4	Трансакционные издержки в логистических системах Понятие. Общий объем трансакционных издержек. Виды и разновидности ТАИ.	2		
	5	Пути оптимизации логистических издержек в различных функциональных областях логистической системы Цепочка ценностей. Локальная оптимизация.	2		
Тема 1.4. Этапы проведения комплексной оценки складской деятельности	Содержание учебного материала		2	2, 3	ЛР 16
	1	Показатели оценки деятельности склада Цели и задачи проведения комплексной оценки складской деятельности. Ключевой показатель деятельности. Нормативные, стратегический, комплексных КРІ. Показатели, входящие в комплексную оценку работы склада.	2		
Тема 1.5. Показатели эффективности работы предприятия	Содержание учебного материала		10	2, 3	ЛР 16
	1	Показатели объемов работы склада и скорости оборота. Показатели использования мощностей склада Показатели объемов работы склада и скорости оборота. Показатели использования мощностей склада	2		
	2	Показатели использования оборудования Коэффициент использования подъемно-транспортного оборудования по грузоподъемности, по времени, время простоя подвижного состава под грузовыми операциями.	2		
	3	Показатели производительности труда. Показатели качества обслуживания потребителей. Количество переработанных товаров одним рабочим за смену. Средняя производительность одного работающего. Уровень механизации складских работ. Естественная убыль. Бесперебойность снабжения потребителей.	2		

	4	Показатели эффективности работы склада Фондовооружённость в складском хозяйстве. Себестоимость складской переработки. Общая величина годовых эксплуатационных расходов и тд.	2		
	5	Расчет показателей производительности труда	2		
Тема 1.6. Разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности склада.	Содержание учебного материала		4	2, 3	ЛР 16
	1	Оценка деятельности логистических компаний Показатели для оценки логистической деятельности предприятия.	2		
	2	Процесс оптимизации складских технологий. Методы повышения эффективности работы склада. Направление оптимизации склада. Упрощенная схема информационных потоков в процессе приемки товаров на склад. Оптимизация склада.	2		
Тема 1.7. Логистический аудит как этап реализации инновационного менеджмента предприятия	Содержание учебного материала		6	2, 3	ЛР 16
	1	Схема инновационного менеджмента с использованием логистического аудита Стандартизация процессов производства при внедрении инновационных технологий. Схема инновационного менеджмента с использованием логистического аудита	2		
	2	Цели, содержание и виды логистического аудита Цели и задачи логистического аудита. Содержание логистического аудита. Виды аудита	2		
	3	Требования, предъявляемые к логистическому аудиту и оформление его результатов Предъявляемые требования. Этапы проведения аудита и оформление его результатов.	2		
Тема 1.8. Информационные ресурсы предприятия	Содержание учебного материала		4		
	1	Основные понятия. Управление информационными ресурсами на предприятии. Уровень развития информационного пространства. Понятие информационного ресурса. Управление информационными	2		

		ресурсами			
	2	Источники информации на предприятии. Логистическая информационная система Основные источники внешней информации. Основными принципы построения логистической системы.	2		
Тема 1.9. Финансовые ресурсы предприятий, их состав и источники формирования	Содержание учебного материала		6	2, 3	ЛР 16
	1	Понятие, классификация и способы формирования финансовых ресурсов предприятия. Понятие финансовых ресурсов предприятия. Классификация финансовых ресурсов предприятия. Способы формирования финансовых ресурсов предприятия	2		
	2	Виды финансовых ресурсов предприятия и этапы их оптимизации. Заемные финансовые ресурсы. Использование финансовых ресурсов. Разработка политики формирования собственных финансовых ресурсов. Проблемы формирования и использования финансовых ресурсов	2		
	3	Структура финансовых ресурсов предприятия. Понятие. Стадии кругооборота капитала.	2		
Тема 1.10. Оптимизация человеческих ресурсов	Содержание учебного материала		2	2, 3	ЛР 16
	1	Структура, формирование, управление человеческих ресурсов. Показатели эффективности их использования. Структура человеческих ресурсов. Формирование человеческих ресурсов. Управление человеческими ресурсами. Показатели эффективности их использования.	2		
Тема 1.11 Стратегическое планирование при разработке параметров логистической системы	Содержание учебного материала		6	2, 3	ЛР 16
	1	Основы разработки стратегического плана логистической системы Сущность и особенности стратегического планирования в логистике. Постановка целей и задач. Выработка стратегий и стандартов деятельности логистической организации на предстоящий период.	2		

