Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ НИК

_____ А.А. Аникиец
«13» сентября 2021 г.

ПРИНЯТО
Конференцией Колледжа
13 сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРСАХ ПОДГОТОВКИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ ВОДИТЕЛЕЙ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский индустриальный колледж»

г. Нижний Новгород
2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о Курсах подготовки и переподготовки водителей транспортных средств ГБПОУ "Нижегородский индустриальный колледж" (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»,

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 438 от 26 августа 2020 г.,

Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 г. № 1408 «Об утверждении примерных образовательных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий»,

Порядком взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность и реализующими основные программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, и направления экзаменатора, утвержденным приказом Министерства внутренних дел РФ от 31 января 2017 г. № 33,

другими нормативно-правовыми актами, Уставом и локальными актами Колледжа.

1.2. Настоящее положение является документом, регламентирующим деятельность Курсов подготовки и переподготовки водителей транспортных средств в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Нижегородский индустриальный колледж" (далее – Колледж), организацию образовательного процесса на Курсах подготовки и переподготовки водителей транспортных средств (далее – Курсы).

1.3. Курсы являются необособленным структурным подразделением Колледжа, расположенным по адресу: 603041, г. Н.Новгород, ул. Спутника, д. 2А.

1.4. Курсы осуществляют профессиональную подготовку, переподготовку водителей транспортных средств из числа обучающихся и работников Колледжа, по направлению организаций на договорной основе и в порядке свободного набора по заявлениям частных лиц, а также являются объектом по прохождению учебно-производственной практики студентов Колледжа по профессии «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» и источником развития внебюджетной деятельности Колледжа.

1.5. Взаимоотношения между Курсами и Колледжем строятся на основе административного подчинения в соответствии с настоящим Положением и решениями, приказами администрации Колледжа.

1.6. Деятельность Курсов строится на принципах внутреннего расчета и частичной самоокупаемости и осуществляется за счет: бюджетных и внебюджетных поступлений, в том числе за счет средств, поступающих от организаций и частных лиц в качестве оплаты за обучение на Курсах, других источников, не запрещенных действующим законодательством РФ.

2. Основные задачи и виды деятельности Курсов

2.1. Задачами Курсов являются:

- удовлетворение потребности личности в профессиональном становлении, культурном и нравственном развитии посредством профессионального обучения;
- удовлетворение потребностей общества в профессиональных водителях транспортных средств;
- удовлетворение потребностей обучающихся в получении профессиональных навыков вождения транспортных средств.

2.2. Видами деятельности Курсов являются:

- проведение производственного обучения и производственной практики студентов Колледжа по профессии «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» согласно учебным планам и рабочим программам;
- профессиональное обучение обучающихся и работников Колледжа, иных физических лиц вождению транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий посредством реализации соответствующих образовательных программ профессионального обучения, дополнительного образования, в том числе за счет средств физических и юридических лиц;
- оказание обучающимся и работникам Колледжа, иным физическим лицам за счет средств физических и юридических лиц прочих услуг в области управления транспортными средствами, в том числе:

а) организация прохождения экзаменов на право управления транспортными средствами в Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации лицами, прошедшими обучение вождению транспортных средств в других образовательных организациях;

б) проведение дополнительных (сверх предусмотренных учебным планом) теоретических и практических занятий по управлению транспортным средством;

в) проведение практических занятий по управлению транспортным средством после завершения профессионального обучения вождению транспортных средств и получения документа на право управления транспортным средством (восстановление навыков вождения);

г) проведение консультаций по безопасному управлению транспортным средством, по вождению транспортного средства в сложных условиях;

д) иные услуги.

3. Кадровое обеспечение деятельности Курсов

3.1. Непосредственную организацию деятельности Курсов осуществляет методист.

3.2. Методист Курсов действует в пределах представленных ему полномочий на основании приказа директора Колледжа о приеме его на работу по данной должности или о возложении на него обязанностей по данной должности, а при заключении сделок при осуществлении деятельности Курсов - на основании доверенности, выданной Колледжем.

