

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

форма обучения - заочная

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 *Операционная деятельность в логистике*.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Социально-гуманитарный цикл

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК,	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06	– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; – выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально - экономических, политических и культурных проблем; – пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; – раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; – обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв; – давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; – демонстрировать гражданско-патриотическую позицию.	– основные периоды Государственно - политического развития на рубеже XX -XXI вв., особенности формирования партийно - политической системы России; – итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998 г., 2008-2009 гг., основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве; – основные тенденции и явления в культуре; – роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; – ретроспективный анализ развития отрасли.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	34
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	2
самостоятельная работа	26
Обязательная контрольная работа	
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.01 История России

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад.ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
РАЗДЕЛ 1. РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ В КОНЦЕ XX- НАЧАЛЕ XXI ВЕКА			
Тема 1.1. Предпосылки формирования новой российской государственности в конце XX - начале XXI века.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Формирование новой российской государственности, государственное строительство Российской Федерации в 1991-1999 гг. Октябрьские события 1993 года. Особенности формирования партийно -политической системы России в условиях демократической формы правления. Государственно - политическое развитие Российской Федерации в новом тысячелетии.		
Тема 1.2. Социально - экономическое развитие	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	«Шоковая терапия» как способ перехода к рыночной экономике. Реформы Е.Т. Гайдара. Экономический курс В.С. Черномырдина. Финансово -экономический кризис 1998 года и преодоление его последствий.		
Тема 1.3. Кризис государственности На Северном Кавказе и его преодоление	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Региональные проблемы Кавказа. Осетино -Ингушский конфликт. Первая чеченская война. Ичкерия. Вторая чеченская война. Проблемы восстановления Чечни. Радикальный исламизм и терроризм.		
Тема 1.4. Основные направления внешней политики	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Россия и новые независимые государства на постсоветском пространстве. Договор о коллективной безопасности. Содружество независимых государств (СНГ); Таможенный союз (ТС); ЕврАзЭС; БРИКС. Особенности миротворческой миссии России в постсоветский период	1	
Тема 1.5. Наращение кризиса и	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Украина перед геополитическим выбором. Нарастание кризиса. Отстранение Президента Украины В.Ф. Януковича от должности. Референдум о	1	

национальное самоопределение в Крыму	национальном самоопределении в Крыму и образовании Крымского федерального округа Российской Федерации. Социально-экономическое развитие Крыма в составе Российской Федерации		
Тема 1.6. Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI вв.	Содержание учебного материала		OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 06
	Особенности развития культуры России на рубеже XX – XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей. Восстановление системы кинопроката; лидеры театральной жизни; культура на телевидении и радио. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Реформы системы образования.	1	
РАЗДЕЛ 2. РОССИЯ И ГЛОБАЛЬНЫЙ МИР			
Тема 2.1. Россия в процессе глобализации	Содержание учебного материала		OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 06
	Глобализация: плюсы и минусы. Однополярный мир. Усиление Китая. Мировой финансовый кризис и его последствия (2008-2009 гг.). Пандемия и ее влияние на мировое развитие. Войны, революции на Ближнем Востоке; Сирийский конфликт.	1	
Тема 2.2. Россия в мировой экономике	Содержание учебного материала		OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 06
	Практическое занятие №1 Интеграция России в международные экономические организации. Санкционная война: санкции и контрсанкции.	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Тематика самостоятельной учебной работы: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам параграфов, главам учебных пособий). 2. Изучение нормативной документации. 3. Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации. 4. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.		26	
Дифференцированный зачёт			
Всего		34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Истории», оснащённый оборудованием:

- доска учебная
- рабочее место преподавателя
- столы
- стулья
- технические средства: компьютер с доступом к Интернет-ресурсам
- средства визуализации
- наглядные пособия.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Анисимова С.В. История России новейших времен. – М., Русайнс, 2022 (ЭБС)
2. Артемов А.В. История. – М, Академия, 2020 (печатное)
3. Самыгин П.С. История. – М., КноРус, 2022 (ЭБС)
4. Семин В.П. История. – М., КноРус, 2023 (ЭБС)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Знания:</i> – основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XXI вв., особенности формирования партийно-политической системы России; – итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998 г., 2008-2009 гг., основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве; – основные тенденции и явления в культуре; – роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; – ретроспективный анализ развития отрасли.	демонстрирует знание основных периодов государственно-политического развития на рубеже XX-XXI вв., особенностей формирования партийно-политической системы России; демонстрирует знание итогов «шоковой терапии», проблем и противоречий становления рыночной экономики, причин и итогов финансовых кризисов 1998 г., 2008-2009 гг., основных этапов эволюции внешней политики России, роли и места России в постсоветском пространстве; демонстрирует знание основных тенденций и явлений в культуре; демонстрирует знание роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; демонстрирует знание ретроспективного анализа развития отрасли.	Устный опрос. Тестирование. Дифференцированный зачет
<i>Умения:</i> – ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; – выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; – пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; – раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; – обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв.; – давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; – демонстрировать гражданско-патриотическую позицию.	демонстрирует умение ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; демонстрирует умение выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; демонстрирует умение пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; демонстрирует умение раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; демонстрирует умение обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв.; демонстрирует умение давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; демонстрирует гражданско-патриотическую позицию.	

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

форма обучения - заочная

НИЖНИЙ НОВГОРОД
2023

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 *Операционная деятельность в логистике*.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	106
в том числе:	
аудиторные практические занятия	22
самостоятельная работа	84
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. РОЛЬ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Содержание учебного материала Практические занятия:		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие №1. Обычаи и краткое историческое развитие страны изучаемого языка. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Грамматика: Модальные глаголы и их эквиваленты. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	1	
	Практическое занятие №2. Культура стран изучаемого языка. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Грамматика: Залоги. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	0,5	
	Практическое занятие №3. Иностранный язык как средство международного общения в современном мире. Диалог-дискуссия по теме.	0,5	

	Грамматика: Согласование времен.		
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала Практические занятия:		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие №4. Современный мир и образование. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Грамматика: Причастие 1. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	1	
	Практическое занятие №5. Система образования в России - чтение и перевод (со словарем) текстов по теме. Ответы на вопросы по тексту. Грамматика: Причастие 2.	1	
	Практическое занятие №6. Система образования в стране изучаемого языка. Чтение и перевод (со словарем) текста по теме. Ответы на вопросы по тексту Грамматика: Герундий.	0,5	
	Практическое занятие №7. Роль образования в моей жизни. Подготовка и пересказ монолога Грамматика Сложное дополнение.	0,5	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание учебного материала Практические занятия:		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие №8 Важность изучения иностранных языков. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Грамматика: Времена в активном и пассивном залоге. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	1	

	Практическое занятие №9. Я и моя профессия. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста. Ответы на вопросы по тексту Грамматика: Неличные формы глагола.	0,5	
	Практическое занятие №10. Влияние иностранного языка на карьеру. Составление рассказа и перевод его на иностранный язык.	0,5	
	Практическое занятие №11. Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие. Беседа/дискуссия.	1	
Тема 1.4. Основы делового общения	Содержание учебного материала Практические занятия:		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие №12. Деловая документация. Составление и заполнение документов. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Грамматика: Словообразование. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	0,5	
	Практическое занятие №13. Переписка. Изучение правил деловой переписки, в т.ч. с использованием электронной почты. Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем.	0,5	
	Практическое занятие № 14. Этикет. Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов.	0,5	
	Практическое занятие № 15. Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»	0,5	
	Практическое занятие № 16. Этикет. Внешний вид при устройстве на работу. Самостоятельное чтение и перевод (со	1	

	словарем) текста.		
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство, карьера	Содержание учебного материала Практические занятия:		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 17. Подготовка к трудоустройству. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Грамматика: Аббревиатура. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	1	
	Практическое занятие № 18. Трудоустройство и карьера, интервью и собеседование. Чтение и перевод (со словарем) текстов.	1	
	Практическое занятие № 19. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	1	
	Практическое занятие № 20. Собеседование с работодателем в кадровом агентстве. Чтение и перевод (со словарем) текстов.	1	
РАЗДЕЛ 2. НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ПРОГРЕСС: ОТКРЫТИЯ, КОТОРЫЕ ПОТЯСЛИ МИР			
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Содержание учебного материала Практические занятия:		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 21. Великие умы человечества и их изобретения Введение новых лексических единиц по теме занятия. Грамматика: Конверсия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	1	
	Практическое занятие № 22,23 Отраслевые выставки. Чтение и перевод (со словарем) текстов	1	

РАЗДЕЛ 3. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ СОДЕРЖАНИЕ			
Тема 3.1. Логистика и ее виды	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 24 Логистика и ее цель. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Грамматика: Косвенная речь Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	1	
Тема 3.2 Основы микроэкономики и макроэкономики	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 25 Современная экономика. Чтение и перевод текстов со словарем.	1	
Тема 3.3. Документация в логистике	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 26 Виды документации в Логистике. Чтение и перевод текстов со словарем.	1	
Тема 3.4. Техника безопасности и охрана труда	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 27 Основы техники безопасности и труда. Чтение и перевод текстов со словарем.	1	
Тема 3.5. Решение стандартных и нестандартных профессиональн ых ситуаций	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 28 Конфликтные ситуации и пути их решения. Чтение и перевод текстов со словарем.	0,5	

	Самостоятельная работа обучающихся: Тематика самостоятельной учебной работы: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). 2. Изучение нормативной документации. 3. Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации. 4. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. 5. Подготовка к дифференцированному зачету	84	
	Дифференцированный зачет	0,5	
	Всего:	106	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья, техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные и электронные издания

1. Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей. – М., КноРус, 2022 (ЭБС)
2. Голубев А.П. Английский язык для экономических специальностей. – М., КноРус, 2023 (ЭБС)
3. Кукушкин Н.В. Английский язык для колледжей. – М., КноРус, 2023 (ЭБС)
4. Полякова Т.Ю. Английский язык в транспортной логистике. – М., КноРус, 2023 (ЭБС)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<i>Знать:</i> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Устный опрос. Чтение и перевод текстов со словарем Дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<i>Уметь:</i> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в	Устный опрос. Чтение и перевод текстов со словарем Дифференцированный

диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	зачет
---	---	--------------

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля
СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность:
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

форма обучения - заочная

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 *Операционная деятельность в логистике*.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Социально-гуманитарный цикл

1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	– пользоваться первичными средствами пожаротушения; – применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; – обеспечивать устойчивость объектов экономики; – прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; – применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – определять виды Вооруженных Сил, рода войск; – ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; – владеть общей физической и строевой подготовкой; – пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе; – демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; – оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; – осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;	– основы пожаробезопасности и электробезопасности; – меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; – способы защиты населения от оружия массового поражения; – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; – задачи и основные мероприятия гражданской обороны; – основы военной службы и обороны государства; – основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; – организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; – область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; – основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; – общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; – классификация и общие признаки инфекционных заболеваний; основы здорового образа жизни

	– на определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; – на составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	8
самостоятельная работа	54
Обязательная контрольная работа	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ			
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них	Содержание учебного материала Цели и задачи изучения дисциплины. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Терроризм и меры по его предупреждению. Основы пожаробезопасности и электробезопасности Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 1.2. Способы защиты населения от оружия массового поражения	Содержание учебного материала Ядерное оружие и его поражающие факторы. Действия населения в очаге ядерного поражения. Химическое оружие и его характеристика. Действия населения в очаге химического поражения. Средства индивидуальной защиты населения Правила поведения и действия в очаге химического и биологического поражения Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ (для юношей)			
Практический блок			
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	Содержание учебного материала Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан. Организация обороны Российской Федерации.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 2.2. Вооруженные Силы Российской Федерации	Содержание учебного материала Русская военная сила - от княжеских дружин до ракетно-космических войск. Назначение и задачи Вооруженных Сил. Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными. Реформа Вооруженных Сил Российской Федерации 2008-2020 гг.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02,

Воинская обязанность в Российской Федерации	Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе.		ОК 04, ОК 07
Тема 2.4. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	Содержание учебного материала Боевое Знамя части - символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена - почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество. Воинские звания и военная форма одежды военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 2.5. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	Содержание учебного материала Военная служба - особый вид государственной службы. Воинские должности и звания военнослужащих. Правовой статус военнослужащих Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву. Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
Самостоятельная работа обучающихся: Тематика самостоятельной учебной работы: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам параграфов, главам учебных пособий). 2. Изучение нормативной документации. 3. Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации. 4. Темы занятий по учебным сборам (для юношей) и основам медицинских знаний (для девушек) осваиваются студентами самостоятельно. 5. Выполнение обязательной контрольной работы. 6. Подготовка к дифференцированному зачету		54	
	Тема, содержание и вид занятий	35	
	УЧЕБНЫЕ СБОРЫ (для юношей) – (осваиваются самостоятельно)		
1	2	3	
№ п/п	1 день	6	
1	Основы обеспечения безопасности военной службы Вводное занятие с участниками сбора по порядку организации его проведения и требований, предъявляемых к обучающимся. <i>Показное (комплексное) занятие.</i> Основные мероприятия по обеспечению безопасности военной службы.	1	
2	Общевойсковые уставы. <i>Практическое занятие</i> Военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации и взаимоотношения между ними. Размещение военнослужащих. Распределение времени и внутренний порядок. Распорядок дня и регламент служебного времени.	1	
3	Общевойсковые уставы. <i>Практическое занятие.</i> Обязанности лиц суточного наряда. Назначение суточного наряда, его состав и вооружение. Подчиненность и обязанности дневального по роте	1	
5	Общевойсковые уставы. <i>Практическое занятие.</i> Обязанности дежурного по роте. Порядок приема и сдачи дежурства, действия при подъеме по тревоге, прибытие в роту офицеров и старшин	1	

6	Строевая подготовка. <i>Практическое занятие.</i> Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение команд: "Становись", "Равняйся", "Смирно", "Вольно", "Заправиться", "Отставить", "Головные уборы снять (одеть)". Повороты на месте. Движение строевым шагом.	1
7	Физическая подготовка. <i>Практическое занятие.</i> Тренировка в беге на длинные дистанции (кросс на 1-3 км).	1
№ п/п	2 день	6
1	Физическая подготовка. <i>Практическое занятие.</i> Разучивание и совершенствование физических упражнений, выполняемых на утренней физической зарядке.	1
2	Военно-медицинская подготовка. <i>Практическое занятие</i> Основы сохранения здоровья военнослужащих. Оказание первой помощи. Неотложные реанимационные мероприятия.	2
3	Огневая подготовка. <i>Практическое занятие.</i> Назначение, боевые свойства и устройство автомата, разборка и сборка. Работа частей и механизмов автомата при зарядании и стрельбе. Уход за стрелковым оружием, хранение и сбережение.	2
4	Общевоинские уставы. <i>Практическое занятие.</i> Комната для хранения оружия, ее оборудование. Порядок хранения оружия и боеприпасов. Допуск личного состава в комнату для хранения оружия.	1
№ п.п.	3 день	6
1	Тактическая подготовка. <i>Практическое занятие.</i> Движения солдата в бою. Передвижения на поле боя.	2
2	Радиационная, химическая и биологическая защита <i>Практическое занятие.</i> Средства индивидуальной защиты и пользование ими. Способы действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения.	1
3	Физическая подготовка. <i>Практическое занятие.</i> Совершенствование упражнений на гимнастических снарядах и контроль упражнения в подтягивании на перекладине.	1
4	Строевая подготовка. <i>Практическое занятие</i> Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении.	1
5	Общевоинские уставы. <i>Практическое занятие.</i> Несение караульной службы - выполнение боевой задачи, состав караула. Часовой и караульный. Обязанности часового. Пост и его оборудование.	1
№ п/п	4 день	6

1	Физическая подготовка. <i>Практическое занятие.</i> Совершенствование и контроль упражнения в беге на 100 м.	1
2	Тактическая подготовка. <i>Практическое занятие.</i> Обязанности наблюдателя. Выбор места наблюдения, его занятие, оборудование и маскировка, оснащение наблюдательного поста.	1
3	Огневая подготовка. <i>Практическое занятие.</i> Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Правила стрельбы из стрелкового оружия.	2
4	Строевая подготовка. <i>Практическое занятие.</i> Построения, перестроения, повороты, перемена направления движения. Выполнения воинского приветствия в строю на месте и в движении.	1
5	Общевойсковые уставы. <i>Практическое занятие.</i> Воинская дисциплина. Поощрение и дисциплинарные взыскания. Права военнослужащего. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность военнослужащих.	1
№ п/п	5 день	6
1	Огневая подготовка. <i>Практическое занятие.</i> Выполнение упражнений начальных стрельб.	3
2	Тактическая подготовка. <i>Практическое занятие.</i> Передвижения на поле боя. Выбор места и скрытное расположение на нем для наблюдения и ведения огня, само- окапывание и маскировка.	1
3	Физическая подготовка. <i>Практическое занятие.</i> Совершенствование и контроль упражнения в беге на 1 км.	1
4	Строевая подготовка. <i>Практическое занятие.</i> Строи подразделений в пешем порядке. Развернутый и походный строй взвода.	1
№ п/п	6 день	5
1	Огневая подготовка. <i>Практическое занятие.</i> Сдача общевоинских нормативов по стрельбе	2
2	Тактическая подготовка. <i>Практическое занятие.</i> Передвижения на поле боя. Выбор места и скрытное расположение на нем для наблюдения и ведения огня, самоокапывание и маскировка	1
3	Физическая подготовка. <i>Практическое занятие.</i> Сдача общевоинских нормативов по физической подготовке	1
4	Строевая подготовка.	1

	Практическое занятие. Сдача общевоинских нормативов по строевой подготовке	
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч
ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ (для девушек, осваиваются студентами самостоятельно)		48
Тема 2.1. Первая помощь при ЧС	Содержание учебного материала	2
	Понятие первая медицинская помощь и принципы ее оказания. Правила оказания первой помощи. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь (ПП). Признаки жизни и смерти. Аптечки АИ-1, АИ-2.	
	Практическое занятие № 1. Комплектование аптечки первой помощи для оказания помощи в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.	2
Тема 2.2. Первая помощь при ранениях	Содержание учебного материала	1
	Классификация ран. Осложнение ран. Туалет раны.	
	Практическое занятие № 2. Решение ситуационных задач.	2
Тема 2.3. Первая помощь при кровотечениях	Содержание учебного материала Практическое занятие № 3. 1.Виды кровотечений и их признаки. Характеристика артериального, венозного и капиллярного кровотечения. Причины кровотечения из носа, уха, зуба, признаки внутреннего кровотечения. 2.Первая помощь при различных видах кровотечений. Правила наложения давящей повязки, жгута, остановка кровотечений из носа, уха, зуба. Доврачебная помощь при внутреннем кровотечении. Решение ситуационных задач.	2
	Контрольная работа № 1	
		1
Тема 2.4. Десмургия	Содержание учебного материала Практическое занятие № 4. Правила наложения повязок на различные части тела. Виды повязок. Правила наложения повязок на различные части тела. Бинтование верхней и нижней конечности. Наложение повязок на голову и туловище	7
Тема 2.5. Первая помощь при травмах	Содержание учебного материала	2
	1.Ушибы, растяжения связок, вывихи, переломы. Классификация травм и характерные признаки переломов. Закрытые и открытые переломы. Правила оказания первой медицинской помощи. Правила наложения шин. Профилактика травм у детей и взрослых. 2. Сотрясение мозга и синдром длительного сдавливания. Правила оказания первой медицинской помощи при сотрясении мозга и синдроме длительного сдавливания.	
	Практическое занятие № 5. Решение ситуационных задач по теме: Первая помощь при травмах.	4
	Контрольная работа № 2.	0,5
Тема 2.6.	Содержание учебного материала	

Первая помощь при ожогах, обморожениях, тепловом и солнечном ударе.	1. Ожоги. Классификация ожогов и степени ожогов. Первая помощь при термических, химических, электроожогах. 2. Обморожения. Обморожения, степени обморожений и правила оказания первой помощи.	1
	Практическое занятие № 6. Решение ситуационных задач по теме: Первая помощь при ожогах, обморожениях, тепловом и солнечном ударе.	4
	Контрольная работа № 3.	0,5
Тема 2.7. Первая помощь при попадании инородных тел	Содержание учебного материала Практическое занятие № 7. Инородные тела дыхательных путей, пищеварительного тракта, носа, уха, глаз. Причины попадания инородных тел и профилактика возникновения, правила оказания первой медицинской помощи Решение ситуационных задач.	3
Тема 2.8. Первая помощь при укусах змей, насекомых и других животных	Содержание учебного материала	1
	1. Укусы змей и первая помощь. Признаки укуса змей и правила оказания первой помощи. Профилактика укусов змей. Укусы жалящих насекомых и клещей, первая помощь и профилактика укусов. 2. Укусы собак и кошек и первая медицинская помощь. Первая помощь при укусах собак и кошек. Опасность и профилактика бешенства. Профилактика укусов животными.	
	Практическое занятие № 8. Решение ситуационных задач по темеб «Первая помощь при укусах змей, насекомых и других животных».	2
Тема 2.9. Первая помощь при неотложных состояниях	Содержание учебного материала	2
	1. Травматический шок и обморок Понятие травматический шок и степени шока. Первая помощь и профилактика травматического шока. 2. Отравления: пищевые, лекарственные и бытовые Причины и профилактика отравлений у взрослых и детей. Правила оказания первой помощи при отравлении ядовитыми растениями, грибами, алкоголем, пищевыми продуктами, лекарственными препаратами, препаратами бытовой химии.	
	Практическое занятие № 9. Решение ситуационных задач по теме: «Первая помощь при неотложных состояниях».	5
Тема 2.10. Первая помощь при утоплении, поражении электрическим током, удушении. Понятие о реанимации	Содержание учебного материала	2
	Характеристика термальных состояний. Признаки жизни и смерти. Техника проведения искусственной вентиляции легких и непрямого массажа сердца взрослым и детям. Оказание ПП при утоплении и поражении электрическим током. Профилактика несчастных случаев с участием детей на воде.	
	Практическое занятие № 10. Решение ситуационных задач по теме: «Оказание ПП при утоплении и поражении электрическим током».	2
Дифференцированный зачет (для девушек)		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия; комплекты индивидуальных средств защиты; робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи; контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; огнетушители порошковые (учебные); огнетушители пенные (учебные); огнетушители углекислотные (учебные); устройство отработки прицеливания; учебные автоматы АК-74; винтовки пневматические; медицинская аптечка с техническими средствами обучения.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные и электронные издания