	2	Создание координационных механизмов управления логистической системой. Распределение и перераспределение ресурсов логистической системы под воздействием внутренних и внешних факторов. Определение последовательности действий стратегического плана. Создание координационных механизмов управления логистической системой.	2		
	3	Выбор стратегии при разработке параметров логистической системы Виды стратегий при разработке параметров логистической системы. Стратегия сокращения затрат: сущность, возможности применения, достоинства и недостатки. Стратегия минимизации инвестиций: сущность, возможности применения, достоинства и недостатки. Стратегии улучшения потребительского сервиса: сущность, возможности применения, достоинства и недостатки. Использование комбинированного подхода при разработке стратегии логистической системы.	2		
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 03.01 Сообщения и презентации обучающихся по темам. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Внедрение ресурсосберегающих технологий в логистических системах 2. Анализ издержек на логистику и контроль за ними 3. Логический компромисс по издержкам 4. Оптимизация издержек на информационные процессы 5. Налаженная логистика цепочки поставок – залог процветания бизнеса 6. Применение системы логистического контроллинга в управлении затратами Наиболее распространенные логистические стратегии					
Дифференцированный зачет			4		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета Междисциплинарных курсов, Учебного центра логистики.

Оборудование рабочих мест:

- комплект бланков документации;
- комплект нормативно-правовой документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (схемы, плакаты);
- персональные компьютеры, программное обеспечение.

Залы:

библиотека, читальный зал с доступом в интернет.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Репкина, О. Б. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) : учебное пособие : [12+] / О. Б. Репкина, Д. В. Тимохин ; под общ.ред. О. Б. Репкиной. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 244 с. : ил., табл. – Режим доступа: _____ по _____ подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619656>– Библиогр.: с. 237-239. – ISBN 978-5-4499-2523-7. – DOI 10.23681/619656. – Текст : электронный.

Новаков, А. А. Логистика в деталях : учебное пособие : [12+] / А. А. Новаков. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 528 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: _____ по _____ подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617396>. – Библиогр.: с. 456-468. – ISBN 978-5-9729-0548-5. – Текст : электронный.

Электронные ресурсы:

<http://loginfo.ru>.

<http://www.logist.ru>.

<http://www.logistic.ru>.

<http://www.logistics.ru>.

<http://www.mclog.ru>.

<http://www.skladportal.ru>.

<http://www.logolink.ru>.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам) и осуществляющих руководство практикой: наличие образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля, умение работать с современными компьютерными программами. Опыт деятельности в

организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Педагогические кадры проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Коды формируемых компетенций	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 – 3.4 ОК 01 - 09	Правильность применения методов оценки капитальных вложений на практике. Правильность расчета показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов. Демонстрация интереса к будущей профессии при выполнении заданий, практики. Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области коммерческой деятельности. Эффективное и качественное выполнение профессиональных задач.	Опрос; Выполнение практических занятий; контрольные работы по темам МДК. Тестирование. Дифференцированный зачет по МДК.03.01 МДК 03.02 УП.03 ПП.03. Экзамен по модулю
	Точность и правильность составления программы оптимизации ресурсов логистической системы. Правильность проведения расчетов с использованием моделей управления инвестиционной деятельностью предприятия. Правильность оценки эффективности инвестиционного проекта строительства и эксплуатации склада. Демонстрация способности принимать решение в стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Результативность взаимодействия с руководителями, предприятия, являющегося местом прохождения практики, потребителями продукции и поставщиками ресурсов в ходе сбора информации. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
	Точность проведения расчетов логистических затрат: уровень логистических затрат и транзакционные издержки. Качество определения базовых показателей оценки эффективности использования ресурсов. Демонстрация умения анализировать логистические издержки и себестоимость продукции. Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	
	Правильность проведения диагностики производственно-хозяйственной деятельности предприятия после внедрения системы маркетинга и логистики. Демонстрация умений применения различных концепций и принципов сокращения логистических расходов в процессе формирования и функционирования логистической системы Способность к организации и планированию самостоятельного обучения при изучении дисциплин, профессионального модуля Демонстрация умения ориентироваться в изменяемых условиях.	

