



Министерство образования и науки Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**"НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"**  
**(ГБПОУ НИК)**

---

**ПРИНЯТЫ**  
решением приемной комиссии  
ГБПОУ НИК  
(протокол от «14» февраля 2023 г. № 2)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ГБПОУ НИК  
от «15» марта 2023 г. № 01-16/210

## **Положение об апелляционной комиссии**

**СОГЛАСОВАНО**  
Студенческим советом ГБПОУ НИК  
(протокол от «14» февраля 2023 г. № 10)

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
ГБПОУ НИК  
(протокол от «14» февраля 2023 г. № 6)

Настоящее Положение Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Нижегородский индустриальный колледж" (далее в тексте ГБПОУ НИК; Колледж) разработано в соответствии со следующими документами:

1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

2. Приказом Министерства просвещения РФ ОТ 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

3. Постановлением Правительства от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30.12.2013 № 1422 г. Москва «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

5. Уставом ГБПОУ НИК;

6. Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ НИК.

## **1. Общее положения**

1.1. Апелляционная комиссия создается приказом директора Колледжа в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ, выполненных в ходе вступительных испытаний.

Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледже.

1.2. Апелляционная комиссия формируется из числа преподавателей Колледжа, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по специальным дисциплинам, соответствующим специальностям, при поступлении на которые проводятся вступительные испытания.

В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций Колледж может включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

1.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа и включает в себя:

- председателя апелляционной комиссии, которым является директор Колледжа,
- заместителя председателя апелляционной комиссии - из числа заместителей директора Колледжа,
- членов апелляционной комиссии,
- секретаря апелляционной комиссии.

1.4. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

1.5. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания в следующем порядке: по личному обращению поступающего секретарь приемной комиссии выдает ему работу для ознакомления; поступающий знакомится со своей работой в присутствии секретаря приемной комиссии, после ознакомления со своей работой поступающий возвращает ее секретарю приемной комиссии.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с экзаменационными работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

## **2. Организация работы апелляционной комиссии**

2.1. Во время проведения вступительных испытаний апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает апелляции поступающих по вопросам нарушения, по их мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и(или) о несогласии с его результатами;

- принимает решение по результатам рассмотрения апелляций.

2.2. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем, секретарем и всеми членами апелляционной комиссии, передаются ответственному секретарю приемной комиссии и хранятся в течение года.

## **3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

3.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в приемную комиссию Колледжа письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его результатами (далее – апелляция).

3.2. Апелляция подается секретарю приемной комиссии с указанием конкретных нарушений установленного порядка проведения вступительного испытания и(или) причин несогласия с его результатами.

3.3. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3.4 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

Рассмотрение апелляций осуществляется в день подачи заявлений или на следующий день.

3.5. Апелляцию рассматривает апелляционная комиссия. При этом рассматриваются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность поступающего;
- апелляция;
- экзаменационный лист;
- экзаменационная работа (при наличии);
- письменная рецензия экзаменационной комиссии с обоснованием выставленной оценки.

3.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

3.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке результата сдачи вступительного испытания.

В случае изменения оценки поступающего на основании решения апелляционной комиссии вносится соответствующее изменение его оценки в экзаменационный лист и экзаменационную ведомость вступительного испытания.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись). Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

Решение, принятое апелляционной комиссией, окончательное и обжалованию не подлежит.