

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"



УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.А. Варакса

С.А. Варакса 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО
ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В ГБПОУ "НИЖЕГОРОДСКИЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"**

Нижний Новгород
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение является нормативным документом, устанавливающим правила реализации в ГБПОУ «Нижегородский индустриальный колледж» (далее – Положение) программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Нормативной базой для разработки Положения являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; статья 16 (с изменениями и дополнениями от 1 октября 2019 г.);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 20 января 2014 г. N 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (с изменениями и дополнениями от 10 декабря 2014 г.).

- Приказы Министерства образования и науки РФ об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям и специальностям.

- ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения.

- Устав Колледжа.

1.5. Образовательный процесс с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при освоении ППССЗ/ ППКРС проводится в соответствии с утвержденными учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В Положении используются следующие термины и определения:

Электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации ППССЗ/ ППКРС информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением

информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Система дистанционного обучения (СДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в Колледже. СДО должна обеспечивать централизованное автоматизированное управление обучением; быстрое и эффективное размещение и предоставление контента обучающимся.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме.

Электронный обучающий курс (ЭОК) – основная форма реализации ДОТ, размещенная в СДО Колледжа. ЭОК включает контент, представленный ресурсами для самостоятельного изучения, интерактивными элементами.

Контент - любое наполнение ЭОК (учебные материалы, тесты, задания, глоссарии, анкеты, форумы, чаты, учебные базы данных и прочее), которую пользователь имеет возможность загрузить на диск компьютера.

2.2. Исключительные права на использование разработанных ЭОК и контента, являющихся служебными произведениями, принадлежат Колледжу.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭО И ДОТ

3.1. Целью применения ЭО и ДОТ в Колледже является повышение качества, доступности, востребованности образовательных услуг.

3.2. Задачи, решаемые путем внедрения ЭО и ДОТ:

- расширение возможностей обучающихся для освоения ППССЗ/ППКРС;
- повышение качества образования за счет интеграции электронных и традиционных форм обучения;
- предоставление обучающимся возможности выстраивания индивидуальной образовательной траектории;
- формирование способности к самостоятельной познавательной деятельности обучающихся;
- повышение конкурентоспособности образовательных программ за счет использования электронного контента, обеспечения его вариативности;
- создание комфортных условий для получения качественного образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕАЛИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ

4.1. Местом осуществления образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ является Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский индустриальный колледж» (далее - Колледж) независимо от места нахождения обучающихся.

4.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии могут использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании.

4.3. Колледж реализует ППССЗ/ ППКРС с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении учебных занятий, учебных практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится очно.

Колледж самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и занятий с применением ЭО и ДОТ, а также определяет нормы расчета учебной нагрузки педагогических работников в форме непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся и использует их при планировании учебной работы преподавателей.

4.4. Колледж доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий:

- при подаче заявления на обучение приемная комиссия информирует абитуриента о реализации образовательных программ с применением ДОТ.

- непосредственно при реализации образовательного процесса педагогические работники информируют обучающихся о применении ЭО и ДОТ на учебных занятиях

4.5. Колледж обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных и других работников Колледжа, задействованными в реализации ЭО и ДОТ.

4.6. При ЭО и ДОТ сотрудники Колледжа оказывают учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме дистанционных индивидуальных консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

4.7. Колледж ведёт учёт и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО и ДОТ

5.1. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в Колледже применяется частично дистанционное обучение.

5.2. Особенности организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ связаны с условиями и ресурсами Колледжа:

- разработанной нормативной базой (локальные акты, регламентирующие порядок и особенности реализации ППССЗ/ ППКРС с использованием ЭО и ДОТ);

- необходимой материально-технической базой (электронные информационные и образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств);

- организацией обучения и методического сопровождения педагогических работников, использующих ЭО и ДОТ (повышение квалификации педагогических работников, осуществляющих обучение по образовательным программам, реализуемым с применением ЭО и ДОТ).