1. Айзман Р.И. Основы оказания медицинской помощи. – М., КноРус, 2023 (ЭБС).
2. Колесниченко П.Л. Медицина катастроф. – М., КноРус, 2024 (ЭБС).
3. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности. – М., КноРус, 2024 (ЭБС).
4. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум. – М., КноРус, 2023 (ЭБС).
5. Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности. – М., КноРус, 2024 (ЭБС).
6. Микрюков В.Ю. Основы военной службы. – М., КноРус, 2023 (ЭБС).
7. Неймарк М.И. Оказание доврачебной помощи при неотложном и экстремальном состоянии. – М., КноРус, 2024 (ЭБС).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ³¹	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: основы пожаробезопасности и электробезопасности; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; способы защиты населения от оружия массового поражения; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской обороны	Умеет определять угрозу пожарной безопасности; демонстрирует знания эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций; демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе в условиях противодействия терроризму; дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечисляет их последствия; формулирует задачи и основные мероприятия гражданской обороны, перечисляет способы защиты населения от оружия массового поражения	Дифференцированный зачет
Знать: основы военной службы и обороны государства; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу; ориентируется в видах вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; демонстрирует знания в области анатомо-физиологических последствий воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;	Дифференцированный зачет

основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	демонстрирует знания порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при транспортировке	
Знать: общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классификация и общие признаки инфекционных заболеваний; основы здорового образа жизни	демонстрирует знания общих характеристик поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классифицирует инфекционные заболевания и формулирует их общие признаки; демонстрирует знание основ здорового образа жизни	Дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: пользоваться первичными средствами пожаротушения; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; обеспечивать устойчивость объектов экономики; прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Демонстрирует умение пользоваться первичными средствами пожаротушения; формулирует правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; демонстрирует умение применять правила поведения и ориентируется в действиях по сигналам гражданской обороны	Дифференцированный зачет
Уметь: определять виды Вооруженных Сил, рода войск; ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; владеть общей физической и	определяет виды вооруженных сил, рода войск; ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; демонстрирует общую физическую и строевую	Дифференцированный зачет

строевой подготовкой; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	
Уметь: оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания	демонстрирует умение оказать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние; составляет индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания	Дифференцированный зачет

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Специальность:
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

форма обучения - заочная

НИЖНИЙ НОВГОРОД
2023

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ. 04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 *Операционная деятельность в логистике*.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Социально-гуманитарный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и навыки:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководителем, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; - правила и способы планирования систем индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в академ. час.
Объем образовательной программы учебной дисциплины, из них	108
Теоретическое обучение	
Практические занятия	22
Самостоятельная работа	86
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (<i>основное содержание</i>), практические занятия	Объем, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ		2	
Тема 1.1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья	Практическое занятие №1 Здоровье человека, его ценность и значимость для профессионала. Взаимосвязь общей культуры обучающихся и их образа жизни. Современное состояние здоровья молодежи. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Двигательная активность. Влияние экологических факторов на здоровье человека. О вреде и профилактике курения, алкоголизма, наркомании. Влияние наследственных заболеваний в формировании здорового образа жизни.	8	OK 04 OK 08
Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Практическое занятие №2 Основные признаки утомления. Факторы регуляции нагрузки. Тесты для определения оптимальной индивидуальной нагрузки. Сенситивность в развитии профилирующих двигательных качеств..	8	OK 04 OK 08
Тема 1.3. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств	Практическое занятие №3 Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки, использование методов стандартов, упражнений — тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля. Контроль (тестирование) уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств.	4	OK 04 OK 08

РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИЧЕСКИЙ (осваивается самостоятельно)		86	
Тема 2.1 Лёгкая атлетика	Основное содержание Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование; бег 100 м, бег по прямой с различной скоростью, равномерный бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши), прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»; скоростная выносливость 1000м-500м; беговая выносливость (кроссовый бег).	18	<i>OK 04</i> <i>OK 08</i>
Тема 2.2. Гимнастика	Основное содержание Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером. Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки). Упражнения для коррекции зрения. Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики, акробатические упражнения, опорный прыжок (козел), скоростно-силовая выносливость (скакалка).	18	<i>OK 04</i> <i>OK 08</i>
Тема 2.3. Спортивные игры- 1.	Основное содержание 1.Волейбол Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, блокирование, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам волейбола. Игра по правилам.	16	<i>OK 04</i> <i>OK 08</i>
Тема 2.4. Лыжная подготовка	Основное содержание. Переход с одновременных лыжных ходов на попеременные. Преодоление подъемов и препятствий. Переход с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни. Элементы тактики лыжных гонок: распределение сил, лидирование, обгон, финиширование и др. Прохождение дистанции до 5 км (девушки) и до 8 км (юноши). Основные элементы тактики в лыжных гонках. Правила соревнований. Техника безопасности при занятиях лыжным спортом. Первая помощь при травмах и обморожениях.	16	<i>OK 04</i> <i>OK 08</i>
Тема 2.5. Спортивные игры-2.	Основное содержание 2.Баскетбол Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием техники защиты - перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам.	18	<i>OK 04</i> <i>OK 08</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения

Спортивный зал, лыжная база.

Оборудование и инвентарь спортивного зала:

- стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; маты гимнастические, канат, канат для перетягивания, скакалки, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные), гири 16, 24, 32 кг, секундомеры, весы напольные, ростомер, динамометры, приборы для измерения давления и др.;
- кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, волейбольные мячи, мячи для мини-футбола, теннисные столы в полной комплектации и др.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бишаева А.А. Физическая культура. – М., КноРус, 2023 (ЭБС)
2. Виленский М.Я. Физическая культура. – М., КноРус, 2022 (ЭБС)
3. Кузнецов В.С. Физическая культура. – М., КноРус, 2021 (ЭБС)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	обучающийся понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности	Устный опрос. Дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных	обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	

целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма	применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организм	Устный опрос. Дифференцированный зачет
--	---	--

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
СГВ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ
по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике
форма обучения - заочная

НИЖНИЙ НОВГОРОД
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Сгв.05 Основы финансовой грамотности и предпринимательская деятельность

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности

1.2. Место дисциплины в структуре рабочей программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл (общеобразовательные дисциплины).

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выбирать организационно-правовую форму предприятия;
- предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей;
- обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-проекта;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность понятия «предпринимательство»;
- виды предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы предприятия;
- основные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность;
- права и обязанности предпринимателя;
- формы государственной поддержки предпринимательской деятельности;
- режимы налогообложения предприятий;
- основные требования, предъявляемые к бизнес – плану;
- алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса;
- основные направления и виды предпринимательской деятельности в строительной отрасли;

- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты

1.4 Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа	28
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения	Личностные результаты программы воспитания
1	2	3	4	
Раздел 1. Экономическое поведение человека				
Тема 1.1. Деньги и финансы	1. Потребности и блага. Капитал и деньги. 2. Финансовая система РФ. Инфляция, ее формы и причины появления.	0,5	1	ЛР 2,ЛР 3,ЛР 7, ЛР 13,ЛР 16
Тема 1.2. Личное финансовое планирование	1. Доходы и расходы. 2. Личный и семейный бюджет.			
	Практическое занятие: 1. Составление личного финансового плана 2. Решение ситуационных задач	1		
Раздел 2. Управление финансовыми ресурсами				
Тема 2.1 Банковская система РФ и микрофинансовые организации	1. ЦБ РФ. Депозит как способ сбережения денежных средств. 2. Кредитование. Кредитные организации (банки). Небанковские кредитные организации.	0,5	1	ЛР 2,ЛР 3,ЛР 7, ЛР 13,ЛР 16,ЛР 17
Тема 2.2. Основы расчетно-кассовых операций	1. Безналичные операции. Платежные карты. 2. Кассовые и валютно-обменные операции.		1	ЛР 2,ЛР 3,ЛР 7, ЛР 13,ЛР 16,ЛР 17
Тема 2.3. Инвестиции	1. Понятие инвестиций и их виды. Ценные бумаги. Инвестиционный портфель. Биржи. 2. Способы инвестирования физическими лицами. Место инвестиций в личном финансовом плане.	0,5	1	ЛР 2,ЛР 3,ЛР 7, ЛР 13,ЛР 16,ЛР 17

Тема 2.4. Пенсионное обеспечение	1. Что такое пенсия. Виды пенсий. 2. Государственная пенсионная система. Пенсионный фонд РФ. Негосударственные пенсионные фонды.	0,5	1,2	ЛР 2,ЛР 3,ЛР 7, ЛР 13,ЛР 16,ЛР 17
Тема 2.5. Страхование	1. Страховые услуги. Система страхования в РФ. Страховые риски. 2. Виды страхования для физических лиц. Договор страхования.	0,5	2,3	ЛР 2,ЛР 3,ЛР 7, ЛР 13,ЛР 16,ЛР 17
Тема 2.6. Налогообложение граждан	1. Налоги: понятие, функции, классификация. Как работает налоговая система в РФ. 2. Виды налогов для физических лиц.			
Раздел 3. Практика предпринимательства				
Тема 3.1. Открытие своего дела	1. Государственная регистрация предпринимательской деятельности. Открытие расчетного счета в банке. 2. Порядок лицензирования предпринимательской деятельности.	0,5	1,2	ЛР 2,ЛР 3,ЛР 7, ЛР 13,ЛР 16,ЛР 17
Тема 3.2. Выбор системы налогообложения	1. Виды налогов. Системы налогообложения. 2. Учет результатов хозяйственной деятельности при УСН			
Тема 3.3. Организация бизнес-процесса	1. Бизнес-план. 2. Прием сотрудников на работу. 3. Организация маркетинга в системе предпринимательства.	0,5		
	Практическое занятие: 1. Разработка бизнес-идеи и составление бизнес-плана. 2. Презентация своего проекта.	3		
Самостоятельная внеаудиторная работа. Тематика самостоятельной учебной работы: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). 2. Изучение нормативной документации. 3. Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации.		28	3	ЛР 2,ЛР 3,ЛР 7, ЛР 13,ЛР 16,ЛР 17

4.Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. 5. Выполнение обязательной контрольной работы. 6.Подготовка к дифференцированному зачету				
Дифференцированный зачет				ЛР 2,ЛР 3,ЛР 7, ЛР 13,ЛР 16,ЛР 17

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный оборудованием: рабочие места преподавателя и обучающихся (столы, стулья)

техническими средствами обучения: мобильное автоматизированное рабочее место преподавателя: персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, акустическая система.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3. .2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Основы финансовой грамотности : учебно-методическое пособие : [12+] / авт.-сост. В. И. Смагина, К. В. Фионова. – Москва : Директ-Медиа, 2021. – 188 с.

2. Жданова А.О., Зятьков М.А. Финансовая грамотность: методические рекомендации для преподавателя. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 224 с. – (Учимся разумному финансовому поведению).

Дополнительные источники:

1. Финансовая грамотность : учебник : [16+] / Ю. Р. Туманян, О. А. Ищенко-Падукова, А. Н. Козлов [и др.] ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 212 с.

2. Балашов, А. И. Предпринимательское право: учебник и практикум для СПО / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. — М.: Юрайт, 2017. — 333 с.

3. Иванова, Е. В. Предпринимательское право: учебник для СПО / Е. В. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — 269 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.consultant.ru - справочные, правовые системы

2. www.garant.ru - законодательство с комментариями

3. <https://nsportal.ru/npo-spo/sotsialnye-nauki/library/2020/12/18/lektsii-po-predmetu-osnovy-finansovoy-gramotnosti> курс лекций

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности».

2. Мультимедийные презентации бизнес-проектов студентов (для примера).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: -сущность понятия «предпринимательство»;	Демонстрирует сущность понятия «предпринимательство» в соответствии с ГК РФ.	Тестирование Индивидуальный опрос Фронтальный опрос Письменный опрос Решение ситуационных задач Презентация бизнес-проекта Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
- виды предпринимательской деятельности;	Устанавливает соответствие между характеристикой предпринимательской деятельности и ее видом	
- организационно-правовые формы предприятия;	Представляет организационно-правовые формы предприятий в соответствии с ГК РФ.	
- основные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность;	Демонстрирует знание основных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность	
- права и обязанности предпринимателя;	Описывает права и обязанности предпринимателя	
- основные требования, предъявляемые к бизнес – плану;	Разрабатывает основные разделы и содержание бизнес-проекта в соответствии с требованиями	
- алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса;	Представляет порядок действий по созданию малого предприятия в соответствии с требованиям законодательства РФ;	
основные направления и виды предпринимательской деятельности в строительной отрасли;	Подбирает примеры, наиболее полно иллюстрирующие направления и виды предпринимательства в строительной отрасли	Оценка результатов выполнения практической работы;
Уметь: - предлагать идею бизнеса на основании выявленных	- Предлагает идею создания бизнеса, актуальную для данной отрасли	

потребностей;

Экспертное
наблюдение за
работой студента
на занятии
Решение
ситуационных
задач
Презентация
бизнес-проекта

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
СГВ.06 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

по специальности:
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

форма обучения – заочная

НИЖНИЙ НОВГОРОД
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГВ.06 Экологические основы природопользования

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:
В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11	Анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности Анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф Выбирать методы , технологии и аппараты утилизации газовых выбросов ,стоков, твердых отходов Определять экологическую пригодность выпускаемой продукции Оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте	Виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем ; Задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации ; Основные источники и масштабы образования отходов производства ; Основные источники техногенного воздействия окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков производств ; Правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности ; Принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды ,экологического контроля и экологического регулирования;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	32
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	2
Самостоятельная работа	26
Промежуточная аттестация <i>в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.03 Экологические основы природопользования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1. Экологические основы природопользования	Содержание учебного материала	0,5	ОК 01, ОК 02 , ОК 06. ОК 07, ОК 09. ОК 11
	1.1. Экология как наука. Цели и задачи экологии 1.2. Основные методы экологии 1.3. Понятие о среде обитания 1.4. Концепция биогeoценоза 1.5. Биосфера 1.6. Основные экологические законы, регулирующие взаимодействия в системе «общество — природа»		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа №1. Взаимосвязи в биоценозах. Составление цепей питания	0,5	
Тема №2. Особенности взаимодействия общества и природы	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02 , ОК 06. ОК 07, ОК 09. ОК 11
	2.1. Понятие о природно-ресурсном потенциале 2.2. Антропоэкологические системы. Признаки экстремальности 2.3. Сырьевая проблема. Изучить основные природные ресурсы виды их классификации и условия их эффективного использования.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа №2 Антропогенные воздействия на окружающую среду.	0,5	
Тема №3 Современное состояние	Содержание учебного материала	0,5	ОК 01, ОК 02 , ОК 06. ОК 07, ОК 09. ОК 11
	3.1. Понятие о загрязнениях окружающей среды, их классификация и характеристика		

окружающей среды	3.2. Источники и основные группы загрязняющих веществ атмосферы России 3.3. Источники и основные группы загрязняющих веществ гидросферы России 3.4. Источники и основные группы загрязняющих веществ литосферы России 3.5. Чрезвычайные ситуации — источник мощного воздействия на окружающую среду		
Тема №.4 Глобальные проблемы экологии	Содержание учебного материала	1	ОК 01,ОК 02 , ОК 06. ОК 07, ОК 09. ОК 11
	1. 4.1. Сущность концепции экологического риска 4.2. Экологический кризис. Понятие, причины, признаки 4.3. Концепция устойчивого экологического развития 4.4. Сохранение видового разнообразия планеты 4.5. Размещения производства и проблема отходов 4.6. Мониторинг окружающей среды.....		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа №3 Оценка состояния экологии окружающей среды в Нижегородской области	1	
Тема №.5 Государственные, правовые и социальные аспекты охраны окружающей среды	Содержание учебного материала	0,5	ОК 01,ОК 02 , ОК 06. ОК 07, ОК 09. ОК 11
	5.1 Законодательство в области экологической безопасности. Государственная экологическая политика 5.2. Экологические правонарушения 5.3. Механизм обеспечения устойчивого экологического развития 5.4. Международное сотрудничество в области экологии 5.5. Стратегия устойчивого экологического развития.....		
		26	
Дифференцированный зачет		0,5	
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет «Экологических основ природопользования»,

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект документация, методическое обеспечение;
- комплект учебно-наглядных пособий и плакатов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и назначения;
- мультимедиапроектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы – Крикунов Е.А. Экология. 10 (11) класс: Учеб. Для образовательных учреждений-М.: Дрофа.

Константинов В.М. Экологические основы природопользования: учебник для студентов учреждений СПО –М.: Издательский центр «Академия», 2017 г.

Пономарева И.Н. Экология.- М.: Вентана-Графф,

Жигарев И.А. Основы экологии: сборник задач, упражнений и практических работ –М.: Дрофа.

Ошмарин А.П. Школьный справочник –Я.: «Академия развития».

Кузнецов В.Н. Тесты по экологии. Учебно-методическое пособие.-М.: Дрофа.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012

№ 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего(полного) общего образования”».

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных

стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Интернет-ресурсы

[www. ecologysite. ru](http://www.ecologysite.ru) (Каталог экологических сайтов).

[www. ecoculture. ru](http://www.ecoculture.ru) (Сайт экологического просвещения).

[www. ecocommunity. ru](http://www.ecocommunity.ru) (Информационный сайт, освещающий проблемы экологии России).

3.3. Дополнительные источники

1. Комплект контрольно-оценочных средств учебной дисциплины «Экологические основы природопользования».
2. Методические рекомендации по выполнению практических работ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения: Анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности Анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф Выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов Определять экологическую пригодность выпускаемой продукции Оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте	Правильный анализ и прогноз экологических последствий различных видов производственной деятельности. Правильный анализ причин возникновения экологических аварий и катастроф. Правильно оценивать и выбирать технические средства при утилизации производственных отходов Соответствие выбранных экологических параметров на пригодность выпускаемой продукции. Правильно оценивать влияние производственного объекта на изменения в состоянии окружающей среды	- Наблюдение и оценка выполнения контрольных работ, практических заданий на занятиях. - Тестирование. - Экспертная оценка деятельности обучающихся. - устный и письменный опросы
Знания: Виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем; Задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации ; Основные источники и масштабы образования отходов производства ; Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод,	Характеристики демонстрируемых знаний: Правильное подразделение природных ресурсов согласно их видов. Оценивать состояние окружающей среды согласно задач охраны окружающей среды и состояния охраняемых природных территорий Российской Федерации. Анализировать основные источники образования отходов производства в своей местности и специальности. Анализировать основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, правильность выбора способов предотвращения и улавливания выбросов, а так же методов очистки промышленных сточных вод.	

принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков производств ; Правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности ; Принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды ,экологического контроля и экологического регулирования;	Обосновать выбор технологически возможных аппаратов обезвреживания согласно принципа работы. Обосновывать правила и нормы природопользования и экологической безопасности согласно знаний правовых основ. Правильное оценивание природопользования согласно принципам и методам контроля.	
--	--	--

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования.	анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;	Наблюдение за действиями обучающихся. Наблюдение и оценка выполнения контрольных работ на занятиях. Тестирование. Экспертная оценка деятельности обучающихся. Самостоятельная работа.
ПК 1.2.Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.	определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;	
ПК 1.3.Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.	анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;	
ПК 1.4.Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту	оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте;	

электрического и электромеханического оборудования.		
ПК 2.1.Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.	задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;	
ПК 2.2.Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.	способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков производств; правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;	
ПК 2.3.Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.	способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков производств; правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;	
ПК 3.1.Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования; оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте;	
ПК 3.2.Организовывать работу коллектива исполнителей.	основные источники и масштабы образования отходов производства; основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков производств;	
ПК 3.3.Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;	

--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;- определять задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;	Тестирование. Опрос. Оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий. Самостоятельная работа.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-выбирать методы, технологии и аппараты, утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; знать основные источники и масштабы образования отходов производства;	Участие в олимпиадах, викторинах, конкурсах. Подготовка рефератов, докладов с использованием ИКТ.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; знать основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков производств;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	Уметь определять экологическую пригодность выпускаемой продукции; знать правовые основы, правила и нормы природопользования и	

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	экологической безопасности;	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте; знать принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования;	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	определять экологическую пригодность выпускаемой продукции; правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте; -основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков производств;	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;	

--	--	--

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: - объяснять смысл экологических глобальных проблем; - давать характеристику антропогенного воздействия на оболочки Земли; - прогнозировать и анализировать отрицательные последствия воздействий человека на окружающую среду; - давать характеристику классификации природозащитных мероприятий; - анализировать статьи Закона РФ «Об охране окружающей природной среды»; - определять задачи государственных органов по охране окружающей среды; - решать ситуационные задачи по видам юридической ответственности; - давать характеристику принципам экономического механизма управления природопользованием; - анализировать эколого-географическую обстановку своего региона, края; Знания: - задачи, структуру экологии и природопользования; - о современном состоянии окружающей среды России и планеты; - глобальные проблемы экологии; - о видах антропогенного воздействия на окружающую среду, здоровье человека, источниках, причинах, последствиях, пути решения; - основные мероприятия по охране окружающей среды; - виды особо охраняемых территорий; - правовые основы экологической безопасности; - задачи природоохранных органов управления и надзора; - понятие и виды экологического мониторинга; - виды юридической ответственности за экологические правонарушения; - принципы экономического механизма в природоохранной деятельности.	- самостоятельная работа - самостоятельная работа - самостоятельная работа - домашняя работа - самостоятельная работа, практическое задание - самостоятельная работа - домашняя работа - практическое задание - самостоятельная работа - домашняя работа - самостоятельная работа - подготовка докладов - домашняя работа - подготовка докладов - самостоятельная работа - подготовка докладов - практическое задание - самостоятельная работа - тестирование - самостоятельная работа - контрольная работа

--	--

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП.01 МОДЕЛИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

форма обучения - заочная

НИЖНИЙ НОВГОРОД
2023

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 МОДЕЛИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 *Операционная деятельность в логистике*.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Общепрофессиональный цикл

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.4.1 ПК.4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач; решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования; применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности; строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач	методы моделирования логистических процессов; основные методы исследования операций; основные элементы теории массового обслуживания; основные элементы теории графов и сетей

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	4
самостоятельная работа	36
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 МОДЕЛИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В МОДЕЛИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ И ИССЛЕДОВАНИЕ ОПЕРАЦИЙ			
Тема 1.1. Предмет и задачи моделирования логистических систем и исследования операций	Содержание учебного материала	1	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Математика и научно-технический прогресс. Математические символы и обозначения при построении и исследовании математических моделей. Исследование операций: основные понятия и принципы исследования операций в логистике. Математические модели операций. Прямые и обратные задачи исследования операций. Выбор решения в условиях неопределенности. Многокритериальные задачи оптимизации логистических систем. «Системный подход». Алгоритмы при проведении исследований операций		
РАЗДЕЛ 2. МАТЕМАТИЧЕСКОЕ ПРОГРАММИРОВАНИЕ В ЛОГИСТИКЕ			
Тема 2.1. Математическое программирование в логистике	Содержание учебного материала	1	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Задачи линейного программирования. Основная задача линейного программирования (ОЗ). Геометрическая интерпретация ОЗ линейного программирования. Задача о назначении. Транспортная задача. Решение задач линейного программирования с помощью MS Excel		
	Практическое занятие № 1. Решение задач линейного программирования графическим методом	0,5	
	Практическое занятие № 2. Решение задач линейного программирования симплекс-методом	0,5	
	Практическое занятие № 3. Приближенные методы решения транспортных задач	0,5	

	Практическое занятие № 4. Решение транспортных задач методом потенциалов	0,5	
Тема 2.2. Нелинейное программирование. Целочисленное программирование. Динамическое программирование	Содержание учебного материала	1	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Задачи нелинейного программирования в логистике. Задачи целочисленного программирования в логистике. Классические методы оптимизации. Модели выпуклого программирования. Общая постановка задачи динамического программирования. Понятие принципа оптимальности		
	Практическое занятие № 5. Нахождение кратчайшего пути с помощью алгоритма Дейкстры. Работа в программе «Графоанализатор»	1	
РАЗДЕЛ 3. МЕТОДЫ МОДЕЛИРОВАНИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ			ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
Тема 3.1. Графовые методы и модели организации и планировании в логистике	Содержание учебного материала	1	
	Элементы математической теории организации. Элементы теории сетей и графов в логистике. Понятие графовых и сетевых моделей. Методы оптимизации решения задач на графах в логистике		
	Практическое занятие № 6. Оптимизация логистических систем графовыми методами (сетевые графики)	1	
Тема 3.2. Марковские случайные процессы	Содержание учебного материала	1	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Понятие о марковском процессе. Потoki событий в логистике. Уравнение Колмогорова для вероятности состояний. Финальные вероятности состояний		
Тема 3.3. Теория массового обслуживания в логистике	Содержание учебного материала	1	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Задачи теории массового обслуживания в логистике. Классификация систем массового обслуживания. Схема гибели и размножения. Формула Литтла. Простейшие системы массового обслуживания и их характеристики. Системы массового обслуживания в логистике.		
Самостоятельная работа обучающихся: Тематика самостоятельной учебной работы: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). 2. Изучение нормативной документации. 3. Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации.		36	

4.Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. Решение задачи о назначении венгерским методом Решение задач линейного программирования с помощью электронных таблиц MS Excel Оценка логистической системы с помощью «дерева решений» Решение задач массового обслуживания Моделирование логистических систем с использованием теории массового обслуживания 5.Подготовка к дифференцированному зачету		
	Дифференцированный зачет	
	Всего	48

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья, техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Обязательные печатные и электронные издания

1. Акаева В.Р. Логистика. – М., КноРус, 2022 (ЭБС)
2. Медведев В.А. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций. – М., КноРус, 2023 (ЭБС)
3. Медведев В.А. Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности. – М., КноРус, 2023 (ЭБС)
4. Немова А.В. Логистика. – М., КноРус, 2022 (ЭБС)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> методы моделирования логистических процессов; основные методы исследования операций; основные элементы теории массового обслуживания; основные элементы теории графов и сетей	демонстрирует знание методов моделирования логистических процессов; демонстрирует знание основных методов исследования операций; демонстрирует знание основных элементов теории массового обслуживания; демонстрирует знание основных элементов теории графов и сетей	Устный опрос. Тестирование. Оценка выполнения практического задания. Дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач; решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования; применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности; строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач	демонстрирует умение применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач; демонстрирует умение решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования; демонстрирует умение применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности; демонстрирует умение строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач Дифференцированный зачет

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.02 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

форма обучения - заочная

НИЖНИЙ НОВГОРОД
2023

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 *Операционная деятельность в логистике*.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; читать (интерпретировать)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности; правила оформления документов и построения устных сообщений;

знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок. ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций. ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении. ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.	назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности
---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	10
Самостоятельная работа	42
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ПРИМЕНЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБЛАСТИ ЛОГИСТИКИ			
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала Цели, задачи дисциплины. Понятия информационного потока, информационной технологии и информационной системы. Связь ИТ с ИС. ИС управления логистическими процессами. Использование технологий VR и AR в логистике.	0,5	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 3.1
РАЗДЕЛ 2. АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ В ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
Тема 2.1. Автоматизированная обработка текстовой информации	Практические занятия:	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 05, ОК 09 ПК 1.1; ПК 1.3, ПК 2.1; ПК 3.1
	Практическое занятие № 1 <u>MS Word</u> . Создание и организация текстового документа. в текстовом процессоре MS Word.	1	
	Практическое занятие № 2 <u>MS Word</u> . Работа с дизайном и макетом листа в документе. Создание титульного листа.	1	
	Практическое занятие № 3 <u>MS Word</u> . Технология вставки объектов. Упорядочивание текста таблицами, написание уравнений. Добавление разрывов в текущей позиции курсора.		
Тема 2.2.	Практические занятия:	4	ОК 01, ОК 02,

Автоматизированная обработка табличной информации	Практическое занятие № 4 <u>MS Excel.</u> Добавление на лист функций: математических и тригонометрических, статистических (max, min, срзнач).	1	ОК 03, ОК 04; ОК 05, ОК 09 ПК 1.1; ПК-1.3, ПК 2.1; ПК 3.1
	Практическое занятие № 5 <u>MS Excel.</u> Решение задач с использованием логических функций (если, и, или).	1	
	Практическое занятие № 6 <u>MS Excel.</u> Изучение технологии управления запасами на консолидированных складах. Сортировка и фильтрация. Решение задач по расчет промежуточных и общих итогов.		
	Практическое занятие № 7 <u>MS Excel.</u> Виды анализа «что, если...». Решение задач с помощью инструмента подбор параметра, организация обратного расчета для анализа в логистической деятельности.	1	
	Практическое занятие № 8 <u>MS Excel.</u> Изучение технологии решения задач транспортной логистики с помощью инструмента «Поиск решения». Оптимизация перевозки грузов со склада.		
	Практическое занятие № 9 <u>MS Excel.</u> План выгодного производства. Минимизация транспортных расходов по перевозке продукции.	1	
	Практическое занятие № 10 <u>MS Excel.</u> Эффективная доставка запасов с целью достижения максимальной общей прибыли.		
Тема 2.3. Автоматизированная обработка баз данных	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 05, ОК 09 ПК 1.1; ПК 1.3, ПК 2.1; ПК 3.1
	Автоматизированная система управления базой данных (СУБД) MS Access. Проектирование информационной модели реляционной базы данных «Перевозочный процесс грузов».		
Тема 2.4. Специализированное программное	Содержание учебного материала	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 05, ОК 09
	Специализированное ПО, применение и перспективы развития. Изучение технологии работы со справочно-правовой системой «Консультант Плюс».		

обеспечение	Автоматизация логистического учета в программе 1С: УНФ.		ПК 1.1; ПК 1.3, ПК 2.1; ПК 3.1
	Практические занятия:	1	
	Практическое занятие № 11 СПС. «Консультант Плюс» Организация поиска нормативных и деловых документов по реквизитам.	1	
Тема 2.5. Правила создания презентации к бизнес-проекту	Практические занятия:	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 05, ОК 09 ПК 1.1; ПК 1.3, ПК 2.1; ПК 3.1
	Практическое занятие № 12 <u>PowerPoint</u> . Вставка внедренных объектов на слайды. Работа с диаграммами.	1	
	Практическое занятие № 13 <u>PowerPoint</u> . Создание презентации по теме: «Функциональность конфигурации "1С: TMS Логистика. Управление перевозками"».		
Самостоятельная работа Тематика самостоятельной учебной работы: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам параграфов, главам учебных пособий). 2. Изучение нормативной документации. 3. Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации. 4. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ 5. Выполнение обязательной домашней контрольной работы. 6. Подготовка к дифференцированному зачету		42	
Дифференцированный зачет			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование компьютерной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;

лицензионное специализированное.

Залы:

- библиотека, читальный зал с доступом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Ляхович В.Ф. Информатика. – М., КноРус, 2021 (ЭБС0)
2. Немова А.В. Логистика. – М., КноРус, 2022 (ЭБС)
3. Угринович Н.Д. Информатика. – М.. КноРус, 2022 (ЭБС)
4. Угринович Н.Д. Информатика. Практикум – М.. КноРус, 2022 (ЭБС)
5. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М., КноРус, 2022 (ЭБС)
6. Цветкова М.С. Информатика – М.. Академия, 2021 (Печ.)

Интернет-ресурсы:

1. Федотов Н.Н. Защита информации. Учебный курс HTML-версия (<http://www.college.ru/UDP/texts>).
2. Каталог сайтов - Мир информатики <http://jgk.ucoz.ru/dir/>.
3. Сайт 1С УНФ «<https://1cfresh.com/solutions/sbm>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности; правила оформления документов и построения устных сообщений; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания содержания актуальной нормативно-правовой документации; демонстрирует знания основ проектной деятельности; демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений; демонстрирует знания назначения, состава, основных	Устный опрос. Тестирование. Дифференцированный зачет

данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	характеристик организационной и компьютерной техники; демонстрирует знания основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия; демонстрирует знания назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения; демонстрирует знания принципов защиты информации от несанкционированного доступа; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основных понятий автоматизированной обработки информации; демонстрирует знания основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; демонстрирует умение обрабатывать текстовую табличную информацию; демонстрирует умение использовать деловую графику и мультимедиа информацию; демонстрирует умение создавать презентации; демонстрирует умение читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, демонстрирует умение работать с документацией; демонстрирует умение пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	
--	---	--

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОП.03 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ
по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике
форма обучения - заочная

НИЖНИЙ НОВГОРОД
2023

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 *Операционная деятельность в логистике*.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.2.2 ПК.3.3 ПК.4.2 ПК.4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	определять организационно -правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию	сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	4
самостоятельная работа	42
Обязательная контрольная работа	
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ (ПРЕДПРИЯТИЕ) КАК СУБЪЕКТ И ОБЪЕКТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
Тема 1.1. Организация, предприятие: понятие, краткая характеристика, классификация	Содержание учебного материала Организация: понятие и основные признаки. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятие: понятие и основные признаки. Внутренняя и внешняя среда организации (предприятия).	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2, ПК.4.3;
Тема 1.2 Предпринимательство. Организационно-правовые формы предприятий	Содержание учебного материала	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2, ПК.4.3;
	Предпринимательство – важнейший вид экономической деятельности. Виды предпринимательства, его субъекты. Организационно-правовые формы предприятий: основные характеристики и особенности функционирования. Малые и средние предприятия как субъекты. предпринимательской деятельности. Порядок создания и регистрации предприятия.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 1 Составление таблицы отличительных особенностей организаций (предприятий) различных организационно-правовых форм.	0,5	
	Практическое занятие № 2 Изучение форм субъектов малого и среднего предпринимательства, форм объединения организаций.	0,5	

РАЗДЕЛ 2. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПРОЦЕСС И ПРИНЦИПЫ ЕГО ОРГАНИЗАЦИИ. ОСНОВНЫЕ И ОБОРОТНЫЕ СРЕДСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ			
Тема 2.1. Производственный процесс и принципы его организации	Содержание учебного материала	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2, ПК.4.3;
	Общая, производственная структура. Типы и методы организации производства. Производственный и технологический процесс: понятие и содержание. Длительность производственного цикла и его структура. Формы организации промышленного производства. Логистическая концепция организации производства.		
Тема 2.2. Основные средства	Содержание учебного материала	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2, ПК.4.3;
	Понятие и сущность основных фондов предприятия. Классификация основных фондов предприятия. Оценка основных фондов предприятия. Износ и амортизация основных фондов предприятия. Показатели движения и эффективности использования основных фондов. Производственная мощность предприятия.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 3 Расчет первоначальной, остаточной стоимости основных средств.		
	Практическое занятие № 4 Расчет амортизационных отчислений.		
	Практическое занятие № 5 Расчет показателей эффективности использования основных средств.		
	Практическое занятие № 6 Расчет показателей технического состояния основных средств.		
Тема 2.3. Оборотные средства	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2, ПК.4.3;
	Понятие и сущность оборотных средств предприятия. Классификация оборотных средств предприятия. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия. Нормирование оборотных средств предприятия. Внутрипроизводственная логистика. Логистический подход к управлению материальными ресурсами.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 7 самостоятельное изучение Расчет потребности в оборотных средствах.		
	Практическое занятие № 8 самостоятельное изучение Расчет показателей эффективности использования оборотных средств.		

РАЗДЕЛ 3. ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ И ОПЛАТА ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ			
Тема 3.1. Трудовые ресурсы предприятия и производительность труда	Содержание учебного материала	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2, ПК.4.3;
	Понятие и сущность трудовых ресурсов, состав и структура персонала организации. Планирование потребности в кадрах, подбор кадров. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов предприятия. Производительность труда (понятие, показатели). Выработка и трудоемкость, их характеристика. Факторы, влияющие на производительность труда, резервы ее роста.		
	Практические занятия		
	<i>Практическое занятие № 9 самостоятельное изучение</i> Расчет показателей производительности труда.		
	<i>Практическое занятие № 10 самостоятельное изучение</i> Расчет численности основных категорий рабочих в предприятии.		
Тема 3.2. Организация, нормирование и оплата труда	Содержание учебного материала	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2, ПК.4.3;
	Организация труда (понятие и основные направления). Нормирование труда. Методы нормирования труда. Тарифная система оплаты труда (ее сущность, состав и содержание.) Формы и системы оплаты труда. Методика расчета заработной платы основных категорий работников автотранспортных предприятий при различных формах оплаты труда. Фонд заработной платы, его состав и структура. Бестарифная система оплаты труда, сущность и виды.		
	Практические занятия		
	<i>Практическое занятие № 11 самостоятельное изучение</i> Расчет сдельной (повременной) зарплаты основных категорий работников автопредприятий.		
	<i>Практическое занятие № 12 самостоятельное изучение</i> Расчет фонда заработной платы.		
	<i>Практическое занятие № 13 самостоятельное изучение</i> Расчет средней заработной платы.		
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)			
Тема 4.1. Основы планирования деятельности в организации	Содержание учебного материала	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2, ПК.4.3;
	Понятие, основные принципы и методы планирования. Виды планирования: стратегическое, текущее, оперативное. Бизнес-планирование: типы бизнес-планов.		

Тема 4.2. Производственная мощность и производственная программа предприятия	Содержание учебного материала	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2, ПК.4.3;
	Производственная мощность (понятие, виды, показатели использования). Объем выпуска продукции, ассортимент выпускаемой продукции. Производственная программа (понятие). Показатели производственной программы предприятия.		
	Практические занятия		
	<i>Практическое занятие № 14 самостоятельное изучение</i> Расчет производственной мощности		
	<i>Практическое занятие № 15 самостоятельное изучение</i> Расчет производственной программы предприятия.		
	<i>Практическое занятие № 16 самостоятельное изучение</i> Расчет показателей использования производственной мощности.		
Тема 4.3. Материально- техническое обеспечение организации	Содержание учебного материала	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2, ПК.4.3;
	Материальные ресурсы (понятие, основные виды, показатели эффективности использования). Материально-техническое обеспечение (МТО) (понятие, функции, связь с логистикой снабжения. Структура МТО. Планирование МТО, методы определения потребности в материальных ресурсах. Условия поставок материальных ресурсов, выбор поставщика. Источники и пути экономии материальных ресурсов.		
	Практические занятия		
	<i>Практическое занятие № 17 самостоятельное изучение</i> Расчет потребности в материальных ресурсах предприятия.		
	<i>Практическое занятие № 18 самостоятельное изучение</i> Расчет потребности материальных ресурсов предприятия на перевозки.		
РАЗДЕЛ 5. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ			
Тема 5.1. Издержки производства и реализации продукции	Содержание учебного материала	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2, ПК.4.3;
	Понятие издержек (себестоимости) производства и реализации продукции (работ, услуг). Классификация затрат по элементам и статьям. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости: понятие и значение. Методы калькулирования. Снижение себестоимости продукции.		
	Практические занятия		
	<i>Практическое занятие № 19 самостоятельное изучение</i> Расчет калькуляции себестоимости.		
	<i>Практическое занятие № 20 самостоятельное изучение</i> Расчет сметы затрат на производство.		

Тема 5.2. Цена и ценообразование	Содержание учебного материала	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2, ПК.4.3;
	Экономическое содержание цены. Ценовая политика организации, ее цели. этапы процесса ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы ценообразования. Виды цен. Ценовая стратегия организации.		
	Практические занятия		
	<i>Практическое занятие № 21 самостоятельное изучение</i> Расчет цены продукции методом «средние издержки плюс прибыль»		
	<i>Практическое занятие № 22 самостоятельное изучение</i> Расчет тарифов на перевозки.		
Тема 5.3. Доходы, прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2, ПК.4.3;
	Виды дохода (выручки) организаций. Методы расчета дохода (выручки). Прибыль (сущность, функции, виды). Факторы влияющие на величину прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность (сущность, виды).		
	Практические занятия		
	<i>Практическое занятие № 23 самостоятельное изучение</i> Расчет доходов предприятия.		
	<i>Практическое занятие № 24 самостоятельное изучение</i> Расчет прибыли предприятия.		
	<i>Практическое занятие № 25 самостоятельное изучение</i> Расчет показателей рентабельности.		
Тема 5.4. Финансовые ресурсы организации	Содержание учебного материала	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2, ПК.4.3;
	Финансовые ресурсы предприятия и источники их формирования. Финансовый механизм предприятия. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации. Управление финансовыми ресурсами организации.		
Тема 5.5. Инновационная и инвестиционная деятельность в организации	Содержание учебного материала	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.2, ПК.4.3;
	Понятие и сущность инвестиций. Виды инвестиций и инвестиционных процессов. Показатели эффективности инвестиционных проектов. Инвестиционная политика организации. Источники финансирования инвестиционных проектов. Понятие и сущность инновационной деятельности. Влияние инноваций на деятельность организаций. Виды инноваций.		
	Практические занятия		
	<i>Практическое занятие № 26 самостоятельное изучение</i> Расчет показателей эффективности инвестиций.		