3.3. Методист Курсов осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет организацию образовательного процесса на Курсах;
- осуществляет набор обучающихся для обучения по образовательным программам, реализуемым на Курсах и проверяет соответствие кандидатов для приема на обучение установленным требованиям, необходимым для приема на обучение на Курсы;
- обеспечивает безопасное и качественное обучение на Курсах;
- контролирует расход энергетической и тепловой энергии;
- контролирует своевременное обеспечение курсов учебно-методической литературой, наглядными пособиями, расходными материалами;
- готовит проекты распоряжений, обязательных для всех работников Курсов и имеющих силу после подписания проекта директором Колледжа;
- осуществляет подготовку и согласование с финансовой службой Колледжа договоров с другими организациями и частными лицами на оказание услуг, относящихся к видам деятельности Колледжа;
- ведет журнал учета выполнения всех видов работ;
- обеспечивает контроль за надлежащим исполнением работниками Курсов Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, санитарии и пожарной безопасности.

3.4. Методист Курсов несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных функций и задач;
- выполнение учебных планов и образовательных программ;
- организацию работы Курсов, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- качество обучения;
- соблюдение обучающимися на Курсах и работниками Курсов правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Курсов.

3.5. Для непосредственного осуществления образовательного процесса, оказания прочих услуг на Курсах могут привлекаться преподаватели, мастера производственного обучения посредством заключения трудовых договоров (в том числе по совместительству, по совмещению), договоров гражданско-правового характера.

4. Порядок и основания приема на обучение, перевода, отчисления и восстановления обучающихся

4.1. Прием обучающихся на Курсы осуществляется в течение всего календарного года.

4.2. Прием на обучение по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств категорий «В» и «С» осуществляется лиц, достигших возраста 16 лет.

При этом к сдаче экзаменов на право управления транспортными средствами категорий «В» и «С» допускаются лица, достигшие возраста 17 лет.

4.3. Прием на обучение осуществляется на основании письменного заявления лица, желающего пройти обучение на Курсах, его законного представителя (в случае, если на момент приема на обучение ему не исполнилось 18 лет) либо лица, за счет которого будет осуществляться обучение лица, желающего пройти обучение на Курсах, а также в случае обучения за счет средств физических и юридических лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного между Колледжем и физическим или юридическим лицом, взявшим на себя обязательства по оплате обучения.

4.4. К заявлению о приеме на обучение должны быть приложены следующие документы:

А) по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств категорий «В» и «С»:

- согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной в Колледже;
- медицинское заключение о наличии (отсутствии) у кандидата в водители транспортных средств медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами;
- паспорт или документ, его заменяющий;
- СНИЛС;
- фотография размером 3х4;

Б) по программам переподготовки водителей на право управления транспортными средствами с категории «В» на категорию «С», с категории «С» на категорию «В»:

- согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной в Колледже;

- медицинское заключение о наличии (отсутствии) у кандидата в водители транспортных средств медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами;

- паспорт или документ, его заменяющий;

- СНИЛС;

- фотография размером 3х4;

- водительское удостоверение на право управления транспортным средством.

4.5. Методист Курсов обязан ознакомить лиц, принимаемых на обучение, с настоящим Положением, Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением об оказании платных образовательных услуг, образовательными программами, учебными планами, сведениями о количестве мест для приема на обучение на Курсах, о стоимости обучения на Курсах, сведениями о категориях лиц, имеющих право на снижение стоимости обучения на Курсах, о размере снижения стоимости обучения на Курсах, формой договора, заключаемого при поступлении на обучение на Курсах.

4.6. Прием на обучение на Курсы осуществляется приказом директора Колледжа.

4.7. Перевод из одной учебной группы в другую осуществляется на основании письменного заявления обучающегося, его законного представителя (в случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет) при наличии целесообразности такого перевода.

4.8. Отчисление обучающегося осуществляется:

А) в связи с завершением обучения;

Б) по инициативе обучающегося, его законных представителей (в случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет) или лица, за счет которого осуществляется обучение на основании письменного заявления;

В) по инициативе Колледжа в случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема на Курсы, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление на Курсы;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- если надлежащее исполнение обязательств по оказанию образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

Г) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, его законных представителей (в случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет), лица, за счет которого осуществляется обучение, и Колледжа, в том

числе в случае ликвидации Колледжа.

4.9. Отчисление из Колледжа осуществляется приказом директора Колледжа, принимаемого на основании представления методиста Курсов, в котором содержится просьба отчислить обучающихся с указанием причин. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления.

4.10. При досрочном отчислении обучающемуся в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении.

4.11. Восстановление обучающегося, досрочно отчисленного из Колледжа, производится на основании письменного заявления обучающегося, его законного представителя (в случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет), к которому прилагается справка об обучении и документы, необходимые для приема на обучение, при наличии вакантных мест по соответствующей образовательной программе, при условии сдачи задолженностей по учебному плану за предыдущий период обучения и разницы в учебных планах.