5.3. Определение соотношения объема занятий, проводимых в Колледже путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением ЭО и ДОТ, проводится при разработке образовательных программ.

5.4. При реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

5.5. Образовательный процесс, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, практические занятия, групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками, текущий контроль успеваемости, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся.

5.6. При необходимости образовательный процесс, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

5.7. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6. РЕАЛИЗАЦИЯ ДОТ

6.1. Основной формой реализации ДОТ является ЭОК, размещенный в СДО Колледжа. Также ДОТ может реализовываться в формах синхронного и асинхронного взаимодействия педагогов и обучающихся посредством электронной почты, дистанционных конкурсов, проектов и олимпиад на сторонних сайтах, видеоконференций, вебинаров, специальных программ и других подобных, совместного использования облачных сервисов и т.д.

6.2. В СДО Колледжа размещаются расписания учебных занятий, дидактические, методические и оценочные материалы. При необходимости комплект документов может быть дополнен справочными изданиями и словарями; периодическими, отраслевыми и другими изданиями; ссылками на базы данных; справочными системами, электронными словарями и сетевыми ресурсами.

6.3. Содержание ЭОК должно соответствовать рабочим программам учебных дисциплин/ профессиональных модулей, учебных практик. Содержание ЭОК должно обладать логичностью и последовательностью в изложении учебного материала и организации учебной деятельности.

6.4. Формулировка заданий должна быть четкой и однозначной, в тексте задания необходимо указать форму представления ответа.

6.5. Каждая учебная дисциплина должна содержать как минимум один ресурс к каждому занятию.

6.6. Размещение ресурсов объемом больше 2 Мб допускается только посредством гиперссылки. Возможно размещение ссылок на ресурсы со сторонних сайтов, при этом ответственность за контроль содержимого, доступного по этим ссылкам лежит на педагогическом работнике-авторе курса. Желательно использовать ссылки на официальные ресурсы, либо на ресурсы, рекомендованные администрацией Колледжа.

7. ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

7.1. Организационную структуру ЭО и ДОТ образуют структурные подразделения колледжа и ответственные лица: администрация Колледжа, отдел информационно-технического обеспечения (далее – ИТО), предметные (цикловые) комиссии (далее – ПЦК), педагогические работники.

Структурные подразделения, ответственные лица, образующие структуру ЭО и ДОТ, обеспечивают условия для коммуникации, обмена опытом, взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса с применением ДОТ.

7.2. Координацию и общее руководство по внедрению элементов дистанционного обучения осуществляет учебный отдел и учебно-методический центр.

7.3. Техническую поддержку по использованию ЭОК обеспечивает отдел ИТО.

7.4. Заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР:

- определяют потребность ЭОК для реализации ППССЗ/ ППКРС;
- осуществляют мониторинг работы педагогических работников, использующих в учебном процессе СДО;
- определяют курсы, учебные дисциплины, междисциплинарные курсы (разделы), по которым будут проходить обучение с использованием элементов ДОТ;
- в случае отсутствия разработанных элементов электронного учебного контента выявляют причины неисполнения и принимают меры по их устранению;
- организуют контроль своевременности проведения педагогическими работниками учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в системе СДО Колледжа;
- несут ответственность за установление соотношения объема учебных занятий путем непосредственного взаимодействия педагогического

работника с обучающимся с применением ЭО и ДОТ, а также за определение норм расчета учебной нагрузки педагогических работников.

7.5. Руководитель учебно-методического центра:

- разрабатывает, организует и проводит обучающие семинары, «круглые» столы по вопросам применения ЭО и ДОТ;
- осуществляет консультационную поддержку педагогических работников и сотрудников по организации различных форм ЭО и ДОТ;
- проводит мониторинг контента ЭОК в части соответствия требованиям ФГОС СПО, нормативных документов, настоящего Положения,
 - разрабатывает методические рекомендации по вопросам применения ЭО и ДОТ.