	<i>Практическое занятие № 27 самостоятельное изучение</i> Расчет срока окупаемости инвестиций.		
Самостоятельная работа обучающихся: Тематика самостоятельной учебной работы: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). 2. Изучение нормативной документации. 3. Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации. 4. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. 5. Выполнение обязательной контрольной работы.		42	
Дифференцированный зачет			
Всего		139	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины используются следующие помещения

Кабинет «Экономики организации», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы **Основные печатные и электронные издания**

1. Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. – М., КноРус, 2023 (ЭБС)
2. Грибов В.Д. Экономика организации. – М., КноРус, 2022 (ЭБС)
3. Грибов В.Д. Экономика организации. Практикум – М., КноРус, 2022 (ЭБС)
4. Липсиц И.В. Экономика. – М., КноРус, 2020 (ЭБС)
5. Наумов В.П. Экономика организации. – М., Русайнс, 2022 (ЭБС)
6. Персианов В.А. Экономика пассажирского транспорта. – М., КноРус, 2022 (ЭБС)
7. Прусова В.И. Управление коллективом исполнителей. – М., КноРус, 2023 (ЭБС)
8. Растова С.И. Экономика организации. – М., КноРус, 2022(ЭБС)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике	демонстрирует знания принципов работы предприятий и их значимость для экономики страны; демонстрирует знания принципов построения экономической системы организации; демонстрирует знания принципов управления основными и оборотными средствами; демонстрирует знания производственного и технологического процессов; демонстрирует знания состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования; демонстрирует знания способов экономии ресурсов, энергосберегающих технологий; демонстрирует знания механизмов ценообразования, форм оплаты труда; демонстрирует знания технико-экономических показателей деятельности организации и методику их расчета	Устный опрос. Тестирование. Обязательная контрольная работа. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания. Дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию	демонстрирует умение идентифицировать организационно-правовые формы организаций; демонстрирует умение текущего планирования деятельности организации; демонстрирует умение определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; демонстрирует умение рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; демонстрирует умение находить и использовать необходимую экономическую информацию	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач. Обязательная контрольная работа. Дифференцированный зачет

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.03 Статистика

Специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

форма обучения - заочная

НИЖНИЙ НОВГОРОД
2023

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 СТАТИСТИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 *Операционная деятельность в логистике*.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Общепрофессиональный цикл

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием техники	предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; техника расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	4
самостоятельная работа	36
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Статистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ СТАТИСТИКИ		1	
Тема 1.1 Сущность статистики как науки	Содержание учебного материала	1	ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05,ОК 09
	Понятие о статистике как о науке. Общие основы статистической науки. Предмет метод и задачи статистики. История развития статистики. Категории статистики. Закон больших чисел.		
Тема 1.2 Принципы организации государственной статистики	Содержание учебного материала		ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05,ОК 09
	Система государственной статистики в РФ. Федеральная служба государственной статистики РФ, ее задачи, функции и права. Территориальные органы государственной статистики, их функции. Статистические стандарты РФ. Единый государственный реестр предприятий, организаций, учреждений и объединений (ЕГРПО).Современные технологии организации статистического учета.		
РАЗДЕЛ 2. СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ		1,5	
Тема 2.1 Этапы проведения и программа статистического наблюдения	Содержание учебного материала	0,5	ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05,ОК 09
	Статистическое исследование и его этапы. Статистическое наблюдение – первый этап статистического исследования, его цели, задачи, этапы проведения. План проведения статистического наблюдения: программно-методологические вопросы, организационные вопросы. Программа статистического наблюдения. Инструментарий статистического наблюдения. Орган наблюдения. Сроки и место проведения наблюдения. организационные формы и виды статистического наблюдения. Источник сведений. Счетный и логический контроль.		
Тема 2.2 Формы, виды и способы организации статистического наблюдения	Содержание учебного материала	0,5	ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05,ОК 09
	Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное. Виды статистического наблюдения по охвату единиц совокупности: сплошное, выборочное, основного массива, монографическое. Непосредственное наблюдение. Документальный способ. Опрос и его виды: экспедиционный, саморегистрация, корреспондентский, анкетный, явочный.		

	Организационные формы статистического наблюдения: отчетность и специально организованное статистическое наблюдение		
	Практическое занятие № 1. Составление организационного плана статистического наблюдения	0,5	
РАЗДЕЛ 3. СВОДКА, ГРУППИРОВКА И РЯДЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ В СТАТИСТИКЕ			
Тема 3.1 Задачи и виды статистической сводки. Метод группировок в статистике	Содержание учебного материала Статистическая сводка. Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Программа статистической сводки. Результаты сводки. Группировка статистических данных, ее значение. Задачи группировки. Виды группировок: типологические, аналитические, структурные. Простые и сложные группировки. Группировочные признаки: количественные и качественные (атрибутивные). Принцип оптимизации числа групп. Формула Стерджесса. Интервалы группировки: равные, постепенно увеличивающиеся, специализированные, открытые, закрытые. Перегруппировка статистических данных.	0,5	ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05,ОК 09
	Практическое занятие № 2. Группировка явлений по признакам.	0,5	
Тема 3.2 Ряды распределения в статистике	Содержание учебного материала Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.	0,5	ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05,ОК 09
	Практическое занятие № 3. Построение статистических группировок. Построение сложных группировок и нахождение взаимосвязи между признаками.	0,5	
РАЗДЕЛ 4. СПОСОБЫ НАГЛЯДНОГО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СТАТИСТИЧЕСКИХ ДАННЫХ			
Тема 4.1 Статистические таблицы	Содержание учебного материала Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинационные статистические таблицы. Правила построения таблиц в статистике.	0,5	ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05,ОК 09
	Практическое занятие № 4. Построение рядов распределения и статистических таблиц.	0,5	
Тема 4.2 Статистические графики	Содержание учебного материала Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры, экспликация графика. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.	0,5	ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05,ОК 09
	Практическое занятие № 5. Построение диаграмм (столбчатых, линейных, квадратных , круговых).	0,5	

РАЗДЕЛ 5. СТАТИСТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ			
Тема 5.1 Абсолютные и относительные величины в статистике	Содержание учебного материала	0,5	ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05,ОК 09
	Абсолютные величины, их значения. Индивидуальные и сводные абсолютные величины. Единицы измерения абсолютных величин. Относительные величины, их значения, порядок исчисления. Виды относительных величин, относительные величины планового задания и выполнения плана, динамики, структуры, координации, интенсивности.		
	Практическое занятие № 6. Исчисление различных видов абсолютных величин. Исчисление различных видов относительных величин.	0,5	
Тема 5.2 Средние величины в статистике	Содержание учебного материала	0,5	ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05,ОК 09
	Понятие средней величины, значение. Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая, средняя геометрическая. Правило мажорантности степенных средних в статистике. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике. Структурные средние: мода и медиана, порядок расчета. Квартили, деци-ли и перцентили. Квартильные и децильные коэффициенты.		
	Практическое занятие № 7. Исчисление средней арифметической: простой и взвешенной. Исчисление средней гармонической: простой и взвешенной. Исчисление средней хронологической, квадратической.	0,5	
Тема 5.3 Показатели вариации в статистике	Содержание учебного материала	0,5	ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05,ОК 09
	Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Способы расчета дисперсии. Относительные показатели вариации: коэффициенты осцилляции, вариации.		
	Практическое занятие № 8. Исчисление показателей вариации.	0,5	
РАЗДЕЛ 6. РЯДЫ ДИНАМИКИ В СТАТИСТИКЕ			
Тема 6.1 Виды и методы анализа рядов динамики	Содержание учебного материала	0,5	ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05,ОК 09
	Понятие ряда динамики, правила его построения. Виды рядов динамики: интервальные и моментные. Показатели анализа ряда динамики: абсолютный прирост, коэффициент роста, темп роста, темп прироста, абсолютное значение одного процента прироста. Показатели базисные и цепные. Средние показатели.		
	Практическое занятие № 9. Исчисление среднего уровня в интервальном и моментальном рядах.		

Тема 6.2 Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики	Содержание учебного материала		ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05,ОК 09
	Компоненты динамического ряда. Основная тенденция ряда динамики. Выявление основной тенденции в рядах динамики с помощью укрупнения интервалов, скользящей средней, аналитического выравнивания.		
	Практическое занятие № 10. Исчисление абсолютного прироста, темпов роста и прироста.		
РАЗДЕЛ 7. ИНДЕКСЫ В СТАТИСТИКЕ			
Тема 7.1 Понятие и виды индексов	Содержание учебного материала	0,5	ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05,ОК 09
	Индексы и их значение. Классификация индексов по степени охвата элементов совокупности, в зависимости от способа исчисления, базы сравнения, содержания и характера изучаемых явлений. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс. Базисные и цепные индексы. Средние индексы. Индексный метод изучения взаимосвязи явлений.		
	Практическое занятие № 11. Исчисление индексов физического объема, цен, товарооборота, себестоимости, производительности труда.		
РАЗДЕЛ 8. ВЫБОРОЧНОЕ НАБЛЮДЕНИЕ В СТАТИСТИКЕ			
Тема 8.1 Способы формирования выборочной совокупности	Содержание учебного материала	0,5	ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05,ОК 09
	Понятие выборочного наблюдения, его особенности. Генеральная и выборочная совокупности. Виды, методы и способы формирования выборочной совокупности. Собственно-случайная, механическая, типическая, серийная, комбинированная выборки. Большие и малые выборки.		
Тема 8.2 Методы оценки результатов выборочного наблюдения	Содержание учебного материала		ОК 01,ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05,ОК 09
	Репрезентативность выборки. Ошибки выборки: систематические и случайные. Средняя и предельная ошибки выборки, порядок расчета. Численность выборки и ее расчет. Распространение выборочного наблюдения на генеральную совокупность.		

Самостоятельная работа обучающихся: Тематика самостоятельной учебной работы: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). 2. Изучение нормативной документации. 3. Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации. 4. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. 5. Причинно-следственные связи между явлениями. Результативные и факторные признаки. Виды и формы связей. Функциональные связи. Корреляционные связи. 6. Корреляционно-регрессивный анализ 5. Подготовка к дифференцированному зачету	36	
Дифференцированный зачёт		
Всего	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны предусмотрены следующие специальные помещения

Кабинет «Экономики организации», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные и электронные издания

1. Гладун И.В. Статистика – М., КноРус, 2022 (ЭБС)
2. Гладун И.В. Статистика. Практикум– М., КноРус, 2022(ЭБС)
3. Дмитриева О.В. Статистика. – М., КноРус, 2023 (ЭБС)
4. Попова А.А. Статистика. Практикум. – М., КноРус, 2020(ЭБС)
5. Салин В.Н. Статистика. – М., КноРус, 2022(ЭБС)
6. Салин В.Н. Статистика. Практикум – М., КноРус, 2022(ЭБС)

Дополнительные источники

1. <https://rosstat.gov.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
2. <https://www.fedstat.ru/> - официальный сайт ЕМИСС Государственная статистика

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.	демонстрирует знания предмета, методов и задач статистики; демонстрирует знания основ статистической науки; демонстрирует знания принципов организации государственной статистики; демонстрирует знания современных тенденций развития статистического учета; демонстрирует знания способов сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; демонстрирует знания основных форм и видов действующей статистической отчетности; демонстрирует знания по технике расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления	Устный опрос. Тестирование. Оценка выполнения практического задания. Дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> Собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники	демонстрирует умение собирать и регистрировать статистическую информацию; демонстрирует умение проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; демонстрирует умение выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; демонстрирует умение осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач. Дифференцированный зачет

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОП.05 Документационное обеспечение управления
по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике
форма обучения - заочная

НИЖНИЙ НОВГОРОД
2023

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 Документационное обеспечение управления

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.05 Документационное обеспечение управления** является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности *38.02.03 Операционная деятельность в логистике*.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1 ПК.1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; - унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	4
самостоятельная работа	56
Обязательная контрольная работа	
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА НА ПРЕДПРИЯТИИ			
Тема 1.1. Документ и система документации	Содержание учебного материала Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов. Основные понятия делопроизводства. Классификация документов организации. Функции документов. Понятие и состав реквизитов документа. Схемы расположения реквизитов. Понятие и виды бланков документов. Нормативно-правовое обеспечение делопроизводства.	2	ПК.1.1, ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 1.2. Организация документооборота на предприятии	Содержание учебного материала Понятие и принципы организации документооборота. Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией. Контроль исполнения документов. Работа с внутренними документами. Базы данных для хранения документов. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами.	2	ПК.1.1, ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 1 Составление схемы планирования и организации документооборота на участке логистической системы (занятие проводится с использованием ПК)	0,5	

	Практическое занятие № 2 Прием, сортировка необходимой документации, используемой на участке логистической системы (занятие проводится с использованием ПК)	0,5	
РАЗДЕЛ 2. ВИДЫ ДОКУМЕНТОВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ С НИМИ			
Тема 2.1. Организационно-распорядительные документы	Содержание учебного материала	2	ПК.1.1, ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Организационные документы – устав, учредительные договор, положение. Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол. Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма		
	Практическое занятие № 3 Составление и оформление приказов (занятие проводится с использованием ПК)	0,5	
	Практическое занятие № 4 Составление и оформление деловых писем (занятие проводится с использованием ПК)	0,5	
	Практическое занятие № 5 Оформление справок, докладной и служебной записки, акта (занятие проводится с использованием ПК)	0,5	
Тема 2.2. Кадровая документация	Содержание учебного материала	2	ПК.1.1, ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу. Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу. Штатное расписание.		
	Практическое занятие № 6 Оформление приказов по личному составу (занятие проводится с использованием ПК)	0,5	
	Практическое занятие № 7 Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу с использованием СПС Консультант Плюс (занятие проводится с использованием ПК)	0,5	
Тема 2.3. Договорно-	Содержание учебного материала	2	ПК.1.1, ПК.1.3,

правовая документация	Понятия договора. Виды договоров. Обязательные реквизиты договоров. Правила оформления договоров. Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению. Законодательные акты и нормативно-методические документы по договорным документам.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 8 Составление договора поставки с поставщиком товара с использованием СПС Консультант Плюс (занятие проводится с использованием ПК) Оформление заказа на поставку товара, рекламации (занятие проводится с использованием ПК)	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: Тематика самостоятельной учебной работы: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). 2. Изучение нормативной документации. 3. Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации. 4. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. 5. Выполнение обязательной контрольной работы. 6. Подготовка к дифференцированному зачету	56	
<i>Дифференцированный зачет</i>			
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания и Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Басаков М.И. Документационное обеспечение управления. – М., КноРус, 2022 (ЭБС)
2. Быкова Т.А. Документационное обеспечение управления. – М., КноРус, 2023 (ЭБС)
3. Михайлова В.В. Организация документационного обеспечения управления и функционирования организаций. – М., КноРус, 2023 (ЭБС)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (в действующей редакции)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: – понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; – основные понятия документационного обеспечения управления; – системы документационного обеспечения управления; – классификацию документов; – требования к составлению и оформлению документов; – организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел	– демонстрирует знание основных понятий, применяемых при организации документооборота на предприятии; – демонстрирует знание целей, задач и принципов делопроизводства; – демонстрирует знание системы документационного обеспечения управления; – демонстрирует знание классификации документов, требований к составлению и оформлению документов; – демонстрирует знание организации документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел	Устный опрос. Тестирование. Оценка выполнения практического задания. Дифференцированный зачет
Умения: – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; – унифицировать системы документации; – осуществлять хранение и поиск документов; – осуществлять автоматизацию обработки документов; – использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	– демонстрирует умение оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; – демонстрирует умение унифицировать системы документации; – демонстрирует умение осуществлять хранение и поиск документов; – демонстрирует умение осуществлять автоматизацию обработки документов; – демонстрирует умение использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач Дифференцированный зачет

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ
И КРЕДИТ

по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

форма обучения – заочная

НИЖНИЙ НОВГОРОД
2023

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 *Операционная деятельность в логистике*.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; определять и анализировать уровень инфляции; определять кредитоспособность заемщика	сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	4
самостоятельная работа	40
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ДЕНЬГИ И ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ			
Тема 1.1. Сущность, функции и виды денег	Содержание учебного материала	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Сущность и происхождение денег. Эволюция форм стоимости. Функции денег. Виды денег. Денежная масса. Денежные агрегаты. Скорость обращения денег.		
Тема 1.2. Денежное обращение и денежная система	Содержание учебного материала	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Сущность денежного оборота, принципы его организации. Закон денежного обращения, его модификации. Инфляция и формы ее проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Денежная система и ее элементы.		
РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСЫ И ФИНАНСОВАЯ СИСТЕМА			
Тема 2.1. Сущность финансов, их роль в экономике. Финансовая политика	Содержание учебного материала	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Сущность финансов. Основные функции финансов, их краткая характеристика. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Сущность и содержание финансовой политики.		
Тема 2.2. Управление финансами	Содержание учебного материала	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Принципы управления. Финансовое планирование и прогнозирование. Характеристика финансовых планов и прогнозов. Финансовый контроль		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 1	0,5	

	Составление сметы доходов и расходов предприятия.		
	Практическое занятие № 2 Составление схемы финансового плана.	0,5	
Тема 2.3. Финансовая система	Содержание учебного материала	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Характеристика финансовой системы. Понятие «финансовая система». Основные звенья финансовой системы РФ.		
Тема 2.4. Бюджет и бюджетная система	Содержание учебного материала	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Государственный бюджет, его сущность и роль в социально-экономических процессах. Основные функции государственного бюджета, как экономической категории. Бюджетный дефицит и управление им. Бюджетная система и бюджетное устройство. Бюджетный процесс в РФ.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 3 Анализ структуры расходов государственного бюджета.	0,5	
	Практическое занятие № 4 Анализ источников финансирования государственного бюджета.	0,5	
Тема 2.5. Внебюджетные фонды	Содержание учебного материала	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Сущность и назначение внебюджетных фондов. Государственные внебюджетные фонды. Источники их формирования, направления использования, пути совершенствования.		
	Практическое занятие № 5 Произвести расчет отчислений в социальные внебюджетные фонды.	0,5	
Тема 2.6. Страхование.	Содержание учебного материала	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Экономическая сущность и роль страхования на современном этапе. Классификация и виды страхования. Организация страхования в РФ. Инвестиционная политика страхования. Проблемы развития страхового рынка в России.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 6 Определение размера страхового платежа.	0,5	
	Практическое занятие № 7 Определение размера страхового возмещения.		
Тема 2.7. Финансы хозяйствующих	Содержание учебного материала	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Состав и организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов. Содержание и организация финансов предприятий. Формирование финансовых ресурсов		

субъектов	предприятия и направление их использования. Формирование и распределение прибыли. Финансовое планирование на предприятии.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 8 Определить сумму выручки от реализации отдельных видов продукции, работ, услуг.	0,5	
	Практическое занятие № 9 Определить финансовый результат от выпуска отдельных видов продукции, работ, услуг.	0,5	
РАЗДЕЛ 3. КРЕДИТ И КРЕДИТНАЯ СИСТЕМА РФ			
Тема 3.1. Ссудный капитал и кредит	Содержание учебного материала	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Кредит как форма движения ссудного капитала. Виды кредитных отношений в условиях рынка. Источники ссудных капиталов в России. Функции кредита. Классификация форм кредита и их место в кредитных отношениях рыночного типа. Виды банковского кредита. Принципы и организация банковского кредитования.		
Тема 3.2. Банковская система	Содержание учебного материала	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Банковская система РФ, ее структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Роль ЦБ в регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки России. Пассивные и активные операции банков. Функции коммерческих банков. Кредитная политика коммерческих банков.		
Тема 3.3. Организация безналичных расчетов.	Содержание учебного материала	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Принципы организации безналичных расчетов. Особенности организации безналичных расчетов в условиях рыночных отношений. Формы безналичных расчетов. Современные технологии и инструменты безналичных расчетов.		
Тема 3.4. Рынок ценных бумаг в РФ.	Содержание учебного материала	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Ценные бумаги, их виды. Эмитенты ценных бумаг. Формирование и развитие рынка ценных бумаг в РФ. Участники рынка ценных бумаг. Структура первичного и вторичного рынков ценных бумаг. Операции рынка ценных бумаг.		
Тема 3.5. Валютная система РФ.	Содержание учебного материала	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Мировая валютная система и ее модификация. Валютная система РФ. Валютный курс, порядок его определения и регулирования. Конвертируемость валюты.		