Министерство образования и науки Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

Специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утв. Приказом Министерства образования РФ от 28.07.2014 N 834(ред. от 13.07.2021) (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 N 33727)

Разработчики:

Матвеева А.А., преподаватель высшей квалификационной категории
Попова И.Ю., преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрена, одобрена и рекомендована к использованию при организации учебного процесса в ГБПОУ «НИК» на заседании Педагогического совета.

Приказ об утверждении решения Педагогического совета от 30.06.2022
г. № 01-16/738

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	30
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	34

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций*

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов;

уметь:

- производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;

знать:

- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;
- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **324 часа**, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **324 часа**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **255 часов**;
- курсовая работа **20 часов**
- самостоятельной работы обучающегося – **67 часов**;

Консультация – **2 часа**

Учебная практика – **36 часов**

производственная практика (по профилю специальности) – **72 часа**.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) *ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов
ПК 4.2.	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки
ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Планирующий и реализовывающий собственное профессиональное и личностное развитие, активно применяющий полученные знания на практике, способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 16

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

ПМ. 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1. – 4.4. ОК 01- ОК 09	Раздел 1. Контроллинг, анализ и аудит логистических процессов и систем	110	84	10	10	26	-		
ПК 4.1. – 4.4. ОК 01- ОК 09	Раздел 2. Оценка эффективности функционирования логистических систем и операций	104	63	19	10	41	21		
ПК 4.1. – 4.4. ОК 01- ОК 09	Консультация к экзамену	2							
ПК 4.1. – 4.4. ОК 01- ОК 09	УП.04. Учебная практика	36						36	
ПК 4.1. – 4.4. ОК 01- ОК 09	ПП.04.Производственная практика (по профилю специальности)	72							72
Всего:		324	147	29	20	67	21	36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

ПМ. 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	ЛР программы воспитания
1	2	3	4	
МДК.04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций	Максимальная учебная нагрузка	216		ЛР-16
	Самостоятельная учебная нагрузка студента	67		
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка, из них	147		
	<i>Практические занятия</i>	29		
	<i>Курсовое проектирование</i>	20		
	<i>Консультация к экзамену</i>	2		
РАЗДЕЛ 1. КОНТРОЛЛИНГ, АНАЛИЗ И АУДИТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ И СИСТЕМ				ЛР-16
Тема 1. Контроллинг логистических бизнес-процессов	Содержание учебного материала	28	2	
	Основные понятия и определения. Контроллинг как элемент построения логистической системы компании. Пирамида построения логистической системы, её элементы. Сбалансированная система показателей (ССП). Сущность контроллинга логистических бизнес-процессов. Стратегический и оперативный контроллинг. Функционал контроллинга. Отличие контроллинга от контроля. Общая схема процесса контроллинга логистики в компании. Процедура идентификации логистических бизнес-процессов в системе контроллинга. Организация контроля логистических операций. Контроль выполнения и экспедирования заказов. Входной контроль, организация приёма и проверки товаров, поступающих в логистическую систему компании.			
	Практическое занятие №1. Контроллинг логистической системы, идентификация бизнес-процесса материально-технического обеспечения	2		