4.12. Заявление о восстановлении рассматривается в строго индивидуальном порядке директором Колледжа.

4.13. Восстановление осуществляется приказом директора Колледжа.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Образовательный процесс регламентируется образовательными программами, графиками обучения вождению.

5.2. Образовательные программы разрабатываются на основе примерных образовательных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утверждаются директором Колледжа и согласовываются с УГИБДД ГУ МВД России по Нижегородской области в установленном порядке.

Образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

5.3. Подготовка и переподготовка водителей транспортных средств осуществляется в Колледже в дневной, вечерней форме очного обучения без отрыва от производства, а также в индивидуальном порядке путем прохождения подготовки в объеме соответствующих программ.

5.4. Учебные группы по подготовке (переподготовке) водителей комплектуются численностью до 25 человек.

5.5. Образовательный процесс включает в себя теоретическое, лабораторно-практическое и практическое обучение вождению транспортных средств.

5.6. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии конкретной образовательной программой профессионального обучения.

5.7. В соответствии с нормативами и требованиями ГИБДД нагрузка педагогических работников курсов по подготовке и переподготовке водителей следующая:

- теоретические занятия - не более 2 часов по каждому предмету в день, не более 4 часов при вечерней форме обучения, не более 8 часов при дневной форме обучения;

- практические занятия (учебное вождение автотранспортных средств) - не более 8 часов в день.

5.8. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся в оборудованных учебных кабинетах, лабораториях и мастерских, обеспечивающих выполнение необходимых учебных элементов для качественной подготовки и переподготовки водителей.

5.9. Практическое обучение вождению транспортными средствами проводится на тренажерах или учебном автодроме (площадке для отработки первоначальных навыков вождению) и, после получения устойчивых навыков управления транспортным средством и сдачи зачета по вождению на учебных маршрутах.

Учебные маршруты определяются с учетом полной отработки практических заданий по вождению и согласовываются с Управлением ГИБДД ГУ МВД Нижегородской области.

5.10. Учет всех видов занятий ведется в учебных журналах теоретического и лабораторно-практического обучения, а практическое обучение вождению транспортных средств учитывается в индивидуальных книжках (журналах) учета обучения на тренажерах и транспортных средствах. Хранение учебных журналов и индивидуальных книжек по вождению транспортных средств осуществляется в течение 25 лет.

5.11. При осуществлении практического обучения вождению на учебном транспортном средстве обучаемый должен иметь журнал учета вождения, документ, удостоверяющий личность. Фамилия обучаемого должна быть внесена в путевой лист учебного автомобиля.

5.12. Для определения качества подготовки водителей в соответствии с требованиями учебных программ обучающиеся после прохождения обучения, независимо от формы обучения, проходят итоговую аттестацию в Колледже в форме квалификационного экзамена, которая состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- сдача итогового теоретического экзамена;

- сдача итогового практического экзамена по вождению транспортного средства.

Итоговая аттестация выпускников осуществляется квалификационной комиссией, состав которой формируется из педагогических работников и мастеров производственного обучения Колледжа и утверждается приказом директора Колледжа.

5.13. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие задолженностей по теоретическому, лабораторно-практическому и практическому обучению, прошедшие полный курс обучения в рамках программы подготовки и (или) переподготовки водителей транспортных средств и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

5.14. Сдача итогового теоретического экзамена осуществляется по разработанным в Колледже экзаменационным билетам и программой комплекса «Спектр-ПДД» на знание «Основ законодательства в сфере дорожного движения», «Устройства и технического обслуживания транспортных средств», «Основ безопасного управления транспортным средством», «Первой помощи».

5.15. Сдача итогового практического экзамена по вождению транспортного средства осуществляется поэтапно:

первый этап – вождение на автодроме (закрытой площадке для отработки первоначальных навыков вождения);

второй этап – вождение на контрольном маршруте, согласованном с ГИБДД ГУ МВД Нижегородской области в условиях реального дорожного движения.

5.16. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, подписанным председателем квалификационной комиссии и членами комиссии. По результатам итоговой аттестации квалификационная комиссия решает вопрос о выдаче прошедшим итоговую аттестацию обучающимся свидетельства о профессии водителя.

5.17. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, после дополнительной подготовки допускаются к повторной итоговой аттестации на платной основе. Стоимость прохождения повторной итоговой аттестации устанавливается приказом директора Колледжа.

5.18. Обучающимся, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию на основании протокола квалификационной комиссии выдается свидетельство о профессии водителя с присвоением соответствующей квалификации по форме, утвержденной в Колледже.