	Международные кредитные отношения. Внешняя задолженность Российской Федерации.	
Самостоятельная работа Тематика самостоятельной учебной работы: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). 2. Изучение нормативной документации. 3. Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации. 4. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. 5. Определение процентов по вкладам 6. Оформление документов по кредитованию предприятий (кредитный договор). 7. Определение курса акций, дивидендов по акциям. 8. Определение процентного дохода по облигациям. 9. Оформление платежных документов по безналичным расчетам (платежное поручение). 10. Подготовка к дифференцированному зачету		40
Дифференцированный зачет		
Всего		52

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины используются следующие специальные помещения:

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Абрамова М.А. Финансы, денежное обращение и кредит. – М., КноРус, 2023 (ЭБС)
2. Бондарева Н.А. Финансы, налоги и налогообложение. М., КноРус, 2021 (ЭБС)
3. Братухина О.А. Финансовый менеджмент. – М., КноРус, 2020 (ЭБС)
4. Журнал «Рынки и банки» № 1-7 2022, 2022 (ЭБС)
5. Ковалева Т.М. Финансы, денежные обращения и кредит.- М., КноРус, 2023 (ЭБС)
6. Костюкова Е.И. Организация бух.учета в банках. – М., КноРус, 2023 (ЭБС)
7. Лаврушин О.И. Банковские операции. – М., КноРус, 2021 (ЭБС)
8. Лаврушин О.И. Ведение кредитных операций. – М., КноРус, 2021 (ЭБС)
9. Лаврушин О.И. Осуществление кредитных операций. – М., КноРус, 2022 (ЭБС)
10. Лаврушин О.И. Финансы и кредит. – М., КноРус, 2023 (ЭБС)
11. Лаврушин О.И. Финансы, денежные обращения и кредит.- М., КноРус, 2021 (ЭБС)
12. Шубина Т.В. Финансы организации. – М., КноРус, 2023 (ЭБС)
13. Шубина Т.В. Финансы организаций – М., КноРус, 2023 (ЭБС)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знания:</u> сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы	Демонстрирует знание сущности финансов, их функции и роль в экономике; демонстрирует знание принципов финансовой политики и финансового контроля; демонстрирует знание закона денежного обращения, сущность, видов и функций денег; демонстрирует знание основных типов и элементов денежных систем, видов денежных реформ; демонстрирует знание структуры кредитной и банковской системы, функций банков и классификации банковских операций; демонстрирует знание целей, типов и инструментов денежнокредитной политики; демонстрирует знание структуры финансовой системы, принципов функционирования бюджетной системы и основ бюджетного устройства; демонстрирует знание видов и классификации ценных бумаг, особенностей функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; демонстрирует знание функций профессиональных участников рынка ценных бумаг; демонстрирует знание основных видов кредита и принципов функционирования кредитной системы в условиях рыночной экономики; демонстрирует знание особенностей и отличительны черт развития кредитного дела и денежного обращения в России	Устный опрос. Тестирование. Оценка выполнения практического задания. Дифференцированный зачет

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Умения:</u> оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; определять и анализировать уровень инфляции; определять кредитоспособность заемщика	демонстрирует умение оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; демонстрирует умение анализировать показатели, связанные с денежным обращением; демонстрирует умение анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; демонстрирует умение составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; демонстрирует умение определять и анализировать уровень инфляции; демонстрирует умение определять кредитоспособность заемщика	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Дифференцированный зачет

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ
по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике
форма обучения – заочная

НИЖНИЙ НОВГОРОД
2023

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 *Операционная деятельность в логистике*.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Общепрофессиональный цикл

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК,	Умения	Знания
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 3.1 ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.09	оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет финансовых результатов и использования прибыли; учетную политику организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	4
самостоятельная работа	40
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА			
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность	Содержание учебного материала	0,5	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1 ОК.01-ОК 05, ОК 09
	История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета		
	Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности		
	Практическое занятие № 1 Группировка имущества по составу, размещению и источникам образования	0,5	
Тема 1.2. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	Содержание учебного материала	0,5	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1 ОК.01-ОК 05, ОК 09
	Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Принципы составления баланса. Структура бухгалтерского баланса. Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций		
	Практическое занятие № 2 Составление бухгалтерского баланса. Определение типа изменений в балансе	0,5	
Тема 1.3. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах	Содержание учебного материала	0,5	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1 ОК.01-ОК 05, ОК 09
	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета.		
	Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные. Обоснование метода двойной записи. Понятие корреспонденции счетов		

	Практическое занятие № 3 Открытие синтетических и аналитических счетов бухгалтерского учета. Составление бухгалтерских проводок. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета	0,5	
Тема 1.4. Документация и инвентаризация	Содержание учебного материала Первичные учётные документы, их значение. Реквизиты бухгалтерских документов и требования, предъявляемые к документам. Сроки хранения первичных документов. Инвентаризация: понятие, задачи, виды	0,5	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1 ОК.01-ОК 05, ОК 09
Тема 1.5. Формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Формы бухгалтерского учета. Понятие учетных регистров, классификация. Правила ведения учетных регистров	0,5	
	Практическое занятие № 4 Заполнение регистров бухгалтерского учета	0,5	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1 ОК.01-ОК 05, ОК 09
РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ИМУЩЕСТВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ			
<i>Раздел 2.1. Бухгалтерский учет имущества организации</i>			
Тема 2.1.1. Учет денежных средств	Содержание учебного материала Учет наличных и безналичных денежных средств. Правила организации кассовых операций и операций по расчетным, валютным и специальным счетам. Правила организации кассовых операций и операций по расчетным, валютным и специальным счетам	0,5	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1 ОК.01-ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 5 Решение задач по учету денежных средств в кассе и на расчетном счете.	0,5	
Тема 2.1.2. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала Задачи и нормативное регулирование учета основных средств и нематериальных активов. Состав, классификация и оценка основных средств. Учет поступления и выбытия основных средств. Состав, классификация и оценка нематериальных активов.	0,5	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1 ОК.01-ОК 05, ОК 09
	Порядок начисления и учета амортизации основных средств.		
	Практическое занятие № 6 Решение задач по учету поступления и выбытия основных средств, начислению амортизации	0,5	
Тема 2.1.3. Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала Задачи и нормативное регулирование учета материально-производственных запасов. Учет заготовительно-складских расходов и порядок их распределения. Учет материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Учет выбытия и списания материально-производственных запасов.	0,5	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1 ОК.01-ОК 05, ОК 09

	Практическое занятие № 7 Решение задач по учету материально-производственных запасов.	0,5	
Тема 2.1.4. Учет затрат на производство	Содержание учебного материала	0,5	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1 ОК.01-ОК 05, ОК 09
	Задачи и нормативное регулирование учета затрат на производство в логистических организациях. Учет затрат на основное производство.		
	Учет затрат на вспомогательное производство. Учет общехозяйственных расходов.		
	Практическое занятие № 8 Решение задач по учету затрат на производство	0,5	
Тема 2.1.5. Учет реализации работ, услуг и финансовых результатов в логистических организациях	Содержание учебного материала	0,5	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1 ОК.01-ОК 05, ОК 09
	Основные нормативные документы. Учет доходов от основной деятельности Учет прочих доходов и расходов. Структура и порядок формирования финансовых результатов. Учет прибыли и убытков.		
	Решение задач по учету реализации и определения финансовых результатов в логистических предприятиях		
<i>Раздел 2.2. Учет обязательств организации и текущих расчетов</i>			
Тема 2.2.1. Учет расчетных операций	Содержание учебного материала	0,5	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1 ОК.01-ОК 05, ОК 09
	Классификация обязательств организации. Текущие расчеты и порядок их организации. Дебиторская и кредиторская задолженность, их учет. Документальное оформление расчетных операций Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, учет расчетов с покупателями и заказчиками, учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами		
	Основные нормативные документы. Виды, формы и системы оплаты труда в логистических организациях. Состав заработной платы в АТП. Учет использования рабочего времени в логистических организациях. Документальное оформление операций по учету заработной платы. Учет удержаний из заработной платы.		
	Решение практических задач по учету расчетных операций.		
Тема 2.2.2. Учет собственного капитала	Содержание учебного материала	0,5	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1 ОК.01-ОК 05, ОК 09
	Собственный капитал организации и его состав. Учет уставного, добавочного и резервного капиталов		
	Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).		
	Решение задач по учету собственного капитала организации		
Тема 2.2.3. Источники заемных средств	Содержание учебного материала	0,5	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1 ОК.01-ОК 05,
	Учет кредитов банка и займов. Значение кредитов и займов как источника финансирования производственно-хозяйственной деятельности логистической организации. Понятие кредитов и		

	займов, их отличительные особенности.		ОК 09
	Решение задач по учету кредитов и займов		
РАЗДЕЛ 3. БУХГАЛТЕРСКАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ			
Тема 3.1 Бухгалтерская финансовая отчетность	Содержание учебного материала	0,5	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1 ОК.01-ОК 05, ОК 09
	Бухгалтерская финансовая отчетность и ее нормативное регулирование. Пользователи бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерской отчетности.		
	Составление бухгалтерской финансовой отчетности.		
Самостоятельная работа обучающихся: Тематика самостоятельной учебной работы: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). 2. Изучение нормативной документации. 3. Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации. 4. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. 5. Подготовка к дифференцированному зачету		40	
	Дифференцированный зачет		
	Всего	52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения» оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами обучения: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные источники

1. Гомола А.И. Бухгалтерский учет. – М., Академия, 2020 (Печ.)
2. Иванова Н.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности. – М., КноРус, 2022 (ЭБС)
3. Курныкина О.В. Организация бухгалтерского учета. – М., КноРус, 2022 (ЭБС)
4. Кеворкова Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. – М., КноРус, 2022 (ЭБС)
5. Кеворкова Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. Практикум – М., КноРус, 2022 (ЭБС)
6. Брыкова Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности. – М., КноРус, 2021 (ЭБС)
7. Докучаева С.М. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. – М., КноРус, 2022 (ЭБС)

Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
2. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
3. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н (ред. от 23.12.2021) "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)
4. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).
5. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
6. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет материальнопроизводственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет финансовых результатов и использования прибыли; учетную политику организации	демонстрирует знание нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности; демонстрирует знание основных требований к ведению бухгалтерского учета; демонстрирует знание форм бухгалтерского учета; демонстрирует знание порядка учета денежных средств; демонстрирует знание порядка учета основных средств; демонстрирует знание порядка учета материальнопроизводственных запасов; демонстрирует знание порядка учета затрат на производство и калькулирования себестоимости; демонстрирует знание порядка учета готовой продукции и ее реализации; демонстрирует знание порядка учета текущих операций и расчетов; демонстрирует знание порядка учета финансовых результатов и использования прибыли; демонстрирует знание основных положений учетной политики организации	Устный опрос. Тестирование. Оценка выполнения практического задания. Дифференцированный зачет
<u>Уметь:</u> оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; участвовать в контроле и анализе финансовохозяйственной деятельности	демонстрирует умение составлять бухгалтерские проводки хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; демонстрирует умение проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; демонстрирует умение участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач. Дифференцированный зачет

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОП.08 ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике
форма обучения - заочная

НИЖНИЙ НОВГОРОД
2023

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности *38.02.03 Операционная деятельность в логистике*.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Общепрофессиональный цикл

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.2.1 ПК.3.1 ПК.3.2 ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.09	планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; применять в профессиональной деятельности приемы логистики; принимать эффективные решения, используя методологию логистики; учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности	сущность и характерные черты современной логистики; методы и функции логистики; принципы логистики; виды логистики и их характерные черты; основные направления и этапы управления потоками в логистике; принципы функционирования и управления логистической цепью; функциональные подсистемы логистики; логистические концепции и технологии; нормативно-правовое регулирование логистической деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	2
самостоятельная работа	26
Обязательная контрольная работа	
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию, которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ ЛОГИСТИКИ			
Тема 1.1. Базисные основы логистики	Содержание учебного материала	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2
	Основные этапы развития логистики. Определения логистики. Виды потоков и их классификация. Логистические операции, функции, системы, звенья и каналы. Основные виды логистики. Связь логистики с другими науками. Принципы, функции и методы логистики Подходы к моделированию логистических систем. Роль логистики в современной экономике и перспективы ее развития.		
	Практическое занятие № 1. Взаимосвязь видов логистики, использование логистического подхода управления на предприятиях.	0,5	
Тема 1.2. Потоки в логистике	Содержание учебного материала	0,5	
	Материальные, финансовые, информационные и сервисные потоки в логистике. Их роль и значение в логистике. Связь видов потоков и их влияние на логистическую деятельность предприятия. Параметры, признаки классификация, особенности потоков в логистике. Массовый, крупный, средний и мелкий материальный поток. Денежные, горизонтальные и вертикальные финансовые потоки.		
	Практическое занятие № 2. Взаимосвязь потоков в логистике	0,5	
РАЗДЕЛ 2. ЛОГИСТИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ И КОНЦЕПЦИИ			
Тема 2.1. Функциональные подсистемы логистики	Содержание учебного материала	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2
	Сущность и содержание видов логистики. Закупочная, складская, производственная, распределительная, транспортная, сервисная и информационная логистика. Взаимосвязь видов логистики. Сущность и содержание закупочной логистики. Организация и управление закупочной деятельностью.		

	Планирование закупок. Определение потребности в ресурсах. Выбор поставщиков. Производственная логистика: понятие, цель, задачи и особенности. Производственные процессы на предприятии, их структура и классификация. Системы управления потоками в производственной логистике. Цели, задачи и функции распределительной логистики. Системы распределения продукции. Планирование распределения. Оптимизация распределительной деятельности. Роль складирования в логистических системах. Склады и их виды. Функции складов. Тара и упаковка в складской системе. Основные показатели складской деятельности. Структура системы складирования. Сущность, принципы и функции транспортной логистики. Стратегии транспортного обслуживания. Виды транспорта и их показатели. Классификация грузов.		
Тема 2.2. Логистические системы и их элементы	Содержание учебного материала	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2
	Логистические системы: понятие, особенности, признаки и свойства. Элементы систем. Классификация логистических систем. Логистические цепи и принципы их формирования. Принципы управления в логистических системах. Издержки, доход, прибыль, рентабельность логистической системы. Подходы к оценке эффективности логистической системы. Виды рисков. Роль аутсорсинга в логистике.		
	Практические занятия:		
	Практическое занятие № 3. Построение простой логистической цепи.	0,5	
Тема 2.3. Логистические концепции	Практическое занятие № 4. Оценка эффективности функционирования логистической цепи	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2
	Содержание учебного материала	1	
	Понятие о логистической концепции. Виды логистических концепций, практика их применения. Концепции «реагирование на спрос», «цепь поставок», «точно в срок», «плоского производства» и др.: история появления, опыт внедрения, основные положения, цели и задачи, роль в экономике и перспективы развития		
	Самостоятельная работа обучающихся: Тематика самостоятельной учебной работы:	26	

1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). 2. Изучение нормативной документации. 3. Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации. 4. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. 5. Выполнение обязательной контрольной работы. 6. Сопоставление логистических концепций и их взаимосвязь с функциональными подсистемами логистики. 7. Подготовка к дифференцированному зачету		
	Дифференцированный зачет	
Всего	32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины используются следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания

1. Акаева В.Р. Логистика. – М., КноРус, 2022 (ЭБС)
2. Медведев В.А. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций. – М., КноРус, 2023 (ЭБС)
3. Медведев В.А. Планирование и организация логистического процесса в организациях сфер деятельности. – М., КноРус, 2023 (ЭБС)
4. Немова А.В. Логистика. – М., КноРус, 2022 (ЭБС)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> сущность и характерные черты современной логистики; методы и функции логистики; принципы логистики; виды логистики и их характерные черты; основные направления и этапы управления потоками в логистике; принципы функционирования и управления логистической цепью; функциональные подсистемы логистики; логистические концепции и технологии; нормативно-правовое регулирование логистической деятельности	демонстрирует знание сущности и характерных черт современной логистики; демонстрирует знание методов и функций логистики; демонстрирует знание принципов логистики; демонстрирует знание видов логистики и их характерных черт; демонстрирует знание основных направлений и этапов управления потоками в логистике; демонстрирует знание принципов функционирования и управления логистической цепью; демонстрирует знание основ функциональных подсистем логистики; демонстрирует знание логистических концепций и технологий; демонстрирует знание нормативно-правового регулирования логистической деятельности	Устный опрос. Тестирование. Оценка выполнения практического задания. Дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; применять в профессиональной деятельности приемы логистики; принимать эффективные решения, используя методологию логистики; учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности	демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; демонстрирует умение применять в профессиональной деятельности приемы логистики; демонстрирует умение принимать эффективные решения, используя методологию логистики; демонстрирует умение учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач. Дифференцированный зачет

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОП.09 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

форма обучения – заочная

НИЖНИЙ НОВГОРОД
2023

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 *Операционная деятельность в логистике*

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов; определять виды и порядок налогообложения; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды	Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	2
самостоятельная работа	26
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ			
Введение	Содержание учебного материала	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Возникновение и развитие налогообложения. Принципы налогообложения. Налоговый механизм и его элементы. Основы законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации.		
РАЗДЕЛ 2. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ НАЛОГОВ			
Тема 2.1. Налоги и их сущность. Классификация налогов	Содержание учебного материала	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Элементы налога и способы взимания налогов. Классификация налогов. Функции налогов и их взаимосвязь. Классификация налогов по видам и признакам		
	Практическое занятие №1 Составление таблицы классификации налогов	0,5	
РАЗДЕЛ 3. ПРИНЦИПЫ ПОСТРОЕНИЯ И ЭЛЕМЕНТЫ НАЛОГОВЫХ СИСТЕМ			
Тема 3.1. Налоговая система Российской федерации	Содержание учебного материала	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Состав, структура, права и обязанности налоговых органов. Налоговое обязательство и его исполнение. Изменение сроков уплаты налогов и сборов. Налоговое обязательство и его исполнение. Изменение сроков уплаты налогов и сборов.		
	Практическое занятие №2 Изучение прав и обязанностей налогоплательщиков и налоговых агентов.	0,5	

Тема 3.2. Налоговый контроль	Содержание учебного материала	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Формы и методы налогового контроля. Камеральные и выездные налоговые проверки. Налоговые нарушения и ответственность за их совершение.		
	Практическое занятие №3 Изучение порядка проведения камеральной налоговой проверки, описание характерных нарушений.	0,5	
РАЗДЕЛ 4. ВИДЫ НАЛОГОВ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ПОРЯДОК ИХ РАСЧЕТОВ			
Тема 4.1 НДС, общая характеристика, методика расчета	Содержание учебного материала	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<i>Экономическая сущность налога. Налогоплательщики и объект налогообложения. Налоговая ставка. Налоговая база. Налоговый вычет. Порядок возмещения налога из бюджета. Налоговый период порядок и сроки расчета и уплаты НДС</i>		
	Практические занятия		
	Практическое занятие №4 Расчет общей суммы налога на добавленную стоимость.	0,5	
Тема 4.2. Сущность акцизов, как вида косвенного обложения	Содержание учебного материал	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Экономическая сущность налога. Налогоплательщики акциза. Объект налогообложения. Ставка и налоговая база. Налоговый период порядок и сроки расчета и уплаты акциза.		
Самостоятельная работа обучающихся: Тематика самостоятельной учебной работы: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). 2. Изучение нормативной документации. 3. Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации. 4. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. 5. Подготовка к дифференцированному зачету		26	

6.Налог на прибыль, понятие и порядок расчета 7.НДФЛ, характеристика элементов и методология расчета 8.Транспортный налог, его сущность и значение в общей системе налогообложения 9.Сущность налога, налогоплательщики и объекты налога. Налоговые ставки, налоговая база. Порядок и сроки уплаты налога на имущество. 10.Расчет налога на имущество организацией с использованием льготы. 11.Экономическая сущность налога. Налогоплательщики, объект, ставки, налоговая, порядок расчета и сроки уплаты. 12.Расчет земельного налога по различным категориям земли. 13.Экономическая сущность налога. Налогоплательщики, объект, льготы, ставки, налоговая, порядок расчета и сроки уплаты. 14.Расчет налога на имущество физических лиц разных социальных категорий. 15.Экономическая сущность налога. Налогоплательщики, объект, ставки, налоговая, порядок расчета и сроки уплаты. 16.Расчет налога для организации, применяющей упрощенную систему налогообложения при объекте доход минус расходы. Расчет минимального налога. 17.Налог и его место в налоговой системе Российской Федерации. Налогоплательщики, объект, льготы, ставки, налоговая, порядок расчета и сроки уплаты 18.Расчет налога по различным объектам налогообложения. Расчет суммы налога с учетом уплаты взносов во внебюджетные фонды.		
Дифференцированный зачет		
Всего	32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины используются следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные издания

1. Гончаренко Л.И. Налоги и налогообложение. – М., КноРус, 2022 (ЭБС)
2. Ильина В.Н. Налоги и налогообложение. – М., КноРус, 2023 (ЭБС)
3. Орешкина Н.А. Осуществление налогового учета и налогового планирования. – М., КноРус, 2022 (ЭБС)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<u>Знания:</u> Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	демонстрирует знание статей Налогового кодекса Российской Федерации; демонстрирует знание нормативных правовых актов, регулирующих отношения организации и государства в области налогообложения; демонстрирует знание экономической сущности налогов; демонстрирует знание принципов построения и элементов налоговых систем; демонстрирует знание видов налогов в Российской Федерации и порядка их расчетов; демонстрирует знание источников уплаты налогов, сборов, пошлин; демонстрирует знание сущности и структуры страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Устный опрос. Тестирование. Оценка выполнения практического задания. Дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Умения:</u> ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов; определять виды и порядок налогообложения; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды	демонстрирует умение пользоваться действующим налоговым законодательством Российской Федерации; демонстрирует умение расчета налогов; демонстрирует умение определять виды и порядок налогообложения; демонстрирует умение выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; демонстрирует умение расчета страховых взносов во внебюджетные фонды	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач. Дифференцированный зачет