	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение конспекта лекций, литературных источников по теме. Поиск в сети Интернет бизнес-примеров построения логистических систем компаний, организации и реализации процесса контроллинга. Подготовка оформление рефератов/ докладов в соответствии с тематикой самостоятельной работы.	10		
Тема 2. Система КРІ логистики	Содержание учебного материала	18		ЛР-16
	Состав основных показателей, характеризующих эффективность принятия логистических решений и операционную логистическую деятельность. Цели и этапы реализации процесса формирования ССП логистики. Характеристика измерителей эффективности логистических решений. Идентификация бизнес-процессов и пример разработки системы КРІ бизнес-процесса. Установление стандартов логистических КРІ с помощью бенчмаркинга.		2	
	Практические занятия	4	3	
	Практическое занятие №2. Расчёт показателей КРІ в складировании			
	Практическое занятие №3. Разработка тактических показателей КРІ логистического оператора			
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение конспекта лекций, литературных источников по теме. Решение задач по расчёту простых и комплексных КРІ.	8		
Тема 3. Анализ и аудит логистики компании	Содержание учебного материала	18		
	Функции логистического анализа и аудита. Классификация, методы и приёмы логистического анализа. Методика и программа обследования логистики фирмы. Отчёт об уровне логистических затрат и сервиса. Опросные листы, используемые при проведении аудита логистики компании.		2	
	Практические занятия	4	3	ЛР-16
	Практическое занятие №4. Повышение эффективности функционирования логистической системы на основе концепции минимизации общих логистических издержек на примере конкретной ситуации			
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение конспекта лекций, литературных источников по теме. Поиск в сети Интернет примеров реализации логистического анализа и аудита, форм отчётности.	8		

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ И ОПЕРАЦИЙ				Лр-16
Тема 4. Анализ логистических затрат	Содержание учебного материала	20		
	Общая оценка издержек в логистике, виды логистических затрат. Методы оценки логистических издержек и пути их оптимизации. Классификация издержек в логистике. Выделение постоянных и переменных затрат. Оптимизация материального потока. Закон убывающей отдачи. Расчет точки безубыточности для предприятия логистической системы. Определение порога рентабельности, запаса финансовой прочности, эффекта производственного рычага.		2	
	Практические занятия	14	3	
	Практическое занятие №5. Повышение эффективности функционирования логистической системы на основе концепции минимизации общих логистических издержек путём реструктуризации цепи поставок на примере конкретной ситуации			
	Практическое занятие №6. Анализ структуры логистических затрат и разработка предложений по их снижению на примере конкретной ситуации			
	Практическое занятие №7. Определение постоянных и переменных логистических затрат.			
	Практическое занятие №8. Определение оптимального объёма материального потока			
	Практическое занятие №9. Определение точки безубыточности функционирования логистической системы			
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение конспекта лекций, литературных источников по теме. Решение задач по теме.	10		
	Содержание учебного материала	14		ЛР-16
Тема 5. Анализ и оценка эффективности функционирования логистических систем	Понятия экономического эффекта и эффективности. Основные показатели эффективности функционирования логистических систем. Валовая (маржинальная) прибыль, чистая прибыль, рентабельность, коэффициент валовой рентабельности продаж, коэффициент чистой рентабельности продаж, рентабельность активов.		2	
	Практическое занятие №10. Определение рентабельности системы складирования и транспортировки	5	3	ЛР-16