7.6. Отдел ИТО:

- обеспечивает функциональность СДО, в том числе, бесперебойную работу программного и информационного обеспечения портала, сохранность и безопасность данных;
- оказывает техническую поддержку и консультирование пользователей системы ЭО, оказывает помощь пользователям в решении проблем регистрации и доступа к СДО;
- обеспечивает техническое сопровождение и работоспособность системы СДО, в том числе доступ и регистрацию участников образовательного процесса в систему СДО.

7.7. Предметные (цикловые) комиссии:

- подают сведения о составе контента по каждой учебной дисциплине/ междисциплинарного курса/ учебной практики, реализуемого с применением ЭО и ДОТ;
- осуществляют мониторинг ЭОК своего направления в части соответствия их содержания специфике учебной дисциплины/ междисциплинарного курса/ учебной практики;
- рассматривают вопросы применения ЭО и ДОТ на заседаниях предметных (цикловых) комиссий.
- несут ответственность за экспертизу ЭОК на предмет соответствия календарно-тематическому планированию и специфике учебной дисциплины/ междисциплинарного курса/ учебной практики;

7.8. Классные руководители, мастера п/о:

- проводят инструктаж студентов по правилам использования ресурса СДО,
- ведут контроль получения и выполнения студентами заданий,
- при необходимости осуществляют обратную связь «преподаватель – классный руководитель-студент» для избежания и ликвидации учебной задолженности студента

7.9. Педагогические работники:

- формируют контент учебных материалов по учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу/ учебной практике и размещают ее в СДО;

- формируют систему контроля за освоением обучающимися образовательной программы в ЭОК;
- осуществляют контроль за актуальность размещенной в ЭОК информацией;
- реализуют учебную нагрузку в соответствии с расписанием учебных занятий в системе СДО;
- несут персональную ответственность за выполнение запланированных работ в системе СДО в соответствии с утвержденной учебной нагрузкой;
- актуализируют ранее размещенные в системе СДО ЭОК;
- посещают обучающие семинары, консультации и «круглые» столы по вопросам ЭО и ДОТ.

7.10. Полномочия и обязанности обучающихся:

7.10.1. Обучающиеся:

- самостоятельно изучают контент;
- посещают учебные занятия в режиме off-line или on-line в соответствии с расписанием;
- обязаны выполнять задания и тесты в соответствии со сроками, установленными преподавателем ЭОК;
- при наличии академической задолженности устранять ее в течение двух недель с момента ее возникновения.

7.10.2. В случае невыполнения требований обучающимся по образовательным программам, осваиваемым посредством ДОТ, и при отсутствии медицинских показаний к дистанционному обучению, обучающийся, не исправивший имеющуюся задолженность в течение двух недель с момента возникновения такой задолженности, переводится на форму обучения, предполагающую присутствие в Колледже.

8. РЕАЛИЗАЦИЯ ЭО

8.1. Список учебных дисциплин, междисциплинарных курсов для изучения с применением ЭО определяют предметные цикловые комиссии.

8.2. Образовательный процесс с применением ЭО обеспечивается следующими техническими средствами:

- помещениями, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- учебными кабинетами и лабораториями, оснащенными персональным компьютером, проекционной системой.
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам

8.3. Реализацию ЭО обеспечивает программное обеспечение общего назначения (операционная система (операционные системы), офисные

приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео- и аудио-редакторы) и учебного назначения (интерактивные среды, виртуальные лаборатории, инструментальные средства, творческие виртуальные среды). Установка программного обеспечения обуславливается спецификой учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Наряду с указанными программно-аппаратными комплексами могут использоваться и иные.

Начальник отдела ОПиКР



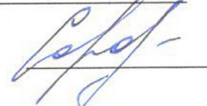
Е.А. Кочеткова

Зам. директора по УР



Л.М. Полякова

Руководитель УМЦ



И.В. Сорокина

Согласовано:

ФИО, ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ

Дедешин Алексей - председатель студенческого Совета
Колледжа



Баранцева Валентина Васильевна – председатель
общеколледжного родительского комитета Колледжа