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.10 МЕНЕДЖМЕНТ

по специальности:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

форма обучения – заочная

НИЖНИЙ НОВГОРОД

2023

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 *Операционная деятельность в логистике*.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК,	Умения	Знания
ПК.4.1 ПК.4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среды организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	2
самостоятельная работа	26
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч /	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА ОРГАНИЗАЦИИ			
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала 1. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. История развития менеджмента. Школы менеджмента, их характерные черты. Национальные особенности менеджмента. Качества, необходимые менеджеру. Менеджмент – наука, искусство и практика. Менеджмент как многоаспектный процесс. Функции, принципы и методы менеджмента.	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ПК.4.1, ПК.4.3
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала 1. Организация как социотехническая система. Основные ресурсы организации. Жизненный цикл организации. Внешняя среда и ее элементы. Внутренняя среда, ее основные внутренние переменные. Факторы внешней среды и их влияние на организацию. Микро- и макросреда. Внутренние переменные организации. Цели, задачи, структура, технология, люди. Критерии успеха организации. Swot-анализ	0,5	
	Практическое занятие № 1. Проведение SWOT-анализа организации	0,5	
Тема 1.3. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала Цикл менеджмента: понятие, содержание. Функция планирования. Функция организации. Функция мотивации. Функция контроля. Формы, виды, основные стадии планирования. Виды и этапы контроля. Правила проведения контроля в менеджменте. Мотивация как управленческая функция. Мотивы внутренние и внешние.	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ПК.4.1, ПК.4.3
	Практическое занятие № 2. Разработка различных видов планов деятельности логистической службы (отдела логистики)	0,5	
РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИЯ МЕНЕДЖМЕНТА И ЕГО СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ			
Тема 2.1. Система методов управления	Содержание учебного материала	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ПК.4.1,

	Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, условия и этапы принятия, организация и контроль исполнения. Рациональные решения. Этапы принятия рационального управленческого решения.		ПК.4.3
	Практическое занятие № 3. Разработка управленческих решений на основе анализа практических ситуаций	0,5	
Тема 2.2. Коммуникации в организации	Содержание учебного материала	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ПК.4.1, ПК.4.3
	Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Коммуникационные сети и их разновидности. Процесс коммуникации, его этапы и элементы. Коммуникации между организацией и элементами внешней среды. Горизонтальные и вертикальные коммуникации в организациях. Неформальные коммуникации. Пути совершенствования информационного обмена в организации. Эффективное деловое и управленческое общение.		
	Практическое занятие № 4. Упражнения по созданию эффективных коммуникаций внутри группы	0,5	
Тема 2.3. Стили управления	Содержание учебного материала	0,5	
	Власть. Виды власти. Стили управления и факторы их формирования: авторитарный демократический и нейтральный стили руководства. «Решетка менеджмента». Формы власти и влияния.		
Тема 2.4. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала Конфликты в организации: понятие, природа, последствия, функции, виды и причины возникновения. Стресс: понятие и причины возникновения. Виды стресса. Способы управления конфликтной ситуацией. Структурные методы и межличностные стили управления конфликтом. Психологический климат в организации. Стресс и дистресс. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ПК.4.1, ПК.4.3
Самостоятельная работа обучающихся: Тематика самостоятельной учебной работы: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). 2. Изучение нормативной документации. 3. Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации. 4. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. 5. Подготовка к дифференцированному зачету		26	
Дифференцированный зачет			
Всего		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья, техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Грибов В.Д. Менеджмент. – М., КноРус, 2023 (ЭБС)
2. Казначевская Г.Б. Менеджмент. – М., КноРус, 2023 (ЭБС)
3. Колесников А.В. Менеджмент. М., КноРус, 2022 (ЭБС)
4. Сетков В.И. Менеджмент. – М., КноРус, 2022 (ЭБС)

Дополнительные источники

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента. Журнал. Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51090>

2. Бизнес, менеджмент и право. Журнал. Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26654> Конституция Российской Федерации

3. Еженедельник «Директор-Инфо» www.directorinfo.ru

4. Федеральный образовательный портал ЭСМ Экономика-Социологии

5. Менеджмент www.ecsocman.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среды организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения	демонстрирует знание характерных черт современного менеджмента, истории его развития; демонстрирует знание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); демонстрирует знание внешней и внутренней среды организации; демонстрирует знание цикла менеджмента; демонстрирует знание процесса принятия и реализации управленческих решений; демонстрирует знание функций менеджмента в рыночной экономике: демонстрирует знание порядка организации, планирования, мотивация и контроля деятельности экономического субъекта; демонстрирует знание системы методов управления; демонстрирует знание методики принятия решений; демонстрирует знание стилей руководства, коммуникаций в организациях, правил эффективного делового общения	Устный опрос. Тестирование. Оценка выполнения практического задания. Дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения; демонстрирует умение формировать организационные структуры управления; демонстрирует умение разрабатывать мотивационную политику организации; демонстрирует умение применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; демонстрирует умение принимать эффективные решения, используя систему методов управления; демонстрирует умение учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	Оценка результата выполнения практических работ. Дифференцированный зачет

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности**

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

форма обучения – заочная

НИЖНИЙ НОВГОРОД
2023

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 *Операционная деятельность в логистике*.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК,	Умения	Знания
ПК.1.1 ПК.3.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
77	32
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	2
самостоятельная работа	26
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Понятие и виды экономических отношений. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Система экономического права: правовые нормы, правовой институт, отрасль права. Структура и виды правовых норм. Правоотношения. Юридические факты. Правонарушения и юридическая ответственность	1	ПК.1.1, ПК.3.1 ОК 01- ОК 05, ОК 09
Тема 1.2. Предпринимательское право	Содержание учебного материала Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно правовые формы хозяйствующих субъектов. Предпринимательская деятельность граждан. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Правовой статус самозанятых граждан.	1	ПК.1.1, ПК.3.1 ОК 01- ОК 05, ОК 09
Тема 1.3. Противодействие коррупции и	Содержание учебного материала Виды экономических правонарушений и их последствия. Меры, направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Операции с денежными средствами или	1	ПК.1.1, ПК.3.1 ОК 01- ОК 05, ОК 09

легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	иным имуществом, подлежащие обязательному контролю. Контроль в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем.		
	Практическое занятие № 1. Анализ экономических правонарушений.	0,5	
РАЗДЕЛ 2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
Тема 2.1. Договорные отношения в хозяйственной деятельности предприятий	Содержание учебного материала	1	ПК.1.1, ПК.3.1 ОК 01- ОК 05, ОК 09
	Понятие договора и его виды. Правовое регулирование договорных отношений. Обязательные реквизиты и условия договора. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора. Недействительность сделок. Подробное рассмотрение договора купли-продажи, договора поставки.		
	Практическое занятие № 2. Оформление договора купли-продажи, договора поставки.	0,5	
Тема 2.2. Правовое регулирование ценообразования	Содержание учебного материала	0,5	ПК.1.1, ПК.3.1 ОК 01- ОК 05, ОК 09
	Понятие и виды цен. Цена как юридическая и экономическая категория. Система ценообразования в Российской Федерации. Правовые основы государственного регулирования цен. Ответственность в сфере ценообразования.		
РАЗДЕЛ 3. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ			
Тема 3.1. Регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности предприятий	Содержание учебного материала	0,5	ПК.1.1, ПК.3.1 ОК 01- ОК 05, ОК 09
	Правовое регулирование трудовых отношений. Понятие трудового права, трудовых отношений. Определение трудового договора. Трудовой договор: порядок заключения, основания прекращения. Стороны и форма трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Понятие оплаты труда. Гарантии и компенсации по трудовому праву. Материальная и дисциплинарная ответственность работников и работодателей. Социальная защита граждан. Административное право.		

	Основные понятия. Виды административных правонарушений и административной ответственности.		
	Практическое занятие № 3. Составление и заполнение трудового договора.	1	
Самостоятельная работа обучающихся: Тематика самостоятельной учебной работы: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). 2. Изучение нормативной документации. 3. Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации. 4. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. 5. Выполнение обязательной контрольной работы. 6. Подготовка к дифференцированному зачету		26	
Дифференцированный зачет			
Всего		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья, техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные и электронные издания

1. Грибов В.Д. Правовые основы профессиональной деятельности. – М., КноРус, 2023 (ЭБС)
2. Гуреева М.А. Правовое обеспечение в профессиональной деятельности. – М., КноРус, 2023 (ЭБС)
3. Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – М., КноРус, 2022 (ЭБС)
4. Некрасов С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – М., КноРус, 2022 (ЭБС)

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (в действующей редакции)
4. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 24.07.2002 № 95-ФЗ) (в действующей редакции)
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в действующей редакции)
6. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в действующей редакции)
7. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в действующей редакции)
8. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в действующей редакции)
9. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (в действующей редакции)
10. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции)
11. Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в действующей редакции)
12. Федеральный закон от 10.12.2003 №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (в действующей редакции)
13. Федеральный закон от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне» (в действующей редакции)
14. www.kodeks.ru/manage/page – Правовое агентство «Кодекс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности	демонстрирует знание основных нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности; демонстрирует знание основных положений законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; демонстрирует знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности; демонстрирует знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; демонстрирует знание порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения; демонстрирует знание дисциплинарной и материальной ответственности работника; демонстрирует знание видов административных правонарушений и административной ответственности	Устный опрос. Тестирование. Оценка выполнения практического задания. Дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	демонстрирует умение использования необходимых нормативно-правовых актов для осуществления профессиональной деятельности; демонстрирует умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; демонстрирует умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач. Дифференцированный зачет

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОПВ.12 БЕРЕЖЛИВОЕ ПРОИЗВОДСТВО

по специальности:
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

форма обучения – заочная

НИЖНИЙ НОВГОРОД
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПВ.12 БЕРЕЖЛИВОЕ ПРОИЗВОДСТВО

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОПВ.12 Бережливое производство» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02, 07, 09, ПК.1.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1. ОК 01 ОК 02 ОК 07 ОК 09	- осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей; - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; - применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой организации/производства	- принципы и концепцию бережливого производства; - основы картирования потока создания ценностей; - инструменты бережливого производства; - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; - виды потерь и методы их устранения; - современные технологии повышения эффективности; - технологии внедрения улучшений; - технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений; - систему подачи предложений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	34
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	2
<i>Самостоятельная работа</i>	26
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПВ.12 Бережливое производство

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация			
Тема 1.1. Основные понятия и методология бережливого производства	Содержание	0,5	ПК 1.1., ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09
	Цели, задачи учебной дисциплины . Предпосылки формирования концепции бережливого производства. Принципы и концепция бережливого производства.	0,5	
Тема 1.2. Понятие ценности и потерь. Картирование потока создания ценности.	Содержание	2	ПК 1.1., ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие № 1. Анализ потерь на примере процесса, соответствующего специальности	0,5	ПК 1.1., ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09
	Понятие потока создания ценности, организация потока, характеристики потока. Анализ потока (диаграммы спагетти, картирование)	0,5	ПК 1.1., ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09
	Принципы «вытягивания» и «выталкивания» продукта. Преимущества метода вытягивания	0,5	ПК 1.1., ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09

	Принципы картирования процесса. Цели применения карт потоков. Виды картирования. Этапы проведения картирования. Карта целевого состояния потока создания ценности. Карта идеального состояния потока создания ценности. Карта текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании	0,5	ПК 1.1., ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09
Тема 1.3 Методы решения проблем	Содержание	1	ПК 1.1., ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09
	Проблемно-ориентированное мышление. Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем: фиксация проблемы; детализация проблемы; определение отклонения; изучение причины возникновения проблемы; разработка корректирующих мероприятий; реализация корректирующих мероприятий; проверка результата; стандартизация.	0,5	ПК 1.1., ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие № 2. Технологии анализа проблем на примере процесса, соответствующего специальности	0,5	ПК 1.1., ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09
Раздел 2. Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности		2	
Тема 2.1. Инструменты бережливого производства	Содержание		ПК 1.1., ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09
	Инструменты бережливого производства: области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности. Кайдзен (непрерывное улучшение).	0,5	ПК 1.1., ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09

	Практическое занятие №3. Организация рабочего места.	0,5	ПК 1.1., ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие №4. Зонирование рабочей территории		
	Практическое занятие № 5. Разработка стандартной операционной карты	0,5	ПК 1.1., ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09
	Реализация процесса по системе Канбан в организации Методика всеобщего обслуживания оборудования TPM. Методика быстрой переналадки SMED. Встроенное качество.	0,5	ПК 1.1., ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09
Тема 2.2 Внедрение методов бережливого производства	Содержание	1	ПК 1.1., ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09
	Модель внедрения бережливого производства. Правила успешного построения бережливого производства	0,5	ПК 1.1., ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09
	Ключевые показатели эффективности работы (KPI) Типы и виды KPI. Правила и принципы внедрения KPI. Правила и принципы внедрения KPI Целеполагание в бережливой организации. Дерево целей	0,5	ПК 1.1., ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09
Тема 2.3 Технологии вовлечения и мотивации персонала	Содержание	0,5	ПК 1.1., ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09
	Вовлечение персонала в бережливое производство, организация работы с производственными инициативами и предложениями по	0,5	ПК 1.1., ОК 01, ОК 02,

	улучшениям Причины сопротивления изменений и способы их преодоления. Технологии мотивации и стимулирование качества.		ОК 07, ОК 09
Дифференцированный зачет		1	
Самостоятельная работа Тематика самостоятельной учебной работы: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). 2. Изучение нормативной документации. 3. Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации. 4. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. 5. Подготовка к дифференцированному зачету		26	
Всего		34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- методические указания.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- персональный компьютер;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

Елагина, В. Б. Менеджмент качества и основы бережливого производства: учебное пособие : / В. Б. Елагина, Г. Р. Царева ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 178 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612616> (дата обращения: 24.12.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-2163-7. – Текст : электронный.

Методические рекомендации по включению основ бережливого производства в образовательные программы среднего профессионального образования Режим доступа: <https://irposakha14.ru/wp-content/uploads/2023/07/Методические-рекомендации-по-включению-основ-бережливого-производства-1.pdf?ysclid=lqjar5ulax655790004>

Ушаков, О. В. Организация рабочего пространства в условиях бережливого производства по «5S» : учебное пособие : [16+] / О. В. Ушаков, Е. Е. Можаяев, Е. Н. Закабунина. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 56 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=687394>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3075-0. – DOI 10.23681/687394. – Текст : электронный.

Дополнительные источники

Основы бережливого производства : учебное пособие : [16+] / О. Н. Грудина, Д. В. Запорожец, О. С. Звягинцева [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента и управленческих технологий. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – 128 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700896>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: принципы и концепцию бережливого производства; основы картирования потока создания ценностей; методы выявления, анализа и решения проблем производства; инструменты бережливого производства; принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; виды потерь и методы их устранения; современные технологии повышения эффективности; технологии внедрения улучшений; технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений; систему подачи предложений	Полнота ответов, точность формулировок. Полнота ответов. Адекватность применения терминологии	Письменные и устные опросы. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка деятельности обучающихся на учебных занятиях. Тестирование. Решение кейсов
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой организации/производства	Правильность, полнота выполнения заданий. Умение самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве	

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОПВ.13 ОХРАНА ТРУДА

по специальности:
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

форма обучения – заочная

НИЖНИЙ НОВГОРОД
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПВ.13 ОХРАНА ТРУДА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОПВ.13 Охрана труда» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02, 07, 09, ПК.1.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1. ОК 01 ОК 02 ОК 07 ОК 09	- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в среде своей будущей профессиональной деятельности; - разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные и безвредные условия труда.	- основные понятия и термины безопасности труда; - классификацию и номенклатуру негативных факторов производственной среды; - действие негативных факторов на человека и их нормирование; - источники негативных факторов и причины их проявления в производственной среде; - методы и средства защиты от опасных и вредных производственных факторов, а именно: физических (вибрации, шума, инфра – и ультразвука, электромагнитных и ионизирующих излучений, механического силового воздействия; химических и биологических; факторов комплексного характера).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	2
<i>Самостоятельная работа</i>	26
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПВ.13 Охрана труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ПРАВОВЫЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ ОХРАНЫ ТРУДА			ПК 1.1., ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09
Тема 1.1 Основные положения законодательства об охране труда	Содержание учебного материала:		
	Цели и задачи дисциплины. Основные понятия в области охраны труда. Основы законодательства о труде: содержание статей Конституции РФ, Трудового Кодекса РФ. Система стандартов безопасности труда (ССБТ): назначение, структура и содержание системы стандартов безопасности труда	0,5	ПК 1.1., ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09
Тема 1.2 Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда.	Содержание учебного материала:		
	Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Гарантии работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда. Особенности труда женщин и молодежи. Компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и опасными условиями труда. Медицинские осмотры работников.	1	ПК 1.1., ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09

	Практическое занятие №1: Работа с ТК РФ. Выбор из ТК РФ (ст. 220) нормативных требований по правам работников на труд в условиях, соответствующих требованиям ОТ	0,5	ПК 1.1., ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09
Тема 1.3. Управление охраной труда в организации	Содержание учебного материала:		
	Организация обучения и проверки знаний по ОТ. Инструктажи работников по ОТ, виды, порядок проведения и оформления.	0,5	ПК 1.1., ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие №2: «Разработка инструкции по безопасности труда по специальности «Оперативный логист»	0,5	ПК 1.1., ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09
РАЗДЕЛ 2. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТ.УПРАВЛЕНИЕ ОТ В ОРГАНИЗАЦИИ.			
Тема 2.1. Потенциально опасные и вредные производственные факторы	Содержание учебного материала:		
	Опасные и вредные производственные факторы. Классификация. Способы и средства защиты человека от физических негативных факторов, защита от вибрации, шума, от электромагнитных излучений защита от загрязнений воздушной среды. Методы и средства защиты при работе с технологическим оборудованием и инструментом	0,5	ПК 1.1., ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09
	Практическое занятие №3: Определение вредных и опасных факторов на рабочем месте.	1	ПК 1.1., ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09
Тема 2.2. Несчастные случаи на производстве, профессиональные заболевания	Содержание учебного материала:		
	Понятие несчастного случая на производстве и понятие профессионального заболевания. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве	0,5	ПК 1.1., ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09

Самостоятельная работа		26	ПК 1.1., ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09
Вентиляция и кондиционирование воздуха			
Освещение производственных помещений			
Производственная санитария и гигиена труда			
Основы электробезопасности			
Разработка инструкции по пожарной безопасности			
Пожарная безопасность и профилактика			
Дифференцированный зачет		1	
	Всего	32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета экологических основ природопользования, безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Оборудование учебного кабинета экологических основ природопользования, безопасности жизнедеятельности и охраны труда:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Андруш, В. Г. Охрана труда: учебник / В. Г. Андруш, Л. Т. Ткачёва, К. Д. Яшин. – Минск: РИПО, 2019. – 337 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599889> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-879-6. – Текст: электронный.

Дополнительные источники:

2. Луцкович, Н. Г. Охрана труда. Лабораторный практикум: учебное пособие: [12+] / Н. Г. Луцкович, Н. А. Шаргаева. – Минск: РИПО, 2016. – 108 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463633> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-550-4. – Текст: электронный.

3. Солопова, В. А. Охрана труда на предприятии: учебное пособие / В. А. Солопова; Оренбургский государственный университет. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017. – 126 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481813> – библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1686-2. – Текст: электронный.

4. Сибикин, Ю. Д. Охрана труда и электробезопасность: учебное пособие: [16+] / Ю. Д. Сибикин. – Изд. 3-е, стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 361 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574366> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0770-7. – DOI 10.23681/574366. – Текст: электронный.