	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение конспекта лекций, литературных источников по теме. Поиск в сети Интернет примеров расчёта показателей эффективности функционирования логистических систем компаний. Решение задач по теме.	10		Лр-16
Курсовое проектирование	Содержание курсовой работы, структурированное по разделам Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для подготовки курсовой работы Работа над введением (определение актуальности, цели, задач, предмета, объекта) Работа над заключением: основные выводы и предложения. Оформление курсовой работы. Представление презентации к защите курсовой работы. Защита курсовой работы. Примерная тематика курсовых работ (проектов) Организация логистического администрирования подразделения логистического предприятия Анализ деятельности логистического предприятия Пути повышения эффективности логистических систем на промышленном предприятии на примере производственного подразделения Организация контроля в системе управления качеством логистических процессов Основные пути снижения логистических издержек при осуществлении производственного цикла Рациональная организация приёмки, хранения и отпуска материальных ресурсов на складе Особенности методов контроля, применяемых в логистической деятельности предприятия Организация внутреннего контроля в логистическом предприятии Особенности проведения аудиторской проверки логистического подразделения предприятия	20		ЛР-16
Самостоятельная работа по курсовому проектированию	Работа над курсовой работой	21		ЛР-16
Консультация к экзамену		2		ЛР-16

Учебная практика Виды работ 1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов. 2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок. 3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки. 4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	36		
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: Ознакомление с основными видами деятельности организации (подразделения). Прохождение инструктажа по технике безопасности. Проведение оценки эффективности функционирования элементов логистической системы Проведение контроля выполнения и экспедирования заказов Выявление уязвимых мест в работе логистической системы и ее отдельных элементов. Расчет и анализ логистических издержек Осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы Ликвидация отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и ее отдельных элементов	72		
Всего	324		
Экзамен по модулю			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета Междисциплинарных курсов, Учебного центра Логистики.

Оборудование рабочих мест:

- комплект бланков документации;
- комплект нормативно-правовой документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (схемы, плакаты);
- персональные компьютеры, программное обеспечение.

Залы:

библиотека, читальный зал с доступом в интернет.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Новаков, А. А. Логистика в деталях : учебное пособие : [12+] / А. А. Новаков. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 528 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617396>. – Библиогр.: с. 456-468. – ISBN 978-5-9729-0548-5. – Текст : электронный.

Левкин, Г. Г. Логистика : учебник : [12+] / Г. Г. Левкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 268 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496875> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9834-1. – DOI 10.23681/496875. – Текст : электронный.

Электронные ресурсы:

<http://loginfo.ru>.

<http://www.logist.ru>.

<http://www.logistic.ru>.

<http://www.logistics.ru>.

<http://www.mclog.ru>.

<http://www.skladportal.ru>.

<http://www.logolink.ru>.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам) и осуществляющих руководство практикой: наличие образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля, умение работать с современными компьютерными программами. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Педагогические кадры проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Коды формируемых компетенций	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 – 4.4 ОК 01 – 09	Демонстрация умений по разработке и осуществлению контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса. Демонстрация готовности к работе в команде, к общению с коллегами. Демонстрация готовности к ответственности за результат выполнения задания. Обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач. Готовность к самообразованию и повышению квалификации. Аргументированность и глубокое понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии.	Опрос; Выполнение практических занятий; контрольные работы по темам МДК. Тестирование. Дифференцированный зачет МДК.04.01 УП.04 ПП.04
	Демонстрация знаний методологии оценки качества товарно-материальных ценностей. Демонстрация умений по организации процедуры приёмки товаров по качеству и количеству. Устойчивость навыков эффективного использования ИКТ в профессиональной деятельности. Оформление результатов самостоятельной работы с помощью ИКТ.	Экзамен по модулю
	Демонстрация умений анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности. Демонстрация знаний критериев и методов оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных звеньев и элементов. Аргументированный анализ текущей ситуации. Обоснованный подбор средств для решения нестандартных профессиональных задач в области выбора критериев эффективности функционирования логистической системы.	
	Аргументированность выбора адекватной системы ключевых показателей эффективности функционирования подразделений (участков) логистической системы в соответствии с целями и задачами службы логистики и компании в целом. Демонстрация умений производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных звеньев и элементов. Демонстрация знаний методики анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов. Владение различными способами поиска информации. Адекватность оценки уровня полезности информации.	