5.19. Лицам, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, Колледж осуществляет организацию прохождения экзаменов на право управления транспортными средствами в Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

5.20. Основным показателем качества подготовки и переподготовки водителей транспортных средств является результат сдачи ими экзаменов на право управления транспортными средствами в подразделениях ГИБДД ГУ МВД России по Нижегородской области с первого раза.

Показатель результатов сдачи экзаменов определяется отношением количества лиц, сдавших экзамены на право управления транспортными средствами, к количеству зарегистрированных лиц в учебном журнале.

6. Финансовое и имущественное обеспечение деятельности

6.1. Для деятельности Курсов Колледж предоставляет:

- 2 класса, оборудованные учебно-наглядными пособиями и технологическим оборудованием, инструментом, отоплением, освещением, электроэнергией:

а) класс № 1 площадью 52, 7 кв.м., (количество посадочных мест -25);

б) класс № 2 площадью 112,6 кв.м., (количество посадочных мест -25);

- закрытую площадку (автодром) с асфальтным покрытием площадью 3300 кв.м.

- учебный транспорт в количестве 4 единиц.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Курсов осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных поступлений, в том числе за счет средств, поступающих от юридических и физических лиц в качестве оплаты за обучение на Курсах и оказание прочих услуг, оказываемых Колледжем, других источников, не запрещенных действующим законодательством РФ

6.3. Стоимость обучения на Курсах, а также оказания прочих услуг, относящихся к видам деятельности Курсов в соответствии с настоящим Положением, утверждается директором Колледжа.

6.4. Повторное прохождение итоговой аттестации после неуспешного ее прохождения (пересдача квалификационных экзаменов в Колледже), повторная организация прохождения экзаменов на право управления транспортными средствами в Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации лицами, проведение дополнительных (сверх предусмотренных учебным планом) теоретических и практических занятий по управлению транспортным средством не входит в стоимость обучения по основной программе профессионального обучения вождению транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий и оплачивается отдельно.

6.5. Колледж вправе снизить стоимость платных образовательных услуг на Курсах:

А) студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях, реализующих основные программы среднего профессионального образования, подведомственных Министерству образования, науки и молодежной политики Нижегородской области:

- студентам с высокой успеваемостью - при среднем балле успеваемости по итогам промежуточной аттестации за весь пройденный период обучения не менее 4.5 балла – в размере 10% от стоимости обучения на Курсах по соответствующей образовательной программе;

- прочим студентам - в размере 5% от стоимости обучения на Курсах по соответствующей образовательной программе;

б) работникам Колледжа, их близким родственникам: супругам, родителям, детям, дедушкам, бабушкам, внукам, полнородным и неполнородным братьям и сестрам (родство подтверждается

соответствующими документами: свидетельством о заключении брака, свидетельством о рождении и проч.) – в размере 10% от стоимости обучения на Курсах по соответствующей образовательной программе.

При наличии нескольких оснований для снижения стоимости платных образовательных услуг размеры снижения стоимости не суммируются – применению подлежит наибольший размер снижения стоимости по одному из установленных в настоящем пункте оснований.

Снижение стоимости обучения производится с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.6. Снижение стоимости платных образовательных услуг осуществляется приказом директора Колледжа на основании письменного заявления обучающегося, его законного представителя (в случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет), лица, осуществляющего оплату обучения, и представленных документов, подтверждающих наличие указанных в п. 6.5 настоящего Положения оснований для снижения стоимости платных образовательных услуг.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, которым было принято и утверждено настоящее Положение.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены в установленном в Колледже порядке либо до принятия нового Положения.

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

«13» сентября 2021 г. № ОР-161/ПР07

Н. Новгород

Об утверждении Положения
о Курсах подготовки и
переподготовки водителей
транспортных средств

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа, на основания решения Конференции Колледжа от 13 сентября 2021 г.

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о Курсах подготовки и переподготовки водителей транспортных средств Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский индустриальный колледж» в новой редакции (далее – Положение);
2. Положение вступает в силу с даты его утверждения;
3. Работникам Колледжа, принимающим участие в деятельности Курсов подготовки и переподготовки водителей транспортных средств при осуществлении своих трудовых функций, руководствоваться Положением;
4. Начальнику отдела информационно-технического обеспечения Яшнову Максиму Владимировичу обеспечить размещение Положения на официальном сайте Колледжа в течение 3 (трех) дней с момента принятия настоящего приказа;
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.