5. Чернухина, Г. Н. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда: учебник для студентов среднего профессионального образования, обучающихся по специальности «Коммерция (по отраслям)»:

[12+] / Г. Н. Чернухина, Н. Ю. Курганова. – Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – 316 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602811> – ISBN 978-5-4257-0479-5. – DOI 10.37791/978-5-4257-0479-5-2020-1-316. – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в среде своей будущей профессиональной деятельности;	практические занятия, контрольные работы
-разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные и безвредные условия труда;	практические занятия, контрольные работы
Знания:	
- основные понятия и термины безопасности труда;	практические занятия, контрольная работа, домашняя работа
- классификацию и номенклатуру негативных факторов производственной среды;	практические занятия, контрольная работа, домашняя работа
- действие негативных факторов на человека и их нормирование;	практические занятия, контрольная работа, домашняя работа
- методы и средства защиты от опасных и вредных производственных факторов, а именно: физических (вибрации, шума, инфра — и ультразвука, электромагнитных и ионизирующих излучений, механического силового воздействия; химических и биологических; факторов комплексного характера.	практические занятия, контрольная работа, домашняя работа

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля
ПМ.01 ПОДГОТОВКА И ПЛАНИРОВАНИЕ
ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ
И СКЛАДИРОВАНИИ

Специальность:
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

форма обучения - заочная

НИЖНИЙ НОВГОРОД
2023

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ПОДГОТОВКА И ПЛАНИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании, соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1.	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; управления логистическими процессами в закупках
-------------------------	---

Уметь	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик
	оформлять документы складского учета; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов; оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов
Знать	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); классификацию складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1.Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля							
				Обучение по МДК,						Практики	
				в том числе						Учебная	Производственная
				Теоретических занятий	Практических занятий	Курсовых работ	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Консультации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11
ПК 1.1., ПК 1.4. ОК 01-04, ОК 05, ОК 09	МДК 01.01. Логистика закупок	106	6	16	6	0	84	ДЗ	--	--	--
ПК 1.2., ПК 1.3. ОК 01-04, ОК 05, ОК 09	МДК 01.02. Складская логистика	120	6	16	6	20	98	ДЗ	--	--	--
ПК 1.1-1.4 ОК 01-04, ОК 05, ОК 09	УП.01. Учебная практика	36	--	--	--	--	--	ДЗ	--	36	--
	ПП.01 Производственная практика	72	--	--	--	--	--	ДЗ	--	--	72
	Промежуточная аттестация	6	--	--	--	--	--	8	--	--	--
	Консультации		--	--	--	--	--	--		--	--
	Самостоятельная работа	--	--	--	--	--	182	--	--	--	--
	ВСЕГО	340	12	32	12	20	182	8	--	36	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовой проект	Объем часов
1	2	3
<i>МДК.01.01. Логистика закупок</i>		106
<i>Теоретическое обучение</i>		16
<i>Практические занятия</i>		6
<i>Самостоятельная работа</i>		182
<i>Консультации</i>		0
<i>Экзамен</i>		0
Тема 1.1. Основы логистики закупок	Содержание учебного материала	2
	Цель, задачи, функции закупочной логистики. Место закупочной логистики в управлении цепями поставок. Поставка «точно в срок». Централизация закупок в розничных сетях.	
Тема 1.2. Организация отдела закупок	Содержание учебного материала	1
	Модели организации закупочной деятельности. Функции отдела закупок. Функции менеджера по закупкам. Оценка и мотивация менеджера по закупкам. Информационное обеспечение отдела закупок.	
	Практические занятия	0,5
	№1. Создание отдела закупок. Разработка должностных спецификаций работников	
Тема 1.3. Стратегические аспекты закупочной логистики	Содержание учебного материала	2
	Связь закупок со стратегией компании: процесс стратегического планирования закупок, достижение стратегического соответствия между стратегиями различного уровня, связь между конкурентными стратегиями, стратегиями роста и типичными действиями в области закупок. Анализ портфеля закупок с помощью матрицы Кралича: влияние закупаемых позиций на прибыль и риски поставок, продукты типа «рычаг», стратегические, некритичные продукты, продукты «узкое горло», цели и задачи для квадрантов матрицы Кралича. SWOT-анализ в логистике снабжения: идентификация сильных и слабых сторон системы снабжения компании, возможностей и угроз во внешней среде, разработка стратегических решений в сфере снабжения. Инсорсинг и аутсорсинг: решение «Make or Buy» (МОВ) - «производить или покупать», субподряд, характеристика инсорсинга, характеристика аутсорсинга.	
	Практические занятия	0,5

	№2 Задача «делать или купить» МОВ	
Тема 1.4. Бизнес-процесс «Закупка»	Содержание учебного материала	2
	Технология проведения бизнес-процесса закупки: определение потребности в закупаемой продукции; выбор поставщика; подписание договора или контракта; заказ на поставку товара; выполнение обязательств по оплате товара; доставка товара; поступление товара. Работа с рекламациями. Управление запасами. Затраты на закупочную деятельность.	
	Практические занятия	
	№3 Прогнозирование спроса в закупках	0,5
	№4 Выбор поставщика (основные методы)	0,5
	№5 Расчет затрат на закупку (минимизация затрат). Модель АНМ	0,5
Тема 1.5. Регламентация закупочной деятельности	Содержание учебного материала	1
	Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров	
	ответственности. Закупки как центр прибыли организации.	
Тема 1.6. Управление закупками	Содержание учебного материала	2
	Сбор и обработка заявок подразделений компании на предметы снабжения и услуги. Планирование потребности в предметах снабжения. Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции. Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») компании. Отдел оперативного учета.	
	Практические занятия	0,5
	№6 Приемка закупаемого товара. Деловая игра «Размещение товара на складе»	
Тема 1.7. Управление запасами и товарооборотом	Содержание учебного материала	4
	Структура ассортимента компании. ABC-анализ и порядок его проведения. ABC-анализ по двум параметрам. Оборачиваемость товарных запасов. Прогнозирование спроса на основе статистики. Определение уровня страхового запаса. Модель оптимального размера заказа. Оценка товарных запасов по методу ФИФО и ЛИФО. Анализ товаров по параметрам влияния. Излишки и дефицит.	
	Практические занятия	2
	№7 Проведение одно- и двухпараметрического ABC-анализа (основные методы)	
	№8 Проведение XYZ-анализа	
	№9 Построение матрицы ABC- XYZ-анализа	

Тема 1.8. Управление взаимоотношениями с поставщиками	Содержание учебного материала	2
	Стратегия деловых взаимоотношений с поставщиками. Переговоры в процессе закупки. Этапы процесса переговоров. Правовые аспекты закупочной деятельности. Этические особенности закупочной деятельности.	
	Практические занятия	1
	№10 Государственные закупки (знакомство с тендерами)	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 01.01 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам параграфам, главам учебных пособий). 2. Изучение нормативной документации. 3. Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации. 4. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ 5. Выполнение обязательной контрольной работы. 6. Оформление отчета по практике 7. Подготовка к дифференцированному зачету 8. Подготовка к экзамену по модулю		132
Дифференцированный зачет		
<i>МДК.01.02. Складская логистика</i>		120
<i>Теоретическое обучение</i>		16
<i>Практические занятия</i>		6
<i>Курсовая работа</i>		0
<i>Самостоятельная работа</i>		98
<i>Консультации</i>		0
<i>Экзамен</i>		0
Тема 2.1. Понятие складской логистики	Содержание	
	Понятие склада. Основные базовые функции логистики и их функции. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики. Склад как основное звено в логистике. Информационные и материальные потоки в логистике. Задачи склада. Цель создания и функционирования склада. Трансформация грузопотока через склад. Функции склада. Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада. Варианты грузопотоков для складов различного назначения и планировок. Классификация складов в логистике. Классификация складов девелоперами.	2
Тема 2.2. Разработка системы складирования	Содержание	2
	Анализ структуры системы складирования. Техничко-технологическая подсистема.	

	Функциональная подсистема. Комплекс обеспечивающих подсистем. Модули: здание, складская грузовая единица, подъемно-транспортное оборудование, вид складирования, система комиссионирования, информационно-компьютерная поддержка. Реализация методологии, для решения задач логистики складирования на примере действующей компании. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Проектирование рациональных объемно-планировочных решений. Внедрение информационной системы управления складом. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.	
Тема 2.3. Современное техническое оснащение склада	Содержание	1
	Складская грузовая единица. Основные составные части сформированной грузовой единицы. Алгоритм выбора оптимальной складской грузовой единицы. Виды товароносителей. Основные виды поддонов. Основные виды транспортной тары для хранения и отборки мелких грузов. Варианты основных размеров транспортной тары Выбор оптимального складского товароносителя. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе. Классификация подъемно-транспортного оборудования (ПТО). Функциональное деление подъемно-транспортного оборудования. Факторы, влияющие на выбор оборудования. Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования. Основные виды складирования. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования. Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки. Основные виды стеллажей. Основные показатели конкурентных преимуществ различных видов складирования. Вспомогательное оборудование.	
	Практические занятия	2
	№1.Расчет стеллажного и подъемно-транспортного оборудования склада	0,5
	№ 2.Определение потребности в складской технике	0,5
Тема 2.4. Система комиссионирования и управления оборудованием	Содержание	1
	Система комиссионирования. Подготовка товара (исходное положение груза по отношению к отборщику): статически или динамически. Перемещение в зоне комплектации. Виды отбора товара. Степень комплектации заказа. Варианты системы комиссионирования при комплектации заказов на складе. Модуль «управление грузопереработкой» на складе. Отличие систем «он-лайн» («on-line») и «офф-лайн» («off-line»). Условия целесообразности внедрения системы управления «он-лайн». Система управления складским оборудованием с использованием мобильной связи Модуль: информационно-компьютерная поддержка. Основные принципы формирования информационной системы – ИС.	
Тема 2.5. Оптимизация	Содержание	2

складского хозяйства	Задачи оптимизации складского хозяйства. Процедура оптимизации действующего складского хозяйства. Основы анализа деятельности складского хозяйства. Основные анализируемые позиции: товарные потоки, генплан складского хозяйства, планировочные решения (основных видов помещений) складского корпуса, объемно-планировочные решения зон основного производственного назначения, парк подъемно-транспортной техники, технологии грузопереработки, применяемая информационная система управления складом, оргструктура складского персонала и применяемой системы мотивации, применяемая отчетность работы склада и его оценки при обслуживании клиентов, планирование и выполнение планов, складские затраты, технико-экономические показатели работы склада. Результаты оптимизации функционирования складского хозяйства. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.	
	Практические занятия	8
	№ 3. Расчет суммарного материального потока на складе	0,5
	№ 4. Расчет стоимости грузопереработки на складе	0,5
	№ 5. Дифференциация и ранжирование факторов, определяющих объем складской грузопереработки	0,5
	№ 6. Определение площади склада	0,5
	№ 7. Определение места расположения склада	0,5
	№ 8. Принятие решения о строительстве собственного склада, аренде склада или о передаче функции складирования логистическому оператору	0,5
	Тема 2.6. Складские затраты как часть логистических издержек	2
	Содержание	
	Основные статьи затрат на складе. Постоянные и переменные составляющие складских затрат. Операционные затраты на грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе. Расчет себестоимости грузопереработки. Проведение анализа складских затрат. Установка норматива складских затрат на грузопереработку. Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада. Влияние складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и увеличении чистой прибыли.	
	Практические занятия	6
	№ 9. Расчет основных финансовых показателей работы склада	0,5
	№ 10. Расчет затрат на грузопереработку и их оптимизация	0,5
	№ 11. Анализ затрат на хранение и пути их снижения	1
	Тема 2.7. Организационная	2
	Содержание	

структура управления складом	Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством. Зависимость организационной структуры управления складом. Определение численности работников склада. Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала. Организация системы материальной ответственности. Организация системы мотивации складского персонала.	
Тема 2.8. Система оценки деятельности склада	Содержание Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада. Показатели эффективности логистического процесса на складе. Техничко-экономические показатели работы склада. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой сбалансированной системой показателей компании. Организация системы контроля за выполнением показателей. Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала.	2
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 01.02 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). 2. Изучение нормативной документации. 3. Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации. 4. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ 5. Выполнение обязательной контрольной работы. 6. Выполнение курсовой работы. 7. Оформление отчета по практике 8. Подготовка к дифференцированному зачету 9. Подготовка к экзамену по модулю		98
Дифференцированный зачет		
УП.01 Учебная практика Виды работ: Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственностью и специализацией деятельности Ознакомление со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике Составление схемы логистической структуры организации Ознакомление с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением Участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности. Изучение нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Заполнение первичных документов по закупкам. Ознакомление с порядком осуществления закупочной деятельности Проведение анализа логистической системы управления запасами и их нормирование Ознакомление с порядком работы с поставщиками, проведение оценки поставщиков Ознакомление с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением Участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе. Изучение нормативно-инструктивного материала по организации деятельности складов. Заполнение первичных документов по движению ТМЦ на складе Ознакомление с порядком организации работы склада, проведение анализа системы складирования		36

Ознакомление с зонированием складских помещений, составление схемы рационального размещения товаров на складе	
Ознакомление с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров.	
ПП.02 Производственная практика	72
Дифференцированный зачет	
Экзамен	6
ВСЕГО	340

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля используются следующие помещения:

Кабинет «Планирования и организации логистических процессов», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Акаева В.Р. Логистика. – М., КноРус, 2022 (ЭБС)
2. Акаева В.Р. Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности. – М., КноРус, 2023 (ЭБС)
3. Медведев В.А. Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности. – М., КноРус, 2023 (ЭБС)
4. Немова А.В. Логистика. – М., КноРус, 2022 (ЭБС)

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)
4. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)
5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
6. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 . – 1.4., ОК 01 – ОК 05, ОК 09.	оформление форм первичных документов для осуществления процедуры закупок; определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определение сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценка поставщиков с применением различных методик; оформление документов складского учета; определение потребности в складских помещениях; расчет площади склада; расчет и оценка складских расходов; выбор подъемно-транспортного оборудования; организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение); составление и заполнение типовых форм складских документов; контроль правильности составления складских документов; оценка рациональности структуры запасов; выборочное регулирование запасов	оценка выполнения контрольной работы, тестирования; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка выполнения курсовой работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по учебной практике.

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля
ПМ.02 ПОДГОТОВКА И ПЛАНИРОВАНИЯ
ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И
РАСПРЕДЕЛЕНИИ

Специальность:
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

форма обучения - заочная

НИЖНИЙ НОВГОРОД
2023

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПОДГОТОВКА И ПЛАНИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 *Операционная деятельность в логистике*.

1.1.2. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2.	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении; участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
Уметь	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта; идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте

Знать	классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
-------	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля							
				Обучение по МДК,						Практики	
				в том числе						Учебная	Производственная
				Теоретических занятий	Практических занятий	Курсовых работ	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Консультации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11
ПК 2.1. ОК 01 - ОК 05., ОК 09	МДК.02.01 Производственная логистика	156	10	28	10	--	118	ДЗ	--	--	--
ПК 2.2. ОК 01 - ОК 05., ОК 09	МДК 02.02 Распределительная логистика	154	10	28	10	--	116	ДЗ	--	--	--
ПК 2.1., ПК 2.2, ОК 01 - ОК 05., ОК 09	УП.02.01. Учебная практика	72	--	--	--	--	--	ДЗ	--	72	--
	ПП.02.01 Производственная практика	72						ДЗ		--	72
	Промежуточная аттестация	6	--	--	--	--	--	6	--	--	--
	Консультации	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
	Самостоятельная работа	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
	ВСЕГО	460	20	56	20	--	234	6	--	72	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	3
<i>МДК.02.01 Производственная логистика</i>		<i>156</i>
<i>Теоретическое обучение</i>		<i>28</i>
<i>Практические занятия</i>		<i>10</i>
<i>Самостоятельная работа</i>		<i>118</i>
<i>Консультации</i>		<i>0</i>
<i>Экзамен</i>		<i>0</i>
Тема 1.1. Объект, предмет, сущность и место логистики производственных процессов в системе логистического менеджмента	Содержание	2
	Производство как объект изучения логистики, оптимизация производственных процессов в организациях как предмет логистики. Производственный процесс как процесс множественных преобразований в производственной системе, совокупный поток в производственной системе. Важность использования логистики в управлении производственными процессами. Логистика производства как функциональная область логистической системы. Цели и задачи логистики производства, сфера компетенции, ее взаимосвязь с другими функциональными областями. Место логистики производства в системе логистического менеджмента.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №1. Принципы организации производства	1
Тема 1.2. Концептуальные положения логистики производства	Содержание	2
	Концептуальные положения логистики: реализация принципа системного подхода, индивидуализация выпускаемой продукции, учёт логистических издержек на протяжении всей логистической цепи, развитие услуг сервиса на современном уровне, развитие способностей логистических систем к адаптации в условиях неопределённости окружающей среды. Концептуальные положения логистики производства: взаимодействие с другими фирмами в выработке корпоративной стратегии фирмы; тотальное обеспечение качества; интеграция информационных потоков и широкое использование контроллинга в координации и оценке внутренних усилий и эффективности взаимодействия с внешней средой; комбинирование и кооперирование процессов производства и переход к постоянной модернизации производства.	

Тема 1.3. Миссия, стратегия и тактика логистики производства	Содержание	2
	Миссия логистики производственных процессов как философия организации «всё только тогда, когда нужно». Стратегия логистики производственных процессов как совокупность стратегических целей по обеспечению «всеобщего качества» и ресурсосбережения. «Всеобщее качество» как доминирующая культура организации. Логистика производственных процессов как интегративное начало организации взаимодействия производства с подсистемами всеобщего управления качеством.	
Тема 1.4. Производственный процесс как процесс преобразования ресурсов в продукт	Содержание	4
	Производство как основное звено логистической цепи. Модель производства как процесса трансформации (преобразования) ресурсов в продукт. Сменяемость форм материального потока в процессе производства как основная особенность логистики производства. Основное производство. Вспомогательное производство. Производственное (техническое) обслуживание.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 2. Разработка схем логистического обеспечения основных производственных процессов	1
	Практическое занятие № 3. Организация транспортного хозяйства на предприятии	1
	Практическое занятие № 4. Организация складского хозяйства на предприятии	1
Тема 1.5. Логистические основы организации и обслуживания производственных процессов	Содержание	4
	Логистическая организация производства как процесс оптимизации, синхронизации и интеграции частей основного производственного процесса в пространстве и во времени. Принципы рациональной организации производственного процесса как логистического процесса: дифференциация, специализация, стандартизация, пропорциональность, непрерывность, прямоточность, параллельность. Определение уровня специализации рабочего места. Классификация производственных процессов: по формам взаимосвязи со смежными процессами; по степени непрерывности; по степени автоматизации; по характеру используемого оборудования и др. Стадии процесса производства. Характеристика типов производства: проектного, единичного (индивидуального), серийного, массового, непрерывного. Признаки, определяющие принадлежность производства к определенному типу. Особенности управления материальными потоками в производственных системах различных типов. Производственная структура предприятия, предъявляемые к ней требования.	
Тема 1.6. Синхронизация звеньев логистической цепи	Содержание	4
	Синхронизация частей логистической цепи при исполнении программ реализации, производства и закупок по номенклатуре и размерам партий предметов труда с целью минимизации логистического цикла и логистических затрат на единицу продукции или услуг.	
Тема 1.7. Логистическая организация обеспечивающих процессов	Содержание	4
	Логистическая организация и оптимизация обслуживания рабочих мест. Проектирование рациональной организации обслуживания рабочих мест. Основные требования научной организации труда и логистики к организации обслуживания. Планово-предупредительный характер организации обслуживания рабочих мест. Рационализация перемещение материалов в	

	процессе производства. Рационализация основных транспортно-складских процессов в производстве. Логистическая организация и рационализация ремонтного обслуживания. Организационно-производственная структура и технические возможности ремонтного хозяйства. Логистическая рационализация управления ремонтным обслуживанием.	
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие № 5. Расчет длительности производственного цикла	1
	Практическое занятие № 6. Краткосрочные графики в планировании	1
Тема 1.8. Логистическое управление производственными процессами	Содержание	4
	Создание эффективной системы управления интегрированной внутрипроизводственной цепью поставок. Управление логистической поддержкой производственных процессов с использованием современных интегрированных систем управления (ИСУ) класса ERP (Enterprise Resource Planning), CSRP (Customer Synchronized Resource Planning) и CSM (Chain Supply Management). Информационная интеграция процессов управления сбытовой, производственной и закупочной деятельностью в системах класса MRP. Интеграция основных и обеспечивающих процессов в гибких производственных системах. Внутрипроизводственные системы управления материальными потоками, толкающего и тянущего типов, их сравнительный анализ. Особенности производства по принципу «just-in-time». Система «just-in-time» как философия непрерывного совершенствования производственных процессов. Система «Канбан» как средство реализации концепции «just-in-time». Назначение и отличительные черты систем «Оптимизированные производственные технологии» (OPT). Lean Production: основные цели и ключевые элементы концепции. Условия реализации концепции «Lean Production».	
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие № 7. Планирование материальных потребностей для производства	1
	Практическое занятие № 8. Построение графиков сложного производственного процесса	1
	Практическое занятие № 9. Построение графиков простого производственного процесса	2
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 02.01 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). 2. Изучение нормативной документации. 3. Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации. 4. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ 5. Выполнение обязательной контрольной работы. 6. Оформление отчета по практике 7. Подготовка к дифференцированному зачету 8. Подготовка к экзамену по модулю		118
Дифференцированный зачет		
<i>МДК.02.02. Распределительная логистика</i>		<i>154</i>
<i>Теоретическое обучение</i>		<i>28</i>
<i>Практические занятия</i>		<i>10</i>
<i>Самостоятельная работа</i>		<i>116</i>

<i>Консультации</i>		0
<i>Экзамен</i>		0
Тема 1. Цели и задачи распределительной логистики, её место в логистической системе	Содержание учебного материала	2
	Цели распределительной логистики. Задачи распределительной логистики на микро- и макроуровне. Физическое распределение. Распределение и сбыт товара в функциональном цикле логистической системы логистики. Основные функции и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе. Особенности функционала для распределительной логистики. Основные проблемы распределительной логистики.	
Тема 2. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения	Содержание учебного материала	4
	Основные задачи коммерческой и логистической деятельности при сбыте и распределении продукции. Задачи службы маркетинга и продаж при осуществлении сбытовой деятельности. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения.	
Тема 3. Логистическая сеть распределения.	Содержание учебного материала	4
	Каналы распределения как составная часть логистической системы распределения. Понятие логистического канала. Горизонтальные и вертикальные каналы. Количественные характеристики распределительных каналов. Задачи и функции логистической системы распределения. Размещение распределительного центра. Роль логистики распределения в сбытовой стратегии фирмы	
	Практические занятия:	
	№1. Разработка конфигурации логистической сети распределения	1
	№2. Определение оптимальных каналов сбыта	1
	№3. Определение местоположения распределительного центра	1
Тема 4. Оптовая торговля в сети распределения	Содержание учебного материала	4
	Оптовые предприятия: их функции, задачи и классификация в логистике распределения. Современный рынок услуг оптовых предприятий и перспективы их развития. Основные направления развития оптовых компаний при выживании на современном рынке.	
Тема 5. Логистические посредники в логистической сети распределения	Содержание учебного материала	4
	Логистические посредники. Основные виды посредников: дилеры, дистрибьюторы, комиссионеры, брокеры и агенты. Роль и их место в логистической системе. Основные функции и задачи, реализуемые логистическими посредниками, их виды деятельности и особенности функционирования. Организация интегрированного взаимодействия посредников в логистике распределения. Кооперация логистических посредников в цепи поставок. Алгоритм формирования эффективных каналов сбыта.	
	Практические занятия:	
	№4. Выбор оптимального логистического посредника	1
	№5. Расчет затрат на аутсорсинг распределительной логистики. Расчет затрат на сбытовую деятельность	1
Тема 6. Логистический сервис в сети распределения	Содержание учебного материала	4
	Логистический сервис и его составляющие. Основные категории обслуживания потребителей: элементы услуг до сделки, элементы услуг во время сделки и элементы услуг после сделки. Понятие логистического сервиса и его составляющие. Взаимодействие логистики и маркетинга при оказании логистического сервиса клиентам. Уровень обслуживания клиентов. Базовый уровень сервиса, уровень с добавленной стоимостью, «совершенный заказ». Формы доведения товара до потребителя: прямые связи по системе «от двери до двери», доставка товаров через склады (центры) предприятий-поставщиков, использование услуг оптовых посредников, через товарные биржи, с использованием брокеров и агентов. Управление запасами в каналах распределения готовой продукции: реактивные и плановые методы. Метод пропорционального распределения, DRP-системы.	

	Практические занятия:	
	№6. Определение оптимального уровня логистического обслуживания клиентов в сетях распределения.	1
	№7. Расчет времени полного цикла заказа и его составляющих.	2
Тема 7. Логистика возвратных потоков	Содержание учебного материала	4
	Актуальность проблемы реверсивной логистики. Основные причины возвратных потоков. Возврат дефектной продукции (товаров): организация возврата от потребителя, размещение возвратной продукции на складах, операции с возвратной продукцией. Тара и упаковка. Классификация тары. Возвратная тара, условия возврата. Политика возврата тары. Возврат тары как резерв получения прибыли. Операции логистики возвратных потоков тары.	
	Практические занятия:	
	№8. Определение потерь от возврата товара потребителями	2
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 02.01 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). 2. Изучение нормативной документации. 3. Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации. 4. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ 5. Выполнение обязательной контрольной работы. 6. Оформление отчета по практике 7. Подготовка к дифференцированному зачету 8. Подготовка к экзамену по модулю		116
Дифференцированный зачет		
УП.02.01. Учебная практика Виды работ: Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности. Ознакомление со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике Составление схемы производственного процесса в организации. Ознакомление с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением Определение и проведение анализа логистических издержек в производстве. Ознакомление с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе. Рассчитать длительность производственного цикла Составление схемы и графика распределительных потоков в организации Ознакомление с порядком планирования и организации сбытовой деятельности. Ознакомление с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением. Ознакомление с каналами сбыта и проведение оценки их эффективности Проведение анализа системы распределения. Определение и проведение анализа логистических издержек в распределении Определение финансовых потерь от возврата товара. Ознакомление с параметрами сервиса в сети распределения		72
ПП.02.01 Производственная практика		72
Дифференцированный зачет		
Консультации		-
Экзамен		6
ВСЕГО		460

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Планирования и организации логистических процессов», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные и электронные издания

1. Марков О.И. Оптимизация ресурсов организации, связанных с материальными и нематериальными потоками. – М., КноРус, 2023 (ЭБС)
2. Петрова Л.А. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. – М., КноРус, 2022 (ЭБС)
3. Прохоров В.М. Управление логистическим процессом в закупках, производстве и распределении. – М., КноРус, 2023 (ЭБС)

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
4. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	определение потребностей расчет логистических параметров производства, распределения и сбыта; идентификация логистических издержек в производстве, распределении и сбыте; расчет логистических издержек в производстве, распределении и сбыте	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по учебной практике Экзамен

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля
ПМ.03 ПОДГОТОВКА И ПЛАНИРОВАНИЕ
ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И
СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

Специальность:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
форма обучения - заочная

НИЖНИЙ НОВГОРОД

2023

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПОДГОТОВКА И ПЛАНИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 *Операционная деятельность в логистике*.

1.1.2. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.3. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3.	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса

1.1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	участия в организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов; участия в разработке и анализе элементов логистического сервиса; участия в оценке качества элементов логистического сервиса
Уметь	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов; применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса
Знать	основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств;

	порядок разработки маршрутов движения транспортных средств привнутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структуру затрат на транспортировку, направления оптимизациитранспортных расходов; содержание, задачи и принципы логистического сервиса; классификацию логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса;показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни качества логистического сервиса
--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля							
				Обучение по МДК,						Практики	
				в том числе						Учебная	Производственная
				Теоретических занятий	Практических занятий	Курсовых работ	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Консультации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11
ПК 3.1. ОК 01-04, ОК 05, ОК 09	МДК 03.01. Транспортная логистика	184	10	34	10	--	140	ДЗ	--	--	--
ПК 3.2., ПК 3.3. ОК 01-04, ОК 05, ОК 09	МДК 03.02. Логистика сервисного обслуживания	184	10	34	10	--	140	ДЗ	--	--	--
ПК 3.1-3.3 ОК 01-04, ОК 05, ОК 09	УП.03.01 Учебная практика	36	--	--	--	--	--	ДЗ	--	36	
	ПП 03.01 Производственная практика	72									72
	Промежуточная аттестация	6	--	--	--	--	--	6	--	--	--
	Консультации	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
	Самостоятельная работа	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
	ВСЕГО	482	20	68	20	--	280	6	--	36	72

2.1. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	2	3
<i>МДК.03.01. Транспортная логистика</i>		<i>184</i>
<i>Теоретическое обучение</i>		<i>34</i>
<i>Практические занятия</i>		<i>10</i>
<i>Самостоятельная работа</i>		<i>140</i>
<i>Консультации</i>		<i>0</i>
<i>Экзамен</i>		<i>0</i>
Тема 1.1. Основы транспортной логистики	Содержание	
	Место транспортной логистики в логистической системе компании. Роль транспорта в цепи поставок товара. Необходимость применения принципов логистики в работе транспорта.	16
	Влияние организации и технологии работы транспорта на результативность системы товародвижения. Основные задачи транспортного обеспечения логистики. основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов. Виды транспортных перевозок. Выбор вида транспорта. Преимущества и недостатки различных видов транспорта. Сфера использования видов транспорта. Правовое регулирование перевозок. Применение условий Incoterms.	
	Классификации грузов. Способы осуществления погрузо-разгрузочных работ. Тара и упаковка.	
	Условия перевозки, хранения грузов. Опасные грузы.	
	Практические занятия	
	№ 1.Выбор транспортного средства для перевозки груза. Выбор тары и упаковки. Выбор погрузочно-разгрузочных механизмов. Размещение груза в транспортном средстве	
	№ 2.Построение маршрута перевозки груза	
Тема 1.2. Оптимизация транспортной логистики	Содержание	16
	Организация и планирование перевозок. Системы планирования перевозок. Организация внутренних перевозок. Терминальные перевозки. Виды маршрутов для перевозки грузов:	
	маятниковые, веерные, кольцевые. Выбор маршрута транспортировки. Порядок выполнения	

	погрузочно-разгрузочных работ. Этапы планирования перевозок: технико-экономическое планирование, календарное планирование, диспетчирование. Терминальные перевозки.	
	Логистическая концепция построения модели транспортного обслуживания. Оптимизация	
	транспортных процессов. Определение логистических расходов на транспорте. Определение	
	понятий: тариф, фрахт. Транспортные тарифы. Виды тарифов и их классификация.	
	Транспортные операции, включаемые в состав провозной платы. Тарифные правила перевозок различными видами транспорта. Порядок и требования к заполнению транспортных документов. Методы оптимизации транспортных процессов. Оптимизация затрат в	
	транспортной логистике. Транспортно-логические цепочки.	
	Практические занятия	
	№ 3. Организация перевозки груза в международном сообщении	2
	№ 4. Расчет затрат на перевозку груза различными видами транспорта	2
	№ 5. Заполнение транспортной документации	2
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 03.01		140
1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам параграфам, главам учебных пособий).		
2. Изучение нормативной документации.		
3. Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации.		
4. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ		
5. Выполнение обязательной контрольной работы.		
6. Оформление отчета по практике		
7. Подготовка к дифференцированному зачету		
8. Подготовка к экзамену по модулю		
Дифференцированный зачет		
МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания		184
<i>Теоретическое обучение</i>		34
<i>Практические занятия</i>		10
<i>Самостоятельная работа</i>		140
<i>Консультации</i>		0
<i>Экзамен</i>		0
Тема 2.1. Основы логистики сервисного обслуживания	Содержание учебного материала	
	Определение сервисного обслуживания. Управление заказами. Интегрированный подход к управлению заказами. Планирование заказов. Передача заказов. Обработка заказов. Выполнение заказов. Циклы заказов и их характеристики. Участники системы логистического сервиса. Логистический сервис и его составляющие. Взаимодействие логистики и маркетинга при формировании политики обслуживания	16

	клиента. Стратегия обслуживания. Влияние внешней среды на стратегию обслуживания. Формирование системы услуг логистического сервиса	
	Практические занятия	
	№ 1. Оптимизация параметров выполнения логистического заказа	2
	№ 2. Определение основных параметров логистического сервиса и их оценка	2
Тема 2.2. Формирование системы логистического сервиса	Содержание учебного материала	
	Оценка качества логистического обслуживания. Управление логистическим сервисом. Уровень обслуживания клиентов. Система сбалансированных показателей при логистическом обслуживании потребителей. Критерии оценки уровня логистического сервиса поставщика товаров. Общие показатели эффективности сервисной деятельности Показатели состояния основных компетенций логистики. Показатели надежности качества обслуживания. Логистические услуги предпродажного обслуживания. Логистические услуги, оказываемые в процессе реализации товаров. Послепродажное обслуживание. Возвратная логистика	16
	Практические занятия	
	№ 3. Формирование логистического сервиса	
	№ 4. Оценка логистического сервиса посредством системы сбалансированных показателей	2
	№ 5. Расчет затрат на создание и поддержание логистического сервиса	2
	№ 6. Оценка уровня логистического сервиса поставщиков	2
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 03.02 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). 2. Изучение нормативной документации. 3. Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации. 4. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ 5. Выполнение обязательной контрольной работы. 6. Оформление отчета по практике 7. Подготовка к дифференцированному зачету 8. Подготовка к экзамену по модулю		140
Дифференцированный зачет		
УП.03 Учебная практика		36

ПП.03 Производственная практика Виды работ: 1. Ознакомиться с организационно-правовой собственностью организации и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике. Составить схему логистической структуры организации 3. Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза 4. Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза 5. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы 6. Составить маршрут движения 7. Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию 8. Составить схему сервисного обслуживания в организации 9. Изучить работу сервисов организации 10. Рассчитать затраты на сервисное обслуживание 11. Оценить качество логистического сервиса в организации 12. Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов	72
Дифференцированный зачет	
Консультации	--
Экзамен	6
ВСЕГО	482

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля используются следующие помещения:

Кабинет «Планирования и организации логистических процессов», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Акаева В.Р. Анализ эффективности транспортной деятельности. – М., КноРус, 2023 (ЭБС)
2. Акаева В.Р. Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности. – М., КноРус, 2023 (ЭБС)
3. Веленский В.Г. Сервисная деятельность. – М., КноРус, 2023 (ЭБС)
4. Марков О.И. Организация транспортно-логистической деятельности. – М., КноРус, 2023 (ЭБС)
5. Шаронов М.А. Сервисная деятельность. – М., КноРус, 2022 (ЭБС)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 30 июня 2003 г. N 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» (в действующей редакции)
4. Федеральный закон от 27.11.2010 №311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
6. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 – ПК 3.3., ОК 01 – ОК 05, ОК 09,	расчет стоимости грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определение оптимальных маршрутов перевозок; осуществление выбора транспортного средства; заполнение транспортных документов, в т.ч. на английском языке; осуществление оптимизации транспортных расходов; применение методов маркетинговых исследований; определение экономических параметров логистического сервиса; применение методов оценки качества логистического сервиса; определение параметров качества логистического сервиса	Оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике. Экзамен

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ
РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ
ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

форма обучения - заочная

НИЖНИЙ НОВГОРОД
2023

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании, соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4.	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	участия в планировании и организации логистических процессов; расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; участие в контроле логистических операций, процессов, систем
-------------------------	---

Уметь	определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы; производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий
Знать	методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах; методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы; значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля							
				Обучение по МДК,						Практики	
				в том числе						Учебная	Производственная
				Теоретических занятий	Практических занятий	Курсовых работ	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Консультации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 4.1., ОК 01-05, ОК 09	МДК 04.01. Основы планирования и оценка эффективности логистических систем, контроль логистических операций	346	14	36	10	20	280	ДЗ	--	--	--
ПК 4.1-4.3 ОК 01-05, ОК 09	УП.04 Учебная практика	72	--	--	--	--	--	ДЗ	--	72	--
	ПП.04 Производственная практика	72									72
	Промежуточная аттестация	6	--	--	--	--	--	6	--	--	
	Консультации	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
	ВСЕГО	496	14	36	10	20	280	6	--	72	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
<i>МДК 04.01. Основы планирования и оценка эффективности логистических систем, контроль логистических операций</i>		346
<i>Теоретическое обучение</i>		36
<i>Практические занятия</i>		10
<i>Самостоятельная работа</i>		280
<i>Консультации</i>		0
<i>Экзамен</i>		0
Тема 1.1. Основы планирования в логистических системах	Содержание Процесс планирования в логистических системах. Понятие планирования. Функции планирования. Уровни планирования. Принципы и основные направления планирования в логистических системах. Виды планирования в логистике: стратегическое, тактическое и операционное. Стратегическое планирование в логистике. Планирование логистической деятельности. Кольцо управления. Взаимосвязь логистической и корпоративной стратегии (стратегические, тактические и операционные решения). Типы стратегических решений. Логистическая стратегия. Типы логистических стратегий: «тощая» стратегия, динамичная стратегия и стратегические союзы. Стратегии конкретных аспектов деятельности логистической компании. Практические занятия № 1. Основы планирования в логистических системах № 2. Разработать кольцо управления участка логистической цепи № 3. Взаимосвязь видов планирования на предприятии	6 0,5 0,5 0,5
Тема 1.2. Элементы планирования логистических процессов	Содержание Место логистики снабжения в логистической системе. Виды материальных ресурсов. Виды закупок. Цели управления закупками. Планирование закупок. Функциональный цикл снабжения. Определение потребности в материальных запасах: методы и методики. Выбор поставщика. Направления выбора поставщика. Методы выбора поставщика: затратно-коэффициентный, метод доминирующих характеристик, метод категорий предпочтения, рейтинговая оценка факторов. Критерии выбора поставщика. Основные понятия и сущность логистики распределения. Функции и задачи логистики распределения. Распределительные каналы: понятие, основные характеристики и виды. Системы распределения: в корпоративной системе, в вертикальной системе и в горизонтальной системе. Базовые концепции производителя: специализация и ассортимент. Типы посредников: дилеры, дистрибьюторы, комиссионеры и брокеры. Проектирование распределительных кана-	8

	лов. Методика создания логистической сбытовой цепи (ЛСЦ).	
	Практические занятия	
	№ 4. Решение задачи «сделать или купить» (МОВ)	0,5
	№ 5. Применение методов выбора поставщика	0,5
	№ 6. Выбор логистического посредника	0,5
	№ 7. Разработка звена логистической цепи	0,5
	№ 8. Разработка плана деятельности звена логистической цепи	0,5
Тема 2 Анализ работы логистических систем	Содержание учебного материала	6
	Показатели работы логистической системы: показатель доли логистики в общих расходах предприятия, показатель исполнения бюджета на логистику, показатель доли склада и транспорта в общих расходах предприятия. Система критериев для локальной оценки логистических операций предприятия. Мероприятия по повышению эффективности работы логистической системы. Показатели эффективности логистических цепей. Факторы повышения доходов и прибыли логистической системы. Влияние логистических процессов на формирование расходов предприятия. Общая оценка издержек в логистике, виды логистических затрат. Методы оценки логистических издержек и пути их оптимизации. Классификация издержек в логистике. Закон убывающей отдачи.	
	Практические занятия	
	№9. Расчет точки безубыточности для предприятия логистической системы	0,5
Тема 3. Показатели эффективности функционирования логистических систем	№10. Классификация затрат	0,5
	Содержание учебного материала	6
	Понятия экономического эффекта и эффективности. Основные показатели эффективности функционирования логистических систем. Валовая (маржинальная) прибыль, чистая прибыль, рентабельность, коэффициент валовой рентабельности продаж, коэффициент чистой рентабельности продаж, рентабельность активов. Расчет показателей логистической системы. Система ключевых показателей КРІ в логистике: общие логистические издержки, качество логистического сервиса, продолжительность логистических циклов, производительность логистической системы	
	Практические занятия:	2
	№11. Расчет показателей рентабельности	0,5
	№12. Определение порога рентабельности, запаса финансовой прочности, эффекта производственного рычага.	0,5
	№13. Разработка матрицы КРІ	1

Тема 4. Контроль логических процессов и операций	Содержание учебного материала	8
	Значение контроля. Контроллинг – сущность, цели, инструменты. Контроллинг как элемент построения логистической системы компании. Пирамида построения логистической системы, её элементы. Формы и методы контроля. Организация контроля логистических процессов и операций. Учет и мониторинг исполнения логистических процессов и операций. Черты эффективного управления организацией с использованием логистического подхода. Разработка контрольных мероприятий. Системы контроля и мониторинга выполнения мероприятий. Выявление отклонений от плановых показателей. Анализ неопределенностей в логистических системах. Качество плана. Критерии качества разработки и выполнения планов. Ликвидация отклонений от плановых показателей. Причины возникновения узких мест.	
	Практические занятия:	
	№14. План факторный анализ	1
	№15. Разработка системы контроля на предприятии	2
Курсовая работа Примерная тематика курсовых работ: 1. Расчет и анализ показателей эффективности работы транспортного предприятия 2. Расчет и анализ показателей эффективности работы складского предприятия 3. Расчет и анализ показателей эффективности работы производственного предприятия 4. Расчет и анализ показателей эффективности работы логистической цепи 5. Анализ эффективности управления участком логистической цепи		20
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 04.02 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). 2. Изучение нормативной документации. 3. Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации. 4. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ 5. Выполнение обязательной контрольной работы. 6. Выполнение курсовой работы. 7. Оформление отчета по практике 8. Подготовка к дифференцированному зачету 9. Подготовка к экзамену по модулю		280
УП.04 Учебная практика		72
ПП.04 Производственная практика		72
Дифференцированный зачет		

Консультации	--
Экзамен	6
ВСЕГО	496

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля используются следующие помещения:

Кабинет «Планирования и организации логистических процессов», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Акаева В.Р. Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности. – М., КноРус, 2023 (ЭБС)
2. Грибов В.Д. Экономика организации. – М., КноРус, 2023 (ЭБС)
3. Грибов В.Д. Экономика организации. Практикум– М., КноРус, 2022 (ЭБС)
4. Медведев В.А. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций. – М., КноРус, 2023 (ЭБС)
5. Наумов В.П. Экономика организации. – М., Русайнс, 2022 (ЭБС)
6. Немова А.В. Логистика. – М., КноРус, 2022 (ЭБС)

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 30 июня 2003 г. N 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» (в действующей редакции)
4. Федеральный закон от 27.11.2010 №311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
6. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо».

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1 – ПК 4.3., ОК 01-05, ОК 09	Правильность применения методов оценки капитальных вложений на практике. Правильность расчета показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов. Демонстрация интереса к будущей профессии при выполнении заданий, практики. Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области коммерческой деятельности. Эффективное и качественное выполнение профессиональных задач	Оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике. Экзамен